



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

> YAYINA HAZIRLIK

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ
2019 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde
birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

> Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı

Av. Abdurrahman DURSUN
Yakup DALKILIÇ
Mehmet YİĞİT
Nurcan ÖZTÜRKMEN
Mustafa BİRİNCİ

> Koordinatörlük

Mali Hizmetler Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mustafa BEKTAŞ
Lokman SEFAOĞLU
Mehmet Fatih YILDIRIM
Osman ALTUNTAŞ

> Birim Yöneticileri

Basın ve Yayın Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

Melek TÜRKMEN
Mesut ÇALIŞKAN
Nazmi BALA
Halil KARAKUŞLU
Süleyman AKKAYA
Nazmiye UÇAR
Melek TÜRKMEN
Olçay ATAŞ
Hasan GÜNEŞ
İlker DEMİR
Osman ÖZBOSTAN
İsmail SEVER
Dr.Yaşar TINAR
Mustafa BEKTAŞ
Bekir TÜRK BEN
Serdar UZUN
Ahmet ÇAKAN
Sercan BİLGE
Nuri KARADAYI
Asuman KÖLE
Mehmet DOĞRAMACI
A.Serkan SENCAR

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Av. Abdurrahman DURSUN

Sultangazi Belediye Başkanı



BAŞKANIN Başkan Sunuşu

Değerli Sultangaziler;

31 Mart Mahalli İdareler Genel Seçimleri'nde bu kutlu görevi devraldığımız günden bu yana, Sultangazi'yi Sultan Şehir haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Vatandaşımızın ihtiyaçlarına en doğru çözümler bulmanın sorumluluğu ile hareket ediyor, ilçemizi ileriye taşıyacak projeleri hayata geçiriyoruz.

Halkımızın daha iyi hizmet alabilmesi adına altyapı, üstyapı, çevre ve yeşil alan çalışmalarına hız veriyor, prestij cadde ve aydınlatma uygulamalarıyla sokaklarımıza modern bir görünüm kazandırıyoruz. Sosyal yaşam alanlarının kalitesini artırmak için yeşillendirme çalışmalarını sürdürüyor, komşularımızın doğayla bütünleşmesini sağlıyoruz.

Bir şehri binalarla donatmaktan daha önemli bir şey varsa o da şehrin ruhunun olmasıdır. Bir şehre ruh kazandıran ise beton bloklar değil; eğitim, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerdir.

Her zaman belirttiğimiz gibi, eğitim önceliğimizdir. Sultangazi'yi Sultan Şehir hedefine ulaştırmak ancak eğitime önem vererek ve nitelikli bireylerin yetişmesine katkı sağlayarak mümkün olur. Bu bilinçle ilçemize yeni eğitim yuvaları kazandırırken, mevcut okullarımızın da fiziki kalitesini artırıyoruz.

Toplumu üretkenliğe sevk etmek, farkındalık oluşturmak, birlik ve beraberliği pekiştirmek için kültür – sa-

nat alanındaki faaliyetler bizim olmazsa olmazımızdır. Sultangazi Belediyesi olarak tiyatro, seminer, panel, söyleşi gibi etkinlikleri düzenliyor, sevilen isimleri halkımızla bir araya getiriyoruz. Gençleri ve kadınları sosyal yaşamda destekleyen projeleri hayata geçiriyor, dezavantajlı grupların daha rahat bir yaşam sürmesi için tüm imkanlarımızı seferber ediyoruz.

"Sultangazi sporla daha güzel" diyerek spora ve sporcuya destek veriyor, amatör kulüplerimize malzeme desteği sağlıyoruz. Vatandaşımız rahatça spor yapabilsin diye alanlar oluşturmaya devam ediyoruz.

Tüm bunları yaparken şeffaf bir yönetim anlayışı benimsiyor; vicdan, eşitlik ve adalet ışığında hareket ediyoruz. Vatandaşımızın günlük hayatını kolaylaştıracak adımlar atarken bilgi ve birikimimizin yanı sıra teknolojik imkanlarımızı da seferber ediyoruz. Sahip olduğumuz kaynakları, halkımızın menfaati doğrultusunda en etkili bir şekilde kullanmayı ilke edinen bir anlayışla Sultangazi'yi hak ettiği noktaya taşıyacağımıza inanıyoruz. 2019 yılı faaliyetlerimizi içeren kitabı sizlerin bilgisine sunuyor, "Hep birlikte daha iyiye" diyerek birlik ve beraberliğimizin daim olmasını diliyorum.

Av. Abdurrahman DURSUN

Belediye Başkanı

İçindekiler

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	17
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- İnsan Kaynakları.....	25
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
5- Sunulan Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
------------------------------------	----

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
B- Performans Bilgileri.....	47
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	47
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	157

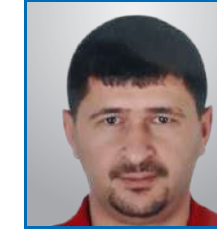
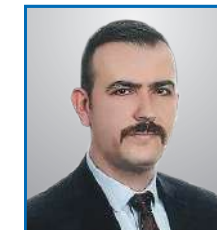
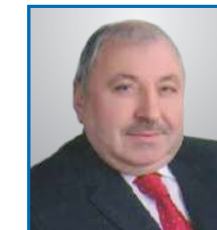
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	175
B- Zayıflıklar.....	175

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler.....	177
EKLER.....	178

MECLİS ÜYELERİ

NURCAN ÖZTÜRKMEN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMUSTAFA BAŞTAŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİKUDRET KAYRAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİORHAN DEMİRBAŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİYASİN GAZİ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMEHMET YİĞİT
AK PARTİ MECLİS ÜYESİOKTAY BİRİNCİ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİYASEMİN BATUR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİONUR UYGUN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİADEM İNCE
AK PARTİ MECLİS ÜYESİCEMİL KESKİN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİSELMA AKIN PATİR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİFATİH SULTAN MEHMET ÇİÇEK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİKEMAL EYYUPOĞLU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİİMDAT KAMACI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİYILMAZ DURMUŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİCENGİZ SARKA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİHASAN ESAT İLHAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİNİLGÜN KOCA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİOKTAY ŞAMDANLI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİEROL KOÇ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMEHMET FATİH ALIŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMELİKE KIRTAY KARA
AK PARTİ MECLİS ÜYESİHAMDULLAH ALTINTOP
AK PARTİ MECLİS ÜYESİALİCAN AYDIN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİYUSUF KIZILDAĞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİAHMET DEMİRAY
AK PARTİ MECLİS ÜYESİHÜSEYİN ALAGÖZ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİBATTAL ISIRKAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMURAT ATBAKICI
AK PARTİ MECLİS ÜYESİUMUT ÖZTÜRK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMEHMET KİŞMİR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİMİTHAT ÇELİK
CHP MECLİS ÜYESİBELGİN POYRAZ
CHP MECLİS ÜYESİEROL ODOBAŞ
CHP MECLİS ÜYESİZEKİ GÖRER
CHP MECLİS ÜYESİHALİT KOLLİK
CHP MECLİS ÜYESİNEVZAT ALTUN
CHP MECLİS ÜYESİNİHAT DEMİR
CHP MECLİS ÜYESİYARCAN TAN
CHP MECLİS ÜYESİFAHRETTİN YÜRER
CHP MECLİS ÜYESİFATİH SAYIN
MHP MECLİS ÜYESİYAŞAR KOÇYİĞİT
MHP MECLİS ÜYESİENVER HAMZA OĞLU
İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİKEMAL KARUÇ
İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ

MECLİS KOMİSYONLARI

Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilleri	ENCÜMEN ÜYELERİ
Av. Hasan Esat İLHAN	Yakup DALKILIÇ
İmdat KAMACI	Adem İNCE
Divan Katipleri Asil Üyeler	Cengiz SARICA
Melike KIRTAY KARA	Nilgün KOCA
Mehmet Fatih ALIŞ	Av. Olcay ATAŞ
Divan Katipleri Yedek Üyeler	Mustafa BEKTAŞ
Selma AKIN PATİR	Süleyman AKKAYA
Alican AYDIN	
HUKUK KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
Hasan Esat İLHAN	Mehmet YİĞİT
Fatih SAYIN	Oktay BİRİNCİ
Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	M. Fatih ALIŞ
Mustafa BAŞTAŞ	Erol KOÇ
Mithat ÇELİK	Nihat DEMİR
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	Onur UYGUN
Mustafa BAŞTAŞ	Erol KOÇ
Cemil KESKİN	Murat ATBAKICI
Murat ATBAKICI	Alican AYDIN
Yarcan TAN	Fahrettin YÜREK
EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
Umut ÖZTÜRK	Ahmet DEMİRAY
Melike KIRTAY KARA	Battal ISIRKAN
Yaşar KOÇYİĞİT	Hamdullah ALTINTOP
Mehmet KİŞMİR	Yusuf KIZILDAĞ
Zeki GÖRER	Halit KOLLİK
ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	İNSAN HAKLARI KOMİSYONU
İmdat KAMACI	Yusuf KIZILDAĞ
Yasin GAZİ	Selma AKIN PATİR
Orhan DEMİRBAŞ	Alican AYDIN
Mehmet KİŞMİR	Yılmaz DURMUŞ
Kemal KARUÇ	Erol ODABAŞ
KADIN ÇOCUK VE AİLE KOMİSYONU	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
Selma AKIN PATİR	Yasemin BATUR
Yasemin BATUR	Hamdullah ALTINTOP
Nilgün KOCA	Cengiz SARICA
Melike KIRTAY KARA	Oktay ŞAMDANLI
Belgin POYRAZ	Enver HAMZAOĞLU
KENT EKONOMİSİ VE MESLEK ODALARI KOMİSYONU	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU
Oktay ŞAMDANLI	Battal ISIRKAN
Yasin GAZİ	Hüseyin ALAGÖZ
Hüseyin ALAGÖZ	Nilgün KOCA
Kudret KAYRAN	Mehmet Fatih ALIŞ
Nevzat ALTUN	Erol ODABAŞ
SİVİL TOPLUM VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU
Yılmaz DURMUŞ	Battal ISIRKAN
Kudret KAYRAN	Adem İNCE
Orhan DEMİRBAŞ	Selma AKIN PATİR
Cengiz SARICA	Yaşar KOÇYİĞİT
Yarcan TAN	Yarcan TAN

ENCÜMEN ÜYELERİ



YAKUP DALKILIÇ
Encümen Başkan Vekili
(Belediye Başkanı Yardımcısı)



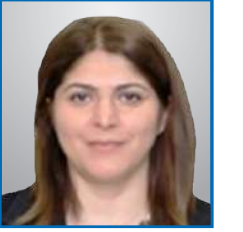
ADEM İNCE
AK PARTİ



CENGİZ SARICA
AK PARTİ



NİLGÜN KOCA
AK PARTİ



AV. OLCAY ATAŞ
Hukuk İşleri Müdürü



MUSTAFA BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



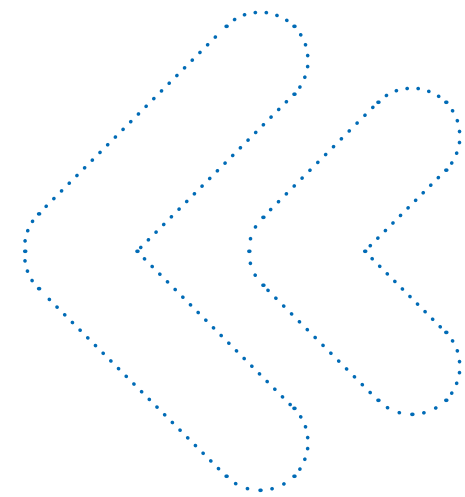
SÜLEYMAN AKKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü





SULTANGAZİ BELEDİYESİ

I. Genel Bilgiler



A – Misyon, Vizyon

1.Misyon

Sultangazi'yi katılımcı, etkin yönetim prensibine bağlı kalarak; sosyal, kültür, sağlık, çevre, ekonomi, turizm ve şehircilik alanlarında hizmet yönetiminde çağı yakalamış fark yaratan uygulamalarla, kentsel yenileşme sürecini tamamlamaya çalışarak gelişmiş kent yapısına ulaştırmak, halkının yaşam kalitesini sürekli geliştiren politikalar üreterek MARKA KENT adayı bir ilçe durumuna getirmek.

2.Vizyon

Belediyecilik kapsamındaki hizmetlerin planlanması ve yönetiminde Metropolün yükselen değeri olması özelliğiyle "TAKİP EDEN DEĞİL, TAKİP EDİLEN BELEDİYE OLMAK"

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyon olarak belirlemiştir.

Sultangazi Belediyesi bu vizyon kapsamında; sürekli gelişen hizmet anlayışıyla kentlisinin yaşam kalitesini arttırmayı, sınırlarındaki tüm paydaş

gruplarıyla "katılımcılık, verimlilik" prensiplerine bağlı kalarak, sonuç odaklı vizyon projeleri üretmeyi ve yönetmeyi hedeflemiştir.

3.Kurumsal İlkeler,
Temel DeğerlerKatılımcı, Çoğulcu, Demokratik, Etkili
Yönetim

Kentteki tüm paydaşları ile çözümsüzlüklere çözüm üreterek büyüyen, gelişen, kentine ve kentlisine değer katan uygulamaları yöneten,

Yönetimde Şeffaf, Açık, Hesap Verebilir

Ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerinde şeffaf, uygulamaları her zaman ölçülebilir, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim,

Hukuka Bağlı, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygılı

Anayasa ve tüm T.C. kanunlarına bağlı olarak, kurumsal sorumlulukları çerçevesinde çalışan, kente; hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan,

Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet

Hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kent menfaatlerini koruyan, kentsel kaynakları doğru kullanan,

Sürdürülebilirlik

Uyguladığı faaliyetlerinde dönemselsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak duran, gelecek yönelimli bir

düşünce yapısı oluşturan, geliştiren,

Güçlü Kurumsal Yönetici

Sahip olduklarını analiz edebilen, gelişim için strateji üretebilen, planlayan, projelendiren, uygulayan, kurumsal etiğe bağlı çalışarak kentini ve kaynaklarını, kentlisi ile paydaşlarının desteğiyle güçlü biçimde yöneten,

Güçlü Yerel Ortak, Güçlü Paydaş

Kentin Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Yapısal maddada gelişimine fayda sağlayacak her fikrin, projenin en büyük en güçlü çözüm ortağı olan ve kentteki diğer paydaş kurumların iş ortağı ve destekleyicisi olan,

Bürokraside Kolaycı

Kentlisini yormayan, sonuca, çözüme kısa sürede ulaşan, ulaştıran,

Ekonomik Yaklaşımcı, Finansal Kaynak
Yöneticisi

Bilimsel metotlarla veriler elde eden, kaynak analizleri yaptıran, finansal kaynaklarını minimum harcama maksimum fayda ile kullanan, proje fon kaynakları ve hibe yönetimi konusuna hakim biçimde finansal kaynak araştıran, bulan ve yöneten,

Değişime ve Gelişime Açık

Araştırma ve Geliştirmeye her zaman açık, küresel gelişimi, değişimi analiz ederek bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayışını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliştiren

Ulaşılabilirlik

Erişilebilir, denetlenebilir, yapısına dokunulabilir, her paydaşına yakın ve açık olan,

Teknolojik

Yerel yönetim uygulamalarındaki tüm hizmet tanımlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli şekilde kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,

Bilimselliğe Önem Veren

Ürettiği hizmet politikaları ve gerçekleştirdiği uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan, bilimsel verilerle hizmet üreten, uygulayan,

Çevreci, Doğanın ve Doğal Kaynakların
Koruyucusu

Yerel coğrafyadaki yeşil örtüyü koruyan, yeşil alanı çoğaltmak çabası gösteren, bu alanların korunması yönünde politikalar üreterek bitkisel zenginliğine sahip çıkan, sahip olduğu doğal kaynaklar için minnet duyan ve bu bilinçle geliştiren,

Vefakar

Kentin ve kentlisinin gelişimine destek olan her paydaşa minnet duyan ve kendisine gönüllükle destek olana her zaman "değer verenin değerini bilen" şeklinde yaklaşan,

Sosyal Koruyucu

İmkanları ve kaynakları doğrultusunda; kentindeki tüm sosyal kırılgan ve dezavantajlı grupları (yaşlı, dul, öksüz/yetim, kimsesiz engelli, yoksul, mağdur kadın/erkek/çocuk, doğal kaynakların ve kent yaşam alanlarının paylaştığı diğer canlı türleri) kendisine emanet edilmişçesine koşulsuzca koruyan, yaşıtan,

B – Yetki Görev ve
Sorumluluklar

1.Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2.Belediyenin Yetki Görev ve
Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;

zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendiren kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hiz-

met sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

3.Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.Bunlar: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4.Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeye-

rek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. – Fiziksel Yapı

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu Mahallesi'nde, 33.229 m2 yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikâh Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksinde ve Cumhuriyet Mahallesi Dersaadet Caddesi numara 21'deki ek hizmet binasında sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜK ADI	BULUNDUĞU YER
Belediye Başkanı	Başkanlık Binası 2. kat
Başkan Yardımcıları	Başkanlık Binası 1. kat
Belediye Meclis Salonu	Başkanlık Binası 3. kat
Encümen Odası	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Binası 2. kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık Binası 4. kat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
İşletme ve İştirak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. kat
Plan ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Teftiş kurulu Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. kat

» TABLO 1 Belediye Müdürlüklerinin Hizmet Verdiği Yerler

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET TESİSLERİ
Genel Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri	Başkanlık Binası
	Belediye Hizmet Binası
	Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası
	Nikah ve Konferans Salonları
Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri
	Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri
	Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
	Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri
	İsmetpaşa Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
	Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi
	50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri
	Gençlik Meclisi (Belediye Nikah Binası)
	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu
Sosyal Yardımlara İlişkin Hizmet Tesisleri ve Noktaları	Uğur Mumcu Hizmet Tesisleri
	Engelliler Koordinasyon Merkezi
Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	Sultangazi Aile Destek Evi
	Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Evi
	75. Yıl Mahallesi Bilgi Evi
	Cebeci Bilgi Evi
	Habipler Nurettin Uzun SEDA
	Uğur Mumcu SEDA
	İsmetpaşa Cevher Dudayev SEDA
	Sultançiftliği SEDA
	Esentepe SEDA
	Habibler İnternet Evi
	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi Kütüphanesi
	Sultançiftliği Hizmet Tesisleri Kütüphanesi
	İsmetpaşa Cevher Dudayev Kütüphanesi
	Yayla İnternet Evi
	Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri Kütüphanesi
	Uğur Mumcu Mahallesi e-Kütüphane
	Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN)

Spor Faaliyetlerine İlişkin Hizmet Tesisleri veya Noktaları	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
	İsmetpaşa Cevher Dudayev Spor Merkezi
	Habibler Nurettin Uzun Spor Merkezi
	Sultançiftliği Spor Merkezi
	50. Yıl Spor Merkezi
	Uğur Mumcu Spor Merkezi
	Sultançiftliği Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Spor Salonu
	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu
Lojistik Destek Faaliyetleri Noktaları	Ek Hizmet Binası Yol Bakım Şantiyesi Malzeme Depoları
	Belediye Hizmet Binası Malzeme Depoları
Otopark Tesisi	50.Yıl Mahallesi Otoparkı
	İsmetpaşa Mahallesi Otoparkı
	Sultançiftliği Mahallesi Otoparkı
	Uğur Mumcu Mahallesi Otoparkı

» TABLO 2 Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler, Hizmet Noktaları

Lojistik Kaynaklar

Sultangazi Belediyesinin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlar, araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık ve demirbaş olan araçlarımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ARAÇ ADI	ADET	ARAÇ ADI	ADET
Ambulans	2	Kamyonet	21
Binek	86	Minibüs	11
Kazıcı Yükleyici	3	Motosiklet	7
Çekici	1	Otobüs	21
Çöp aracı	25	Panel Van	3
Açık araç	6	Su Tankeri	6
Kamyon	14	Süpürge	2
Kazıcı	3	Tır	4

» TABLO 3 Kira Yolu İle Edinilen Araçlar

ARAÇ ADI	ADET
Asfalt robotu	1
Asfalt kazıma makinesi	1
Engelli aracı	1
Ekskavatör	1
Finişer paletli	1
Forklift	1
Greyder	2
Kamyonet	3
Minibüs	1
Damperli kamyon	1
Loder	2
Otobüs	2
Kamyon	9
Silindir	1
Su tankeri	2
Süpürge aracı	1
Tır çekici	1
Vidanjör	1
Yarı römork	1

» TABLO 4 Demirbaşlar

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Vatandaşlardan ve bölgedeki kamu kurum kuruluşlarından, STK'lardan gelen talepler üzerine il içi ve il dışı noktalara da araç desteği sağlamaktadır.

2.Örgüt Yapısı

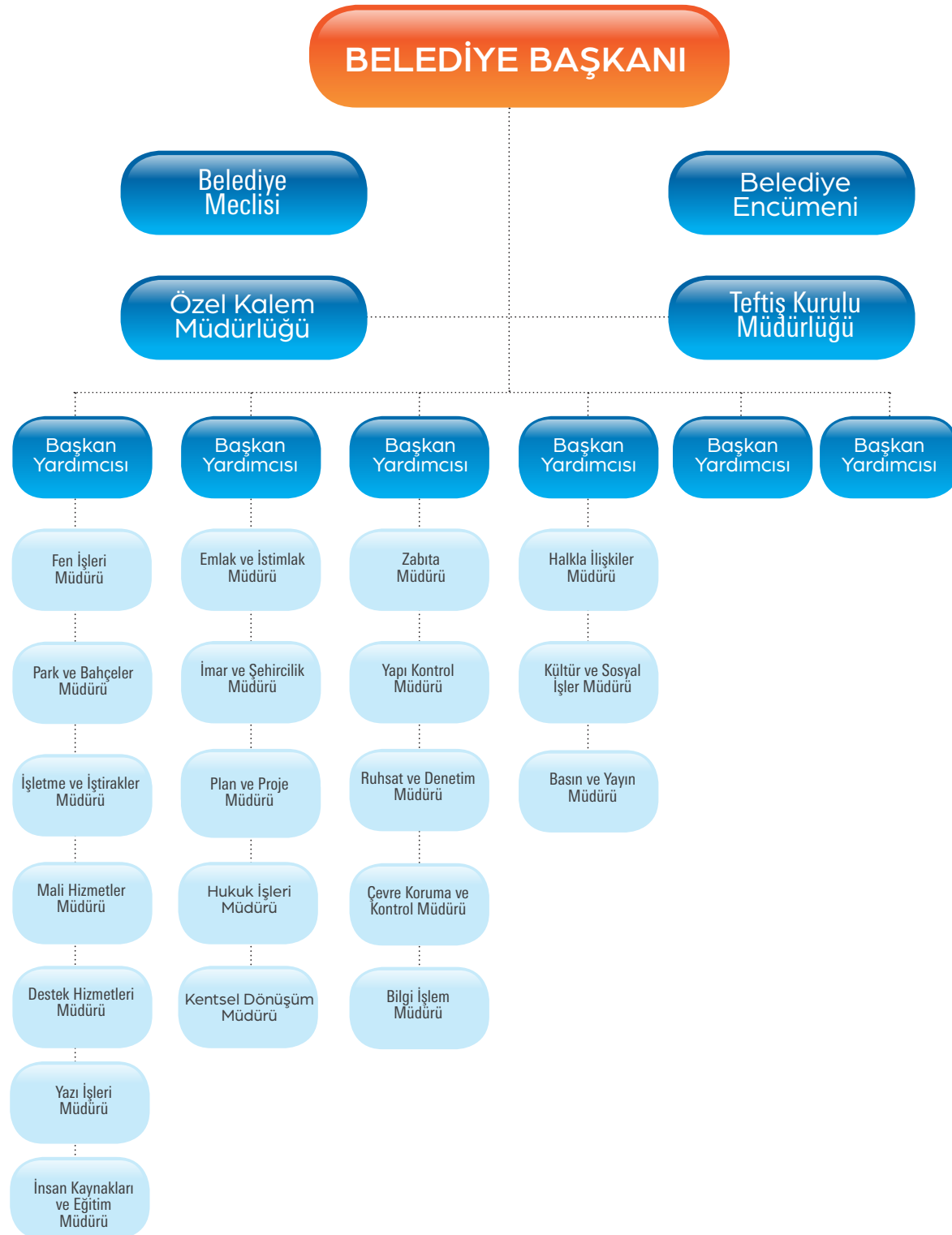
Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sultangazi Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 6 başkan yardımcısı ve Başkan yardımcılara bağlı 22 harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının örgüt yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-İnsan Kaynakları

Sultangazi Belediyesi **22 Müdürlüğü** ile ilçesine hizmet vermektedir. Bu müdürlükler de 2019 yılında 391 personel görev yapmıştır. Belediye personelinin % **71'i Memur**, % **19'u İşçi** ve %**10'u sözleşmeli** personeldir.

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
2019	281	74	40
2018	270	83	31
2017	284	86	21
2016	294	92	18
2015	295	98	8
2014	294	112	2
2013	281	126	1
2012	235	127	39
2011	208	143	21
2010	204	175	23
2009	207	189	16

» TABLO 5 Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	KADIN	ERKEK	KİSMİ TOPLAM
Başkan Yardımcıları	1	3	4
Basın Ve Yayın Müdürlüğü	6	1	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	8	8
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	5	10	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	4
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6	7	13
Fen İşleri Müdürlüğü	4	89	93
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	6
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8	14	22
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	4	9
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	11	13
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	9	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	28	40
Özel Kalem Müdürlüğü	-	3	3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	7
Plan Ve Proje Müdürlüğü	7	5	12
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5	4	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	12	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5	10
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	5	6
Zabıta Müdürlüğü	6	70	76
Genel Toplam	97	298	395

» TABLO 6 Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KİSMİ TOPLAM
Başkan Yardımcıları	4	-	-	4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	5	-	2	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	-	1	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13	-	2	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	-	2	13
Fen İşleri Müdürlüğü	11	74	8	93
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	1	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	-	4	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	1	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	-	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	-	2	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	-	-	40
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	-	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	1	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	-	2	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	-	1	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	-	10	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	-	-	10
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	-	3	6
Zabıta Müdürlüğü	76	-	-	76
Genel Toplam	281	74	40	395

» TABLO 7 Personel Sayısının Müdürlük Bazında Statülere Göre Dağılımı

STATÜ	DOKTORA	LİSANS ÜSTÜ	LİSANS	YÜKSEK OKUL	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	KİSMİ TOPLAM
Memur	1	24	143	31	74	7	1	281
İşçi	-	-	1	-	22	13	38	74
Sözleşmeli	-	-	36	4	-	-	-	40
Genel Toplam	1	8	196	35	96	20	39	395

» TABLO 8 Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı Dağılımı

Cinsiyet	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Kadın	97	87	87	89	85	91	90
Erkek	298	297	305	315	318	315	318
Genel Toplam	395	384	392	404	403	406	408

» TABLO 9 Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

4-Teknolojik Kaynaklar

SINIF	YAZILIM	ADET
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard	13
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	25
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	585
	Linux	23
	VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host esxi / 61 sanal sunucu)	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Anti Virüs Yazılımları	Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows+ Server	500
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad) Sınırsız kullanıcı	1
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013	7
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması	35

Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcıları)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
	AMP İhale Otomasyon Programı	9
	Personel Devam Kontrol Sistemi (Perkotek PDKS)	1
	Yemekhane Takip Programı (Perpuan PDKS)	1
	İş Zekası Programı (15 Kullanıcı)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Teleantage Server) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (ios-Android)	1
	Palmye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Microsoft Office 2010	30
	Microsoft Office 2013	20
	İdacet	j
	Arşiv Yazılımı	1
	Xmedius - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Crypto Hotspot Yazılımı (2000 Kullanıcı)	1
	Crypto SIM Hotspot Log Yazılımı	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegra Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (İp Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	Email Filtreleme - FORTİMAIL (Email Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF- FORTİWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	SIEM Yönetim Yazılım (Infraskope) + 5651 Log Yazılımı	1

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet faaliyetlerini geliştirmekte, her geçen gün arttırmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi borcu sorgulama
- İmar durumu sorgulama
- Bilgi sorgulama
- Yol durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler, Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 360 Panorama
- Yol Durumu
- NetCad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

gibi hizmetlerimizden faydalanılmaktadır. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, v.b.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi vardır. Ayrıca belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde vatandaşlarımız belediyemiz içinden de internete bağlantısı kurmaktadır.

DONANIM	ADET
BİLGİSAYAR KASASI	480
MONİTÖR	651
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	64
YAZICI	209
TARAYICI	36
FOTOKOPİ MAK.	34
TELEVİZYON	51
İP TELEFON	406
BAĞLANTI CİHAZLARI	113
SWİTCH'LER	52
TOPLAM	2096

5-Sunulan Hizmetler

Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyallerin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını sağlamak
- Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek
- Açık hava tanıtım alanlarının tespitini yaparak, bu alanlarda hizmet tanıtımı ve halkı bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek
- Broşür, bülten, afiş, billboard, sunumlar, tanıtım filmleri, vb. iletişim araçlarının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak
- Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak
- Belediye hizmetleri ilgili hazırlanan davetiye, el ilanı, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek 15 günlük yasal süre içerisinde verilen cevapları ilgisine bildirmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

a) Teknik Destek Hizmetleri:

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgis-

yar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

b) Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

c) Web Sitesi İçerik Yönetimi:

Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

d) E-posta Sistemi Yönetimi:

Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

e) E-Belediye Sistemi Yönetimi:

İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

f) Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi:

Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

g) Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:

Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

h) Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri:

Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki de-

ğişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

i) Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri:

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

j) Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı:

Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleceksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmalar yapmak,
- Denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak,
- Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak,
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemleri yapmak,
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyen-

nik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak

- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri alır, aldırır,
- Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden kişilerin ölüm muayenelerini yapmak,
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek,
- Mevcut hasta nakil ambulansı ile acil durum gerektirmeyen hastaların hastanelere nakil hizmetini karşılamak,
- Belediyemiz personelinin muayene ve tedavisi için gerekli işlemleri yapmak,
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
- Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş vermek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.
- Bunların dışında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.
- Ayrıca Kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynak-

ları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek
- Merkez bina ve hizmet binalarının asansörlerinin ve jeneratörlerinin bakım ve onarımını yapmak
- Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak
- Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak

Özel Kalem Müdürlüğü

- Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlanmasını sağlamak
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek
- Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak
- Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu

- konuda gerekli organizasyonları düzenlemek
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirek ilgili birimlere sevkini sağlamak,
- Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.
- Sultangazi İlçesi Dahilindeki Park, Yeşil Alanlar, Ağaçlandırma Alanları, Mesire Alanı, Kent Ormanı Ve Diğer Yeşil Alanların Bakım ve onarımını yapmak
- Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek
- Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak

Plan ve Proje Müdürlüğü

Planlama Şefliği

- Belediyesi sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletmek.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.
- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.

dirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.

Proje Şefliği

- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlemek.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görevleri kapsamında; belediyemizin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, yerel yönetimler, STK'lar ve özel kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak ve gerektiğinde işbirliği yapmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretilip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlanmak

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek
- Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek, çarpık kentleşmenin önüne geçip, İmar planlarına uygun çağdaş bir SULTANGAZİ için faaliyetlerini yürütmek.

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre; Yapı Ruhsatlı binaların, ruhsat ve eklerine faaliyetinin ve Yapı Ruhsatsız binaların yeni kaçak faaliyetlerinin önlenmesi için çalışmak.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklere göre Yapı Ruhsatı alarak inşaat faaliyetine başlayan yapıların, Müdürlüğümüz uhdesinde kalan iş ve işlemleri yürütmek.
- 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda çalışmak.
- Asansör Tescil Belgesi düzenlemek.
- Yapı Kullanma İzin (iskan) Belgesi düzenlemek.
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlikeye arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre yasal işlemleri ve gerekli yazışmaları yapmak.
- Özel sektöre taahhüt edilen yapılara ait iş bitirme ve iş deneyim belgesi düzenlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi Hizmetleri
- Belediye Encümeni Hizmetleri
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri
- Arşiv Hizmetlerini yürütmek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe bildirmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.

- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmek.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- İmar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol v.b.) kamulaştırılması, hazine-den devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak
- İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veritabanının oluşturulması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek
- 1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak

- Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek
- Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak
- İmzası tamamlanmış yapı ruhsatlarına, tadilat ruhsatlarına Bayındırlık Yapı denetim Sisteminden sayı verilmesi ve YİBF'deki (Yapıya ilişkin bilgi formu) değişiklikleri Bayındırlık Yapı denetim Sisteminden düzeltilmesi işlemi yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak
- Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak
- Yol bakım onarım işlerini yapmak
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek,
- Su – Sel baskınları ile mücadele etmek,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi Müesseseleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak.
- Ruhsat müracaatı alınan ve ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyaları dijital ve fiziki ortamda arşivlemek.
- İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren işyerlerini tespit etmek, ruhsatsız faaliyet gösterenlere gerekli yasal işlemleri yapmak.

- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek.
- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturmuş olduğumuz zabıta marifetiyle işyerlerinin açma ruhsatını alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken diğer yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat başvuru işlemleri esnasında işyeri ilgilileri hakkında işyeri açma ve çalışma ruhsat harcı ve Meclis Kararı ile belirlenen ücretlerin tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilâtının yapılmasını sağlamak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerini ruhsatın veriliş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde denetim komisyonu tarafından kontrol edilmesini sağlamak, denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurları ve noksanlıkları tespit etmek, noksanlık ve aykırılıkların verilen süre içerisinde giderilmediği takdirde ruhsatı iptal etmek.
- Gerekli hallerde talep üzerine işyerlerine Mesul Müdürlük Belgesi ve Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlemek.
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca beyanname veren işyerlerinin ölçü ve tartı aletlerinin aynı yıl içerisinde muayenelerini yapmak ve damgalamak.
- Müdürlüğümüze telefon, e-mail, çağrı merkezi, cimer, bilgi edinme dilekçe ve benzeri yollarla iletilen şikâyet ve müracaatların en hızlı bir şekilde gereğini yaparak çözüme kavuşturmak ve vatandaş memnuniyetini maksimum düzeye çıkarmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak
- İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak
- İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak
- İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak
- Aşevi hizmeti

- Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ile, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.
- Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- İç İşleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak
- Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek
- Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Stratejik Plan

Sultangazi Belediyesi, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle katılımcı, yenilikçi, stratejik yönetimi esas alan bir yönetim süreci uygulayarak, ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak üzere stratejiler planlamayı, hizmet çeşitliliğini geliştirerek, hizmetlerindeki kaliteyi yükselterek güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmayı ve hizmet yönetimi uygulamalarında alışlagelmiş belediyecilik anlayışı dışında fark oluşturarak, çağa ayak uyduran ve marka kent olmaya aday yapısında faaliyetleri takip edilen, örnek alınan bir belediye olmayı vizyonu çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

2. Performans Programı

2019 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3.Faaliyet raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temel hak ve özgürlüklerin koruyucusu, savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

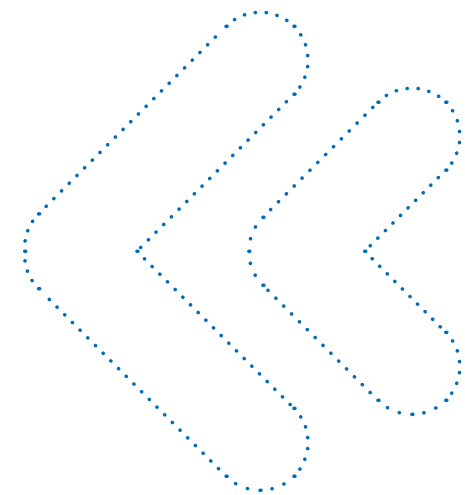
4.İç Kontrol

Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2015 yılında iç kontrol çalışmaları tamamlanmıştır.



SULTANGAZİ BELEDİYESİ

II. idarenin Amaç ve Hedefleri



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç 1:
Katılımcı etkin yönetim

Güçlü bir teşkilat yapısı oluşturarak, bağlı olduğumuz yasa ve yönetmeliklerle, Stratejik Plan, Performans Programı, Kurumsal Yatırım Planları ile diğer uygulama eylem planlarımız ve Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında; çoğulcu, demokratik, etkili yönetim anlayışı ile katılımcı uygulama modelleri geliştirerek, paydaşlarımızın kentimizin gelişimine yönelik karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak, Kent Konseyi organizasyonu ve ilçemizdeki tüm paydaşlarımızla birlikte, kentlilik ve sosyal topluluk bilincinin artmasına yönelik çalışmalarla yerel yönetimlerde çağın gerektirdiği yenilikçi uygulamaları planlamak, hayata geçirmek ve kentlilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik ortak projeler ve çözümler üretmek.

Hedef 1.1.

Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Hedef 1.2.

Etkin Kent Konseyi yapısının oluşması ve Kent Konseyinin ilçe genelinde tanınırlığını artırılması amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Stratejik amaç 2:
Güçlü kurumsal yapı

Dinamik ve etkin bir organizasyon yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla stratejik planda ifade edilmiş kurumsal vizyon, misyon, ilkelere bağlı kalarak; kurumsal analiz çalışmalarını periyodik olarak yapmak, eğitim ve oryantasyon desteğiyle analitik düşünce yapısına

sahip donanımlı insan kaynağı gücüne ulaşmak, kurumsallaşma sürecini tamamlamış yapıda çağın insan kaynakları yönetiminde var olan tüm uygulama modellerini aktif biçimde uygulamak, teşkilat yapısındaki tüm birimlerin görev sorumluluklarını verimlilik ilkesine bağlı olarak gerçekleştirmesini sağlamak, etkin planlama, uygulama ve denetim süreçlerini eksiksiz biçimde işletmek, kurumsal bütünlük içinde projeler üretip, tüm paydaşlara kaliteli ve her şekliyle ölçülebilir hizmetler sunmak ve kurumsal ilişkileri gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda yönetmek

Hedef 2.1.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

Hedef 2.2.

Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Hedef 2.3.

Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

Stratejik amaç 3:
Güçlü mali yapı

Mevcut finansal kaynaklarımızın ve belediye varlıklarının, kamu mali yönetimi kuralları ve prensipleri dahilinde kamudan elde edilen kaynakların yine kamu yararına fayda esaslı kullanılması politikasına bağlı kalınarak; kentli ve kent menfaatleri için doğru, verimli ve iktisatlı biçimde kullanılmasını sağlamak, kurumsal anlamda finansal gücümüzü arttıracak yeni enstrümanlar geliştirerek finansal

artışa etki edecek faaliyetleri eksiksiz biçimde yerine getirmek, bu doğrultuda projeler üretmek ve uygulamak, etkili bir para politikası geliştirip uygulayarak, denetimlerle ve diğer alternatif uygulamalarla sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kendi öz kaynaklarıyla hizmet üreten ve gerçekleştirebilen seviyeye gelmek.

Hedef 3.1.

Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef 3.2.

Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik amaç 4:
Kentsel yenileşme yönetimi

Metropolün yükselen değeri olan kentimizin mevcut doğal yapısını koruyarak; kentimizin ihtiyaç duyduğu alt yapı, üst yapı, tesisleşme çalışmalarını tamamlamak, mevcut yaşam alanlarını planlamak projelendirmek, kentsel dönüşüm uygulamalarını gerçekleştirmek ve kentteki yapılaşmayı etkin denetimlerle kontrol etmek konularında öncü çalışmalar gerçekleştirerek kent genelinde varolan tüm kırılgan grupları da gözeterek kentin fiziksel yenileşme sürecine yön vermek ve çağa yakışan uygulamalarla, halkımızın yaşam kalitesini arttıracak daha yaşanabilir bir kentleşme yapısına ulaşmak.

Hedef 4.1.

Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Hedef 4.2.

Kent mimarisinin korunması ve mevcut yapının, fiziki kaynakların yok olmadan kent yapı formunun

gelişmesini sağlamak amacıyla, doğal dokuyu bozmadan ihtiyaç olan bakım, onarım planlamalarını yaparak etkili uygulamalar gerçekleştirmek.

Hedef 4.3.

Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

Stratejik amaç 5:
Çevre yönetimi

Çevreci bir toplum yapısı ile sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması kapsamında çevreyi koruma altına alarak görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, ilçemizdeki park bahçe ve yeşil alanların sayısını artırıp, bu alanları daha nitelikli alanlar haline getirmek, kentli sağlığı hakkında uygulamalar planlayarak gerçekleştirmek, hayvanları koruyarak, hayvan sevgisini topluma kazandırmak, atık yönetimi, çevre kirliliği ve hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek ve tüm bu konularda halkın bilinçlenmesini sağlamak

Hedef 5.1.

Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

Hedef 5.2.

Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Hedef 5.3.

Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak.

Hedef 5.4.

Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Hedef 5.5.

Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

**Stratejik amaç 6:
Kültür ve sosyal işler yönetimi**

Kentlilik bilincinin gelişmesine etki edecek ve kentimizde yaşayan tüm paydaş grupları arasında toplumsal dayanışmayı, toplumsal paylaşımı, toplum refahını sağlayacak öncü uygulamalar gerçekleştirerek; sosyal anlamda daha yaşanabilir, tercih edilen bir kent yapısına ulaşmak ve Marka kent adayı olan yapımla ilçemizde kaliteli kültür yaşamının sağlanabilmesi, halkımızın sosyal hayata paralel kültürel hayatına katkıda bulunacak etkinlikler düzenlemek ve bölgemizdeki aktivasyonların sayısını ve kalitesini arttırarak, ilçemizin bir kültür merkezi yapısında öncü kent olmasını sağlamak.

Hedef 6.1.

Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kül-

türel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Hedef 6.2.

Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

**Stratejik amaç 7:
Etkin iletişim ve teknolojik belediye**

Teknolojik alt yapı çalışmalarını tamamlayarak kurumsal hizmetlerin uygulanması aşamasında iletişim teknolojileri içindeki tüm enstrümanları ve bağlı haberleşme, tanıtım, duyuru materyallerini gelişmiş seviyede kullanmak, etkin teknoloji yönetimi uygulamalarıyla öncü belediyeler arasında yer almak.

Hedef 7.1.

Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Hedef 7.2.

Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

Hedef 7.3.

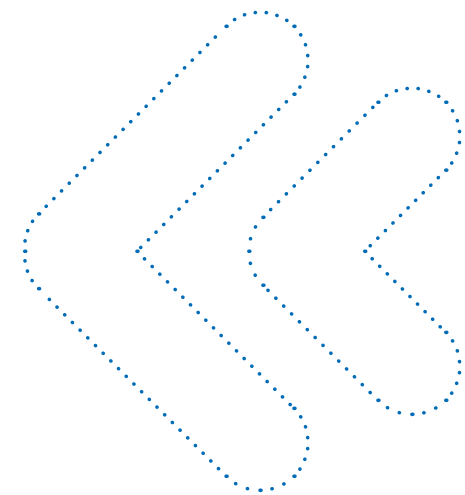
Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.





SULTANGAZİ BELEDİYESİ

III. Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A-MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ HESAPLARI						
Hesap Kodu	Hesap Adı	BÜTÇE		GERÇEKLEŞEN		Gerçekleşme Yüzdesi
		Başlangıç Bütçesi	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	42.625.000,00	9,80	40.586.507,84	13,04	95,22
1 1	Memurlar	25.973.000,00	5,97	23.438.036,76	7,53	90,24
1 2	Sözleşmeli Personel	3.797.000,00	0,87	3.768.840,75	1,21	99,26
1 3	İşçiler	10.915.000,00	2,51	11.819.831,52	3,80	108,29
1 4	Geçici Personel	650.000,00	0,15	748.639,52	0,24	115,18
1 5	Diğer Personel	1.290.000,00	0,30	811.159,29	0,26	62,88
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.555.000,00	1,51	5.904.374,31	1,90	90,07
2 1	Memurlar	3.521.000,00	0,81	3.161.706,28	1,02	89,80
2 2	Sözleşmeli Personel	641.000,00	0,15	608.754,52	0,20	94,97
2 3	İşçiler	2.307.000,00	0,53	2.105.978,02	0,68	91,29
2 5	Diğer Personel	86.000,00	0,02	27.935,49	0,01	32,48
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.000.000,00	56,78	200.295.826,52	64,37	81,09
3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	295.000,00	0,07	0,00	0,00	0,00
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.302.000,00	11,56	31.955.374,41	10,27	63,53
3 3	Yolluklar	88.000,00	0,02	15.812,73	0,01	17,97
3 4	Görev Giderleri	1.889.000,00	0,43	1.967.671,46	0,63	104,16
3 5	Hizmet Alımları	177.893.000,00	40,89	153.818.165,13	49,44	86,47
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.400.000,00	1,24	1.350.759,38	0,43	25,01
3 7	Menkul Mal Alım Giderleri	9.023.000,00	2,07	6.792.031,88	2,18	75,27
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider.	2.110.000,00	0,49	4.396.011,53	1,41	208,34
4	Faiz Giderleri	8.610.000,00	1,98	14.023.299,96	4,507	162,87
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.610.000,00	1,98	14.023.299,96	4,507	162,87
5	Cari Transferler	5.560.000,00	1,28	5.498.033,70	1,77	98,89
5 1	Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları	900.000,00	0,21	1.013.023,04	0,33	112,56
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kurul.Yapılan Trans.	1.700.000,00	0,39	1.853.525,04	0,60	109,03
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.960.000,00	0,68	2.631.485,62	0,85	88,90
6	Sermaye Giderleri	104.410.000,00	24,00	44.842.569,31	14,41	42,95
6 1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	29.700.000,00	6,83	16.441.530,06	5,28	55,36
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	72.910.000,00	16,76	28.179.865,95	9,06	38,65
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.800.000,00	0,41	221.173,30	0,07	12,29
9	Yedek Ödenekler	20.240.000,00	4,65		0,00	0,00
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	240.000,00	0,06		0,00	0,00
9 6	Yedek Ödenek	20.000.000,00	4,60		0,00	0,00
GENEL TOPLAM		435.000.000,00	100,00	311.150.611,64	100,00	71,53

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ HESAPLARI						
Kod	Gelir Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşen Gelir	Toplam İçindeki Payı (%)	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Vergi Gelirleri	115.105.000,00	32,42	74.568.298,05	29,70	64,78
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	67.350.000,00	18,97	45.130.894,48	17,98	67,01
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.100.000,00	2,85	11.370.528,14	4,53	112,58
1 6	Harçlar	37.615.000,00	10,60	18.063.925,86	7,20	48,02
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	40.000,00	0,01	2.949,57	0,00	7,37
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.290.000,00	3,74	9.863.953,18	3,93	74,22
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.740.000,00	1,90	7.099.087,59	2,83	105,33
3 6	Kira Gelirleri	6.500.000,00	1,83	2.764.865,59	1,10	42,54
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.200.000,00	0,62	5.576.058,61	2,22	253,46
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,28	5.576.058,61	2,22	557,61
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.200.000,00	0,34	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	175.905.000,00	49,55	150.610.073,25	59,99	85,62
5 1	Faiz Gelirleri	570.000,00	0,16	308.514,16	0,12	54,13
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	159.050.000,00	44,80	138.613.215,71	55,21	87,15
5 3	Para Cezaları	8.200.000,00	2,31	6.585.114,04	2,62	80,31
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.085.000,00	2,28	5.103.229,34	2,03	63,12
6	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	14,08	10.434.569,21	4,16	20,87
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	14,08	10.434.569,21	4,16	20,87
9	Red ve İadeler	-1.500.000,00	0,42	0,00	0,00	0,00
9 1	Vergi Gelirleri	-1.030.000,00	0,29	0,00	0,00	0,00
9 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-20.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00
9 5	Diğer Gelirler	-450.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		355.000.000,00	100,00	251.052.952,30	100,00	70,72

MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI

Sıra No	Müdürlük Adı	2019 Bütçe	Bütçe İçindeki Payı %	Gerçekleşen Harcama	Harcama İçindeki Payı %	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2.970.000,00	0,68	2.080.506,47	0,67	70,05
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.710.000,00	2,23	8.670.124,86	2,79	89,29
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.135.000,00	1,64	3.088.737,07	0,99	43,29
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.610.000,00	0,6	2.403.364,31	0,77	92,08
5	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	285.000,00	0,07	263.098,03	0,08	92,32
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00	0,39	1.623.436,16	0,52	95,50
7	Basın ve Yayın Müdürlüğü	5.250.000,00	1,21	3.467.977,95	1,11	66,06
8	Destek hizmetleri Müdürlüğü	8.930.000,00	2,05	8.133.638,64	2,61	91,08
9	Fen İşleri Müdürlüğü	102.000.000,00	23,45	55.512.432,65	17,84	54,42
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.880.000,00	0,66	2.672.055,83	0,86	92,78
11	İşletme ve İştirak Müdürlüğü	35.690.000,00	8,2	26.774.870,74	8,61	75,02
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48.023.000,00	11,04	34.177.485,49	10,98	71,17
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.732.000,00	6,6	23.953.545,83	7,7	83,37
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.980.000,00	6,89	26.532.626,44	8,53	88,50
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.210.000,00	0,51	1.297.519,36	0,42	58,71
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.005.000,00	0,23	1.001.245,33	0,32	99,63
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	79.317.000,00	18,23	67.870.271,26	21,81	85,57
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.625.000,00	0,6	1.900.290,72	0,61	72,39
20	Zabıta Müdürlüğü	28.850.000,00	6,63	20.215.150,49	6,5	70,07
21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32.106.431,00	7,38	17.881.444,46	5,75	55,69
22	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.520.000,00	0,35	876.456,97	0,28	57,66
23	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1.495.000,00	0,34	754.332,58	0,24	50,46
TOPLAM		435.023.431,00	100,00	311.150.611,64	100,00	71,53

*23.431,00-TL 2018 Yılından devir olarak gelmiştir.

2.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığımızın Sayıştay tarafından 2019 mali yılı hesapları denetimi olmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLER VE DEMOKRASİ SERGİSİ AÇILDI

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle yurt genelinde bir dizi etkinlikler düzenlendi. Sultangazide etkinliğin ilk adresi Sultañçiftliği Merkez Camisi oldu. Burada tüm şehitler için hatim duası okundu. 15 Temmuz hain darbe girişiminin yaşandığı gece ve sonrasında yaşanan olayları içeren kronolojinin yer aldığı fotoğraf sergisi ise Sultangazi 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda açıldı.

Burada konuşma yapan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun; tüm Türkiye anayasayı askıya almak isteyen, masum sivilleri vurup Meclis'i bombalayan darbecilere karşı tek vücut olduğunu söyledi.

Türk halkının demokrasinin ve özgürlüklerinin silahlı gruplarca alıkonulmasına birlikte karşı çıktığını ifade eden Başkan Dursun, "O gece, yüz yılın mücadelesini birkaç saate sığdırdık. Küresel güç odaklarının hesaplarını alt üst ettik. Bütün Türkiye'de; salalarla kendine gelen, ezanla dirilen, dualarla

korunan bir millet vardı" diye konuştu.

15 Temmuz'da yaşananlar; Türkiye üzerinde kanlı hesapları olanları, ülke ve dünya kamuoyu önünde tüm şeffaflığıyla ortaya çıkardığını ifade eden Başkan Dursun, şunları söyledi.

15 Temmuz 2016 akşamı yaşanan darbe girişiminin ardından Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın, "sokaklara ve meydanlara çıkın" çağrısı üzerine tüm Türkiye genelinde olduğu gibi sizlerde demokratik tepkinizi göstermek amacıyla el ele, omuz omuza meydanlarda toplandınız. Günlerce meydanlarda bekleyerek darbe girişimine karşı tepkinizi dile getirdiniz. Türkiye'de darbeler, kelimenin gerçek anlamıyla tarihe gömülmüştür. 15 Temmuz destanı yazılırken bu kutlu topraklarda şehit düşenleri, gazi olanları, yetim kalanları saygı ve hürmetle anıyor, selamlıyoruz. Bizim için vatan canlarını feda eden aziz şehitlerimize rahmet diliyoruz.





İlk İftar Şehit Aileleri ve Gazilerle

Ramazan ayının ilk iftarında Sultangazide ikamet eden şehit aileleri ve gaziler bir araya geldi. Hoca Ahmet Yesevi Kültür Merkezi'nde düzenlenen programa katılan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Bizler de, tarihiyle övünen, kahramanlarıyla gurur duyan nesiller olarak, şehitlerimizin emanetine kararlılıkla sahip çıkacağız. Birlik ve beraberlik içerisinde hedeflerimize hep birlikte yürümeye devam edeceğiz" dedi.



Çocukların Ramazan Coşkusu

Rahmet ve bereket ayı Ramazan, tüm güzellikleriyle geldi. Yardımlaşma ve paylaşmanın anlam kazandığı Ramazan ayının coşkusu, tüm yurttaki yapılan etkinliklerle sokaklara taşındı. Sultangazi'de Ramazan etkinliklerinin adresi, Atatürk Bulvarı oldu. Sultangazi Belediyesi tarafından 8 bin metrekare alan üzerine kurulan Ramazan etkinliklerinde çocuk teması işlendi. Alana sokak oyun parkurları yapılırken, çeşitli kültür, eğlence ve spor programları düzenlendi.

Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Ramazan etkinlik alanında çocuklarla bir araya geldi. Çocuklarla birlikte eğlence ve kültür programlarını izleyen Başkan Dursun, hemşeri derneklerini ve stantları ziyaret ederek vatandaşlarla sohbet etti.



Anneler Günü ve Ramazan Coşkusu Bir arada



Sultangazi Belediyesi, Ramazan'ın manevi iklimini ve coşkusu çocuklarımızın gönül dünyasına taşıdı. Atatürk Bulvarı üzerinde düzenlenen Ramazan etkinliklerinde, çocuk teması işlenirken; Anneler Günü ve Ramazan coşkusu bir arada yaşandı. Ramazan etkinliklerinde Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve eşi Tuba Dursun çocuklarla bir araya gelerek Ramazan coşkularına ortak oldu. Başkan Dursun, hemşeri derneklerini ve stantları ziyaret ederek vatandaşlarla sohbet etti.

İyilik Evi Çocukların İlgi Odağı Oldu

Sultangazi Belediyesi, Atatürk Bulvarı üzerinde düzenlediği Ramazan etkinlikleri kapsamında iyilik teması ile sosyal sorumluluk projesini hayata geçirdi. Çocuklar, Bugün ne iyilik yaptın? sorusuna verdikleri cevapların yer aldığı mektupları İyilik Evi'nin önünde bulunan kumbarada biriktirdiler. Proje ile çocukları iyilik yapmaya özendirmek, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirmelerine katkı sağlandı. Etkinlik alanında kurulan İyilik Evi ise çocukların ilgi odağı oldu.



Başkan Dursun Öğrencilerle İftarda Buluştu

Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Cebeci Sultancıtlığı Ortaokulu öğrencileri ve velileri tarafından düzenlenen iftara katıldı.

Öğrencilerin sosyal medya üzerinden kendisine yaptıkları davete katılan Başkan Dursun, Cebeci Sultancıtlığı Ortaokulu'nda öğrencilerle bir araya

geldi. Başkan Dursun, öğretmenler ve öğrenciler, velilerin evlerinde hazırlamış olduğu yemeklerle iftar açtı. Başkan Dursun, öğrencilere satranç takımı hediye etti. İftar sonrasında Başkan Dursun ile beraber fotoğraf çeken öğrenciler keyifli dakikalar yaşadı.



SULTANGAZİ DE MANEVİ İKLİM

3 Aralık Engelliler Günü Programı

Sultangazi Belediyesi, 3 Aralık Engelliler Günü dolayısıyla anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Sabah saatlerinde ilçede yaşayan özel çocukların evine yapılan ziyaretlerle başlayan program, gerçekleştirilen yürüyüşle devam etti. Öğle saatlerinde ise özel çocuklar Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu'nda buluştu. Program Hacı Bektaş Veli Özel Eğitim Mesleki Okulu öğrencilerin folklor gösterisi ile başladı. Engelli öğrencilerin gösterisi izleyenlerden tam not aldı.



Programda konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun da engellilere yönelik yapılan çalışmaların önemine değindi; "Bir gün ile yetinmiyoruz. Biz 365 gün onları düşünerek hareket ediyor, engelli kardeşlerimizin daha iyi hizmet alabilmesi adına çalışmalarımızı titizlikle yürütüyoruz. Bu günü de farkındalık oluşturmak için kutluyoruz" diye belirtti. Başkan Dursun, büyük bir fedakarlık göstererek engelli bireylerin bakımı üstlenen anne ve babalara da teşekkür etti.



Şehit Yakınları ve Gaziler Bir Arada



Sultangazi Belediyesi ve İlçe Kaymakamlığı, 19 Eylül Gaziler Günü'nde şehit ve gazileri anma programı düzenledi. Kaymakamlığın önündeki Atatürk anıtına çelenk bırakma töreninin ardından Sultangazi Belediyesi Nikah ve Düğün Sarayı'nda şehit yakınları ve gaziler ağırlandı. Şehitler için Kur'an tilaveti okundu, dualar edildi. Malazgirt'te Anadolu'nun kapılarını açan, Çanakkale'de yüzyıllarca konuşulacak bir destan yazan ve 15 Temmuz darbe girişiminde vatani için göğsünü siper eden kahramanlar şükranla anıldı.

Öğretmenler Günü Kutlaması

Sultangazi Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle eğitimcileri bir araya getirdi. Düzenlenen programa Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ile eşi Tuba Dursun, AK Parti İlçe Başkanı Süleyman Yiğitoğlu ile eşi Gülşüm Yiğitoğlu, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir, okul müdürleri ve öğretmenler katıldı.

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, konuşmasına öğretmenler gününü kutlayarak başladı. "Öğretmenler toplumun yapı taşlarıdır" diyen Başkan Dursun, belediye olarak eğitime verdikleri önemin altını çizdi; "Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyesinin daha yükselmesi için yoğun çaba sarf ediyoruz. Bunun için mevcut okullarımızın fiziki kalitesini yükseltirken ilçemize yeni eğitim yuvaları da kazandırıyoruz" dedi.



Bereket, Paylaşma ve Birliğin Simgesi: Aşure

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'ndaki aşure dağıtımına vatandaşların ilgisi yoğunlu. Aşure; birlik, beraberlik, muhabbet ve paylaşmanın simgesidir. Sultangazi Belediyesi de Muharrem ayının bereketini paylaşmak için aşure dağıtımı gerçekleştirdi. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na dev kazanlar kuruldu. Aşure dağıtımına Sultangazi Belediye Başkan Av. Abdurrahman Dursun, AK Parti İlçe Başkanı Süleyman Yiğitoğlu, Belediye Meclis Üyeleri ile çok sayıda vatandaş katıldı. Aşure yemek isteyen vatandaşlar meydana metrelerce kuyruk oluşturdu. Sultangazi

Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, kazanın başına geçerek vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Muharrem ayı ve Aşure'nin tüm İslam alemi için tarihi ve kültürel olarak özel bir yeri bulunduğu dikkat çeken Başkan Dursun, "Kerbela'da yaşanan katliam, geçen asırlara rağmen hala yüreklerimizi yakıyor. Kerbela olayı, bize ayrışma ve husumetin fenalığını, muhabbet ve birliğe olan ihtiyacımızı her yıl bir kez daha hatırlatıyor. Muharrem oruçlarının, yapılan ibadetlerin Hak katında kabulünü diliyorum" dedi. Başkan Dursun, birlik ve beraberlik vurgusu da yaptı, "Hepimiz bu güzel ülkenin renkleri. Biz birlikte güzeliz. Her vesileyle kardeşliğimizi güçlendirelim. Sultangazi hep birlikte güzel" diye konuştu.



Sultangazi de Gönül Köprüsü (SUDE)

Sultangazi Aile Destek Evi Sultangazi Belediyesi'nin sosyal projelerinden en önemli halkalarından biri olan Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE) hayırseverler ve ihtiyaç sahipleri arasında gönül köprüsü kuruyor. SUDE, dar gelirli ailelere ve ihtiyaç sahiplerine şefkat eli uzatıyor. Bu merkez aracılığıyla gıda, giysi, yakacak, temizlik malzemeleri, kırtasiye, medikal malzemeler gibi temel ihtiyaç malzemeleri ihtiyaç sahibi ailelere destek olmayı amaçlandı.



29 Ekim Coşkusu

Cumhuriyetin ilanının 96. yıl dönümü kutlamaları, 28 Ekim 2019 günü Kaymakamlığın önündeki Atatürk Anıtı'na çelenk bırakılarak başladı. 29 Ekim Salı günü ise Sultangazi Belediyesi etkinlik alanında tören düzenledi. Törene Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, Garnizon Komutanı Tankçı Albay Ömer Vural, siyasi parti temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan tören renkli görüntülere sahne oldu. Öğrenciler günün anlam ve önemini belirten şiirler okudu. Ardından folklor ekibi sahnedeki yerini aldı. Okullarda dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi. Coşkulu kutlama, tören geçidi ile sona erdi.



EĞİTİME DEV DESTEK

Kitaplar Devletten
Defterler
Belediyeden

Sultangazi Belediyesi, 2019-2020 eğitim öğretim yılının başlamasıyla ilçedeki tüm ilk, ortaokul ve lise öğrencilerine ücretsiz defter dağıtımını gerçekleştirdi. 110 bin öğrenciye, eğitim müfredatına uygun 600 bin adet defter dağıtımı yapıldı. Yeni eğitim-öğretim döneminin başlaması nedeniyle Piri Reis İlkokulu'nda ilçe protokolü biraraya gelerek öğrencilerin ilkokul günlerinin heyecanlarına ortak oldu. Buradaki programa Sultangazi Kaymakamı Uğur Kalkar, Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir katıldı. Programda ayrıca öğrencilere defter dağıtımı da gerçekleştirildi.

Sultangazi Belediyesinden
Okullara Destek

Sultangazi Belediyesi 2019-2020 eğitim öğretim yılında okullara yönelik çalışmalarına ağırlık verdi. Her yıl eğitim-öğretim yılı öncesinde ilçedeki okulların boya-badana ihtiyaçlarını karşılayan Sultangazi Belediyesi, bu yılda tüm okulların boya işlemleri için 16,5 ton iç cephe, 8 ton yağlı boya ve 13 ton tavan boyası dağıtımını gerçekleştirdi. Eğitime yönelik çalışmalarını bununla sınırlı tutmayan Sultangazi Belediyesi; okul binalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları da sürdürüyor. Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve eğitim malzemelerin sağlanmasına yönelik çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. İlçedeki tüm okulların çevre ve bahçe düzenleme çalışmalarını yapan Sultangazi Belediyesi, okullara açık hava spor alanları oluşturdu. Bu çalışmalarla birlikte ilk ve ortaokul bahçelerine geleneksel oyun çizgi alanları yaptı.

Okullara 93 Ton
Temizlik Malzemesi
Dağıtıldı

Eğitim yuvalarının fiziki kalitesinin artması için her türlü desteği verirken öğrencilerin sağlığı da düşünüldü. Bu kapsamda okullara tonlarca temizlik malzemesi yardımı yapıldı. Öğrencilerin kişisel hijyen ve sağlığını önemseyen Sultangazi Belediyesi ilçedeki 86 okula öğrenci sayısı ile orantılı sıvı sabun, yüzey temizleyici ve çamaşır suyu takviyesinde bulundu. 93 ton temizlik maddeleri belediye ekipleri tarafından okullara dağıtıldı.

Yayla Mahallesi
Yeni Okul Binası

İlçe Kaymakamı'nın talebi üzerine riskli bina olduğu gerekçesiyle Yayla Mahallesi'nde bulunan Hamit Süreyya Eremsel İlk ve Ortaokulu'nun ek binası yıkıldı. Ek binanın yıkımının ardından harekete geçen Sultangazi Belediyesi, okul yapımını üstlendi. Hamit Süreyya Eremsel Ortaokulu'nun da tüm ıslak zeminleri, elektrik tesisatları, dersliklerin onarım ve okulun dış-ıç boyama işlemlerini de yaparak yeni eğitim dönemine okulu hazır hali getirdi.

Sultangazi Eğitim
Destek Akademisi (SEDA)

2018-2019 eğitim öğretim yılının başında SEDA'ya 642 öğrenci başvurdu. Yılsonunda üniversiteyi kazanan 640 öğrenciden 357 öğrenci önemli başarılar elde ederek üniversiteyi kazandı. 6 öğrenci tıp fakültesine, 15 öğrenci hukuk fakültesine, 6 öğrenci eczacılık ve diş hekimliği fakültesine, 45 öğrenci mimarlık ve mühendislik fakültesine, 13 öğrenci hemşirelik, 37 öğrenci öğretmenlik ve 236 öğrenci de diğer fakültelere yerleşti. LGS' de ise 2 öğrenci Sakıp Sabancı Anadolu Lisesine, 7 öğrenci Fen Liselerine, Vefa Anadolu Lisesi, Pertevniyal Anadolu Lisesi, Beşiktaş Anadolu Lisesi, Çemberlitaş Anadolu Lisesi olmak üzere 167 öğrenci merkezi sınav ile alım yapan liselere yerleşti. Böylece SEDA, bir kez daha başarısını göstermiş oldu.

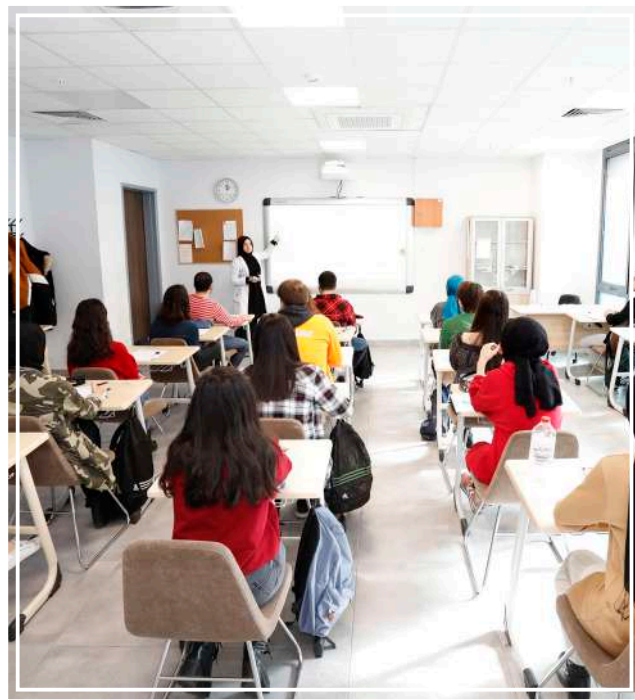


» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yaz Okulları

Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi, Şehit Hikmet Baysal Gençlik-Sanat Merkezi ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim-Kültür Merkezi'nde düzenlenen yaz okullarında eğitim verildi. Yaz Okulları'nda gerçekleştirilen eğitimler tamamı uzman kadrodan oluşan eğitimcilerin katılımıyla sağlandı. Uzman eğitimciler verdikleri eğitimlerin yanı sıra çocukların kendilerine olan güvenini artırmaya yönelik çalışmalara da imza attı.

Gençlik merkezlerinde 16-35 yaş arası tüm gençlere yönelik düzenlenen yaz okullarında bağlama, gitar, okçuluk ve çeşitli spor etkinlikleri düzenleniyor. Öte yandan bu merkezlerde "Değerler Eğitimi" adı altında Kuran-ı Kerim, siyer ve ilmiyal eğitimini de verildi. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim-Kültür Merkezi'nde düzenlenen yaz okullarında ise çocuklar eğitim atölyelerde bilimin temel ilkelerini öğrenmiş oldu.



Bilim ve Kültür Merkezinde Mezuniyet Heyecanı

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nde öğrencilerin mezuniyet heyecanı yaşandı. Bu yıl ilk mezunlarını veren Kültür Merkezi'nde öğrenciler, çeşitli atölyelerde gerçekleştirdikleri proje ürünleri sergilendi. Atölyeler içerisinde robotik kodlama, zeka ve akıl oyunları, felsefe, astronomi, drama ve fen bölümleri yer aldı.



Deprem ve Güvenli Trafik Eğitimi

Deprem ve trafik çağımızın en önemli sorunları arasında yer alıyor. Türkiye'nin deprem kuşağında yer alması deprem konusundaki bilinçlenmenin önemini artırırken, günlük yaşamın her safhasında trafikle iç içe olunması, güvenli trafik kavramını ön plana çıkarmaktadır.

Sultangazi Belediyesi tarafından ilçeye kazandırılan Deprem Eğitim Parkı, doğal afetler hakkında çocukları bilgilendirirken, Uygulamalı Trafik Eğitim Parkı'nda ise trafik kuralları öğretiliyor.

50 Yıl Mahallesi'nde yapılan "Şehit Özay Gezin Deprem Eğitim Parkı"nda çocuklara olası doğal afet ve deprem konusunda çeşitli eğitimler verildi. Park içerisinde yer alan özel simülatörle öğrencilerin olası bir deprem halinde ne yapmaları gerektiği konusunda bilgiler aktarıldı.

Habibler Mahallesi'nde yer alan Uygulamalı Trafik Eğitim Parkı'nda ise çocuklara trafik kuralları öğretildi. Eğitim parkında yatay-düşey trafik işaretleri, sinyalizasyon sistemleri, bisiklet yolları, yaya geçitleri, hemzemin geçit, yaya kaldırımları, eğitim pisti, üst geçit ile eğitim laboratuvarı bulunuyor. Çocuklara akülü araçlar eşliğinde trafik polisleri tarafından teorik ve uygulamalı trafikle ilgili bilgiler verildi.



ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARIMIZLA İLÇEMİZİ DAHA MODERN HALE GETİRİYORUZ

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı Yeniden Düzenlendi

Sultangazide yaya trafiğinin en yoğun olduğu bölgelerin başında gelen 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı yeniden düzenlendi. Sultangazi Belediyesi tarafından yapılan meydan düzenleme çalışmaları kapsamında modern kent mobilyaları alana konulurken, İstanbul'un yeşil habitatına uygun ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapıldı. Meydanda bulunan aydınlatma

direklerinin bakımı gerçekleştirilirken, bank ve oturma grupları yenilendi. Öte yandan 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na komşu olan Cebeci Sultancıllığı Ortaokul'un duvarları boyandı. Sultangazi Belediyesi İsmail Hakkı Toprak Hizmet Binası önü yeniden düzenlenirken, Sultancıllığı Merkez Cami çevresinin temizlik ve bakım çalışması yapıldı.



Sultangazi' nin Caddeleri Estetik Görünüme Kavuşuyor

Sultangazi Belediyesi özellikle geceleri halkın daha güvenli bir şekilde hareket edebilmesi ve ilçenin estetik görünüşüne kavuşması için caddelerin aydınlatma çalışmalarına başladı. Aydınlatma çalışmalarına Orhangazi Caddesi'nde başlayan Sultangazi Belediyesi; modern aydınlatma direklerini caddeye yerleştirerek, caddeyi yeni yüzüne kavuşturdu. Bu çalışmada kapsamında



led armatürlü 119 adet dekoratif aydınlatma direği kullanıldı. Sultangazi Belediyesine bağlı ekipler, Fevzi Çakmak Caddesi, B ve C caddeleri, Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi Çevresi, Şehit Eyüp Gönen Caddesi, 100. Yıl Caddesi ve İsmetpaşa Caddesi, Yunus Emre Bulvarı'na prestij cadde uygulamaları ile modern aydınlatma direkleri konulma çalışmalarını tamamladı. Bu çalışmalar ile gelişmiş güzel yerleştirilen elektrik direkleri ve kabloların oluşturduğu görüntü kirliliği ortadan kaldırılırken, modern aydınlatma direkleri ile ilçeye estetik görünüm kazandırıldı. Çalışmalar kapsamında ayrıca bu bölgelerde altyapı, engelli erişimi ve yağmur suyu kanalları da yapılmış oldu.

Sıcak asfalt çalışmaları

Sultangazi Belediyesi "altyapı medeniyete gider" sloganı ile altyapı yatırımlarına öncelik verdi. Hayata geçirilmeye başlanan projeler ile Sultangazi'nin geleceğine yatırım yapılırken, ilçede altyapı sorunun tamamen ortadan kaldırmak için tüm imkanlar seferber edildi.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün güçlendirilen araç filosu ile ilçe genelinde ana arter ve ara sokaklar hızla asfaltlanıyor, ızgara ve bacaları temizlendi. Bir yandan yağmur suyu kanalları yapılırken diğer yandan kabloların yer altına indirme çalışması tüm hızıyla devam ediyor.



Sultangazi' ye 10 Milyon Liralık Yatırım

Altyapı ve üstyapı sorunlarına kalıcı çözümler bulan Sultangazi Belediyesi, vatandaşların yaşam kalitesini arttırmak için önemli projeleri hayata geçiriyor. Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun'un BEDAŞ ile yaptığı görüşme sonrası bölgede önemli çalışmalar başlatıldı. İlçeye estetik görünüm kazandırmak amacıyla cadde ve sokaklara modern aydınlatma direkleri konuldu. Görüntü kirliliği oluşturan havai hatlar yer altına alındı. Ayrıca elektrik kesintilerin önüne geçmek amaçlı 2 ayrı elektrik dağıtım merkezi kurdu.



YEŞİL ÇEVRE, GÜVENLİ ŞEHİR VE BİLİNÇLİ TOPLUM



Yeşil Alanlara Bakım

İnsan ve araç yoğunluğunun olduğu şehirlerde yeşil alanların bakımı ve korunması oldukça önemlidir. Bu bilinçle hareket eden Sultangazi Belediyesi, kış mevsiminin gelmesiyle birlikte ilçe genelindeki yeşil alanların bakım çalışmalarına hız verdi.

İlkbahar'da sokakların rengarenk bir görünüme kavuşması için de hazırlıklar tamamlandı. Belirlenen cadde, sokak, ana arter, park ve yeşil alanlara menekşe, papatya, sümbül ve lale soğanı gibi mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

Yeşil Bir Sultangazi İçin El ele

Sultangazi'yi cadde cadde sokak sokak yeşillendiriyoruz sloganıyla çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi ilçe genelinde ağaç dikme etkinliği düzenledi. Etkinliklere Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun ve çok sayıda vatandaş katıldı. Çınar ağaçları toprakla buluşturuldu ve ağaç dikiminin ardından mahalleliye kasımpatı çiçekleri dağıtıldı.

Başkan Dursun konuşmasında: Gelecek nesillere bırakabileceğimiz en değerli ve en paha biçilmez miras; yaşanabilecek bir ortam hazırlamak ve onu korumaktır. Bu bilinçle hareket ederek ilçemizde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarına ağırlık veriyoruz. Kişi başına düşen yeşil alanı miktarını arttırırken ilçemizin dört bir yanda yaptığımız çalışmalarda çok sayıda ağaç fidanını toprakla buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



Sultangazi Şehir Ormanları

Alibey Havzası'nda toplam 1600 dönüm alanı kapsayan Sultangazi Şehir Ormanları, İstanbulluların gözde mekanı oldu. Ormanlık ve mesire alanlarını tercih eden binlerce İstanbullu, Hacı Bektaş-ı Veli ve Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda ağaçlar altında ve Alibey Havzasının muhteşem manzarası karşısında sosyalleşti. Sultangazi Şehir Ormanları'nda piknik alanlarının yanı sıra açık hava spor alanları, seyir kulesi, amfi tiyatrolar, mescit, çeşmeler ve etkinlik alanları yer alıyor.



Parklara 24 Saat Kameralı Gözetim

Sultangazi Belediyesi parkları güvenli hale getirmek amacıyla 24 saat gözetlenecek kamera sistemiyle donattı. Sultangazi Belediyesi'nin internet adresinden vatandaşların canlı izleyebileceği güvenlik kamera sistemi sayesinde aileler gönül rahatlığı içinde çocuklarını parklara gönderebilecek. Parklardaki çocuk oyun alanları Full HD özellikli 24 kamera ile 7 gün 24 saat izlenip kayıt altına alınıyor.



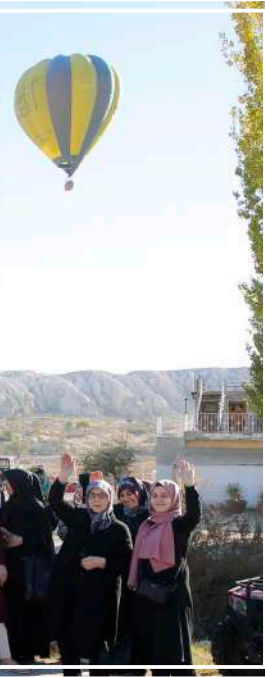
Sıfır Atık Projesine Sultangazi' den Tam Destek!

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın öncülüğünde başlatılan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen "Sıfır Atık" projesi; atık oluşumunu en aza indirerek israfın önüne geçmeye, oluşan atığın toplanmasına ve geri kazanımının sağlanmasına yardımcı oluyor.

Atıkların geri dönüşümü konusunda farkındalık kazandırmak için "Sıfır Atık" çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, atık toplama ekipmanlarını artırdı. 5 adet belediye aracı ambalaj atıklarının toplanması için görevlendirildi.

Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, "Sıfır Atık" projesinin uygulanmasında herkese büyük sorumluluk düştüğünü belirtti. "Her atık çöp değildir! Bu bilinçle evdeki atıkları cinsine göre ayırıp geri dönüşüm araçlarına bırakabilir ya da atık kumbaralarına atabilirsiniz. Gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir dünya bırakmak hepimizin görevidir." diye konuştu.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KADIN VATANDAŞLARIMIZI
SOSYAL HAYATA ÇEKİYORUZ

Seyyah Kadın

Sultangazili kadınlar "Seyyah Kadın" ile Türkiye'nin bir çok noktasını keşfetme imkanı buldu. Edirne, Konya, Nevşehir, Çanakkale ve Bursa illerinin tarihi yerleri rehber eşliğinde katılımcılara tanıtıldı. Katılımcılar sosyalleşmenin yanı sıra bölge halkının yaşam tarzı, örf ve adetlerini de yakından tanıma fırsatı buldu.

Bursa, Edirne, Konya ve Çanakkale'ye kültür gezileri düzenleyerek vatandaşlarımızın şehirlerin tarihi ve doğal güzelliklerini yakından görme imkanı sunmuş oldu. Osmanlı Devleti'nin ilk başkenti olan Bursa'nın Ulu Cami ve Yeşil Cami'si, Edirne'nin Enez Kalesi ve Hıdırlık Tabyası, Mevlana Şehri Konya'nın İnce Minareli Medresesi ve Çanakkale destanının yazıldığı Gelibolu Yarımadası başta olmak üzere önemli noktalar rehber eşliğinde vatandaşlarımız tarafından gezildi.

Kendine Değer Ver
Hayatında Spora Yer Ver

Sultangazi Belediyesi, kadınları spor merkezleriyle buluşturuyor. 7 ayrı belediye hizmet binasında oluşturulan spor merkezleri, kadınlara fitness, pilates eğitime kadar farklı branşlarda spor imkanı sunuyor. Çalışan ve ev kadınlarının rahatça spor yapabilmeleri için, Sultangaziliği Hizmet Tesisleri, 50. Yıl Hizmet Tesisleri, İsmetpaşa Hizmet Tesisleri, Uğur Mumcu Hizmet Tesisleri, Habibler'deki Nurettin Uzun Hizmet Binası, Gazi Mahallesi'ndeki Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) ve Yayla Mahallesi'nde spor merkezleri oluşturuldu. Konusunda uzman eğitmenler, haftanın 6 günü fitness, aerobik ve pilates eğitimi veriyor. Kurslar, Sultangazili kadınlardan yoğun ilgi görüyor.

Sultangazi Kadın Kültür
Sanat ve Mesleki Eğitim
Akademisi (SU-MEKÂN)

Kadınların sosyal ve ekonomik hayatını desteklemek adına çalışmalarını sürdüren Sultangazi Belediyesi, Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKÂN)'ni ilçeye kazandırdı. Kadınlar burada hem keyifli zaman geçirecek, hem de aile bütçesine katkıda bulunma fırsatı elde edecek. Sadece kadınlara yönelik kültürel, eğitim ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKÂN) hizmete hazır hale getirildi. 2.885 m2 alanı kapsayan 4 katlı bina, Sultangazi Belediyesi tarafından inşa edildi. 2020 yılında tam faaliyet göstermeye başlayacak olan SU-MEKÂN' da bilgisayar eğitiminden, modelistliğe, giyimden iğne oyasına, açıcılıktan çocuk gelişimine kadar birçok alanda meslek edindirmeye yönelik kurslar verilecek. Kadınlar; İngilizce, Arapça, diksiyon, işaret dili, fotoğrafçılık, Osmanlı Türkçesi gibi kişisel gelişime katkı sağlayacak kurslardan da



faaydalanabilecek. Sultangazili kadınlar kültürel ve sanatsal çalışmalarla enstrüman çalmayı öğrenebilecek, spor salonlarıyla sağlıklı bir yaşamın kapılarını aralayacak. Kadınlar SU-MEKÂN' da ürettikleri materyalleri burada satma imkanı da bulacak. Güzel vakit geçirmelerinin yanı sıra ev ekonomisine katkıda bulunma imkanı tanınacak.



GENÇLERİMİZİ VE ÇOCUKLARIMIZI SOSYAL HAYATLA BULUŞTURUYORUZ



Sultangazili Gençler Doğa Kamplarında

Sultangazi Belediyesi'nin Gençlik ve Spor Bakanlığı'yla yaptığı protokol çerçevesinde erkekler Bolu Aladağ Gençlik Kampı'nda, kızları ise Kastamonu Yolkonak Gençlik Kampı'nda misafir edildi. Doğa kamplarına katılan gençlerin ulaşım, konaklama ve yemek ihtiyaçları Sultangazi Belediyesi tarafından karşılandı.

Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun konuyla ilgili yaptığı açıklamada gençlerin serbest zamanlarını çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerini sağlamak amacıyla Anadolu'nun farklı bölgelerinde yer alan doğa kamplarında ağırlandığını söyledi. Öğrencilerin konakladığı Eceabat Gençlik Konuk Evi, 5 yıldızlı otel standartlarında.

Kampta ayrıca öğrenciler için sportif aktiviteler olarak voleybol, futbol, okçuluk, ebru sanatı, masa tenisi, matrak, mangala, langirt, dart, badminton gibi etkinliklerin yanı sıra kız öğrencilere Eceabat turu düzenlendi. Öğrenciler, Çanakkale destanının yazıldığı Gelibolu Yarımadası'nı yakından görme fırsatı buldu.



Marmaracık Kampı Sultangazili Gençleri Ağırladı

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem veren Sultangazi Belediyesi, gençleri doğayla buluşturmaya devam etti. Bolu, Kastamonu ve Çanakkale kamplarının ardından İstanbul Sarıyer'de Marmaracık kampında da gençler sosyalleşti. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında ilçede ikamet eden kız öğrenciler 11-14 Ekim tarihleri arasında erkek öğrenciler ise 18-21 Ekim tarihlerinde Marmaracık Gençlik ve Eğitim Kampı'nda ağırlandı.

Sultangazi İzci Kampı

Sultangazi Belediyesi'nin düzenlediği İzci Kampına katılan 9-16 yaş grubundaki öğrencilere ücretsiz eğitim verildi. 14 Haziran'da başlayan kampta, 9 dönem halinde beşer günlük eğitimler verildi. Sultangazi Belediyesi İzci Kampı, ilk ve orta öğrenim okullarının açılma tarihi olan 07 Eylül'e kadar devam etti. Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda öğrencilere doğal hayatta yaşam koşullarının sağlanan kampta; okçuluk, dağ bisikleti, ip düzenekleri, oryanting, paintball, kano gibi birçok sportif eğitimler verildi.



Kamp ateşinin yakılmasıyla başlayan veda programında bir haftalık izcilik eğitimi alan öğrenciler, kol kola girerek Ateş Rondunu okudu. İzci marşlarını da okuyan izcilerin sunduğu gösteriler, ailelerinden büyük beğeni topladı.



Başarılı Öğrencilere Gezi Ödülü

Sultangazi Belediyesi, başarılı öğrencileri gezi turlarıyla ödüllendirdi. Okullarında dereceye giren lise öğrencileri Bosna Hersek'i, ortaokul öğrencileri ise Güney Doğu Anadolu'yu yakından görme fırsatı buldu.

Bosna Hersek Gezisi kapsamında lise öğrencilerinin ilk durağı Saraybosna oldu. Bölgenin turistik noktaları rehber eşliğinde 40 kişilik öğrenci grubuna tanıtıldı. Osmanlı döneminden günümüze kadar ulaşan eserleri gören öğrenciler, tarihte kısa bir yolculuğa çıktı. Geziye katılan öğrenciler, dört gün boyunca Bosna Hersek'in tarihi ve doğal güzelliklerini tanıma imkanı buldu.

Güney Doğu Anadolu Turu 80 ortaokul öğrencisine Güneydoğu Gezisi kapsamında sırasıyla Gaziantep, Şanlıurfa, Mardin ve Adıyaman illeri gezdirildi. Mardin'in eşsiz mimarisiyle büyülenen öğrenciler, Balıklıgöl ve Nemrut Dağı'na da hayran kaldı. Farklı kültürlerle buluşan öğrenciler, beş gün boyunca tarihi yerleri ziyaret etti. Geziden dönen öğrenciler, Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun'u makamında ziyaret ederek teşekkür etti.



Gençlerin Hayali Yazı Akademisi ile Gerçekleşiyor

Gençleri önemseyen Sultangazi Belediyesi, onların kendilerini daha iyi yetiştirebilmeleri adına çalışmalarını sürdürdü. Okuma ve yazmaya meraklı gençlerin geleceğin şair ve yazarlarına dönüşmesine katkı sağlamak amacı ile Yazı Akademisi hayata geçirildi. Öğrenciler sevilen yazar ve şairlerle bir araya gelerek onlardan eğitim aldı. Ayrıca akademide seminerler, yazar buluşmaları, atölye çalışmaları, dergi yayını gibi birçok etkinlik de gerçekleştirildi.



Uçurtmaların Gölgesinde Yetimlerin Sevinci

Mimar Sinan Şehir Ormanı, özel misafirlerine ev sahipliği yaptı. Uçurtma Şöleninde bir araya gelen yetim öğrenciler, Sultangazi semalarında uçurtmalarını emanet temasıyla havalandırdı. Etkinlikte ayrıca çuval yarışı, halat çekme yarışı gibi geleneksel oyunlar oynandı.



İlkokul Öğrencilerine Yönelik Fiziksel Etkinlik Oyunları

Sultangazi Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İlkokul Öğrencilerine Fiziksel Etkinlik Oyunları düzenlendi. Etkinlikte 45 takımdan 1157 öğrenci kıyasıya mücadele etti. Çocukların oyunlarla; liderlik, kural-lara uyma, paylaşma, zamanı verimli kullanma, zihinsel ve fiziksel beceriler kazanması amaçlandı. Çemberle işbirliği, bowling oyunu, uzağa top fırlatma, çift ayak atlama, sırt sırta top taşıma, el değdirerek bayrak koşusu, puanlı hedef oyunu, top yuvarlama ve fasulye torbası atma olarak toplamda 9 ayrı kategori de oyun oynandı. Yarışmalar sonucunda dereceye girenlere kupa ve madalyaları verildi.



At Binme Tesisleri Çocukların İlgilili Odağı

Sultangazi Belediyesi atlı sporları sevdirmek ve temel binicilik eğitimleri vermek amacıyla hayata geçirdiği at binme tesisleri ilgi odağı oldu. Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda at severlere kapılarını açan Sultangazi Belediyesi At Binme Tesisleri'nde uzman eğitimcilerin eşliğinde atlarla bir araya getirilen öğrenciler, atlara bindirilerek farklı bir deneyim edinmeleri sağlanıyor.





Sultangazi Belediyesi, Sultangazililerin ve ilçeye gelen misafirlerin güvenli ve erişilebilir telekomünikasyon hizmetleri verilmesi amacıyla ücretsiz kablosuz internet hizmet (WiFi) kapsamını genişletti. İlk etapta Sultangazi Şehir Ormanları ve belediye hizmet binalarında sunulan ücretsiz inter-

net hizmete 26 noktaya çıkarıldı. Özellikle park ve yeşil alanlarda ilgi odağı olan bu uygulama sayesinde Sultangazililer, sadece ev ve işyerinde değil açık havada da internetle buluştu. Kablosuz olarak paylaşıma açılan internet ağına, dizüstü bilgisayardan veya cep telefonundan bağlanılabiliyor.

ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ VERİLEN YERLER

1. Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı	14. Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri
2. Sultangazi Belediyesi Ramazan Etkinlik Alanı	15. Mehmet Çavuş Yıldız Parkı
3. 15 Temmuz Şehitler Meydanı	16. Cebeci Bilgi Evi
4. İsmetpaşa Gençlik Merkezi	17. Cumhuriyet Bilgi Evi
5. Sultançiftliği Gençlik Merkezi	18. Cebeci Sosyal Tesisleri
6. Sultançiftliği Hizmet Tesisleri Alanı	19. Mimar Sinan Şehir Ormanı
7. Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri	20. Hacı Bektaş-ı Şehir Ormanı
8. Şehit Şehmuz Poyraz Parkı	21. İzci Kampı
9. Sultangazi Belediyesi E-Kütüphane	22. Kaymakamlık Karşısı
10. Prof.Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi	23. Zabıta Ek Binası
11. Masal Kahramanları Parkı	24. Kültür Müdürlüğü Binası
12. Esentepe SEDA	25. Temizlik Müdürlüğü Binası
13. Malkoçoğlu Sütçü İmam Parkı	26. Veterinerlik+Fidanlık



KÜLTÜR – SANAT

Mimar Sinan Kültür-Sanat Sezonu

Sultangazi Belediyesi; tiyatro, seminer, söyleşi ve daha birçok etkinliği ilçe halkıyla buluşturmaya devam ediyor. Başta Mağlova ve Güzelce su kemerleri olmak üzere Sultangazi'ye önemli eserler kazandıran büyük usta Mimar Sinan'ın adını taşıyan kültür- sanat sezonu, düzenlenen özel bir etkinlikle kapılarını açtı. Sultangazi Nikah ve Düğün Sarayı'ndaki Mimar Sinan Kültür-Sanat Sezonu açılış programına ilgi yoğunluğunda. Ekranların sevilen yüzü, "Antikacı", "Tahta At" ve "Hünkarım" kitaplarının yazarı ve hukukçu Bahadır Yenişehirlioğlu, Mehmet Ercan moderatörlüğünde söyleşi yaptı. Yenişehirlioğlu'nun gerçekleştirdiği söyleşi izleyiciden de tam not aldı.

Kültür Sanat Etkinlikleri Devam Ediyor

Kültürel faaliyetlere önem veren Sultangazi Belediyesi, tiyatrodan seminere, söyleşiden çocuk programlarına kadar birçok etkinliği izleyici ile buluşturuyor. Sultangazi Belediyesi Mimar Sinan Kültür-Sanat sezonu, dolu dolu etkinliklerle devam ediyor.

Çocuklar için özel hazırlanan tiyatro, müzikal ve gösteriler onlara keyifli dakikalar yaşatırken, sosyal ve kültürel anlamda da gelişimlerine katkı sağlanıyor. Çocuklar; Karagöz Hacivat, illüzyon, meddah ve ortaoyunu gösterileri ile doyusya eğlenirken; küresel ısınma, doğru beslenme gibi konuları ele alan tiyatro oyunlarıyla da faydalı bilgiler öğrenme fırsatı buluyor.

Yetişkin tiyatroları da izleyiciyi güldürürken düşündürüyor. Sahnelenen oyunlarla toplumsal olaylara dikkat çekilirken bir yandan da günlük yaşamımızdaki olaylar trajikomik bir şekilde sahneleniyor.



Alanında uzman isimlerin gerçekleştirdiği söyleşi ve seminerler de izleyiciden ilgi görüyor. Uzman doktorlar, "Gebelik Okulu" seminerleri ile gebelik egzersizleri, doğum sırası ve sonrasında neler yapılması gerektiği, bebek bakımı gibi önemli bilgileri anne ve anne adaylarıyla paylaşıyor. Ekranların sevilen yüzleri, gerçekleştirdikleri söyleşilerle de izleyiciden tam not alıyor.

Hikayelerle Anadolu İrfanı

Sultangazi Belediyesi Mimar Sinan Kültür-Sanat sezonu, sanatseverlerin ilgisini çekecek programlarla devam ediyor. İlçe sakinleri düzenlenen etkinlikler sayesinde ünlü isimleri yakından tanıma fırsatı bulurken, keyifli zaman da geçiriyor.

Kültür- sanat etkinlikleri kapsamında ekranların sevilen yüzü sunucu, tiyatro sanatçısı ve yazar Bekir Develi, Sultangazililer ile bir araya geldi. Hikayelerle Anadolu İrfanı gösterisi, izleyicinin beğenisine sunuldu.



SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN SPOR



Sultangazi Spor Şenliği

Sultangazi Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen Sultangazi Kurumlar ve Okullar arası Spor Şenliği İBB Cebeci Spor Kompleksi'nde yapıldı. Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç, halk oyunları ve geleneksel çocuk oyunları olmak üzere 7 branş düzenlenen spor şenliğinde, öğrenciler ve resmi kurum personelleri kıyasıya mücadele etti. Ortaokul öğrencileri arasında yapılan voleybol final maçına Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir ile çok sayıda öğrenci katıldı. Sultangazi Belediye Başkanı Dursun, dereceye giren öğrencilere kupa ve madalyalarını verdi.

Halk Oyunları Şenliği

Etkinliğe, ilk ve ortaokuldan 400 öğrenci, 16 ekip olarak katıldı. Sultangazi Mehmetçik İlkokulu Spor Salonu'nda düzenlenen ödül törenine Sultangazi



Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim Demir ile çok sayıda öğrenci katıldı. Sultangazi Belediye Başkanı Dursun, dereceye giren öğrencilere kupa ve madalyalarını verdi. Madalya töreninde konuşan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, sporun önemine dikkat çekti. Çocukların teknolojiye olan ilgisi, onları hareketsiz ve sağlıksız bir yaşam tarzına ittiğini kaydeden Başkan Dursun, "Oysaki spor, çocuklar için sadece fiziksel olarak değil aynı zamanda bilişsel, duysal ve psikolojik olarak gelişmelerine de yardımcı olur. Bireysel yapılan sporlar çocuğun özgüveninin gelişmesini sağlarken, takım halinde oynanan oyunlar çocuğa paylaşmayı ve takım halinde hareket etmeyi öğretir" diye konuştu.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3x3 Sokak Basketbol Turnuvası

Sultangazi Belediyesi, 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası düzenledi. Turnuvada 4'ü kadın 38 takım kıyasıya mücadele etti. Dereceye girenlere madalyalarını Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun takdim etti. Etkinliği izleyenler arasında Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, eski milli basketçi ve Türkiye Basketbol Federasyonu eski Başkanı Harun Erdenay da vardı. Turnuva, Başkan Dursun ve Harun Erdenay'ın hava atışı ile başladı. Gün boyu devam eden turnuvada takımlar kıyasıya mücadele etti.



MİLLET KIRAATHANELERİ

Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi ile Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi, millet kiraathanelerine ev sahipliği yapıyor. Bu merkezler yalnız gençlerin değil, kaliteli zaman geçirip düşünce dünyasında yeni ufuklara yelken açmak isteyen herkesin adeta buluşma noktası haline geldi.

Tarihimizin toplum mektepleri olan kiraathanelerin geçmişteki işlevleri göz önüne alındığında, millet kiraathanelerinin, özellikle genç nesillerin kitaba yönelmesinde ne kadar büyük bir katkı sağlayabileceği daha iyi anlaşılabilir. Bugün Sultangazide, gençlerin ihtiyaç duyduğu keyifli ders çalışma ve kaliteli zaman geçirme ortamını sunan millet kiraathaneleri var. Sultangazi Belediyesi tarafından hayata geçirilen Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi ile Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi, millet kiraathanelerine ev sahipliği yapıyor. Bu merkezler yalnız gençlerin değil, kaliteli zaman geçirip düşünce dünya-

sında yeni ufuklara yelken açmak isteyen herkesin adeta buluşma noktası haline geldi.

Konuyla ilgili açıklamalarda bulunan Sultangazi Belediye Başkanı Av. Abdurrahman Dursun, şunları söyledi: Sultangazi Belediyesi olarak, kitapların medeniyetimizin ilerlemesinde oynadığı rolün öneminin farkındayız. Kitaplardan uzaklaşan toplumların yaşadıkları trajedileri ibretle izliyor ve bunları izledikçe, 'Mürekkebin akmadığı yerde kan akar' sözünün ne kadar doğru olduğunu daha da iyi anlıyoruz. İlçemiz - de yaşayan herkesi kitaplarla buluşturmayı ve millet kiraathanelerimiz aracılığıyla herkese kitap sevgisini aşılamayı çok önemsiyoruz. Gelin, ilçemizde bulunan millet kiraathanelerimizde buluşalım, kitapların büyüdü dünyasında hep birlikte kaybolalım ve böylece güçlü bir toplum ve güçlü bir ülke olma yolunda emin adımlarla hep birlikte ilerleyelim. Sultangazi Belediyesi olarak, siz değerli hemşerilerimizi millet kiraathanelerimize bekliyor, kitaplı ve keyifli günler diliyoruz.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.078.000,00	0,00	2.078.000,00	1.523.078,60	73,30%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	191.000,00	0,00	191.000,00	125.756,75	65,84%
3	Mal ve Hizmet Alımları	501.000,00	200.000,00	701.000,00	431.671,12	61,58%
Toplam		2.770.000,00	200.000,00	2.970.000,00	2.080.506,47	70,05%

2.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)
1	Gelen Evrak	689
2	Giden Evrak	498
3	Makam Odasında Yapılan Randevulu Görüşmeler	1150
4	Randevusuz Yapılan Görüşmeler	1880
5	İlgili Birimlere Yönlendirilen Vatandaşlar	7400
6	Kurumsal e-mail Yolu ile Sn. Başkan'a gelen şikâyet ve talepler	840
7	İlçemiz dahilinde Vefat Edenlerin Yakınlarına Yapılan Taziye Ziyaretleri	464
8	İlçe Esnaf Ziyaretleri	2100
9	Birim Müdürleri Toplantısı	6
10	Kalite Yönetim Birimi Toplantısı	4
11	Mesaj sistemine Kaydedilen Telefon Numaraları	328.134
12	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantılar	95
13	Ramazan Ayı Boyunca Yapılan Çat Kapı Ev Ziyaretleri	75
14	Sair zamanlarda yapılan ev ziyaretleri	210
15	Temsil Ağırılama Amacıyla Verilen Yemek ve Kahvaltı Programları	17
16	Açılış Programları, Yemek Davetleri, Çeşitli Etkinlik Davetleri katılım	620
17	İlçemizi ziyaret eden Bakan ve Milletvekili	45
18	Resmi Törenler ve Ağırlamalar	11
19	Düğün Davetleri Katılım	608

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	446.000,00	0,00	446.000,00	314.780,34	70,58%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	59.000,00	0,00	59.000,00	43.260,25	73,32%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.925.000,00	1.500.000,00	8.425.000,00	7.775.598,05	92,29%
Toplam		7.430.000,00	1.500.000,00	8.930.000,00	8.133.638,64	91,08%

2.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde ve 21/f maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Özel Yetenekliler Bilim Merkezi Eğitim Merkezi Hizmet Alımı
2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Temizlik Malzemeleri Alımı
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Hasta Nakil ve Ölüm Belgesi Düzenlenmesi İşleri Hizmet Alımı
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Bilgisayar Alımı
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Gıda Malzemeleri Alımı
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2019 Yılı Gıda Kolisi Alımı
7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Memur Personel İçin Yemek İş Hizmet Alımı
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemeği İş Hizmet Alımı
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	21/B	2019 Yılı Ramazan Ayı İftar Yemeği Hazırlama ve Dağıtım İş
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019-2020 Yılları İçin Çağrı Merkezi İş Hizmet Alımı
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	21/F	2019 Yılı Kurban Çadırı Kurulum-Söküm ve Organizasyonu Hizmet Alımı
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Belediye Başkanlık, Ana Hizmet Binası İle Diğer Hizmet Binalarında Bulunan Makine ve Ekipmanların Yıllık Malzemeli Bakım Hizmet Alımı
13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2019 Yılı Çöp Konteyneri Alımı

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İŞİN ADI
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Temizlik Malzemeleri Alımı
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	Özel Yetenekliler Bilim Merkezi Eğitim Hizmet Alımı
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Gençlik Merkezleri Eğitim Faaliyetleri ve Millet Kiraathaneleri Hizmet Alımı
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Destek Eğitim Merkezi Hizmet Alımı
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2019 Yılı Defter Alımı
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2019 Yılı Kültürel ve Sosyal Amaçlı Gezi Hizmet Alımı
20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	21/F	2019 Yılı Boya Alımı
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	Muhtelif Araç Kiralama ve Şoför Personel Hizmet Alımı
22	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hizmet	21/B	01/10/2019 – 30/11/2019 Döneminde Sultangazi İlçesi Dahilinde Çöp Toplama ve Naklinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması İşi
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	21/B	03.10.2019 – 31.12.2019 Döneminde Muhtelif Araç Kiralama
24	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	İlçe Genelindeki Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Alımı
25	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2019-2020-2021 Yıllarını Kapsayan Çöp Toplama ve Nakli ile Genel Temizlik Hizmetleri İçin Araç Kiralanması
26	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2020-2021-2022 Yıllarını Kapsayan Muhtelif Araç Kiralama
27	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2020 Yılı Akaryakıt Alımı
28	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Pedallı Plastik Çöp Konteyneri ve Atık Biriktirme Ekipmanı
29	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Ahşap Çöp Kovası Alımı
30	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	Bölge Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Boya Alımı
31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2020 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı
32	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	19.MADDE	2020 Yılı Memur Personel İçin Taşımalı Yemek İşi Hizmet Alımı
33	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mal	19.MADDE	2019 Yılında Amatör Spor Kulüplerine Dağıtılmak Üzere Spor Malzemesi Alımı İşi

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Kanun maddelerine göre dağılımı;

İŞİN NİTELİĞİ	AÇIK İHALE (4734-19. MADDE)	PAZARLIK (4734-21/F)	PAZARLIK (4734-21/B)
Mal	14	0	0
Hizmet	14	2	3
Toplam	28	2	3

- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin ve İstisna maddeleri gereğince alınan mal/hizmet alımları

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Demirbaş malzemeleri alımı
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Mal	Belediye meclis üyeleri için çanta alımı
3	Zabita Müdürlüğü	Mal	Zabita personeli için kışlık kıyafet alımı
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Kirtasiye malzemesi alımı
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Matbu evrak alımı
6	Zabita Müdürlüğü	Hizmet	Vinç kiralama hizmeti alımı
7	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Mal	Ramazan etkinlikleri için mahya alımı
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	Pazar tahtası yerlerinin belirlenmesi işi
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mal	Evrak imha makinesi alımı
10	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Mal	Fotoğraf makinesi ve yan ürünleri alımı
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Magazinelik, klasör ve matbu alımı
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mal	Mevzuat ve içtihat programı lisans yenileme
13	Zabita Müdürlüğü	Mal	Zabita personeli yazlık kıyafet alımı
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hizmet	İşyeri hekimi ve çalışanlarına sağlık muayenesi hizmet alımı
15	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet	Jeneratör kiralama hizmet alımı
16	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Mal	Kulplu poşet alımı
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	Biyosidal malzeme alımı
18	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hizmet	Kurban ünitesi tamir bakım hizmet alımı

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Etiket ve matbu evrak alımı
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Kirtasiye malzemesi alımı
21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mal	Plastik kart baskı makinesi
22	Zabıta Müdürlüğü	Mal	Plastik mühür ve plastik uyarı plakası alımı
23	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	Çalı süpürgesi ve konteynır tekeri alımı
24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	Tente tamir ve bakım hizmet alımı
25	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mal	Yazıcı kartuş alımı
26	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	Direklere monte edilebilir çöp kovası alımı
27	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mal	Dijital televizyon, notebook, tablet ve bileşenleri alımı
28	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	120 lt. Kapasiteli çöp konteyneri ve uyarı levhası alım işi
29	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmet	Personel takip terminali, geçiş turnikeleri ve yemekhane yazılım bakım ve destek hizmeti alımı
30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Kirtasiye malzeme alımı
31	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mal	Mahalle muhtarlarına verilmek üzere 15 adet bilgisayar ve 3 adet notebook alımı
32	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Mal	Pil alımı
33	Zabıta Müdürlüğü	Mal	Zabıta personeli için kışlık kıyafet alımı
34	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mal	Veteriner sarf malzeme alımı
35	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mal	Baskılı piring levha, mağazılık ve matbu evrak alımı
36	Zabıta Müdürlüğü	Hizmet	Vinç kiralama
37	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet	SMS paket alımı
38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet	2019 yılı kültür, sanat, sosyal ve spor etkinlikleri organizasyon hizmet alım

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen Doğrudan Teminlerin mal/hizmet alımlarına göre dağılımı

İŞİN NİTELİĞİ	DOĞRUDAN TEMİN (4734-22/D)	İSTİSNA (4734-3/E)
Mal	28	0
Hizmet	10	0
Toplam	38	0

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen mal/hizmet alımlarının Müdürlüklere dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	AÇIK İHALE (4734- 19.MADDE)	PAZARLIK (4734- 21/F)	PAZARLIK (4734- 21/B)	DOĞRUDAN TEMİN (4734-22/D)	İSTİSNA (4734-3/E)	TOPLAM
Basın ve Yayın Müdürlüğü				5		5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1			5		6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7		1	6		14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			11		12
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1					1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				3		3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	1	1	1		12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	1	1		12
Zabıta Müdürlüğü				6		6
TOPLAM	28	2	3	38		71

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen elektrik, su, doğalgaz, haberleşme ödemeleri

Fatura Adı	Tutarı (TL)
Elektrik	5.191.253,49 TL
Su	477.940,56 TL
Doğalgaz	810.454,19 TL
Sabit Telefon, Kurumsal Cep Telefonu ve Kurumsal SMS	456.855,33 TL
ADSL	145.056,42 TL
TOPLAM	7.081.559,99 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	947.000,00	46.000,00	993.000,00	767.891,43	77,33%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	102.000,00	1.000,00	103.000,00	93.919,87	91,18%
3	Mal ve Hizmet Alımları	8.511.000,00	100.000,00	8.611.000,00	7.805.563,56	90,65%
5	Cari Transfer	0,00	3.000,00	3.000,00	2.750,00	91,67%
	Toplam	9.560.000,00	150.000,00	9.710.000,00	8.670.124,86	89,29%

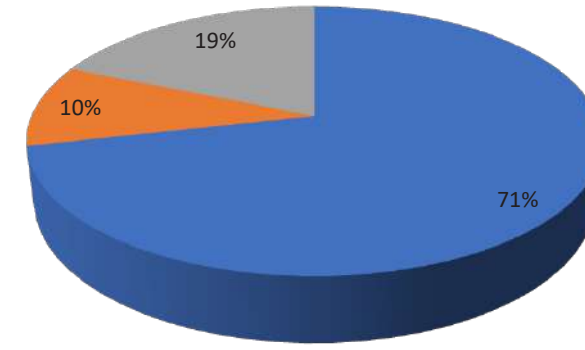
2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	6	10	-	16
NAKİL GİDEN	17	-	-	17
İSTİFA	-	1	1	2
KAYIT KAPAMA	1	-	1	2
GİDEN TOPLAM	24	11	2	37
NAKİL GELEN	7	-	-	7
AÇIKTAN ATAMA	29	-	-	29
5393 KN. ATAMA	-	2	14	16
GELEN TOPLAM	36	2	14	52

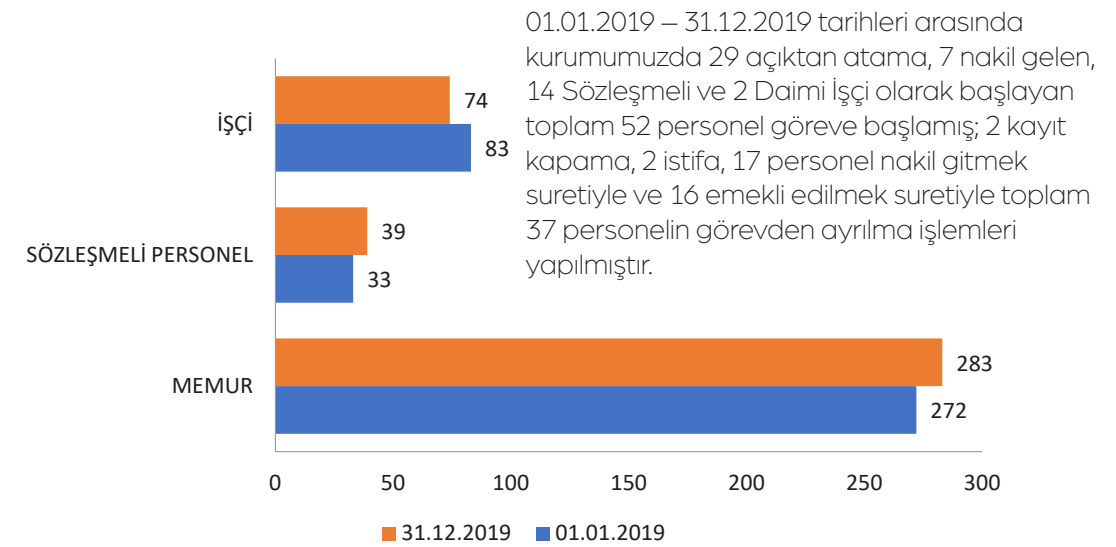
STATÜ	09.04.2009 PERSONEL SAYILARI	01.01.2019 PERSONEL SAYILARI	31.12.2019 PERSONEL SAYILARI
MEMUR	186	270	283
İŞÇİ	196	83	74
SÖZLEŞMELİ	-	32	39
TOPLAM	382	385	396
	NORM	DOLU	
NORM KADRO SAYISI	MEMUR	466	302
NORM KADRO SAYISI	İŞÇİ	85	83

MEMUR SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞÇİ



» (Grafik 31.12.2019 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.)

Belediyemizde; 01.01.2019 tarihi itibarıyla 270 Memur, 83 işçi 32 Sözleşmeli Personel olmak üzere 385 personel görev yapmaktayken; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 283 Memur, 40 Sözleşmeli Personel, 74 işçi olmak üzere toplam 396 personel görev yapmaktadır.



01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında kurumumuzda 29 açıktan atama, 7 nakil gelen, 14 Sözleşmeli ve 2 Daimi İşçi olarak başlayan toplam 52 personel göreve başlamış; 2 kayıt kapama, 2 istifa, 17 personel nakil gitmek suretiyle ve 16 emekli edilmek suretiyle toplam 37 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

Özlük Faaliyetleri:

1. Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS), e-Belediye ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.

2.2 019 yılı içerisinde 1000 adet personel kartı yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.

3. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş

deneyimi mevcut 14 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.

4. Müdürlüğümüzde; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 3451 adet gelen evraka karşılık, 1957 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.

5. 2019 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 226 mail cevaplandırılmıştır.

6. Yıl içinde CİMER portal üzerinden 22 adet başvuru cevaplandırılmıştır.

7. Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi (BES) ile ilgili çalışmalar başlamıştır.

8. 2019 yılı içerisinde 9 adet intibak ve 243 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.

9. Belediyemizde boş bulunan 25 adet kadroya Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre açıktan atama yoluyla memur alımı sınav sonuçlarına göre evraklarını getiren adayların güvenlik soruşturmaları ilgili emniyet müdürlüklerine gönderilmiş olup sonuçlandırılmıştır.

10. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında 2019 yılında yapılacak olan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılım hususunda Başkanlık Oluru alınmış olup başvuruların alınması yönünde tüm müdürlüklere yazı gönderilmiştir.

11. Belediyemizde boş bulunan 25 adet kadroya Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre açıktan atama yoluyla memur alımı sınav sonuçlarına göre başarılı olan adaylardan güvenlik soruşturmaları tarafımıza ulaşanların atamaları yapılmıştır.

12. Belediyemiz personelinin 2019 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı başvuruları Sınav Kurulunca değerlendirilmiş olup değerlendirme sonuçları 15.02.2019 tarihinde Belediyemiz internet adresinde yayımlanmıştır.

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 37 inci maddesi ve/veya 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca; son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan memur personelden 45 kişinin ödemeye esas, kazanılmış hak ve emekli keseneğine esas aylıklarında 25.02.2019 tarihi itibarıyla 1 derece ve/veya 1 kademe yükseltilmesi yapılmıştır.

14. Belediyemizde boş bulunan 25 adet kadro-

ya Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre açıktan atama yoluyla memur alımı sınav sonuçlarına göre başarılı olan adayların atamaları tamamlanmış olup görevlerine başlamışlardır.

15. 23 Haziran 2019 tarihinde yapılacak olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Seçimi ile ilgili olarak CD içerisinde Excel formatında istenilen personel listesi, Sultangazi Kaymakamlığına gönderilmiştir.

16. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yenileme Seçimi ile ilgili olarak Kaymakamlıktan alınan 134 adet Sandık Kurulu Görev Belgeleri, ilgililerine tebliğ edilmiş olup birer suretleri Sultangazi Kaymakamlığına gönderilmiştir.

17. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 12 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.

18. Eylül ayı bünyesinde çeşitli birimlerde 160 uzun dönem lise stajyerimiz başlamıştır.

19. Devlet Memurları Kanunu'nun 37 inci maddesi ile 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca Başkanlığımız farklı birimlerinde görev yapmakta olan 13 memur personele ait derece/kademe ilerlemelerine ilişkin düzenlenen personel hareket onayları ilgili müdürlüklere ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

20. Yıl içerisinde yapılan disiplin işlemleri sonucunda Bir işçi personele uyarı, bir memur personele uyarı cezası verilmiştir.

21. 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasındaki personel izin işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

01.01.2019 – 31.12.2019 İZİN İŞLEMLERİ (Memur + İşçi + Sözleşmeli Personelin; İşlem Adedine Göre İzin Türü)											
AYLAR	Yıllık izin	Hastalık izni	Refakat izni	Ma-zeret izni	Evlilik izni	Babalık izni	Doğum Öncesi ve Sonrası İzin	Ölüm izni	Doğal Afet izni	Ücretsiz izin	Toplam
OCAK	143	48	2	4	-	3	4	4	-	4	212
ŞUBAT	99	54	-	3	-	-	2	3	-	6	167
MART	78	46	1	-	-	-	1	3	5	7	141
NİSAN	118	41	-	1	-	1	-	-	5	5	171
MAYIS	130	37	2	1	1	2	-	2	2	5	182
HAZİRAN	125	38	1	1	2	-	-	3	-	5	175
TEMMUZ	216	20	-	3	-	1	1	3	-	1	245
AĞUSTOS	241	42	-	4	1	1	-	1	1	-	291
EYLÜL	211	37	-	1	2	1	4	3	1	-	260
EKİM	144	33	-	1	-	1	4	2	1	-	186
KASIM	179	33	1	2	-	2	4	1	1	6	229
ARALIK	187	42	-	1	-	1	2	2	-	4	239
TOPLAM	1871	471	7	22	6	13	22	27	16	43	2498

22. SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.

23. Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8inci maddesi gereğince Eğitim Kurulu Aralık ayında toplanarak 2020 yılı eğitim programını görüşerek karara bağlamıştır.

24. Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizin bağlı olduğu Belediye – İş Sendikası tarafından 01/03/2018 – 29/02/2020 tarihleri arasında kapsayacak olan Toplu İş Sözleşmesi uygulanmaktadır.

25. Yıl boyunca Kalite ve Çevre Yönetim Sistem-

leri kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüş ve 26-27 Ekim 2017 tarihlerinde birimlerle ilgili iç denetim yapılmıştır. Kurumumuz 15/11/2016 tarihinde Kalite Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi ve ISO 14001:2004 Çevre Yönetimi Sistemi) belge yenilemesiyle ilgili denetime tabi tutulmuş olup denetim sonunda 09.12.2017-22.09.2018 tarihleri arasında geçerli 9001 Kalite Yönetimi ve 14001 Çevre Yönetimi Sistemi Sertifikası almıştır.

26. Belediyemizde kurulumu tamamlanan TSE ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesine "Sultangazi Belediyesi'nin sahip olduğu gizli bilgileri üçüncü kişilere ifşa etmeyeceğimi" mad-

desinin eklenmesi hususunda Etik Kurulumuzun kararı uyarınca güncellenen Etik Sözleşme Formu tüm birimlere gönderilerek birimlerdeki tüm memur, sözleşmeli ve daimi işçi personelin her birine birer adet imzalatılarak toplanmış ve her personelin özlük dosyalarına konulmuştur.

27. Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.

28. Müdürlüğümüz Personel arşiv dolaplarının çelik dolap olarak yenilenmesi tamamlanarak arşivdeki dosyaları yenileme işlemleri tamamlanmıştır.

29. Denetimli serbestlik projesi 09/04/2013 tarihinden itibaren Kurumumuzda başlatılmış olup bu tarihten itibaren toplam 427 kişi denetimli serbestlik kapsamında görev yapmıştır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla Kurumumuzda fiili olarak 22 kişi bu projeden faydalanmaya devam etmektedir.

Norm Kadro Çalışmaları

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar" çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 23 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

2019 yılında ise 04.07.2019 tarihli ve 20 Nolu Meclis Kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- Sultangazi Belediyesi Başkanlığına ve Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı işyeri için 2018 yıllık değerlendirme raporu, 2019 yıllık çalışma planı ve 2019 yıllık eğitim planı yapılmıştır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün yürüttüğü Toplum Yararına Çalışma Programında istihdam edilen personele temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğü işçi kadrosunda çalışan işçi personel, sözleşmeli ve memur personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği kuruluna iş güvenliği uzmanı ile işyeri hekimi tarafından kurul eğitimi verilmiştir.
- İş Sağlığı Güvenliği kurulu kurulmuş olup aylık toplantılar yapılmıştır.
- Sivil Savunma Şefliği bünyesinde 100 kişilik Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 40 personele sertifikalı ilkyardım eğitimi verilmiştir.
- 2019-2020 öğretim yılı Stajyer öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Hizmet binası personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- Sivil Savunma Şefliği bünyesinde 12 Haziran 2019 tarihinde tahliye tatbikatı yapılmıştır.
- Sahada çalışmalarda kullanılmak üzere işçi personele uygun kıyık ve yazlık iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımları zimmet tutanağı hazırlanarak yapılan iş alanına göre işçi personele dağıtımı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Şefliği personelinin soyunma odası ve giysi dolapları iş sağlığı ve güvenliği yönünden denetlenmiş ve tespit raporu hazırlanmıştır.
- Sultangazi Belediyesi Başkanlığına bağlı Hizmet Binalarına ait tesisat ve ekipmanların 2019 yıllık periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.
- Sultangazi Belediyesi Başkanlığına bağlı Hizmet Binalarda kullanımda bulunan asansörlerin 2019 yıllık periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

Denetim yapılan birimler;

- 50. Yıl Hizmet Tesisi
- Hizmet ve Nikah Binası
- Başkanlık Binası
- Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
- Sultançifliği Hizmet Tesisi

- Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
- 75. Yıl Bilgi Evi
- Cebeci Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi
- Habibler İnternet Evi
- Yayla İnternet Evi
- Prof.Dr.Necmettin ERBAKAN Bilim Merkezi
- Cebeci Sosyal Tesisi
- E-Kütüphane
- Seda-Engeliler Birimi
- Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
- Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi
- Zabita Ek Binası
- Mimar Sinan Kent Ormanı
- Hacı Bektaş Veli Kent Ormanı
- İş sağlığı ve güvenliği yönünden denetlenmiş ve tespit raporu hazırlanmıştır.
- Şehit Hikmet BAYSAL Gençlik Merkezi, Şehit Ferdi YURDUSEVEN Gençlik Merkezi, Necmettin UZUN Hizmet Tesisi ve Uğurmumcu

Hizmet Tesisi risk değerlendirme ekibi ile denetlenmiştir.

- İşyeri hekimi 15 Ağustos 2019 tarihi itibarıyla görevine başlamış ve çalışma programı Müdürlüklere gönderilmiştir.
- İşçi personel ve sözleşmeli personelin sağlık muayenelerini yaptırılmıştır.
- İşyeri Hekimi tarafından işçi sağlık muayene sonuçları değerlendirmesi ve Ek-2 formu doldurma işlemleri yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarına ecza dolabı yeri tespiti yapılmış ve eksik ecza dolaplar tamamlanmıştır.
- Alt işveren çalıştıran ilgili Müdürlüklerden iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma raporları arşivlenmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

EĞİTİM ÇİZELGESİ (PLANLI)					
Sıra No	Eğitimin Konusu /Adı	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	Eğitime Katılan Personel Sayısı	Eğitimin Süresi (Saat/Gün)	Gerçekleşen Eğitim Tarihi
1	İş sağlığı ve güvenliği	46 işçi		4 saat	22.02.2019
2	Aday memur temel eğitimi	5 personel		10 gün	11-22 Şubat 2019
3	İş sağlığı ve güvenliği	86 memur	56 memur	2 saat	08.05.2019
4	İş sağlığı ve güvenliği	22 işçi	14 işçi	4 saat	15.05.2019
5	Kamu görevlileri etik davranış ilkeleri	Tüm personel	198	2 saat	29.05.2019
6	Binaların yangından korunması	8 Sözleşmeli Mühendis	8 Sözleşmeli Mühendis	5 gün	22-26.07.2019
7	Temel arama kurtarma eğitimi	20 personel	17 personel	25 saat	22-26.07.2019
8	İş sağlığı ve güvenliği	Önceki eğitime katılmayanlara verilen telafi eğitimi	37 personel	1 saat	22.05.2019
9	Sel yönetimi	3 kişi	3 kişi	3 saat	23.08.2019 14:00/17:00 arası
10	Temel arama kurtarma eğitimi	20	18		23/27eyül 2019
11	Stajyer öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	Tüm stajyerler	118 stajyer	2 saat	02.10.2019
12	İş sağlığı ve güvenliği	Tüm personel	250	2 saat	23.09.2019

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

EĞİTİM ÇİZELGESİ (PLAN DIŞI)				
Sıra No	Eğitimin Konusu /Adı	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	Eğitime Katılan Personel Sayısı	Eğitimin Süresi (Saat/Gün)
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	43 Personel	4 Saat	09.01.2019
2	Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslara Yönelik Eğitim	2 Personel	3 Gün	23-24-25 Şubat 2019
3	Atık Yönetimi Zirvesi Programı	2 Personel	5 Gün	24-25-26-27-28 Şubat 2019
4	Restorasyon İşlerinde Birim Fiyatlar Ve Yaklaşık Maliyet	3 Personel	3 Gün	6-7-8 Mart 2019
5	Deprem Farkındalığı		1 Saat	06.03.2019
6	Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama	5 Personel	3 Gün	25-26-27 Mart 2019
7	Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama	3 Personel	2 Gün	29-30 Mayıs 2019
8	Yangın Eğitimi	92 Personel	2 Saat	31.05.2019
9	Şehirleşme Çevre ve Yerel Yönetimler	1 Personel	3 Saat	05.09.2019
10	Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazıma Teknikleri			24.09.2019
11	Kamu İhale Mevzuatı		18 Hafta	26 Eylül-2019 -23 Ocak 2020 Arasında
12	Engelli Personele Yangın Eğitimi	13 Personel(Engelli)	2 Saat	24.09.2019
13	Sayıştay Kanunu		8 Saat	25.09.2019
15	İşaret Dili	Katılan Olmadı	8 Saat	20-21-Eylül 2019
16	Cimer Portal Eğitimi	57 Personel	2 Saat	04.10.2019
17	Hasar Tespit Eğitimi	33 Personel	3 Saat	15.10.2019
18	Yapım İşleri Genel Şartnamesi	2 Personel	2 Gün	16-17 Ekim 2019
19	Belediye Şirketlerinin Hukuki Durumu Ve Danıştay Denetimi	2 Personel	1 Gün	25.12.2019
20	Yerel Yönetimlerde Etik Projesi Çalıştayı	2 Personel	2 Gün	24-25 Aralık 2019
21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Platformu Toplantısı	2 Personel	1 Gün	26.12.2019

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	723.000,00	117.500,00	840.500,00	641.048,84	76,27%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	77.000,00	20.000,00	97.000,00	85.460,07	88,10%
3	Mal ve Hizmet Alımları	6.335.000,00	-137.500,00	6.197.500,00	2.362.228,16	38,12%
Toplam		7.135.000,00	0.00	7.135.000,00	3.088.737,07	43,29%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019Yılı İçerisinde Biten ve Devam eden Projeler;

a) Web Sitesi üzerinden Kent Rehberi ve İmar Durum entegrasyonu:

Bilgi işleme bağlı NetcadGIS Coğrafi Bilgi Sistemi veritabanından, web sitesine kent rehberi ve imar durum entegre edilmiştir.

b) Otomatik Faks Sistemi:

Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü talebi ile otomatik faks sistemi kurulmuş olup 2019 yılı Ocak ayı itibarıyla tüm müdürlüklerimizde 7/24 olarak faksalar gelmekte ve gönderilmektedir.

c) Halk Bankası Yazılım Entegrasyonu:

Vatandaş tarafından vergi ödemeleri zamanlarında belediyemiz veznelerinin yoğunluğunu hafifletmek için Halk Bank ile yazılım protokol anlaşması yapılmıştır. Entegre kapsamında vergi, harç v.b. ödemeler Tüm Halk Bank şubelerinden ücretsiz olarak devam etmektedir.

d) Yeni İleri Teknolojilerin Araştırılması:

Yeni teknolojilerin araştırılması ve belediyemizdeki mevcut sistemlerin güncelliğinin sağlanması için periyodik olarak fuar ve seminerler takip edilmektedir.

e) Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardım Vakfı Kaymakamlık Bilgi İşlem Destekleri yapılması:

Bilgi işlem büro birimimize bildirilen istek ve şikâyetler değerlendirilerek bilgi işlem konusunda destek verilmektedir.

f) İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek:

Müdürlüğümüze kullanıcılar tarafından gelen arıza ve isteklere ücretsiz yazılım ile uzaktan bağlanılarak çözüm ve destek sağlanmaktadır.

g) İsoobil SMS Firması ile e-Belediye Entegrasyonu:

Entegre kapsamında vergi ödemesi yapacak, yapmış vatandaşa bilgilendirme mesajı atılmaya devam etmektedir.

h) Belnet (Netcad Bilgi İşlem Veritabanı):

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünün girmiş olduğu eczaneler, işlem gören sokaklar, ilçedeki konteynırlar v.b. faaliyetlerin görünmesi.

i) Sunum Çalışmaları:

Sosyal faaliyet ve toplantılarda sunum için gerekli kurulum ve destekler devam etmektedir.

j) Elektronik Sistemlerin Bakımları:

Tüm birimlerin Bilgisayar ve Yazıcılarının genel

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

bakımları ve diğer cihazların (IP telefon, server, fotokopi, faks makineleri Vb.) çalışabilirliği test edilmiştir.

k) Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması:

Mahalli İdareler yeni bir yapılanma sürecinde olduğu için Yerel Bilgi portalı geçici olarak kaldırıldığı bilgisi alınmıştır.

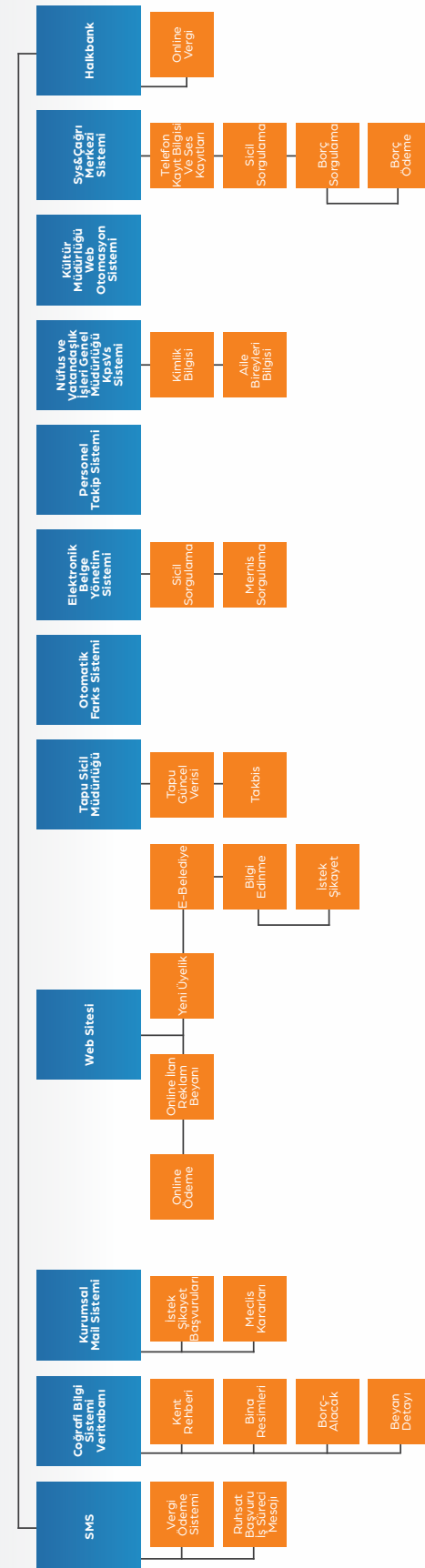
l) Sistemlerin Bakımı ve Kontrol İşlemleri:

Belediye bilgisayar sistemimizin bel kemiğini oluşturan sistem odamızda 4 adet fiziksel sunucu ve 56 adet sanal sunucu üzerinde 26 adet ana uygulama ve çok sayıda küçük uygulama yazılımı çalışmaktadır. Tüm kullanıcı verilerimiz ve sanallaştırılmış sunucular FC/SAS sabit diskler ile yapılandırılmış yedekli depolama sistemimizde tutulmaktadır.

m) E-Belediye Web Otomasyon Yazılımı ve diğer yazılımları entegreli çalışması

E-Belediye ile entegrasi yapılan projeler aşağıdaki gibidir;

E-Belediye web Otomasyon Sistemi



Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Tablosu

İŞİN NİTELİĞİ	FAALİYET SAYISI
Active Directory Kullanıcı İşlemleri (Yeni Kullanıcı Tanımı)	117
Amp Teknik Destek (İhale Yazılımı)	75
Avira Antivirüs Bakımları	131
Bakım-Onarım Yapılan Bilgisayarların-Yazıcıların Teslimatı	101
Barkod Çalışması – Demirbaşların Sayımı	46
Bilgisayar Kurulumu	126
Bilgisayar Parça-Sarf Malzeme Teslimatı	130
Bilgisayar Sisteminden Virüs Vb Zararlıların Temizlenmesi	151
Bilgisayar-Yazılım Sorun Giderilmesi	127
Cep Telefonu İşlemleri	71
Dahili Telefon Listesi Güncellenmesi	117
Firewall Ağ İnternet Utm Cihazı (İnternet Dağıtım Cihazı)	231
İp Telefon Ve Faks Cihazı İşlemleri	195
Kablolama Ve Düzenleme	241
Kablosuz Verici Sistem Kurulumu Ve Bakımları	129
Kamera Kurulumu Ve Cihaz Bakımları	146
Led Tv İşlemleri	125
Numaratör Sistemi Kontrol Ve Bakımı	102
Pc – Yazıcı Temizlik Bakımları	154
Pos Cihazı Kontrol Ve Bakımı	41
Sunum Hazırlama Ve Projeksiyon Kurulumu	52
Teknik Arıza Giderilmesi	618
Toner Değişim - Bakım	90
Yazıcı Teslimatı Kurulumu	64
Yazıcı-Fotokopi Cihazı Sorun Giderilmesi	165
Veritabanı Bakımı Ve Destek	387
Mobil Uygulama Geliştirme Ve Destek	75
Arşiv Desteği, Eğitimi Ve Kurulumu	122
Netcad Ve Belnet Eğitim Ve Yönetimi	353
Ebys Eğitim Ve Yönetimi	1055
Websitesi Kontrolü Ve İçerik Güncelleme	262
E-İmza Ve Mobil İmza Kurulum Ve Eğitim	296
Yazılım Kurulum - Desteği	158

2019Yılında Bir Sonraki Yıla Devreden / Devam Eden Projeler;**a) ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi:**

Sultangazi Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü sunucu sistemlerinde, güvenlik duvarında yapılan yenilemelerle, İşletim Sistemleri Lisans güncellemeleri ve Penetrasyon testleri ile birlikte bilgi güvenliği politikaları oluşturularak ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği sertifikası alınmıştır. Bilgi Güvenliği politikaların işletilmesi ve geliştirilmesine ve penetrasyon testleri ile sistemin denetlenmesine devam edilecektir.

b) KPS V2 versiyona geçiş işlemleri:

E-Belediye ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında yapılan entegre kapsamında ikametgah, form 5 (aile bilgisi) formu ücretsiz verilmesi. Akraba evliliği karşılaştırması modülünün açılması.

c) Web sitesi üzerinden verilen dilekçe, istek ve şikâyetlerin takibi yapılması:

Web sitesi üzerinden verilen dilekçeler, çağrı merkezine iletilen istek ve şikâyetlerin doküman yönetim sistemi ile entegre kapsamında, vatandaş takip numarasını girerek dilekçesinin durumunu izleyebilecektir.

d) İlçe Genelinde Ücretsiz Kablosuz İnternet Kullanımı:

Sultangazi İlçe geneline vatandaşlarımızın eğitime yönelik çalışmaları öncelikli olacak şekilde tüm işlemlerini yapabileceği ücretsiz 7/24 kablosuz internet hizmeti güçlendirilerek devamlılığı sağlanmıştır.

e) Arşivlerin taranıp E-Belediye sistemlerine entegre edilmesi:

Tüm müdürlüklerin arşivlerinin evrak ve projelerinin taranması, mevcut e-belediye web otomasyon sistemi, doküman yönetim sistemi, netcad/benlet veri tabanlarına entegre edilmesi işlemleri yapıla-

caktır. Bu kapsamda sicillere bağlı evraklar elektronik ortamda görülebilecektir.

f) Barkod Sistemi:

Demirbaşların sayımı ve takibi için barkod çalışması yapılmaktadır.

g) Elektronik (Dijital) İmza:

Elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer nitelikte kullanılabildiği için, elektronik ortamda her türlü resmi işlemin, kâğıt ortamına göre daha hızlı, güvenilir ve maliyet etkin biçimde yürütülmesini sağlamak, Kurum içi ve Kurum dışı elektronik haberleşme ve sözleşmelerde Kanun kapsamındaki hukuki işlemlerde kullanmak için Elektronik (dijital) imza projesi hayata geçirilmiştir.

h) Yeni Kurumsal Web Sitesi:

Kurumsal web sitesi yeni yüzü ve yenilikleriyle yeniden yapılandırılarak yılın ilk aylarında faaliyete geçecektir.

i) Elektronik Arşiv:

Dokümanların kâğıtsız ortamda yönetilmesi ve sayısal ortamda saklanması için bu projeye başlanmıştır.

j) E-Devlet Kapısı Hizmetleri:

(www.turkiye.gov.tr)

Turksat ile belediyemiz arasında 9 adet entegrasyon vardır.

k) Iphone / İpad Uygulaması:

Vatandaşlarımızın online olarak vergi ödemeleri, borç sorgulaması v.b. işlemleri internet ortamında cep telefonları ve ipad cihazları ile işlem yapmalarına olanak sağlamaktır. Öncelikli olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları için Belediyenin çalışmalarını 7/24 ulaşılmasını sağlamak. 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüz Belediyemiz harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda;Harcama kalemlerinde mal/hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nu çerçevesinde temin etmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	810.000,00	35.000,00	845.000,00	822.263,67	97,31%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	130.000,00	6.000,00	136.000,00	128.703,78	94,64%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.070.000,00	400.000,00	1.470.000,00	1.392.597,50	94,73%
5	Cari Transferler	200.000,00	-41.000,00	159.000,00	59.799,36	37,61%
Toplam		2.210.000,00	400.000,00	2.610.000,00	2.403.364,31	92,08%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**a) Belediye Meclisi**

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2019 yılı içerisinde Toplam 23 Birleşim gerçekleştirilmiş ve Müdürlüklerden gelen toplam 67 Teklif karara bağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde verilen Önerge sayısı 19'dur.

b) Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2019 yılı içerisinde toplam 1252 adet teklif gelmiş ve Encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

c) Arşiv Hizmetleri

Başkanlığımız Kurum Arşivi Hizmetleri şefliğimizde Müdürlüklerden gelen talepleri karşılamak, Dijital arşivde taranacak dosyaları teslimatı ve geri dönüşünü sağlamak, talep edilen dosyaları Dijital ortama hazırlamak adına bugüne kadar 85.548 adet dosya, 1.234.444 evrak kontrol edilip, taranıp, indekslenmiştir.

d) Genel Evrak

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır. 2019

Gelen evrak ve dilekçe sayısı	32.708
Giden evrak sayısı	19.403
Posta Gönderimi	12.306
Kep (giden)	117.165
Kep (gelen)	8.475
Toplam	190.057

yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

e) Nikah Dairesi

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği Evlendirme memurluğumuz tarafından 2019 yılı içerisinde 4043 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	240.000,00	0,00	240.000,00	228.289,06	95,12%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	42.000,00	0,00	42.000,00	34.808,97	82,88%
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%
Toplam		285.000,00	0,00	285.000,00	263.098,03	92,32%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET BİLGİLERİ				
Faaliyetin Adı	2018 den Devreden Dosya Sayısı	2019 de Gelen Dosya Sayısı	2019 de Tamamlanan Dosya Sayısı	2020 Yılına Devreden Dosya Sayısı
İnceleme	-	-	-	-
657 Sayılı DMK'na göre yapılan Disiplin Soruşturması	-	1	-	1
6749 Sayılı Kanuna (667 Sayılı KHK) göre yapılan Soruşturmalar (FETÖ/PDY Dosyaları)	-	1	1	-
TOPLAM	-	2	1	1

Müdürlüğümüz rutin faaliyetleri yanında esas faaliyetleri yukarıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

2019 yılında Sultangazi Kaymakamlığı tarafından oluşturulması için müdürlüğümüze intikal ettirilen bir dosya müdürlüğümüz müfettişleri tarafından yapılan inceleme sonucunda Tevdi Raporu düzenlenerek Sultangazi Kaymakamlığına rapor ve işlem dosyası ile birlikte iade edilmiştir.

Ayrıca 2019 yılında Sultangazi Kaymakamlığı tarafından oluşturulması için müdürlüğümüze intikal

ettirilen bir dosya müdürlüğümüz müfettişleri tarafından oluşturulmaya başlanmış ancak 2019 yılında tamamlanamayan dosya 2020 yılına intikal etmiş bulunmaktadır.

2018 yılında yapılan faaliyetler ile 2019 yılında yapılan faaliyetlerin karşılaştırılması sonucunda; sayısal olarak 2018 yılında 13 olan dosya sayısı 2019 yılında 2 olarak gerçekleştiği görüldüğünden, 2019 faaliyetlerinin, 2018 yılına göre faaliyetlerin sayısal olarak düşüş gösterdiği görülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	3.194.000,00	438.752,05	3.632.752,05	3.624.072,45	99,76%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	375.000,00	54.747,95	429.747,95	423.511,43	98,55%
3	Mal ve Hizmet Alımları	166.000,00	471.000,00	637.000,00	447.177,65	70,20%
4	Faiz Giderleri	8.610.000,00	5.480.000,00	14.090.000,00	14.023.299,96	99,53%
5	Cari Transferler	5.360.000,00	438.000,00	5.798.000,00	5.435.484,34	93,75%
9	Yedek Ödenekler	20.240.000,00	-16.095.500,00	4.144.500,00	0,00	0,00%
Toplam		37.945.000,00	-9.213.000,00	28.732.000,00	23.953.545,83	83,37%

Müdürlüğümüzün başlangıç bütçesi 37.945.000,00-TL'dir. 20.240.000,00-TL yedek ödenek ayrı olup yedek ödenekten diğer müdürlüklere 16.095.500,00-TL aktarma yapılmıştır.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanarak meclis onayı alınıp yürürlüğe konulmuştur.
- Belediyemizin Performans Programı hazırlanmasında koordinatör müdürlük görevi yerine getirilerek 2020 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 2020 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir-Gider Tahmini gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- 2018 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığı ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına

EFT veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2019 yılı içerisinde 4.214 adet EFT ve havale işlemi yapılmıştır.

- Hazine ve Maliye Bakanlığına KBS bilgileri gönderilmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde 8.841 yevmiye kaydı üretilmiş olup; muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- 2019 Yılı içerisinde 8.841 yevmiye kaydı dijital ve normal arşiv işlemi yapılmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde toplam 57.151 sayfa tarama işlemi yapılmıştır.
- 2019 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisindeki pazar yerleri için 888 belge düzenlenmiştir.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Taşınır- Taşınmazlarla ilgili tüm birimlerin doğruluğu, muhasebeyle uyumluluğu sağlanarak muhasebe kayıtları yapılarak kontrolü sağlanmış olup konsolidesi yapılmıştır.
- Kurum içi İktisadi işletmenin ödemeye esas giriş çıkış faturalarının kontrolü sağlanarak düzenli olarak muhasebeye gönderilerek V.U.K.'na uygunluğu sağlanmış olup; çıkan (KDV, Gelir Vergisi, Damga vergisi) v.b vergiler düzenli olarak ödenmiştir.
- 2019 Yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli ve İşçi maaşları 12 aylık dönem itibarıyla yapılmış olup; muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin emekli sandığı primleri ve SGK primleri düzenli olarak 12 ay boyunca yapılarak, muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Kira yardımlarının 12 ay boyunca giriş-çıkış muhasebe kayıtları yapılmış olup bankayla mutabakat sağlanmıştır.
- 894 adet ilan reklam vergisiyle ilgili işlem yapılmıştır.
- Ödeme Emri Çekilen Kişi Sayısı: 4.040
- 2019 Yılı Toplam Haciz Sayısı: 8.365

Yıl Sonu İtibari ile

Normal Banka Haczi: 2.810

İhtiyati Banka Haczi: 1.448

Banka Haciz Kaldırma: 4.107

Toplam Tapu Haczi: 122

Faaliyetin Adı 2018 den Devreden Dosya Sayısı		2019 de Gelen Dosya Sayısı 2019 de Tamamlanan Dosya Sayısı	
BİRİM	SAYI	BİRİM	SAYI
MUHASEBE ŞEFLİĞİ	4447	MUHASEBE ŞEFLİĞİ	1681
TAHAKKUK VE TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	1923	TAHAKKUK VE TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	922
EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ	325	EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ	1273
TOPLAM	7086	TOPLAM	5120

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	569.000,00	5.000,00	574.000,00	550.793,44	95,96%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	89.000,00	1.000,00	90.000,00	78.354,95	87,06%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.042.000,00	-6000	1.036.000,00	994.287,77	95,97%
Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.623.436,16	95,50%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce takibi yapılan davalar ağırlıklı imar mevzuatına dayalı işlemlerden kaynaklanmaktadır. 2019 yılı itibari ile de iş davalarının sayısında önemli bir artış olduğu görülmektedir. Müdürlüğümüzce takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür. Bedele dönüştürme bedelinin artırılması davaları, acele el koymadan kaynaklı ve hukuki vede fiili elatmalardan kaynaklı kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin menî ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, tespit davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi ve manevi Tazminat davaları, işe iade davaları, muvazaanın tespiti davaları, işçilik alacaklarına ilişkin davalar ceza davaları, idari yargıda Plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali davaları, icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür. Müdürlüğümüz kalem birimi mevcut davalarda süresi içerisinde evrak akışını sağlamaktadır.

Avukatlar tarafından da açılan davalarda hukuki süreç, sorumlu olunan yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir

2019 yılı sayısal değerleri	
YAPILAN İŞ	TOPLAM
Mütalaa ve idari başvuru cevap sayımız	28
Adli Dava Sayımız	79
İdari Dava Sayımız	114
Ceza şikâyet ve dava sayısı	229
İcra Dosyaları	58
Gelen evrak sayısı	3.137
Giden evrak sayısı	1.875
Girilen Duruşma sayısı	947
Gidilen keşif sayısı	53

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	375.000,00	155.500,00	530.500,00	433.949,87	81,80%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	56.000,00	26.000,00	82.000,00	60.978,62	74,36%
3	Mal ve Hizmet Alımları	4.819.000,00	-181.500,00	4.637.500,00	2.973.049,46	64,11%
Toplam		5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	3.467.977,95	66,06%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) Basın Yayın Bürosu

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.
- Ulusal ve Yerel gazetelerde 390
- Ulusal televizyonlarda 44
- Ulusal ve internet gazetelerinde 3587 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal, yerel ve internet medyasına ulaştırılmıştır.
- Medya kuruluşlarının irtibat (e-mail, faks ve telefon) bilgilerinin düzenli olarak güncellemeleri yapılmıştır
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 2 ayrı

Hizmet Bülteni hazırlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış, sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanması sağlanmış ve arşivlenmiştir.
- Hazırlanmış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.
- İlçemizle ya da Belediyemizle ilgili araştırma yapmak isteyen öğrenci, kişi ve kuruluşlara ilgili bilgi ve belge akışı sağlanmıştır.

b) Tanıtım ve Organizasyon Bürosu

- Bilgi Edinme: 2019 yılı içerisinde 329 adet bilgi edinme başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.
- Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi): 2019 yılı içerisinde 1898 adet CİMER (Cum-

hurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu alınmış ve cevaplanması için ilgili birimlere iletilmiştir. Sultangazi Kaymakamlığı üzerinden tarafımıza iletilen 6 adet başvuru ise cevaplanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş Sultangazi Kaymakamlığı'na ve ilgisine bildirilmiştir.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler anlatan tanıtım filmi hazırlanmıştır. Tüm etkinliklerimiz öncesinde gösterime sunulularak halkımız bilgilendirilmiştir.
- Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler ve programları kamuoyunun bilmesi, tanınması ve faydalanması amaçlı billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları ve davetiyeler dağıtılmıştır. Ayrıca programların gerçekleştirileceği yerleri halkın kolay bulabilmesini sağlamaya yönelik alan ve sahne düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Merkez cami önünde yer alan led ekranımızda ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır. Halkımızı bilgilendirmeye yönelik çeşitli görsel uygulamalar yapılmıştır.

- Kültürel etkinliklerimizde Müdürlüğümüz tarafından tanıtım stantları kurulmuştur. Halkımızın talep, öneri ve şikayetlerinin de dinlendiği stantlarda belediye hizmetleri hakkında müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basılı materyallerin dağıtımı yapılarak bilgilendirme sağlanmıştır. Ayrıca basılı materyallerimiz esnaf ve halk ziyaretlerinde hizmet merkezlerimizin giriş katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinden halkımızı haberdar etmek amacıyla anons araçlarımızla duyurular yapılmıştır.
- Belediye hizmetlerini anlattığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil mesh, dergi ve bültenlerle halkımızın ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimden haberdar olmaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin hizmetlerinin halkımıza duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, esnafın duyuru amaçlı hazırladıkları pankartların afiş direklerine asılması sağlanmıştır.
- Haziran ayında, ilçemize kazandırdığımız yatırım ve hizmetlerin toplu açılış töreni Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle Sultangazi Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi önünde gerçekleştirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.056.000,00	-10.000,00	1.046.000,00	1.019.997,07	97,51%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	149.000,00	10.000,00	159.000,00	138.029,81	86,81%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.201.431,00	0,00	1.201.431,00	281.887,52	23,46%
6	Sermaye Giderleri	29.700.000,00	0,00	29.700.000,00	16.441.530,06	55,36%
Toplam		32.106.431,00	0,00	32.106.431,00	17.881.444,46	55,69%

» *6.431,00-TL Geçmiş yıldan devir gelmiştir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyeye ait taşınmaz mallara ilişkin envanter kayıtlarını tutmak ve bu taşınmazlara yönelik mevzuatta öngörülen işlemleri gerçekleştirmek.
- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.
- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiraya verme ve kira tahsili işlemleri.
- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz ecrimisil işlemleri.
- 2942 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kamulaştırma işlemleri.
- 2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.
- 2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz ipotek güncelleme işlemleri.
- 3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.
- 3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz irtifak hakkı işlemleri.
- 4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiralama ve kira ödemesi işlemleri.
- 5393 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz trampa/takas işlemleri.

- 5393 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz tahsis alma/verme işlemleri.
- 4706 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz satış işlemleri.
- Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi.
- Başkanlığımız aleyhine açılan bedel artırımı, kamulaştırmazsız fiili ve hukuki el atma davalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararları ve yapılan uzlaşma protokolleri doğrultusunda gerekli ödemeleri yapmak.
- Müdürlük görevlerine ilişkin talepler doğrultusunda, tüm kamu kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle yazışmaları yapmak.
- Müdürlük görevlerine dayalı yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

Gelir

- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 5 adet taşınmaz satış işlemi bedeli 3.965.069,00-TL
- 3194 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 23 adet taşınmaz satış işlemi bedeli 2.087.403,00-TL
- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiraya verme ve kira tahsili işlemi bedeli 2.475.000,00-TL

- 2981 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 8 adet taşınmaz ipotek güncelleme işlemi bedeli 308.600,00-TL
- 2886 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen 17 adet ecrimisil işlemi bedeli 311.355,00-TL

Gider

- Başkanlığımız aleyhine açılan taşınmaz bedel artırımı, kamulaştırmazsız fiili ve hukuki el atma davalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararları ve yapılan uzlaşma protokolleri doğrultusunda mali hizmetlere gönderilen ödeme talimatlarımız. 15.071.000,00-TL
- 2942 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kamulaştırma işlemleri 64.900,00-TL
- 4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen taşınmaz kiralama ve kira ödemesi işlemleri 302.710,00-TL
- 4734 sayılı kanun uyarınca gerçekleştirilen hizmet alımı işlemleri 13.216,00-TL
- Toplam Gelir: 9.147.427,00-TL
- Toplam Gider: 15.451.826,00-TL
- 2019 Yılı İşleme Alınan Evrak Sayısı: 5659 Adet
- 2019 Yılı İşlemi Sonuçlandırılan Evrak Sayısı: 4870 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	12.640.000,00	1.483.000,00	14.123.000,00	13.629.945,95	96,51%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	2.577.000,00	35.000,00	2.612.000,00	2.374.482,30	90,91%
3	Mal ve Hizmet Alımları	12.073.000,00	1.890.100,00	13.963.100,00	11.106.965,15	79,55%
6	Sermaye Giderleri	74.710.000,00	-3.408.100,00	71.301.900,00	28.401.039,25	39,83%
Toplam		102.000.000,00	0,00	102.000.000,00	55.512.432,65	54,42%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Üst Yapı Çalışmaları



Eski Habipler 1889 ada 20 parseldeki Belediye hizmet alanında otopark, pazar alanı ve belediye hizmet tesisleri yapım işi 12176 m2: Habipler Mahallesi'nde inşaa ettiğimiz Hizmet Tesisleri; 12 bin 176 m2 toplam inşaat alanına sahip. Hizmet Tesisleri mahallenin fiziki mekân ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırıldı.

Fonksiyon alanları

- Kapalı Pazar Alanı
- Sanat Atölyeleri
- Dijital Etüt Odaları
- Çok Amaçlı Salon
- Hanımlar Merkezi
- Spor Salonu
- Otopark

Uğur Mumcu Mahallesi Taziye Evi ve Belediye Hizmet Binası

Uğur Mumcu mahallesinde 409,17 m2 alan üzerinde inşaatı başlayacak olan idari binanın toplam inşaat alanı ise 1276,48 m2 olarak planlandı.

Fonksiyon alanları

- Muhtarlık
- Fitness-Plates Salonu
- Sultan Kadın Atölyesi
- 112 merkezi
- Bay Bayan Taziye
- Derslikler
- Kütüphane yer alacak.



Hanımlar Merkezi Yapılması 2885 m2:

Gazi Mahallesi'nde 930 ada 1 parselde inşa edilen Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri projesinin toplam inşaat alanı 2 bin 885 m2' den oluşuyor. Sultangazi Belediyesi Hanımlar Merkezinde bulunan fonksiyon alanları şunlar:

Fonksiyon alanları

- Resim, Seramik ve Yemek Atölyeleri
- Çok Amaçlı Salon
- Fitness Salonu
- Kuaför Atölyesi
- Çocuk Oyun Odaları
- Kafeterya
- Muhtarlık

- Fatura Ödeme Merkezi
- Okuma Alanı
- Bilgisayar Sınıfı
- Kütüphane



Cebeci Mahallesi Pazar Alanı Yapımı:

Cebeci Mahallesi'nde 92 bin m2 'lik inşaat alanına sahip olacak şekilde projelendirilen Cebeci Mahalle Hizmet Tesisleri, mahallenin fiziki mekan ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırıldı.

Fonksiyon Alanları

- Kapalı Pazar Alanı
- Aile Sağlık Merkezi
- Afet Toplanma Yeri
- İsmek
- PTT Bank
- 112 Acil
- Etüt Merkezi
- Çok Amaçlı Salon
- Otopark
- Kafeterya
- Park ve Sosyal Donatı

İlçe Geneli Okul Ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat İşleri**2019 Yılı İlçe geneli okul ve diğer kamu binalarında tadilat, bakım ve onarım yapılması işi:**

Belediyemiz hizmet binaları, hükümet konağı, ilçe emniyet müdürlüğü, okullar ve camilerde yeni fonksiyonların kazandırılması, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik tedbirler alınması, kullanımı olumsuz etkileyen bölümlerin yenilenmesi gerçekleştirilerek bu yapıların vatandaşlara daha iyi hizmet vermesi sağlanmıştır.

2019 Yılı İlçe Geneli Okul Ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat, Bakım Ve Onarım Yapılması İş		
Mahalle	İmalat Mahali	İmalat Türü
Uğur Mumcu	Pazar Alanı	Galvanizli Kafes Telden Çit Yapılması
Sultançiftliği	Halk Eğitim Merkezi	Galvanizli Kafes Telden Çit Yapılması Çim Çit Yapılması
İsmetpaşa	Pazar Alanı	Su Gider Izgaralarının Değişimi Mermer Kaplama İşleri
Sultançiftliği	Pazar Alanı/ Sağlık Ocağı	Engelli Ulaşımına Uygun Doğrama Ve Fotoselli Kapı Yapılması
İsmetpaşa	Gençlik Merkezi	Abdesthane Yapılması, Galeri Boşluğu Güvenlik Ağı
50. Yıl	Kültür Merkezi	Yalıtım Ve Doğrama Tadilatları
Sultançiftliği	Hacı Şükrü Camii	Prefabrik Konteyner Sökülmesi
Uğur Mumcu	Belediye Hizmet Binası	B1 Otopark Depo Alanı Oluşturulması, Avm Tavan Tadilat İşleri, Zemin Kat Karşılama Odası
İsmetpaşa	Hacı Kunduracı Camii	Prefabrik Konteyner Montajı
Gazi	Bezmialem Valde Sultan l.h.l.	Bahçede Korkuluk İmalatları
İsmetpaşa	Hayırlıoğlu Camii	Merdiven Tadilatı
Uğur Mumcu	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Emn. Müd. Tadilat Yapılması
50. Yıl	Melahat Öztoprak Ortaokulu	Atatürk Büstü Yapılması
Yunus Emre	Ertuğrul Gazi Cami	Korkuluk Yapılması
Gazi	Huzur Evi	Bocce Sahası Tadilatı
Gazi	Kent Ormanı	Wc Zemin Betonu, İzci Kampı Karşısı Demir Korkulukve Kapı, Mescit Zemin Betonu
Sultançiftliği	Gençlik Merkezi	Millet Kiraathanesi Güvenlik Ağı
Habipler	125. Yol Ortaokulu	Wc Asma Tavan Yapılması
Yunus Emre	Şehit Vedat Barceğci O.okulu	Anaokulu Çatı Tadilatı
Yayla	Hamit S. Eremsel O.okulu	Wc Tadilatı, Prefabrik Zemini İlave Beton İşleri
Uğur Mumcu	Hastane Karşısı	Billboard Söve
Gazi	Su-Mekan	Cam Tuğla, Doğrama Ve Alçıpan Bölme Yapılması
Habipler	Veterinerlik Şefliği	Alçıpan Bölme Ve Kapı Yapılması
Uğur Mumcu	Hizmet Binası	Tesisat Yenileme, Muhtelif Diğer Tadilatlar



Reklam panosu yapılması



Reklam panosu yapılması



İlçe Emniyet Müdürlüğü tavan tadilat çalışması



Hamit Süreyya Eremsel Okulu boya çalışması



Kunduracı Camii müştemilat yapılması

Alt yapı Çalışmaları

İnşaat İşleri Şefliği ve Ulaşım Hizmetleri Şefliği
Olarak

Asfalt imalatı ve tamirâtı	26009,1 ton
Stabilize dolgu	658 m3
Parke taşı imalatı	11547 m2
Yağmursuyu kanal imalatı	270 m
Bordür tamirat ve imalatı	2849,75 m
Oluk tamirâtı	1283 m
İzgara temizlik	4108 adet
Yol içi ve okul bahçesi boyama	2986 kg

**Faaliyetlerimiz**

Asfalt Kaplama



'Önce Yaya' Düzenlemesi Kapsamında; ilçemizde okul önleri yaya geçidi yapılması.



İlçemiz 50. Yıl Mahallesi C caddesi yeni prestij yol imalatımız tamamlanmıştır.



Parke Taşı Düzenlemesi



İsmetpaşa Mahallesi Tretuvar Düzenlemesi



Okullarda Yaya Geçidi Ve Çizgi Çalışmalarımız



Sultangazi İlçesi sınırları içerisinde 2019 yılında toplam 5000 metre yol çizgisi çalışması yapılmıştır.



Uğur Mumcu Mahallesi Riskli Bina Yıkımı



Karla Mücadele Ekiplerimiz

Hüseyin Ersu İlkokulu Önü Asfalt
Ve Yeni Kapı Çalışması

Orhangazi Caddesi



Fevzi Çakmak Caddesi



İlçe Geneline Kaldırımlarda Yaya Güvenliği İçin Korkuluk İmalatları Yapılmaktadır

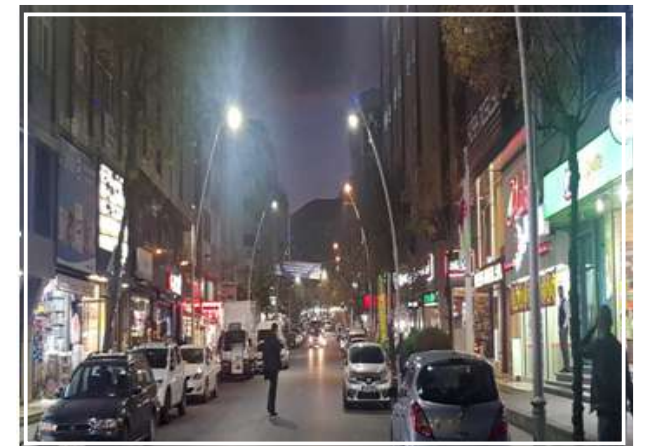


Aydınlatma Çalışmaları

İsmetpaşa Caddesi



B Caddesi

Sultangazi Haseki Eğitim Araştırma
Hastanesi Çevresi

C Caddesi



Sultangazi Belediyesi İlçesi sınırlarında kalan aydınlatma tesisi açısından yetersiz olan noktalara Belediyemiz tarafından , dekoratif direkler ve düşük enerji tüketimi sağlayan led armatürler kullanılarak aydınlatma tesisleri yapılmıştır.

YAPIMI TAMAMLANAN AYDINLATMA TESİSLERİ

CADDE İSMİ	AYDINLATILACAK GÜZERGAH UZUNLUĞU (m)	TOPLAM DİREK ADEDİ	TOPLAM ARMATÜR ADEDİ
ORHANGAZİ CD.	3931 m	121 adet	121 adet
FEVZİ ÇAKMAK CD.	2074 m	66 adet	66 adet
İSMETPAŞA CD.	2145 m	70 adet	140 adet
B CD.	2620 m	86 adet	86 adet
SULTANGAZİ HASEKİ EĞT. ARAŞT. HASTANESİ ÇEVRESİ	1728 m	54 adet	108 adet
C CADDESİ	840 m	28 adet	28 adet
GENEL TOPLAM	13338 m'lik güzergah aydınlatıldı	425 adet direk dikildi	549 adet armatür takıldı

YAPIMI DEVAM EDEN

Sultangazi Belediyesi İlçesi sınırlarında kalan aydınlatma tesisi açısından yetersiz olan noktalara Belediyemiz tarafından , dekoratif direkler ve düşük enerji tüketimi sağlayan led armatürler kullanılarak aydınlatma tesisi yapılacak olup imalat süreci devam etmektedir.

YAPIMI DEVAM EDEN AYDINLATMA TESİSLERİ

CADDE İSMİ	AYDINLATILACAK GÜZERGAH UZUNLUĞU (m)	TOPLAM DİREK ADEDİ	TOPLAM ARMATÜR ADEDİ
YUNUS EMRE BULVARI	1680 m	56 adet	56 adet
GENEL TOPLAM	1680 m lik güzergah aydınlatılacak	56 adet direk dikilecek	56 adet armatür takılacak

2019
2020BEDAŞ İLE SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN KOORDİNELİ ÇALIŞMALARI SONUCU
BEDAŞ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YAPILAN İMALATLAR

Sultangazi Belediyesi İlçesi sınırlarında kalan aydınlatma tesisi açısından yetersiz olan noktalara aydınlatma tesislerinin yapım süreci ile ilgili imalat çalışmaları;

YAPIMI TAMAMLANAN AYDINLATMA TESİSLERİ

CADDE İSMİ	AYDINLATILACAK GÜZERGAH UZUNLUĞU (m)	TOPLAM DİREK ADEDİ	TOPLAM ARMATÜR ADEDİ
100 SK.	400 m	15 adet	15 adet
ŞEHİT EYÜP GÖNEN CADDESİ	900 m	30 adet	30 adet
2991 SK.	260 m	8 adet	8 adet
GENEL TOPLAM (2019 YILI YATIRIMI TAMAMLANMIŞ HALİ)	1560 m lik güzergah aydınlatıldı	53 adet direk dikildi	53 adet armatür takıldı

2991 Sokak



Şehit Eyüp Gönem Caddesi

2019
2020BEDAŞ İLE SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN KOORDİNELİ ÇALIŞMALARI SONUCU
BEDAŞ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YAPILAN İMALATLAR

Sultangazi Belediyesi İlçesi sınırlarında kalan ekonomik ömrünü doldurmuş havai hat tesislerinin yeraltına alınması için BEDAŞ Genel Müdürlüğü ile Belediye Başkanımızın yapmış olduğu görüşmeler neticesinde BEDAŞ yatırım programına alınarak imalatları tamamlanan çalışmalar;

YAPIM SÜRECİ TAMAMLANA HAVAI HATLARI YERALTINA ALMA ÇALIŞMALARI

CADDE / MAHALLE İSMİ	YERALTINA ALINACAK GÜZERGAH UZUNLUĞU (m)
CUMHURİYET MAH.	3600 m
ATATÜRK BULVARI	177 m
HOCA AHMET YESEVİ CD.	266 m
GAZİ MUSTAFA KEMAL CD.	362 m
GENEL TOPLAM (2019 YILI YATIRIM PROGRAMINA ALINAN YERLER)	4405 m lik güzergahda havai hatlar yeraltına alınmıştır.

Cumhuriyet Mahallesinde Havai Hatların Yeraltına Alınması Kapsamında Mahallede Yaşanan Elektrik Kesintilerinin Önüne Geçmek İçin Başkanımızın Bedaş İle Yapmış Olduğu Görüşmeler Neticesinde Yapılan Trafo Merkezi

2019
2020BEDAŞ İLE SULTANGAZİ BELEDİYESİNİN KOORDİNELİ ÇALIŞMALARI SONUCU
BEDAŞ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YAPILAN İMALATLAR

BEDAŞ Genel Müdürlüğü ile Belediye Başkanımızın yapmış olduğu görüşmeler neticesinde ilçemizde yaşanan veya yaşanabilecek elektrik kesintilerinin önüne geçmek , kesinti oluşması durumunda minimum sürede müdahale etmek ve ilerleyen yıllarda yapılacak olan konut , sanayi tesisleri vb. artmasından kaynaklı doğa bilecek enerji gereksinimlerini karşılamak için çok önemli yatırım niteliğinde olan 2 adet Elektrik Dağıtım Merkezi ilçemizin farklı noktalarına tesis edilmiş olup bu iki dağıtım merkezi arasında 7707 m lik yeraltı kablosu tesis edilmiştir.

DAĞITIM MERKEZİ İMALAT SÜRECİ:

TESİS YAPIM SÜRECİNDE KAZI YAPILAN MAHALLELER	GÜZERGAH UZUNLUĞU (m)
50. YIL-ESENTEPE-YUNUS EMRE-UGURMUMCU-CUMHURİYET MAHALLESİ	7707 m
GENEL TOPLAM (2019 YILI YATIRIM PROGRAMINDA TAMAMLANAK KISIM)	7707 m lik güzergahda BEDAŞ yeni kalın kesitli yer altı kabloları tesis edilmiştir.

Yeraltı Kablo İmalatı



Dağıtım Merkezi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.166.000,00	68.000,00	2.234.000,00	2.211.383,12	98,99%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	302.000,00	27.000,00	329.000,00	316.995,49	96,35%
3	Mal ve Hizmet Alımları	412.000,00	-95.000,00	317.000,00	143.677,22	45,32%
Toplam		2.880.000,00	0,00	2.880.000,00	2.672.055,83	92,78%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

RUHSAT ŞEFLİĞİ								TESİSAT ŞEFLİĞİ			İMAR DURUM			Müdürlük Geliri
Ruhsat Kayıt			Proje Tescil	Risli Bina Ruhsatı	Normal Bina Ruhsatı	Toplam Ruhsat Sayısı	Yanan Yıkılan Belgesi	Tesisat Kayıt			İmar Durum Kayıt			
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam						Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam	
2033	3379	5412	145	81	140	221	105	886	886	1772	2216	3500	5716	8.805.907,13 TL

50.yıl Mahallesi, Atışalanı Mahallesi, Cebeci Mahallesi ve Gazi Mahallesinde bulunan taşınmazların kadastral sınırlarındaki sistematik kayıklıkların giderilmesi için toplam parsel alanı 65.189.42 m2 lik 412 adet parselde yürürlükte bulunan 2981 sayılı kanun ve 3194 sayılı kanunun 18. Maddesine göre uygulama yapılmıştır.

İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.122.000,00	0,00	1.122.000,00	1.036.764,72	92,40%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	164.000,00	0,00	164.000,00	152.750,90	93,14%
3	Mal ve Hizmet Alımları	32.479.000,00	0,00	32.479.000,00	24.948.669,27	76,81%
Toplam		33.765.000,00	0,00	33.765.000,00	26.138.184,89	77,41%

Bütçe İçi İşletme

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.925.000,00	0,00	1.925.000,00	636.685,85	33,07%
Toplam		1.925.000,00	0,00	1.925.000,00	636.685,85	33,07%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 126 adet araç ve 54 şoförle hizmet verildi.
- Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlandı.
- Memur Personel Yemek İhalesi yapılarak Belediyemiz memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti verilmeye başlandı.
- Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hacı Bektaş Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) İşletilmesi sağlandı
- Hobi bahçelerinin işletilmesi gerçekleştirildi.
- 6. Hacı Bektaş Veli kent ormanında dernek, sivil toplum kuruluşları ve okullara ücretsiz olarak piknik alanı tahsis yapıldı.
- Belediyemizin bina içi temizlik işlerinin yapılması sağlandı
- Bakım onarım ve her türlü marangoz, elektrik, su, inşaat ve boya işlerinin yapılması gerçekleştirildi
- Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudeyev ile

Uğurmumcu hizmet otoparklarının işletilmesi gerçekleştirildi

- At çiftliğinde binicilik hizmeti verildi.
- Kurban satış ve kesim alanında kullanılmak üzere kurban çadırı kurulum ihalesi yapıldı
- 12 Derneklere ve sivil toplum örgütlerinden uygun görülen programlara ses sistemi desteğinin verilmesi sağlandı.

2.1 İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ FAALİYET ALANLARI

2.1.1 KURBAN ÇADIRI KURULUM SÖKÜM VE KESİM HİZMETLERİ

- 130 adet kurban satış çadırı kurulması
- 9 adet kurban kesim çadırı kurulması
- Kafe, dinlenme yeri ve Mescitlerle birlikte toplamda 6 adet çadır kurulumu sağlandı.
- LED Projektörlerle alan aydınlatması yapıldı.
- 2 adet idari konteynir kurulumu yapıldı.
- 1 adet güvenlik kabini kurulumu gerçekleştirildi
- 2 adet 7 kişilik duş kurulumu yapıldı.
- 3 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak Kurban satış alanında vatandaşlara hizmet verildi.
- Bayram sonrası çadırların söküm işlemi gerçekleştirildi.

Kurban Alanımız



2.1.2 İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ HİZMET ALIMLARIMIZ

- Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapıldı.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapıldı.

2.1.3 BAKIM, ONARIM

- Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi, jeneratör, yangın söndürme sistemi, chiller, fancoil, x-ray, otomasyon, klima santrali tamir bakım ve onarım işleri yapıldı.
- 2. Ana Hizmet Binası ile Belediyeye bağlı ek hizmet binalarının periyodik olarak bakım-onarım ve revizyon işleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.4 ATÖLYELERİMİZİN VERDİĞİ HİZMETLER

- Müdürlüğümüze bağlı marangoz, elektrik, boya ve inşaat işlerinde atölyemizde toplam 3268 iş ve tamir yapılmış olup Ana Hizmet Binası, ek hizmet binaları Kent Ormanı ve Kurban alanında aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

ATÖLYELER	ADET
Elektrik	1381
Marangoz	208
Tesisat	768
Boya	324
İnşaat	587
TOPLAM	3268

2.1.5 İLÇEMİZDE KURUMLARA VERİLEN HİZMETLER

- Muhtelif Marangoz Malzemesi Kullanılan Okullar
- Sabri Ülker İlim Yayma Spor Salonu
- Esentepe İlkokulu

- Boya Badana Hizmeti Verilen Okullar
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- Eşref Bitlis Ortaokulu
- Hamit Süreyya İlköğretim Okulu

Boya Badana Hizmeti Verilen Resmi Kurumlar

- Sultangazi Gazi Polis Karakolu
- Sultangazi Kaymakamlık
- Sultangazi İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Zübeyde Hanım Ulu Cami Dış Cephe

2.2 İKTİSADİ İŞLETME ŞEFLİĞİ FAALİYET ALANLARI

2.2.1 İKTİSADİ İŞLETME ŞEFLİĞİ HİZMET ALIMLARIMIZ:

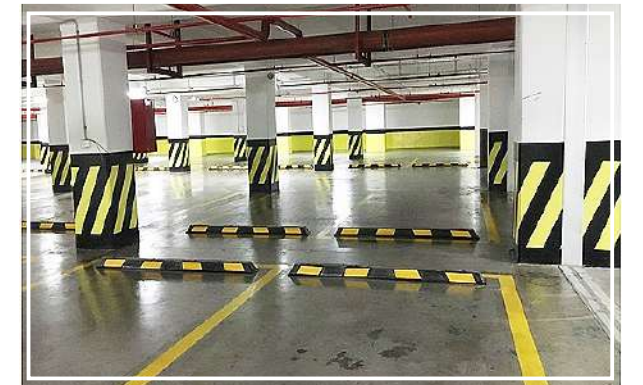
- Belediyemiz bünyesinde bulunan sosyal tesislere gıda malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz kent ormanında bulunan at çiftliğine yem alımı hizmeti yerine getirilmiştir.
- Sosyal tesislerimizde bulunan personelin belediyemiz bünyesinde taşeron olarak istihdamı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik, su, doğalgaz tesisatları bağlantılarının yaptırılması gerçekleştirilmiştir.

İKTİSADİ İŞLETME GELİR TABLOSU	GELİR MİKTARI (TL)
OTOPARK	953.668,08 TL
CEBESİ SOSYAL TESİSİ	670.029,44 TL
KENT ORMANI	1.388.040,93 TL
HOBİ BAHÇESİ	79.200,21 TL
TOPLAM	3.090.938,66 TL

» Not : Yukarıda belirtilen tutarlar kdv dahil tutarlardır.

2.2.2 OTO PARK HİZMETİ

- Belediyemize ait 4 adet otoparkımız vatandaşlarımıza 24 saat hizmet sunmaktadır.
- Otoparklarımız
- 50. Yıl Otoparkı: 236 araç abonemiz bulunmaktadır.
- İsmetpaşa Otoparkı: 181 araç abonemiz bulunmaktadır.
- Sultangazi Otoparkı: 199 araç abonemiz bulunmaktadır.
- Uğurmumcu Otoparkı: 174 araç abonemiz bulunmaktadır.
- 4 adet otoparkımızda toplam 790 araç ile ilçe-deki vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- 4 adet otoparkımızda toplam 35 engelli araç sahibi vatandaşımız ücretsiz yararlanmaktadır.
- Belediye Hizmet binasında kurum ve personel araçları için 500 araçlık otopark bulunmaktadır.



2.2.3 SULTANGAZİ KENT ORMANLARI

- Sultangazi ilçemizde Hacı Bektaş Veli ile Mimar Sinan Kent Ormanı olarak 2 farklı alanda vatandaşlarımıza mesire alanı olarak hizmet vermektedir.
- 2019 yılı kent ormanlarımızda hizmet alan vatandaş sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- Araç Girişi: 195.700 Adet
- Araçlı Vatandaş Girişi: 782.800 Kişi
- Yaya olarak giriş: 1.856.100 Kişi
- Piknik Sayısı: 87 Adet (Sivil toplum Kuruluşları ve Derneklere tahsis edildi)
- Okul ve Özel Eğitim Rehabilitasyon: 11 Kurum (3.795 öğrenci)
- Piknik Yapan Vatandaş Sayısı: 55.800 Kişi



2.2.5 HABİBLER SOSYAL TESİSLERİ

- Habibler Sosyal Tesislerinde her gün ortalama 500 vatandaşımız tesisin cafeteria hizmetinden yararlanmaktadır. Ayrıca; ücretsiz Wi-Fi hizmeti de sunulmaktadır.
- Vatandaşlarımız sosyal tesislerimizde rahat, huzurlu, güvenli bir şekilde hizmet almaktadırlar.



2.2.6 HOBİ BAHÇESİ

- Hobi bahçeleri, şehir hayatının yapaylığından uzaklaşmak isteyen vatandaşlarımız için Belediyemiz tarafından ayrılmış alanlarda kendi

istedikleri ürünleri yetiştirme imkânı veren hobi bahçeleri, toprak ve doğayla zaman geçirmenin imkanı sunmaktadır.

- Mevcut 54 adet Hobi Bahçesinin tamamı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş bulunmakta olup toplam 79.200, 21-TL tahsilat yapılmıştır.



2.2.7 AT ÇİFTLİĞİ BİNİCİLİK TESİSLERİ

- At çiftliğimiz çocuklar ve insanların en sadık dostları atlarla birlikte eğlenceli bir yaz geçirmenin mutluluğunu yaşatıp bir yandan ata binmeyi öğrenirken, diğer yandan yeşil ormanlar içinde bol temiz havalı bir ortamda çocukların hayvan sevgisini pekiştirmektedir.
- At Çiftliği Binicilik Tesislerimizde 2019 yılı içerisinde;
- 15.850 vatandaşımız ücretli olarak yararlanmıştır.
- At Çiftliği 2019 yılı tahsilat tutarı: 79.250,00-TL
- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Okullarımızdan 22.657 öğrencilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmıştır.
- 2422 Şehit yakınları ve Gazilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmıştır.
- 6750 engelli vatandaşımız ücretsiz yararlanmıştır.
- 6435 kişi Orman kâşifi ve 7850 kişi Seda ve izci kampı öğrencileri binicilik hizmetinden ücretsiz olarak yararlanmıştır.

2.3 İŞLETMELER ŞEFLİĞİ

Araç Tahsisleri

ARAÇ TAHSİSLERİ	ARAÇ SAYISI	KİŞİ SAYISI
OKUL GEZİLERİ	337	10040
SPOR KULÜPLERİ	1324	39889
VAKIF/ KURUM	238	7282
İL İÇİ CENAZE	1043	32715
İL DIŞI CENAZE	320	9740
PERSONEL SERVİSLERİ	162	4584
RİNG SERVİSLERİ	826	52164
DİYALİZ SERVİSİ	142	2504
OKUL SERVİSLERİ	302	9490
VATANDAŞ GEZİLER	662	20455
MÜDÜRLÜKLER	906	22836
PAZAR SERVİSLERİ	444	417376
ENGELLİ SERVİSİ	268	6478
GENEL TOPLAM	6974	635553

2.4 SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sivil savunma şefliğimiz ilçemizde bulunan okullardaki toplam 1500 adet öğrenciye Temel Afet Bilinci ve Deprem Eğitimi hakkında seminer düzenlemiştir. Ayrıca katılım sağlayan öğrencilerin uhdemizde bulunan deprem parkı simülasyonundan depremin şiddeti hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	771.000,00	304.000,00	1.075.000,00	982.671,24	91,41%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	106.000,00	59.000,00	165.000,00	120.364,01	72,95%
3	Mal ve Hizmet Alımları	42.123.000,00	4.660.000,00	46.783.000,00	33.074.450,24	70,70%
Toplam		43.000.000,00	5.023.000,00	48.023.000,00	34.177.485,99	71,17%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 SOSYAL YARDIMLAR

MAHALLE ADI	SEFERTASI SAYISI	AİLE SAYISI
Zübeyde Hanım Mahallesi	6740	337
Uğur Mumcu Mahallesi	1160	58
Cumhuriyet Mahallesi	120	6
Malkoçoğlu Mahallesi	1040	52
Yunus Emre Mahallesi	3920	196
İsmetpaşa Mahallesi	4280	214
Gazi Mahallesi	3340	167
Habipler Mahallesi	1780	89
Sultançiftliği Mahallesi	1540	77
50.Yıl Mahallesi	3480	174
Esentepe Mahallesi	5720	286
75.Yıl Mahallesi	2080	104
Cebeci Mahallesi	2620	131
Yayla Mahallesi	300	15
TOPLAM	38120	1906

Not: Yemek dağıtımı 4 kişilik bir aileye 2 adet sefertası olarak gerçekleştirilmektedir. 2019 Temmuz ayı sonuna kadar ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük aşevi yardımı yapılmıştır. Tablo: Aşevi Yardımları

Ramazan İftar Yemeği

Ramazan ayı dolayısıyla tüm mahallelerde düzenlenen sokak iftarlarında 90.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca demokrasi meydanında kurulan çorba çeşmesinden 90 bin bardak çorba ile cami çıkışlarında vatandaşlara 36 bin bardak limonata dağıtımı yapılmıştır. Ramazan ayında ayrıca 520 aileye toplam 3400 adet günlük iftar yemeği verilmiştir.



Aşure ve Cenaze Yemeği

Muharrem ayı nedeniyle 10 bin kişiye aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Vatandaşların taziye evlerine 20 bin kişilik cenaze yemeği dağıtımı yapılmıştır.



MAHALLE ADI	DAĞITILAN TOPLAM KOLİ MİKTARI
Zübeyde Hanım Mahallesi	1052
Uğur Mumcu Mahallesi	441
Cumhuriyet Mahallesi	322
Malkoçoğlu Mahallesi	322
Yunus Emre Mahallesi	975
İsmetpaşa Mahallesi	915
Gazi Mahallesi	1026
Habipler Mahallesi	270
Sultançiftliği Mahallesi	437
50.Yıl Mahallesi	981
Esentepe Mahallesi	1057
75.Yıl Mahallesi	720
Cebeci Mahallesi	883
Eski Habipler	76
Yayla Mahallesi	123
TOPLAM	9600

2019 yılında 9.600 koli gıda alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan gıda malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

Sultangazi Aile Destek Evi Yardımları

MAHALLE ADI	YARDIM YAPILAN AİLE SAYISI (SULTANGAZİ AİLE DESTEK EVİ SUDE)
Zübeyde Hanım Mahallesi	354
Uğur Mumcu Mahallesi	315
Cumhuriyet Mahallesi	52
Malkoçoğlu Mahallesi	63
Yunus Emre Mahallesi	459
İsmetpaşa Mahallesi	572
Gazi Mahallesi	387
Habibler Mahallesi	57
Sultançiftliği Mahallesi	311
50.Yıl Mahallesi	712
Esentepe Mahallesi	866
75. Yıl Mahallesi	327
Cebeci Mahallesi	429
Yayla Mahallesi	43
Eski Habibler Mahallesi	15
TOPLAM	4962

Kırtasiye Yardımı

Defter Yardımı 597.000 adet

**Diğer Sosyal Yardımlarımız**

YAPILAN YARDIM	MİKTARI
Okullara Boya Yardımı	37.500 kg
Dağıtılan Hasta Bezi	28000 Adet
Hasta Bezi Dağıtılan Kişi Sayısı	506 Kişi
Amatör Spor Kulüpleri-ne Malzeme Yardımı	4810 Adet
Çekyat	80 Adet
Halı	120 Adet
Havuz Taşınan Engelli Vatandaşımız	2611 Kişi
Alımı Yapılan Tekerlekli Sandalye	110 Adet
Tekerlekli Sandalye Verilen Engelli Vatandaşımız	97 Kişi
Cenaze Yemeği	20.000 Adet
Yürüteç, K. Değnek, Y. Koruyucu Ve Havalı Yatak	11 Kişi
Yatak Koruyucu	600 Adet
Oyuncak Alımı	3912 Adet
Hastaneye Taşınan Engelli Vatandaşımız	1006 Kişi
TOPLAM	38120

2.2 SOSYAL PROJELERİMİZ**Sosyal Destek Kartı**

Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımıza yönelik ihtiyaçların karşılanması amacıyla SULTANGAZİ BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK KARTI projesi hayata geçirilmesi çalışmaları 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüz proje kapsamında ön çalışmaları yaparak 2020 yılında ihtiyaç sahiplerine Sosyal Destek Kartı dağıtımı yapılacaktır.

2.3 KÜLTÜREL FAALİYETLER

FAALİYET ADI	ADET
Söyleşi Programları	10
Belirli gün ve haftalar	8
Çocuk tiyatrosu	100
Sinema gösterisi	25
Seminerler	60
Yarıyıl şenliği etkinlikleri	1
Okullar ve Kurumlar Arası Spor Turnuvası	1
Bilinçli Anne ve Sağlıklı Nesil	1.200 Kişi
Ramazan Kültür Etkinlikleri	1
Kültür Turları (Çanakkale-Bursa- Edirne-Konya)	5.940 kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtdışı Gezisi (Balkan Turu)	45 Kişi
Başarılı Öğrencilere Yurtiçi Gezisi (GAP Turu)	90 Kişi
Buz Pisti	28.348 Kişi
Spor Salonlarımızdan yararlanan bayanlar(5 ayrı spor salonunda)	2.094 Kişi
Yetişkin Tiyatrosu	5
Gençlik Kampı	1.300 Kişi
Öğretmenler Günü	2.500 Kişi
Akıl Zeka Oyunları Turnuvası	1
İzcilik Kampı	1.102 Kişi
15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Günü	1

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi, ilçede ikamet eden veya eğitim görmek isteyen öğrenciler ile üstün yetenekli ve bilime meraklı çocukların bilimsel düşünceye, icat yapmaya, proje geliştirmeye olan ilgisini artırarak, bilimsel bilgi, beceri ve tutumların gelişmesini sağlamak amacıyla hizmet vermeye başladı. İSTKA tarafından onaylanarak 878.000,00 TL destek alan merkezde 2018-2019 eğitim döneminde 16 branşta 1027 öğrenciye eğitim verildi. Öğrencilerin tatillerini değerlendirebilmeleri amacıyla açılan Yaz Bilim Kampı'na 2019 yılında 278 öğrenci katılarak eğitim almıştır. 2019-2020 eğitim döneminde 114 üstün yetenekli öğrenci ile birlikte Bilim Merkezinde eğitim gören toplam öğrenci sayısı: 1118'dir. Öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri amacıyla açılan deneysel sergi alanını 13.027 öğrenci ziyaret ederek bilgilendirilmiştir.

**Bilim Merkezinde yer alan atölyeler ise şunlardır:**

- Fen Bilimleri Laboratuvarı
- Psiko Eğitim ve Drama
- Kimya – Biyoloji Laboratuvar
- Bağlama Gitar
- Robotik ve Kodlama Atölyesi
- Perküsyon
- Akıl ve Zekâ oyunları
- Piyano- Keman
- Astronomi
- Tiyatro
- Matematik Atölyesi
- Kriptoloji
- Resim ve Plastik Sanatlar
- Dil Sanatları- Eleştirel Düşünme
- Drama
- Müzik



2.4 BİLGİ EVLERİ

CEBECİ BİLGİ EVİ

2019 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	MEZUN SAYISI
Hazır giyim kursu	124
Kuyumculuk ve takı tasarımı kursu	54
İğne oyası	117
Kurdele nakışı	16
Mefruşat	12
TOPLAM	199

2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI
Hazır giyim kursu	33
Kuyumculuk ve takı tasarımı kursu	15
İğne oyası	68
Okul öncesi çocuk gelişimi	35
Alüminyum rölyef	12
TOPLAM	163

75.YIL BİLGİ EVİ

2019 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	MEZUN SAYISI
Bilgisayar Eğitmenliği Kursu	31
Hazır Giyim Kursu	56
Kuaförlük Kursu	21
Okuma Yazma Kursu	30
Geleneksel El Sanatları kursu	30
TOPLAM	168

2019 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI
Bilgisayar Eğitmenlik Kursu	38
Hazır Giyim Kursu	44
Kuaförlük Kursu	34
Geleneksel El Sanatları Kursu	30
Makine Nakış Kursu	16
Okuma Yazma Kursu	13
TOPLAM	175

CUMHURİYET BİLGİ EVİ

2019 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	MEZUN SAYISI
Kadın temel etek giyimi	36
Kadın nikah kıyafetleri dikimi	40
Bilgisayar işletmenliği	22
TOPLAM	98

2019-2020 EĞİTİM DÖNEMİ	
AÇILAN KURSUN ADI	DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI
KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ SABAH GRUBU	25
KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ ÖĞLEN GRUBU	24
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	18
TOPLAM	67

2.5 YETİMLERLE
UÇURTMA ŞENLİĞİ

Ülkemizin ve dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen 300 yetim çocuğumuzun katılımı ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında uçurtma şenliği düzenlenmiştir.



2.6 İZCİ KAMPI

1057 öğrencimizin katılımı ile İzci Kampı düzenlenmiştir. İl dışı İzci Kampı etkinliğine de 45 öğrenci katılmıştır.



2.7 GENÇLİK KAMPI

İlçemizdeki gençlere yönelik Bolu, Kastamonu, Çanakkale ve Marmaracık kamplarına 1287 katılımcıyla Gençlik Kampı düzenlenmiştir.

2.8 SULTANGAZİ EĞİTİM
DESTEK AKADEMİSİ (SEDA)

İlçemizdeki Sultangazi İlçesi, Habibler Nurettin Uzun, Uğur Mumcu, İsmetpaşa Hizmet Tesisleri'nde bulunan SEDA ile Esentepe SEDA'da öğrencilere LYS ve YKS hazırlık kursları verilmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 12. sınıf ve diğer öğrenci gruplarının katılımıyla 19 Ağustos'ta ders başı yapılarak eğitime katkı sağlanmıştır. 2019-2020 Eğitim ve öğretim dönemi açılışına kadar 3 haftalık hızlandırma programı gerçekleştirilmiştir. Eğitim öğretim döneminde hafta içi sabah programı (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe) mezun grubumuz; hafta içi öğleden sonra (Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) ise 8.sınıf öğrencilerimizin dersleri başladı. 9 Eylül'den itibaren 8. ve 12.sınıfla-

rimız hafta sonu sabah ve öğleden sonra dersleri başladı.

- 2018-2019 Eğitim ve Öğretim döneminde 8. sınıflarda toplam 594 öğrenciye LGS eğitimi ile 12. Sınıf ve mezunlara üniversite sınavlarına hazırlanan 686 öğrenci olmak üzere toplam 1280 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- 2019-2020 eğitim döneminde ise LGS' ye hazırlanan 680 öğrenci ile üniversite sınavına hazırlanan 800 öğrenci olmak üzere toplam 1480 öğrenciye eğitim verilmektedir.
- Merkezi sınavlara hazırlık kursları sayesinde 357 öğrenci üniversiteye yerleşmeye hak kazandı. İçlerinden 6 öğrenci, tıp fakültesi kazanarak ilçenin gurur kaynağı oldu. Öte yandan LGS' ye hazırlanan yüzlerce kişi yüksek taban puanı ile öğrenci alan liselere yerleşme başarısını gösterdi.

2.9 KÜTÜPHANE
HİZMETLERİMİZ

İlçemizde biri dijital kütüphane olmak üzere 7 ayrı kütüphanelerde vatandaşlarımıza ücretsiz hizmet verilmektedir. Nurettin Uzun Hizmet Tesisleri haricinde kütüphanelerimiz gece 24.00'e kadar hizmet vermektedir. İsmetpaşa Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri kütüphanesinin kapasitesi 24 kişilik olmakla birlikte, Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Bilim ve Kültür Merkezi'nde 154 kişilik, İsmetpaşa Gençlik Merkezi 130 kişilik, Uğur Mumcu Hizmet Tesisleri'nde 48 kişilik, Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi 130 kişilik salonlarda 24 saat hizmet verilmektedir.

- Dijital Kütüphanede 22.000 dijital kitap ile 57 kişi kapasiteli salondan günde ortalama 250 çocuğumuza hizmet verilmektedir.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.10 DİĞER FAALİYETLERİMİZ

- **İnternet Evleri:** İlçemizdeki Habibler ve Yayla internet evinde vatandaşlara ücretsiz hizmet verilmektedir. Her iki internet evinde ayda ortalama 500 gencimiz ve çocuğumuz faydalanmaktadır.
- **Gençlik Merkezleri:** Gençlik Merkezlerindeki 27 farklı atölyede toplam 648 öğrenci eğitim almıştır. Millet kütüphaneleri (Sultançiftliği ve İsmetpaşa), haftanın yedi günü sabah 09.00–24.00 arası 7 yaş ve üzeri tüm vatandaşlarımız için hizmet vermekte olup; 172 yetişkin, 128 çocuk kontenjanı, toplam 300 kişilik yerimiz mevcuttur.
- **Yazı Akademisi:** Sultangazili genç yazarlarımızı keşfetmek ve ilgilenenlerin iyi birer yazar olmalarını sağlamaya yönelik başlatmış olduğumuz Yazı Akademisi Projemizde 120 öğrencimize alanında uzman kişiler tarafından eğitimler verilmiştir. Ayrıca yine proje kapsamında yazar adayı öğrencilerimizi ünlü yazarlar ile buluşturularak söyleşiler yapıldı.
- **Spor Şenliği:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde her yıl geleneksel olarak Sultangazi Kurumlar ve Okullar Arası Spor Şenliği düzenlenmiştir. Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç, halk oyunları, akıl ve zeka oyunları ve geleneksel çocuk oyunları olmak üzere 8 branş düzenlenen spor şenliğinde, öğrenciler ve resmi kurum personelleri olmak üzere toplam 9 bin kişi kıyasıya mücadele etti.
- **Sokak Basketbol Turnuvası:** Sokak Basketbol turnuvası 42 takımda 110 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- **Kadınlar Spor Salonları:** Sadece kadınlara hizmet veren 5 adet spor salonundan 2019 yılı içerisinde yaklaşık 3000 kadın vatandaşımız faydalanmıştır.
- **Dünya Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü:** 25 Kasım Dünya Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Sultangazi Belediyesi etkinlik salonunda "Kesik Hikâye" adlı tiyatro oyunu 500 vatandaşımızın seyrine sunulmuştur.
- **Engelliler Günü Programı:** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla yapılan programın başlangıcında "Farkındalık Yürüyüşü" gerçekleştirilmiş; sonrasında "Engel Tanımayan Hayatlar" isimli sergi ziyarete açılmış ardından da 1500 engelli ve ailesinin katılımı ile yemekli program gerçekleştirilmiştir.
- **Kültür Etkinlikleri Ajandası:** Aralık ayı kültür faaliyetlerini ilçemiz içinde ve dışında tanıtmak amacıyla ilk defa Kültür-Sanat ajandası basılmıştır. Çocuk tiyatroları, yetişkin tiyatroları, söyleşiler, sağlık seminerleri ve müzikalleri içerisinde barındıran etkinliklerle dolu bir ajanda hazırlanmıştır. Ocak ayı Kültür-Sanat ajandasının da dağıtımı Ocak ayının başında gerçekleştirilecektir.
- **SUMEKAN:** Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi projesi ile Sultangazili kadınlara yönelik meslek edindirme, ailelere rehberlik ve danışmanlık hizmeti ile ev kadınlarının ekonomik olarak desteklenmesi amacıyla el işi ürünlerin satışını sağlamak gibi birçok faaliyet yürütülecektir.
- Kurslar
- Modelistlik
- Çini ve seramik
- Kurslar
- Modelistlik
- Çini ve seramik
- İğne Oyası
- Solfej
- Elde Kurdele Nakışı
- Resim
- Amigurimi(Örgü bebek yapımı)
- Kuran-ı Kerim
- El yapımı sabun
- Hüsn-i Hat
- Dekoratif ahşap süsleme
- Çocuk Gelişimi
- Aşçılık ve pastacılık
- Arapça

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	723.000,00	17.500,00	740.500,00	634.405,58	85,67%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	110.000,00	2.500,00	112.500,00	97.582,50	86,74%
3	Mal ve Hizmet Alımları	642.000,00	0,00	642.000,00	22.344,50	3,48%
Toplam		1.475.000,00	20.000,00	1.495.000,00	754.332,58	50,46%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz kaleminde 2019 yılı içinde:

- Gelen evrak: 2403 adet,
- Giden evrak: 1198 adet, olmak üzere;
- İşlem gören toplam evrak sayısı: 3601 adettir.

6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen yapıda ikamet eden veya işyeri yeri olan maliklere yapılan kira yardımı ve kiracılara yapılan taşınma yardımı başvuruları aşağıda çıkarılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2019 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları		
Sıra No	Açıklama	Toplam Başvuru
1	Kira Yardımı Başvurusu	147



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2019 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları			
Sıra No	Aylar	Aylık Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı	Aylık Toplam Ödenen
1	Ocak	378	338.334,88 TL
2	Şubat	332	294.336,88 TL
3	Mart	327	285.486,88 TL
4	Nisan	358	518.703,37 TL
5	Mayıs	268	286.682,53 TL
6	Haziran	276	287.640,83 TL
7	Temmuz	241	252.661,66 TL
8	Ağustos	259	273.936,66 TL
9	Eylül	240	253.236,66 TL
10	Ekim	236	250.813,45 TL
11	Kasım	245	251.115,89 TL
12	Aralık	242	246.740,49 TL
Toplam			3.539.690,18 TL

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2019 Yılı Faaliyetleri

- İstanbul İli, Sultangazi İlçesi, Esentepe, Cumhuriyet ve 50. Yıl Mahallelerinin bir kısmında (Hoca Ahmet Yesevi Bulvarı) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanına yönelik İBB tarafından hazırlanan fikir projesinin takibi yapılmaktadır.
- 6306 sayılı yasa kapsamında risk tespiti yaptırılan 84 yapının riskli yapı tespit raporları incelendi, onay veya red işlemi yapıldı.
- 6306 sayılı yasa kapsamında toplam 147 kira yardımı başvurusu incelendi, başvuru onaylandı ve toplam 3.539.690,18 TL ödeme yapıldı.
- 6306 sayılı kanun ve Sultangazi ilçesinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları hakkında vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- Riskli yapı tespitine, kira yardımlarına ve kredi desteğine ilişkin vatandaşlara bilgi verilmekte ve işlemleri yürütülmektedir.
- İlçemizde yer alan 1999 yılı öncesinde yapılmış sitelere ait "Kentsel Dönüşüm Kimlik Kartı" çalışması başlatılmıştır.
- Sultangazi ilçesinde kentsel dönüşüm çalışmaları yapılabilecek alanlar hakkında ilgili çalışmalar devam etmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	683,000.00	0.00	683,000.00	675,569.05	98.91%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	87,000.00	1,500.00	88,500.00	80,299.68	90.73%
3	Mal ve Hizmet Alımları	29,230,000.00	-21,500.00	29,208,500.00	25,776,757.71	88.25%
Toplam		30,000,000.00	-20,000.00	29,980,000.00	26,532,626.44	88.50%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 PARK YAPIMI VE BAKIMI

2019 yılında 9 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 22 adet park ve yeşil alanda revize çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç ve çalı dikimi, sert zemin tamirleri, oyun grubu tamirleri, bank tamirleri, kameriye tamirleri, elektrik tesisatları bakım ve onarımı yapılmıştır. Sokaklarımızın ağaçlandırılma çalışmaları ve budama işlemleri de kış mevsiminde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

2.1.1 YENİ YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Uğur Mumcu Mahallesi Hastane Sokağı Yeşil Alan

İlçemiz de yeni faaliyete başlayan Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi girişinde bulunan

yeşil alanda müdürlüğümüz tarafından peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Yeşil alan üzerinde bitkisel tasarımlar, saksı kaplaması olarak patlatma traverten kullanılarak görsel bir sunum oluşturulmuştur.



**Uğur Mumcu Mahallesi Belediye Sokağı
Yeşil Alan**

Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Neva Alışveriş Merkezi kesiminde bulunan atıl alanda peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. İhlamur ağacı dikimi ve çim serimi yapılarak halkımıza görsel bir sunum oluşturmaktadır.

**Uğur Mumcu Mahallesi 2339. Sokak
Yeşil Alan**

İlçenin en gözde caddelerinden biri olan Hoca Ahmet Yesevi Caddesi ve 2339. sokak kesişimindeki yeşil alan da bitkisel tasarım çalışması yapılmıştır. Alanda büyük ve gösterişli ağaçlar kullanılmıştır.

**Sultançiftliği Mahallesi Şehit Jandarma
Uzman Çavuş Uğur Göksoy Parkı**

Sultançiftliği mahallesi 40. sokakta bulunan 1380 m² alan üzerinde müdürlüğümüz tarafından park çalışması yapılmıştır. Park içerisinde çocuklarımızın oyun oynayabileceği 195 m² oyun alanı, spor yapmak isteyenler için 65 m² fitnes alanı ve park meydanı bulunmaktadır. Park içerisinde oturma alanları ve yeşil alanlar halkımızın kullanımına sunulmuştur.

**Eski Habibler Mahallesi
Orkideler Caddesi Yeşil Alan**

Eski Habibler Mahallesi Orkideler Caddesinde atıl durumda olan yeşil alan temizlenip tesviye edilerek bitki dikimi ve çim serimi yapılarak peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.

**75. Yıl Mahallesi İstiklal Caddesi Parkı**

İstiklal Caddesi üzerinde çok merkezi bir konuma sahip olup yıllarca boş kalan ve başka amaçlarla kullanılmış olan alanda müdürlüğümüz tarafından park ve meydan çalışması yapılmıştır. Park içerisinde çocuk oyun alanları, fitnes ve meydan bulunmaktadır. Mahallenin merkezi konumunda olan park mahalle meydanı işlevi görmektedir.

75. Yıl Mahallesi 1326/3. Sokak Parkı

75. Yıl Mahallesi'nin yeni gelişmekte olan ve Gazi girişi diye tabir edilen merkezi konumdaki işgalli olan alan üzerindeki işgaller kaldırılarak müdür-

lüğümüz tarafından halkımıza yeni bir park olarak sunulmuştur. Park alanı içerisinde oyun alanı, fitness ve oturma alanları bulunmaktadır. Yeni yapılaşmanın olduğu yerde atıl bir görünümünden kurtulan alanda oturma alanları ve yeşil alanlar da bulunmaktadır. Park içerisinde bitkisel tasarım, otomatik sulama ve çim serimi yapılmıştır.

**Yunus Emre Mahallesi 1408. Sokak Parkı**

Yunus Emre Mahallesi'nde yeni yapılaşma, vatandaşlarımızın sirkülasyonunun yoğun olduğu bölümünde imar planlarında park alanı olarak ayrılmış alanda park ve meydan çalışması yapılmıştır. Kullanımın yoğun olduğu parkımızın içerisinde, çocuk oyun alanı, fitness, üç pota basketbol sahası, meydan ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Çocuk Oyun alanı ve fitness alanı Epdm çalışması ile park renkli bir görünüme sahip olmuştur. Park son hali ile Yunus Emre Mahallesi'nin göz bebeği konumundadır.

**Yunus Emre Mahallesi 1614. Sokak Parkı**

Yunus Emre Mahallesi 1614. sokağımızda bulunan park alanımıza ilave olarak kara yolları imar planlarında park olan kısma eklemeye yapmış olup daha büyük bir park alanı elde etmiş olduk. Mevcut durumdaki yıpranmış parkımızı kaldırarak yerine daha büyük yeni bir park ve meydan kazandırmış olduk. Park alanı içerisinde çocuk oyun alanı oturma alanları ve yer boyamalarını bulduğu bir meydan bulunmaktadır. Bitkilendirme çalışması ve çim serimi ile halkımızın kullanımına sunulmuştur.

**2.1.2 TAMAMEN YENİLENEN
PARK VE YEŞİL ALANLAR****Cumhuriyet Mahallesi Ertuğrul Gazi Parkı**

Cumhuriyet Mahallesi Rahmet Sokak üzerinde bulunan park içerisinde Tem Metris Kavşak çalışması sonrasında atıl bir görünüm oluşmuştur. Tamamı yenilemeye alınan park kötü görünümünden modern bir parka dönüşmüştür. Park içerisinde çocuk oyun alanı oturma alanları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



**Cumhuriyet Mahallesi
Ertuğrul Gazi Caddesi Yeşil Alan**

Cumhuriyet Mahallesi girişinde bulunan yeşil alan üzerinde dekoratif saksı çalışması yapılmıştır. Dekoratif saksılar ateş tuğla ile kaplanarak dikkat çekici hale getirilmiştir. Yeşil alanda dekoratif ağaç ve çalı dikimi haricinde mevsimlik çiçek ve çim serimi yapılmıştır.

**Cumhuriyet Mahallesi
Dersaadet Sokak Yeşil Alan**

Cumhuriyet Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesi kesişimin de bulunan yeşil alan da dekoratif saksıda bitkisel tasarım çalışması yapılmıştır. Dekoratif Saksı içerisinde ağaç ve çalı dikiminin yanı sıra çim serimi de yapılarak görsel bir şölen oluşturulmuştur.

**50. Yıl Mahallesi Adnan Menderes Parkı**

50. Yıl Mahallesi A Caddesi üzerinde bulunan ve yoğun kullanıma sahip olan Adnan Menderes Parkında vatandaş talebi sonucunda yeni oyun alanları oluşturulmuştur. Park içerisinde bulunan sert zemin yenilemeleri ve revizyonu müdürlük çalışma ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

**Uğur Mumcu Mahallesi
Belediye Önü ve Çevresi Yeşil Alan**

Sultangazi İlçesi kent merkezi konumunda bulunan Belediye Meydanı vatandaş tarafından yoğun kullanıma sahiptir. Nikâh Salonu ve Neva Alışveriş merkezinin de alan üzerinde bulunması alanı daha da cazip hale getirmiştir. Meydanda ki yeşil alanların yetersiz olması sonucunda yeni yeşil alanlar oluşturulmuştur. Dekoratif saksılar içerisinde bulunan yeşil alanlara çok gösterişli ağaç ve çalılar dikilmiştir. Bitkisel tasarım yapılırken mevsim geçişleri göz önüne alınarak her dem yeşil olan bitkilerin yanı sıra renk değiştiren türde ağaç ve çalılar kullanılmıştır. Belediye Meydanı çok daha yeşil hali ile vatandaş kullanımına sunulmuştur.

**Uğur Mumcu Mahallesi
Şehit Ahmet Tepeli Parkı**

Ramazan etkinlik alanı bitişiğinde olan park hem ramazan ayı boyunca hem de diğer zamanlarda yoğun kullanıma sahiptir. Yoğun kullanımı sonucunda park içerisinde bulunan park elemanları çabuk yıpranmakta olduğundan park tamamen yenilenmiştir. Çocuk Oyun alanları, oturma alanları sert zeminde tamiratlar yapılmıştır. Park alanına çocukların oynayacağı yer boyama oyunları çizilmiştir.

**Sultançiftliği Mahallesi
Şehit Bekir Cömert Parkı**

Sultançiftliği 160. Sokakta bulunan park yoğun kullanım sonucu yıprandığından komple revize edilmiştir. Parkta çocuk oyun alanları oturma alanları ve çocukların oynayacağı yer boyama alanları yapılmıştır. Yeni ağaç ve çalılar dikilip çim serimi yapılmıştır. Park yeni hali ile vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

**İsmetpaşa Mahallesi
Fatma Seher Erden Parkı**

İsmetpaşa Mahallesi merkezi konumunda bulunan park aktif bir şekilde kullanıldığından parkta bulunan oyun alanı yetersiz kalmıştır. Park oyun alanı revize edilip yeni oyun grupları kurulmuştur. Sert zemin revizyonları yapılarak yeni oturma alanları da oluşturulmuştur. Parkın son hali vatandaşın olumlu tepkisini almıştır.

**Cebeci Mahallesi Çanakkale Şehitleri Parkı**

Cebeci Mahallesi Çanakkale Şehitleri Caddesi üzerinde bulunan parkımızın yıpranmış görüntüsünü değiştirmek için tamamen revize edilmiştir. Park içerisinde çocuk oyun alanları, fitness alanı, basketbol sahası, oturma alanları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır. Ağaç ve çalı dikimi, oto-

matik sulama ve çim serimi yapılarak park çok daha güzel bir görünüme kavuşmuştur.

Cebeci Mahallesi Şehit Kemal Özevin Parkı

Şehit Kemal Özevin parkında bulunan kum havuzu vatandaş talebi doğrultusunda küçültülerek yeni bir oturma alanı yapılmıştır. Park geneli bitkilendirme çalışması ve çim serimi yapılmış oyun alanına renkli epdm çalışması yapılarak park çok daha renkli ve güzel bir görünüme kavuşmuştur.

**Malkoçoğlu Mahallesi Malkoçoğlu Parkı**

Malkoçoğlu mahallesinde bulunan Malkoçoğlu parkına sert zemin revizyonları ile yeni çocuk oyun alanları oluşturulmuştur. Yoğun kullanıma sahip olan park yeni hali ile çok daha kullanışlı hale getirilmiştir. Park genelinde bitkilendirme çalışması ve çim serimi yapılmıştır. park içerisinde bulunan şelale boyanarak görsel açıdan çok daha güzel hale gelmiştir.

Habibler Mahallesi Trafik Eğitim Parkı

Trafik Eğitim parkı içerisinde bulunan eğitim binası Marmara Üniversitesi öğrencileri tarafından dekore edilmiştir. Bina trafik teması ile güzel bir görünüme kavuşmuştur. Park içerisinde köprü tamirâtı, sert zemin tamirâtı ve trafik sinyalizasyon tamirâtı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Park zemininde bulunan yol çizgileri boyanmıştır. Sert zemin revizyonları ile ilçemizdeki çocukların trafik eğitimi alabileceği hale getirilmiştir.

75. Yıl Mahallesi 1259. Sokak Parkı

75. Yıl Mahallesi 1259. sokakta bulunan parkımızın bir bölümü revize edilerek çok daha kullanışlı hale getirilmiştir. Yeni oluşturulan çocuk oyun alanları ve sert zemin revizyonları vatandaşlar tarafından büyük ilgiyle karşılanmıştır.

**75. Yıl Mahallesi Aliye İzzet Begoviç Parkı**

Mahallenin girişinde büyük bir öneme sahip olan park revize edilerek daha kullanışlı hale gelmiştir. Park içerisine yeni yapılan oyun alanları ve sert zemin revizyonları ile daha kullanışlı hale getirilmiştir.

**75. Yıl Mahallesi İstiklal Caddesi Yeşil Alan**

75. Yıl Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde bulunan alan üzerinde işgalin kaldırılması sonucu yeni bir yeşil alan oluşturulmuştur. Atıl bir görünüme sahip alan yapılan çalışma ile birlikte çok daha modern bir küçük meydan havası taşımaktadır. Yeşil alanda ahşap oturma duvarı ve sert zemin bulunmaktadır. Alanda ağaç ve çalı dikimi ile birlikte çim serimi yapılmıştır.

75. Yıl Mahallesi Sedir Parkı

75. Yıl Mahallesi 1339. Sokakta bulunan park revize edilerek yeni oyun alanları oluşturulmuş, fitness aletleri yenilenmiş, merdiven kenarlarına

korkuluk yapılmış ve oturma alanlarının üzeri ahşap kaplama yapılmıştır. Son olarak çim serimi ile yeniden hayat bulan park vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılmaya başlanmıştır.

**Gazi Mahallesi Ozan Kıvırcık Ali Parkı**

Gazi mahallesi Muhtarlığının da içinde bulunduğu parkta vatandaş talepleri doğrultusunda yeni oyun alanı oluşturulmuş mevcut fitness aletleri yenilenmiştir. Alana uygulanan EPDM çalışması ile park çok daha renkli bir yer haline gelmiştir.

**Yunus Emre Mahallesi Orhangazi Parkı**

Yunus Emre Mahallesi 1399. Sokakta bulunan park içerisinde vatandaş talebi doğrultusunda yeni fitness alanı yapılmıştır. Parka yeni çocuk oyun alanı eklenip salıncak konulmuştur. Park yeni hali ile çok daha fonksiyonel hale gelmiştir.

Yunus Emre Mahallesi 1331. Sokak Yeşil Alan

Yunus Emre Mahallesi 1331 sokak üzerinde bulunan yeşil alanımız ilçe girişi konumundadır. Belediyemizin logosu daha da geliştirilerek yeni bir bitkisel tasarım projesi uygulanmıştır. Yeşil alan görsel açıdan çok daha güçlü hale gelmiştir.

**Yunus Emre Mahallesi Âşık Veysel Parkı**

Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Bulvarı üzerinde bulunan parkta yeni oyun alanları eklenip park daha fonksiyonel hale getirilmiştir. Sert zemin revizyonlarının yanında havuz bakımı, mevsimsel ağaç budaması, aydınlatma ilavesi ve parka çim serimi yapıp çok daha yeşil bir hale gelmiştir.

Yunus Emre Mahallesi Mehmetçik Parkı

Mehmetçik parkı içerisinde kullanım alanı artırılarak yeni oyun alanı ve fitness alanı eklenmiştir. Yeni yapılan sert zemin üzerine salıncak ve fitness aletleri monte edilmiştir. Alan üzerinde renkli epdm çalışması ile park renkli bir görünüme kavuşmuştur.

Esentepe Mahallesi Mevlana İlk Öğretim Okulu Tarım ve Spor Parkı

Esentepe Mahallesinde bulunan Mevlana İlk Öğretim Okulu talebi doğrultusunda doğal yaşam atölyesi adı altında bir proje çalışması gerçekleştirilmiştir. Okul Bahçesinde öğrencilerin sebze ve meyve yetiştirecekleri, kümes hayvanları beleyecekleri tarım alanları oluşturulmuştur. Çalışma içinde hobi bahçesi, Hayvan kümesleri yapılmış, Okul bahçesinde bulunan sert zemin tamiratları, merdiven ve merdiven korkulukları, toprak serimi, ağaç ve çalı dikimi, form ve budama çalışması yapılmıştır.

2.1.3 REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan mevcut park ve yeşil alanlar ile yeni yapılan park ve

yeşil alanlarda; bitkilendirme ve mevsimlik çiçek dikimleri, sert zemin revizyonu, oyun grubu bakım onarımları, boya işlemleri, ahşap bakım onarım ve vernikleme, Korkuluk ve demir malzemelerin bakım ve onarımları, sulama ve tesisat bakım onarımları, budama ve form çalışmaları, gübreleme ve ilaçlama, çim biçimi ve tırpan, havuz bakımları, elektrik bakım onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.

2.1.4 2019 YILINDA İLÇE DAHİLİNDE ÇALIŞMA YAPILAN OKULLAR

İlçemize ait tüm okulların ihtiyaçları dahilinde bahçe düzenlemeleri, EPDM çalışmaları, bahçelerin çitle ayrılması gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki tüm okul bahçesi zeminlerinde yer boyaması çalışması yapılmıştır. Oyun grubu temini, değişimi, tamiratlarının yapılması ve yerlerinin düzenlenmesi, korkuluk tamiraty gerçekleştirilmiş, çatılı piknik masası ve bank ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Okullarda ahşap oyun grubu, salıncak, tahterevali, bank montajı, çöp kovası, fitness aleti montajları gerçekleştirilmiştir. Basketbol potası ve voleybol direği montajı yapılarak ihtiyaç halinde file temin edilmiştir.

İlçemizde eğitim veren İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Sultancıftlığı mahallesi Gençlik Merkezi bahçe bakımları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2.1.5 2019 YILINDA İLÇE DAHİLİNDE ÇALIŞMA YAPILAN DİNİ TESİS ALANLARI VE SAĞLIK OCAKLARI

İlçemizde bulunan tüm ibadet yerlerinde ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yeşil alan ve bahçe düzenlemeleri, mevsimlik ve soğanlı olmak üzere çiçek dikimleri, saksılara lale dikimleri ve komple bahçe budamaları gerçekleştirilmiştir. Bank verilmiştir. Taş döşemeleri yenilenmiş, panel çit konulmuştur. Ayrıca tüm yıl boyunca tüm camilerde çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve bank ilave revizesi yapılmıştır. 2019 yılı boyunca 72 adet ibadet yerine hizmet sağladık.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.040.000,00	-2.500,00	1.037.500,00	985.338,89	94,97%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	145.000,00	2.500,00	147.500,00	125.199,15	84,88%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	186.981,32	18,24%
Toplam		2.210.000,00	0,00	2.210.000,00	1.297.519,36	58,71%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1 PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- İlçemiz Kent Meydanı'na ilişkin 21.06.2017 onanlı UİP-29660 Plan İşlem Numaralı Uygulama İmar Planı'nda ada kenarları ve bazı fonksiyon sınırlarında uyumsuzluklar olduğundan dolayı hazırlanan uygulama imar planı değişikliği 02.10.2019 tarihinde onaylanmıştır.
- Malkoçoğlu Mahallesi'ndeki 743 ada 1 parsel ve 688 ada 1-2 parsellerdeki ilköğretim Alanı'nın bir kısmının Ortaöğretim Tesis Alanı'na alınmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği değerlendirilmek üzere İBB'ye iletilmiştir.
- Meri plan notlarına asma katlara ilişkin plan notu eklenmesine yönelik uygulama imar planı değişikliği yapıldı. (08.11.2019 tt.ii)
- Cumhuriyet Mahallesi 18149 parselin Belediye Hizmet Alanı'ndan Sosyal ve Kültürel Tesisler

Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- Yunus Emre Mahallesi eski 3098 parsel sayılı taşınmaza yönelik açılan dava sonucu iptal edilen 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları'na ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- İsmetpaşa Mahallesi 108-111 Sokaklar ile Kuşaklama Yolu arasındaki park alanına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapıldı. (08.11.2019 tt.ii)
- İlçemiz genelinde şahıs mülkiyetinde kalan donatı alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- Alibey İçmesuyu Havzası Koruma Planı'nın hazırlanmasına ilişkin çalışmalar İSKİ Genel Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak devam etmektedir.
- Zübeyde Hanım Mahallesi 717 ada 2 parsel

sayılı taşınmazın havza dışında kalan kısmı ve güneyindeki tescil harici alanın Belediye Hizmet Alanı'ndan çıkarılarak Kapalı ve Açık Spor Alanı'na, Zübeyde Hanım Mahallesi 4545 ada 1 parsel sayılı taşınmaz ise 1132 m²'lik kısmının Dini Tesis Alanı'ndan çıkarılarak Belediye Hizmet Alanı'na alınmasına ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

- Yayla Mahallesi 283 parsel sayılı taşınmazın Ticaret+Küçük Sanayi Sitesi Alanı'ndan çıkarılarak Eğitim Tesisleri, Belediye Hizmet Alanı, Kreş ve İdari Tesis (Karakol) Alanı'na alınmasına ilişkin talebimize istinaden çalışmalar İBB Planlama Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Cebeci Mahallesinde bulunan T2 alanında Kentsel tasarım projesi (fikir projesi) çalışması tamamlandı.
- Habipler Mahallesindeki Konut Dışı Kentsel Çalışma alanına ilişkin 1/5000 Nip teklifi hazırlanarak İBB Planlama Müdürlüğüne gönderildi.

2.2 PROJE ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- İsmetpaşa Mahallesi 50 ada 16 parselde Belediye Hizmet Binası uygulama projeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne inşaat ihalesi yapılması için gönderildi.
- Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 50 nolu Kararı ile Proje Şefliğinin Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermesi kararlaştırılmıştır.
- Ayrıca 09.11.2019 tarihli ve 19985 sayılı Başkanlık Oluruna istinaden Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde "Harita Şefliği" kurulmuştur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	707.000,00	172.800,00	879.800,00	877.106,20	99,69%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	105.000,00	20.200,00	125.200,00	124.139,13	99,15%
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%
Toplam		815.000,00	193.000,00	1.008.000,00	1.001.245,33	99,33%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 790 adet Sıhhi Müessese, 432 adet Gayrisıhhi Müessese ve 67 adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda 1289 adet ruhsat müracaatı alınmıştır.
- 356 adet Sıhhi Müessese, 109 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 58 adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda 523 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Ruhsat müracaatında bulunan 1289 adet işyerine 3.279.606,95 TL işyeri açma ve çalışma ruhsat harcı ve ücreti tahakkuk ettirilmiş olup takibinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- Ekim ayı itibari ile 2 ayrı İşyeri Tespit Ekibi kurularak ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren bütün işyerlerinin sıradan ruhsat kontrollerinin yapılmasına başlanmıştır. Bu doğrultuda 2678 adet işyeri tespit edilerek ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Denetim Komisyonu tarafından 2554 adet işyerinin ruhsat öncesi ve sonrası denetimleri yapılarak neticelendirilmiştir.
- Kasım ayı itibari ile (Zabıta ekiplerinin Müdürlüğümüz bünyesine katılmasından itibaren) işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunmayan ve ruhsatsız olarak faaliyetine devam eden 18 işyeri ilgilisi hakkında zabıta marifetiyle tespit tutanağı tanzim edilerek, 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre idari para cezası ile yasaklanan faaliyetin meninin uygulanması için Belediye Encümenine sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Belediye Encümenince verilen 5.760 TL idari para cezası kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması noktasında gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda 18 işyeri ilgilisi hakkında zabıta marifetiyle mühürleme işlemleri

gerçekleştirilerek faaliyetten men edilmişlerdir.

- 44 işyeri ilgilisi, mühürlü olan işyerlerinin mühürünü bozarak faaliyetlerine devam ettikleri görüldüğünden mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Adli Mercilerce işlem başlatılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne sevk edilmiştir.
- Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından tanzim edilip Müdürlüğümüze gönderilen tutanaklara istinaden 11 işyeri ilgilisi hakkında gerekli yazışmalar yapılarak Belediye Encümenine 12.240 TL idari para cezası kararı aldırılmıştır.
- EBYS üzerinden 3297 adet kurum dışı gelen evrakın, 1837 adet kurum içi gelen evrakın değerlendirilmesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Yine 966 adet kurum dışı giden evrak, 1184 adet kurum içi giden evrak oluşturulmuştur.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çağrı Merkezinden gelen 351 adet şikayet ve müracaat formlarının tamamı çözüme kavuşturularak sonuçlandırılmıştır.
- Cimer tarafından Müdürlüğümüze iletilen 841 adet başvuru titizlikle incelenerek gerekli işlemler yapılmış olup süresi içerisinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.411.000,00	104.700,00	1.515.700,00	1.467.724,03	96,83%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	222.000,00	12.500,00	234.500,00	202.532,11	86,37%
3	Mal ve Hizmet Alımları	77.184.000,00	382.800,00	77.566.800,00	66.200.015,12	85,35%
Toplam		78.817.000,00	500.000,00	79.317.000,00	67.870.271,26	85,57%

» *17.000,00-TL 2018 yılından devir gelmiştir.

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

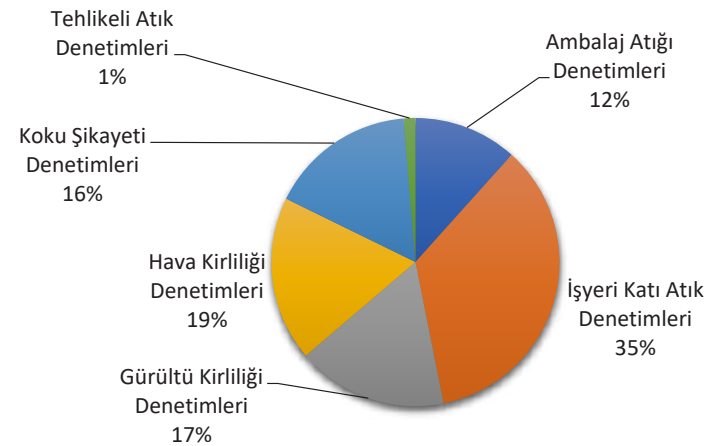
2019 yılı içerisinde çeşitli Kurum, Kuruluş ve vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçe ile gelen 2341 evrakın gereği yapılarak, 1660 evrak ilgili birim ve kişilere gönderilmiştir. 4426 adet çağrı merkezi başvurusu ve açık kapı evrakı değerlendirilip gereği ile ilgili olarak cevabi yazılar yazılmıştır. Bununla birlikte vatandaşlarımızdan gün içerisinde gelen telefon ve şifai olarak gelen dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır.

2.1 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ:

2.1.1 ÇEVRE DENETİMLERİ

Çevre denetim ekiplerimiz çevre kirliliği ile ilgili (su kirliliği, hava kirliliği, koku, tehlikeli atıklar, ambalaj atıkları vb.) şikâyet ve talepleri değerlendirerek,

kirlenmeye sebep olan şahıs ya da işyerlerini denetleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında 687 denetim yapılmış olup yapılan denetimlerin ayrıntısı grafikte sunulmuştur;



2.1.2 AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ



2019 Yılı Aralık ayı itibarıyla ambalaj atıkları Belediyemize ait 5 araç ve 14 personel ile ilçemizdeki tüm mahallelerden toplanmaya başlamıştır. 2019 yılında toplam 3186 ton ambalaj atığı (kâğıt-metal-plastik) toplanmıştır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında ilçe genelindeki kamu kurumlarına ve işyerlerine toplam 1917 adet atık biriktirme kutusu dağıtılmıştır. Mahallelerden aşağıdaki tabloda detayı verilen günlerde olmak üzere haftanın bir günü, işyerleri ve kamu kurumlarında ise atık oluşma sıklığına göre belirlenen program dahilinde ambalaj atıkları toplanmaktadır.



Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
50.Yıl	Cebeci	Esentepe	Cumhuriyet	İsmetpaşa	Habipler
		Gazi	Sultançiftliği	Malkoçoğlu	E.Habipler
		75.yıl			Yayla
		Yunus Emre			
		Zübeyde Hanım			

Proje Kapsamında Dağıtılan İç Mekân Kutuları



2.1.2.1 ATIK GETİRME MERKEZLERİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

Sıfır Atık Projesi Kapsamında ilçemizde belirlenen 9 noktaya mobil atık getirme merkezi konulmuştur. Bölgemize yerleştirilen mobil atık getirme merkezleri kâğıt, metal, plastik, cam, tekstil atıkları, elektronik atık ve atık pillerin atılacağı şekilde 7 bölmeli olarak tasarlanmıştır.



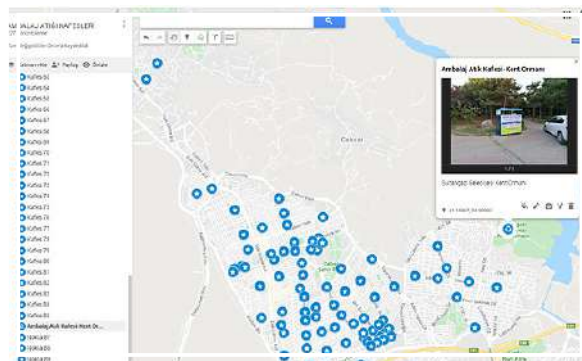
2.1.2.2 SIFIR ATIK PROJESİNE DESTEK İÇİN STANT DAĞITIMI

İlçemiz genelinde bulunan devlet okullarına Sıfır Atık Projesi kapsamında ambalaj atıklarının (Kâğıt, Metal, Plastik ve Cam) kaynağında ayrı biriktirilmesi için Sıfır Atık stantları dağıtılmıştır. Proje ile gelecek nesilde çevresel farkındalığı arttırmak amaçlanmıştır.



2.1.2.3 ATIK GETİRME NOKTASI YER TESPİT ÇALIŞMALARI

2019 yılında ilçe geneline Sıfır Atık Projesi kapsamında konulacak ambalaj atık kafesleri için yer tespit çalışmaları tamamlanmıştır.



2.1.3 ATIK PİLLERİN YÖNETİMİ

Atık piller belediyemize ait geri dönüşüm araçlarına teslim edilmesi mümkün olup aynı zamanda ilçemizdeki tüm okullarda ve muhtarlıklarda atık pillerin biriktirilmesi için iç mekan kutuları bulunmaktadır. Toplanan atık pillerin belediyemizle protokolü bulunan "Taşınabilir Pil İthalatçıları Derneği (TAP)" ne teslim edilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2019 yılında ilçemizden 1312 kg atık pil toplanmış olup 225 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında düzenlenen "Okullararası Atık Pil Toplama Kampanyası"nda Atatürk Çiftliği Ortaokulu 510 kg atık pil toplayarak ilçe birincisi olmuş ve 2 adet tablet kazanmıştır.



Resim: 2019 Atık Pil Ödül Dağıtım Töreni

2.1.4 TEKSTİL ATIKLARININ YÖNETİMİ

Sıfır Atık Projesi kapsamında tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Ekim ayında ilçe geneline atık tekstil kumbaraları yerleştirilmiştir. Kullanılmış giysi, ayakkabı, çanta, ev tekstili gibi malzemelerin atılması ile ilgili yönlendirici görseller ile giydirilen kumbaralar ile tekstil atıkları toplanmaktadır. İlçe genelinde toplam 150 noktada bulunan tekstil kumbaraları ile 2019 yılında toplam 99,275 ton tekstil atığı toplanmıştır.



2.1.5 ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN YÖNETİMİ

İlçemiz sınırlarındaki konutlardan çağrı merkezimize başvurulması halinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. 2019 yılında 2095 kg elektrikli ve elektronik eşya atığı toplanmıştır.

2.1.6 CAM ATIKLARIN YÖNETİMİ

Atık düz camlar Çağrı merkezimize bildirilmesi halinde kaynağından, atık cam ambalajlar ise kumbaralar aracılığı ile Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde toplam 505,61 ton atık cam toplanmıştır. İlçemiz genelinde 56 noktada toplam 57 cam kumbarasıyla atık camlar kaynağından ayrı toplanmaktadır.



2.1.7 ATIK BİTKİSEL YAĞLARIN YÖNETİMİ

Protokolümüz bulunan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı firma tarafından atık yağını bertaraf yükümlülüğü olan gıda üretim tesislerinden ve belediyemize atık yağını vermek isteyen hanelerden miktarı 5 litreye ulaştığında toplanmaktadır. Çevre denetim ekiplerimiz kafe, restoran, lokanta ve yemek üretim tesislerinde kızartma yağlarının toprağı ve suyu kirletmesinin önlenmesine yönelik 41 adet denetim gerçekleştirmiştir. İlçemizden 2019 yılında hanelerden ve toplama noktalarından 293 kg, işyerlerinden ise 15,578 ton bitkisel atık yağ toplanarak biodizel yakıtı dönüşmesi için geri kazanım tesisine gönderilmiştir.

2.1.8 HAFRİYAT VE İNŞAAT/ YIKINTI ATIKLARININ YÖNETİMİ

18/12/2015 tarih ve 2060 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Fişi ücreti kaldırılmış olup sistemimizde 200 adet Hafriyat firmasının kaydı bulunmaktadır. İlçemizde 2019 yılında toplam 113 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi verilmiş olup toplam 509.798 m3 hafriyat ve yıkıntı atığı bertarafı sağlanmıştır.

2.1.9 ÇEVRE BİLİNCİ VE ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ

Sultangazi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, israfın önlenmesi, geleceğe temiz bir çevre bırakılması, doğal kaynakların korunması için çevre bilinci, tasarruf ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda 241 kamu kurumu çalışanına eğitim verilmiştir. Aralık ayında Cumhuriyet İlkokulu, Orhangazi İlkokulu ve 75. Yıl İlkokulunda toplam 1315 öğrenciye tekstil atıklarının kaynağında ayrı biriktirilmesi ilgili eğitim verilmiş ve sergilenen "Ajmen ve Maceraları" isimli tiyatro oyunu ile farkındalığın artması amaçlanmıştır.



2.2 TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.2.1 EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Haftanın 7 günü evsel nitelikli çöpler düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmektedir. 2019 yılında 177.274,200 ton evsel nitelikli atık toplanmıştır.



2.2.2 BULVAR, CADDE VE SOKAKLARIN EL İŞÇİLİĞİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

Temizlik hizmetimiz Sultangazi ilçemizin 15 mahallesindeki 35 cadde ve 1676 sokak olmak üzere 315 km2(Dakar) lik bir alan temizliği yapılmaktadır,



2.2.3 BULVAR, CADDE VE SOKAKLARIN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ, YIKANMASI



2.2.4 PAZAR YERİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizde kurulan 15 adet Semt Pazarı özellikle Pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmaktadır. Akabinde sabah meşaisi ile Pazar Yerleri küçük sulama aracı ile yıkanmaktadır.



2.2.5 MOLOZ, ESKİ MOBİLYA VE BENZERİ ATIKLARIN ALINMASI, NAKLİ VE KONTROLÜ

Katı atıklarla çevrenin kirlenmesini engellemek amacı ile bölgedeki moloz atıkları çuval sayılarına göre; (10 çuval üstü makbuz karşılığı olmak üzere) bir yılda toplam 12.421 ton moloz, toprak ve cüruf döküm sahasına gönderilmektedir. Vatandaşların talebi üzerine eski mobilya ve çekyatları döküm sahasına ücretsiz olarak nakledilmektedir. 2019 yılında toplam 6.480 ton eski çekyat, koltuk ve yatak malzemesi toplanıp, döküm sahasına nakledilmiştir.



2.2.6 SAHAYA ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP SEPETİ YERLEŞTİRİLMESİ

İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri ile işlek cadde ve sokaklarımıza direk tipi çöp kovası yerleştirilmektedir. Eskiye kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerleri ve kovaları ise yenileri ile değiştirilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 275 adet yeni çöp konteyneri ve 250 adet çöp kovası sahaya yerleştirilmiştir.



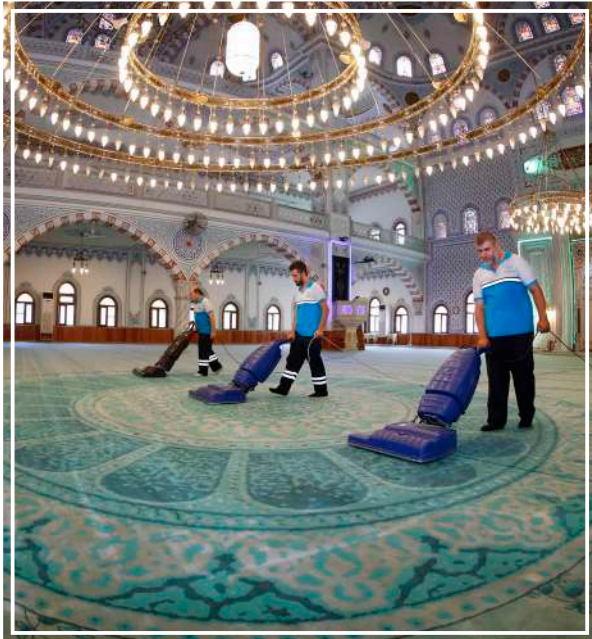
2.2.7 KONTEYNERLERİN BOYA, BAKIM VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI YAPILMASI

İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakım ve temizliği rutin olarak devam etmektedir. 2019 yılında ilçemizdeki konteynerlere toplam 1.328 kez boya ve bakım yapılmış, 9.320 kez yıkama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



2.2.8 İBADETHANE TEMİZLİĞİ YAPILMASI

Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerin ortalama ayda 1 kez temizliği yapılmaktadır. İlçemiz genelinde temizliği yapılan 65 adet ibadethane yıl içerisinde 784 sefer temizlenmiştir.



2.2.9 KAMU KURUMLARINDA TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILMASI

Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okulların açılması süreci takip edilerek tüm okullarımızın girişlerinin tretuvarları boyatılmıştır. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında tüm kurumda temizlik çalışması yapılmıştır.



2.2.10 ZAMANSIZ ÇÖP İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz zamansız çöp çıkarılması sorununa pratik çözüm üretmek ve hizmet kalitesini artırmak için, "EN GÜZEL TEMİZLİK KIRLETME-MEKTİR" sloganı ile sokaklarda toplu çalışmalara devam etmekte ve anonslu bir şekilde uyarılar yapmaktadır. Bu kapsamda zamansız çöp çıkarılan noktalarda 170 adet çöp atılamaz tabelası yerleştirilmiştir.



2.2.11 BOŞ ARSALARIN TEMİZLENMESİ

İlçemizde sınırları içinde bulunan ve sosyal yaşamı hoş olmayan şekilde etkileyen ve çevre kirliliğine sebep olan boş arsa ve arazilere atılan her türlü atık, moloz v.b. malzemelerin ivedi olarak temizliği yapılarak ilgililerine uyarılar yapılmaktadır.



2.2.12 ÇEŞİTLİ KURUM DUVARLARI BOYAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde tüm okulların ve umuma açık alın duvarları ile ilgili boyama çalışmaları yapılmıştır.

2.2.13 KURBAN ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı süresince; Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pisliği ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerler ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında ilgili birimlerimize destek sağlanmıştır.

2.2.14 KIŞIN YAPILAN KAR KÜREME VE TUZLAMA ÇALIŞMALARI

2 Kamyonet, 2 JCB araç ile 189 personelin kar küreme küreği ile desteği sağlanarak organik evsel atıkların alınmasında kar yağışı dolayısıyla girilemeyen cadde ve sokakların ivedikle tuzlanması ve kar küremesi çalışmalarının yapılması.

2.2.15 TEMİZLİK PERSONELİ İLE YAPILAN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Kaliteli hizmet standardına erişilmesi hedeflenerek süpürme personeline kıyafet, davranış ve iş ahlakı yönünde geliştirici eğitimler verilmesi.



2.2.16 KATI ATIK SÖZLEŞMELERİNİN YAPILMASI

Meclis Kararı doğrultusunda evsel ve tehlikesiz nitelikli atık çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının evsel çöpten ayrı olarak toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2019 yılı sonu itibarıyla 690 işyeri ile yapılan katı atık sözleşmelerine istinaden toplam 1.133 m³ katı atık kaynağında ayrı toplanmaktadır.



2.2.17 CADDELERDE BEYAZ BAYRAKLI TOPLU TEMİZLİK UYGULAMASI

Temizlik İşleri Şefliği olarak haftanın iki günü caddelerimizde araç, ekipman ve personellerimiz ile programlı bir biçimde detaylı cadde yıkama ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



2.3 VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

2.3.1 SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI

2019 yılında 2921 sokak hayvanının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu yapılmıştır. Bunlardan 486'sı aşılanmış, 814'ü için kısırlaştırma ameliyatı yapılmış, 852 sine çip uygulaması yapılmıştır. Veteriner hekimlerimiz gerek duyulan sokak hayvanlarını müşahede altında tutarak bakımlarının yapılması ve yeniden hayata tutunmalarını sağlamaktadır.



2.3.2 HAYVAN SEVGİSİ, KORUNMASI VE YAŞATILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Eski Habipler 2689 Sokakta bulunan Sultangazi Geçici Hayvan Bakımevimiz de tedavi edilen sokak hayvanlarını müşahede altında tutmak için 50 köpek barındırma kapasiteli kafesler ile 30 adet kedi barındırma kapasiteli kedi evimiz bulunmaktadır. Geçici hayvan bakımevimiz hayvan severler ve okullar tarafından ziyaret edilmekte ve bu ziyaretler esnasında Veteriner Hekimlerimiz tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Geçici Hayvan Bakımevimiz 2019 yılında 871 ziyaretçiyi ağırlamıştır.



2.3.3 SOKAK HAYVANI SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI

Veteriner işleri birimimiz sokak hayvanlarının refahını ve kontrolünü sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi bilincini yaymak amacıyla 18 yaşını doldurmuş, köpek veya kedi bakımına uygun ortama sahip olan isteklilere için sokak hayvanı sahiplendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında 105 adet köpek ve 98 adet kedi teslim edilerek toplam 203 sokak hayvanının sahiplendirilmesi sağlanmıştır.



2.3.4 KURBAN ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kurban alanına gelen hayvanların denetimi, sağlık kontrolleri ilçe tarım müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa yapılmaktadır. Kurban satış süresi boyunca rutin sağlık kontrolleri, gebelik testleri ve İslami açıdan kurbanlıkların uygunluğu kontrol edilerek vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Aksi durumların tespitinde cezai müeyyideler uygulanıp gereği yapılmaktadır.



2.3.5 SAHİPSİZ HAYVANLARI BESLENME DESTEĞİ

İlçemiz genelinde parklara mama bırakıldı.



2.3.6 VEKTÖR VE HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlaçlama hizmeti Sağlık Bakanlığı-Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sertifikalı uygulayıcı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. 2019 yılında 598'i şikayet, 124 adet kamu kurumu, 11 adet fakirlik kağıdı karşılığı olmak üzere toplam 733 ev ilaçlaması yapılmıştır.



» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**2.4.2 DEFİN BELGESİ
DÜZENLENMESİ**

İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleşen doğal ölümler için ölü muayenesi ve ölüm belgesi verilmesi işlemleri Belediyemiz Sağlık İşleri Şefliğince 7/24 gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içinde evlerinde vefat eden 297 kişinin ölüm muayenelerinin yapılması ve ölen kişilere ait bilgilerin ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) yazılım programı üzerinden elektronik ortama aktarılması sağlanmıştır. 402 adet taziye bildirim ve ziyareti gerçekleştirilmiştir. Şüpheli görülen 24 adet ölüm Cumhuriyet Savcılığına bildirilmiştir.

**2.4.3 PERSONEL SAĞLIK
HİZMETLERİ**

Belediyemizin bünyesinde hizmet etmekte olan polikliniğimizde, Sağlık İşleri Şefliğimiz tarafından belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerimiz ile ailelerine 1 hekim ve 2 hemşire ile poliklinik hizmeti vermektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 673 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ****1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.941.000,00	0,00	1.941.000,00	1.647.911,78	84,90%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	317.000,00	0,00	317.000,00	252.378,94	79,61%
3	Mal ve Hizmet Alımları	367.000,00	0,00	367.000,00	0,00	0,00%
Toplam		2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	1.900.290,72	72,39%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçe sınırları içerisinde yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, yapım aşamasında ve sonrasında ruhsat ve eklerine uygunluğun kontrolü ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi için faaliyet yürütür.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden kontrolü yapılan binalar



3194 sayılı İmar Kanununa istinaden kontrolü yapılan ve aykırılıktan dolayı müdahale edilen binalar

- Asansör Tescil Belgesi, Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi, özel sektörcü taahhüt edilen yapılara ait iş bitirme ve iş deneyim belgesi düzenler.
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelere göre yasal işlemlerini ve gerekli yazışmaları yapar.
- 3194 sayılı İmar Kanunu Geçici 16.Md.Uygunlamaları (İmar Barışı) kapsamında,İmara açık alanlardaki Yapı Kayıt Belgelerinin Müdürlüğümüze sunulmasına müteakip, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını ve Belediye Encümenimize sevk edilmesini yapar.
- 26.09.2019 tarihinde meydana gelen İstanbul Depremi ile ilgili çalışma yürütülmüş olup, Belediyemize / Müdürlüğümüze gelen 606 ihbara gidilerek gözlemsel inceleme yapılmıştır. Bunlardan 8 binanın gözlemsel incelemeye istinaden tedbiren mühürlenerek tahliyesi sağlanmıştır.

201.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı teknik eleman ve elemanlarımızca yapılan bölge kontrol ve müdürlük çalışmaları hakkındaki faaliyetlerimiz şunlardır;

- Gelen evrak sayısı: 13.454 adet
- Giden evrak sayı: 11.627 adet
- CİMER Başvurusu: 154 adet
- Bilgi Edinme Başvurusu (Çağrı Merkezi) : 753 adet
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden hazırlanan İş Deneyim Belgesi: 9 adet
- Belediye Meclisi Plan Bütçe Komisyon Kararı uyarınca Tahakkuk edilen İş Deneyim Belge Harcı: 128.331,00 -TL.
- Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) sayısı: 311 adet (558.361 m² alana aittir.)
- İş bitirme tutanak sayısı: 311 adet
- Asansör Tescil Belgesi: 328 adet
- Asansör Tescil – Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) +Isı Yalıtım Harcı
- Tahakkuk tutarı: 7.253.817,18 -TL
- Tanzim edilen 1 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: 100 adet
- Tanzim edilen 2 Nolu Yapı Tatil Tutanağı sayısı: 3 adet
- Alınan 42. Madde Encümen kararları: 234 adet
- Alınan 32.Madde Encümen kararları: 132 adet
- Toplam alınan Encümen Kararı (32.madde-42madde) : 366 adet
- Encümen Kararlarına istinaden oluşturulan 42.madde Tahakkuku: 4.337.003,22 -TL.
- Encümen Kararlarına istinaden oluşturulan 42.madde Tahsilât: 1.216.982,24 -TL.
- İmar Denetim Ekiplerince Yapılan Kontrol Sayısı: 1.400 adet
- Bölge Mühendislerince Yapılan Kontrol Sayısı: 6.500 adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	8.659.000,00	0,00	8.659.000,00	6.327.506,60	73,07%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.106.000,00	0,00	1.106.000,00	817.201,59	73,89%
3	Mal ve Hizmet Alımları	19.085.000,00	100.000,00	19.085.000,00	13.070.442,30	68,49%
Toplam		28.750.000,00	100.000,00	28.850.000,00	20.215.150,49	70,07%

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 4871 adettir.
- Kurum İçi:3483 *Kurum Dışı:1388
- Müdürlüğümüzden giden toplam evrak sayısı 5589 adettir.
- Kurum İçi:3607 *Kurum Dışı:1982
- Müdürlüğümüze Çağrı Merkezi yolu ile intikal eden 4328 adet şikâyet formu ulaşmış, bunların 4178 adeti yerinde incelenerek sonuçlandırılmış olup, 150 adeti ise neticelendirilme aşamasındadır.
- Müdürlüğümüze CİMER yolu ile intikal eden 703 adet evrak ulaşmış, bunlardan 698 başvuru hakkında gerekli değerlendirme yapılmış, 5 adeti ise neticelendirilme aşamasındadır.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Yetkili Makamlardan

usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz" hükmü gereğince toplamda 507 işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi. Faaliyetten men edilen 320 işyerine mühür açma uygulandı, ayrıca mühürlü işyerlerinin mevcut durumlarını muhafaza edip etmedikleri noktasında yapılan kontrolde mühürleri bozarak mühürlü yerde faaliyetine devam ettiği tespit edilenler hakkında 112 kez mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

- İlgemiz dâhilinde 13 adet karpuz sergisi-ne izin verilmiş olup, belediyemiz veznesine 123.500,00 TL tutarında sergi harcı tahsil ettirilmiştir.
- Sultangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği 352 şahıs hakkında 1608 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre yasal işlem yapılmak

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

üzere yazımın Belediye Encümenine havale edilmiş olup, 112.640,00 TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.

- İlçemiz genelinde dilencilik yaparak çevreyi rahatsız eden 62 kişiye toplamda 9.486,00 TL cezai işlem uygulanmış, ayrıca bu kişilerin dile-nirken elde etmiş olduğu toplam 2.846,50 TL alınan Encümen Kararına istinaden Belediye-ye irat olarak kaydedilmiştir.
- 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ti-caretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna aykırı faaliyet gösteren 239 kişiye toplamda 35.485,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun;

- 36/2 Maddesine aykırı olarak Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olan 3 kişiye toplamda 10.084,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 37/1 Maddesine aykırı olarak Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden 315 kişi-ye toplamda 48.195,00 TL cezai işlem uygu-lanmıştır.
- 38/1 Maddesine aykırı olarak Yetkili makam-ların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kal-dırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden 179 kişiye toplamda 27.387,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 38/2 Maddesine aykırı olarak Yetkili makam-ların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan 25 kişiye toplamda 27.300,00 TL cezai işlem uy-gulanmıştır.
- 41/3 Maddesine aykırı olarak Hayvan kesimi-ne tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan Yetkili ma-kamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kal-dırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan 25 ki-

şiye toplamda 3.825,00 TL cezai işlem uygu-lanmıştır.

- 41/4 Maddesine aykırı olarak İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depo-lanmasına özgü yerler dışına atan 22 kişiye toplamda 52.350,00 TL cezai işlem uygulan-mıştır.
- 41/5 Maddesine aykırı olarak kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan 1 kişiye toplamda 153,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 42/1 Maddesine aykırı olarak Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarların-daki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan 17 kişiye toplamda 13.530,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 41/1 Maddesine aykırı olarak evsel atık ve ar-tıklarını bunların toplanması ve depolanması-na özgü yerler dışına depoladığı tespit eden 1 kişiye toplamda 50,00 TL cezai işlem uygu-lanmıştır.
- 41/6 Maddesine aykırı olarak kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil ara-çlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini so-kağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan 1 kişiye toplamda 500,00 TL cezai işlem uygu-lanmıştır.
- Kaçak hafriyat, moloz v.b. dökümlere mani olunması amacıyla Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak oluşturulan Kaçak Hafriyat Önleme Ekibi, 7/24 saat aralıksız olarak çalışmalarına devam etmiş, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde 7 adet tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılması noktasında İBB Çevre Koruma ve Kontrol da-ire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Madde-sinin (m) bendinde "Beldede ekonomi ve ti-caretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları

faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan sey-yar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınma-yan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek." belediye-nin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda ilçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde alınan mal-zemeler toplamda 696 adet Yeddi Emin zabtı tanzim edilerek depoya alınmıştır. Ayrıca söz konusu malzeme ilgililerinden kesilen cezayı ka-bullenen ve malzemelerinin iadesini talep eden-lere alınan malzemeleri tam ve sağlam olarak

teslim edilmiş, diğer malzemeler ise ilgili kanun gereği yoksullara verilmek üzere Belediyemiz Elden Ele Vakfına verilmiş, Elden Ele Vakfı tara-fından alınamayan Metal, Hurda, Terazî, Demir v.s. malzemeler ise 815 Kg olarak Makine Kimya Enstitüsüne teslim edilmiştir.

- İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, kon-ser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta persone-li görevlendirilmiş, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapılmıştır.

**5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNUN
DİĞER MADDELERİNE İSTİNADEN VERİLEN CEZALAR**

S.No	MADDESİ	FIKRASI	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	33	1	62	9.486,00 TL
2	36	2	3	10.084,00 TL
3	37	1	315	48.195,00 TL
4	38	1	179	27.387,00 TL
5	38	2	25	27.300,00 TL
6	41	3	25	3.825,00 TL
7	41	4	22	52.350,00 TL
8	41	5	1	153,00 TL
9	42	1	17	13.530,00 TL
10	41	1	1	50,00 TL
11	41	6	1	500,00 TL
TOPLAM			651	192.860,00 TL

DİĞER KANUN, YÖNETMELİK EMİR VE YASAKLAR

S.No	EMİR TÜRÜ	TUTANAK SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI
1	5957 SAYILI KANUN	239	35.485,00 TL
TOPLAM	239	35.485,00 TL	2.846,00 TL

DİLENCİLİK

S.No	EMİR TÜRÜ	TUTANAK SAYISI	TOPLAM MİKTARI
1	DİLENCİ İRAT	62	2.846,00 TL
TOPLAM		62	2.846,00 TL

GENEL TOPLAM

TUTANAK SAYISI	TOPLAM MİKTARI
952	231.191,00 TL

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenilr bir ortamda vakit geçirmeleri için Sultan-gazi Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Önleyici Hizmetler Şubesi Koordinesinde yürütülen Mobil Park ve Mobil Huzur Ekiplerinde 3 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Sigara komisyonunda sürekli olarak görev yapmak üzere 1 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde tespiti yaptırılan asansörlerden olumsuzluk tespit edilerek mühürlenmesi talep edilen 330 asansörden 125 asansöre gerekli yasal işlemler yapılarak evraklar neticelendirilmiş, 205 asansörün işlemleri ise devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan 15 Semt Pazarı ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılmış, işgal harçlarının tamamı ödettirilmiştir.
- İlçemiz genelinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 54. Maddesinin 1-2 fıkraları, fahiş fiyat, fiyat etiketlerinde eksik bilgi ve beyanı olduğu görülen 9 firma ve şahıs hakkında 9 adet Tespit Tutanağı tanzim edilerek Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş, kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- Esentepe Mahallesi Sinop Burnu olarak tabir edilen yerde bulunan vatandaşların barındığı göçebe çadırları müteaddit defalar yıkılarak kullanılamaz hale getirilmiştir.
- Belediyemizce Ramazan Aylarında kurulan iftar çadır alanlarında, sokak iftar alanlarında ve teravih ile sabah namazı programlarında gerekli tedbirler alınarak nizam intizam sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okul önlerinde öğlen ve akşam giriş ve çıkış saatlerinde seyyar faaliyetlerine mani olunmuş, belirli periyotlarda toplu olarak seyyar çalışmaları yapılmış, öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarında trafik ile alakalı tedbirler alınmıştır.
- İlçemiz genelinde Belediye Hizmet Binası, Hizmet Tesislerimiz, Pazar Yerleri, Kurban ve Ramazan alanları başta olmak üzere bulunmuş kimlik, eşya ve malzemelerden, sahibine ev/iş adresi, Sosyal Medya Hesapları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Şahsen müracaat gibi birçok yolla ulaşarak ilgililerine teslim edilmiş, teslimatı yapılamayan eşyalarda ise Türk Medeni Kanunun 771 maddesine istinaden işlem yapılmak üzere Müdürlüğümüz kasasında bekletilmektedir.
- İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesinde Çarşamba günleri kurulan semt pazarındaki yaşanan sorunlar nedeni ile kapalı alana taşınması noktasında pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5. maddesinin 3. ve 4. fıkralarına uygunluğunu denetlemek üzere Komisyon kurulmuş olup, alınan kararda söz konusu Pazar yerinin İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi Orhangazi Caddesi üzerindeki 5/14 pafta 2615 ada, 11 parsel sayılı yerde 5440 m² alan üzerine yapılan Hizmet Tesis (Kapalı Pazar) hizmete başlamıştır.
- Kent Ormanları, Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binaları, İlçemiz Genelinde bulunan Hizmet Tesisleri ve Belediye Nikah ve Konferans Salonları içerisinde Özel Güvenlik Hizmetleri yürütüldü.
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılacak yasal işlemlere esas olmak üzere 55 adet ihbar Zabtı tanzim edilmiştir.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa 18. Maddesinde belirtilen "Belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun" hükmüne aykırı olarak yapılan yapılar" hükmüne istinaden toplam 19 adet gecekondu yıkılmak suretiyle olumsuzluk bertaraf edilmiştir.
- Ülkemizde imara aykırı yapılardan kaynaklanan sorunları gidermek amaçlı olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin usul ve esaslar başlıklı 6 Haziran 2018 tarih ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "TEBLİĞ" in 4. Maddesinin 1. Fikrasında "Yapı Kayıt Belgesi 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için verilir." hükmüne yer verilmiştir. Ancak var olan sorunların çözüme kavuşturulması amaçlı uygulanan İmar Barışı sürecini istismar etmek isteyen kişiler tarafından kaçak yapılaşmalara rastlanılmıştır. Bu doğrultuda ihbar zabtı tanzim edilen ve yıkılan gecekondu haricinde 21 adet yapı ile ilgili Yapı Kayıt Belgesinin incelenerek gerekli yasal işlemler ile belgenin iptali noktasında değerlendirmenin yapılması ve sonucundan tarafımıza bilgi verilmesi hususunda mahallinde tanzim edilen tespit tutanakları İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İç ve Dış Birimler arası ilişkilerin kuvvetlenmesi amaçlı olarak Kamu Kurumlarına yeni atanan kişileri ziyaret ederek, teşkilatlarımızla alakalı istişarelerde bulunduk.
- KPSS sınav sonucuna göre 10 Zabıta Memuru Alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanlığımız tarafından yapımı tamamlanan hizmet tesislerinde görevlendirilmek üzere 33 özel güvenlik personeli alınmıştır.
- Belediye Başkanlığımız tarafından Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmek üzere 26 Zabıta Destek Hizmet Personeli alınmıştır.
- Belediye Başkanlığımız tarafından Zabıta Müdürlüğümüz Özel Güvenlik Birim Amirliği bünyesinde görevlendirilmek üzere 25 Özel Güvenlik Personeli alınmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	324.000,00	0,00	324.000,00	184.015,91	56,80%
2	Sosyal Güvenlik Primleri	44.000,00	0,00	44.000,00	27.664,01	62,87%
3	Mal ve Hizmet Alımları	2.000,00	1.150.000,00	1.152.000,00	664.777,05	57,71%
Toplam		370.000,00	1.150.000,00	1.520.000,00	876.456,97	57,66%

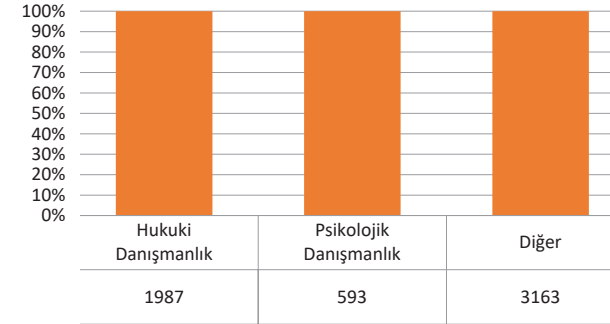
2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemizde ikamet eden ve Belediyemizin sosyal yardımlarından yararlanmak isteyen 811 vatandaşımıza sosyal yardım veri girişi sağlanarak, işlemleri tamamlanan talep formları, haftalık olarak ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın iş talepleri konusunda kendilerine hizmet sağlamak amacıyla ilgili oluşturulan SULKAM (Sultangazi Kariyer Merkezi) web sitemize 1.009 kişinin veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi müdürlüklere verilmek üzere, muhtelif

konularda istenen, 4.093 vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunulmuş olup, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

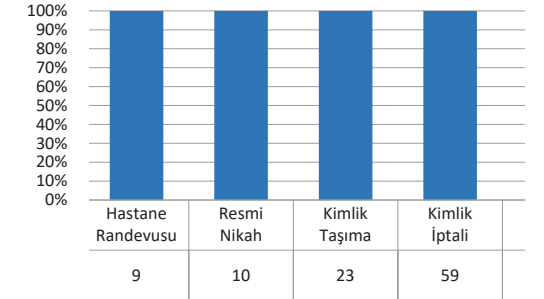
- Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşımızın, ihtiyaç duyduğu evraklarının çoğaltılması işlemlerine yardımcı olunmuştur.
- İçişleri Bakanlığı ve İstanbul Valiliği Koordinasyonunda yürütülen Açık Kapı projesi kapsamında, müdürlüğümüz tarafından 52 şikâyet başvurusuna cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 180 kurum içi, 112 kurum dışı resmi evrak gelmiş olup, kayıt işlemleri yapılmıştır.

MÜLTECİ DANIŞMA MERKEZİ



Mülteci Destek Masası Hizmetleri:

TALEPLER



» Mülteci Destek Masasında toplam 6133 mülteciye destek verilmiştir. Mültecilerden 668 kişiye psikolojik, 2077 kişiye hukuki destek verilmiştir.

ÇAĞRI MERKEZİ YILLIK FAALİYET RAPORU

- 2019 yılı içinde Çağrı Merkezimize 87.430 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılar Çağrı Merkezi tarafından cevaplanmıştır ve çözüme ulaştırılmıştır.
- Web sitesi "İstek Öneri Şikâyet", İletişim Formu, "Bir Projem Var" kısımları ile İBB Beyaz Masa, Mobil Uygulama ve cagri@sultangazi.bel.tr kurumsal mail adresi üzerinden 4.292

adet e-posta gelmiş olup bir kısmı anında çözümlenmiş ve/veya ilgili birimlere yönlendirilmiş, alınan yanıtlar vatandaşlara e posta kanalı ile iletilmiştir.

- Çağrı merkezine telefon ve eposta kanalıyla ulaşan vatandaşlar için toplam 15.472 adet istek, öneri, talep ve şikâyet formu oluşturulmuş ve cevaplandırılmıştır.

HALKIN ÇAĞRI MERKEZİNE ULAŞMA SEÇENEKLERİ

İstek- Öneri-Başvuru	Beyazmasa	Mobil Belediyecilik	Bir Projem Var	cagri@sultangazi.bel.tr	İletişim Formu
Web Sitesi	İBB	Hızlı kayıt	Web Sitesi		Web Sitesi
		Adres Temelli Kayıt			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BASIN VE YAYIN Müdürlüğü

Hedef 2.2. Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019 Yılı Gerçekleşen
Baskı Ürünleri Tasarım Hizmet Alımı	Dosya Sayısı	1	1
Makine Teçhizat Bakım ve onarımı	Adet	3	3
Posta ve Telgraf Giderleri Kurye Hizmet Alımı	Dosya Sayısı	1	*
Kamuoyu Araştırması	Dosya Sayısı	2	1**
Bayrak Alımı	Adet	15.000	4.885***
Dergi Alımı	Adet	2.400	2.400
Tanıtım – Etkinlik Hizmet Alımı	Dosya Sayısı	4	4
Cimer-Bilgi Edinme	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

*Posta ve Telgraf Giderleri Kurye hizmet alımına ihtiyaç duyulmamıştır.

**1 adet Kamuoyu Araştırması yeterli görülmüştür.

***4.885 adet bayrak alınmış olup, elimizde mevcut stokta bayrak bulunduğundan alıma ihtiyaç duyulmamıştır.

BİLGİ İŞLEM Müdürlüğü

Hedef 7.1. Güvenli teknoloji hizmetleri kapsamında kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, kullanıcılara kesintisiz internet erişimi imkanı sunarak kurumsal bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019 Yılı Gerçekleşen
Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019 Yılı Gerçekleşen
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
KVKK(Kişisel Verilerinin Korunması Kanunu) Çalışmaları yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hedef 7.2. Gerçekleştirilmekte olan hizmetlere bağlı olarak ihtiyaç olan sistem altyapısını oluşturmak ve gelişmiş yazılımlarla çalışmaları desteklemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Yerli ve milli yazılım Pardus geçişi	Gerçekleşme Oranı	100%	0
Belediye Dijital Arşiv çalışmalarına yazılım desteği verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
E-Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
İhale Otomasyon Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım Destek ve Güncelleştirme çalışmalarının tamamlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Hasta Takip Sistemi güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
EBYS güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	85%
Teknolojik ekipmana dayalı sarf malzemelerin temininin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	100%	85%
Kütüphane online kayıt ve rezervasyon sisteminin kurulması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Parklara ve Kültür Merkezlerine güvenlik kameralarının konulması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	Talep Edilen Projeler Gerçekleşti
Hizmet tesislerine noktadan noktaya cihaz ile erişim sağlanılması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	90%
İlave teknolojik cihaz alımlarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	90%
E-Kütüphane Sisteminin güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Lisanslı ofis programları yerine, lisanssız ofis programına geçiş çalışmasının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	5%

Hedef 7.3. Kurumsal internet sayfasının ve çağrı merkezinin, teknolojik gelişim ve vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek ve kullanıcılar tarafından daha etkin, daha fazla kesintisiz kullanılmasını sağlamak amacıyla uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
İnternet üzerinden tüm hizmetlerle ilgili başvuruların yapılabilmesi amacıyla E-Başvuru Portalının geliştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	70%
Halka açık internet erişim noktalarının artırılması çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Sayısı	1	32
E- belediye uygulamalarının artırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Mobil Belediye Bakım ve Güncelleştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H5.1 : Kent dokusu ve içinde barındırdıklarıyla sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulması için etkin atık yönetimi politikalar belirleme ve uygulamak, çevresel kirliliği azaltmak için denetimler gerçekleştirmek, çevre yönetimi konusunda halkın bilinçlenmesine katkı sağlayarak güvenli bir çevre ortamı oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	1	1
Okullarda Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimlerinin verilmesi	Okul Sayısı	5	11
Atık toplama kampanyaları düzenlenmesi	Kampanya Sayısı	5	5
2872 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden denetimlerin yapılması	Denetim Raporu	12	12
Laboratuvar Ölçümü ve analizi yaptırılması	Gerçekleşme Oranı	1	1
Tüm mahallelerin çöp ve organik atıklarının her gün toplanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Çöp konteyneri temini ve bakımı	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Temizlik cihazlarının onarımının yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Moloz Dökümü çalışmalarının yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Bordür boyama işlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100

HEDEF H5.3: Çevre Yönetimi stratejik amacı kapsamında kenti değerli kılan her unsurun refahı, huzuru ve sağlığı açısından süreklilik arz eden politikalar üretmek, koruyucu halk sağlığı uygulamalarını kentin geneline yayarak sağlıklı kent ve çevre oluşumunu tamamlamak

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Tıbbi- zirai malzeme ve ilaç alınması	Mal Alımı	4	4
Cenaze Def'in işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

HEDEF H5.5 : Kentsel yenileşme süreciyle doğal ortamlarını yok etmeye başladığımız, kentimizdeki paydaşlarımızdan olan hayvan gruplarına yönelik koruma ve mücadele çalışmalarını planlamak ve uygulamalar geliştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Ev, iş yerleri ve sokaklarda ilaçlama faaliyetlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
İlçemize gelen kurbanlıkların kontrollerinin yapılması	Denetim Sayısı	12	12
Toplanan hayvanların rehabilitasyonunun sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Sokak hayvanları hakkında yeni nesillerimizi eğitici faaliyetler hazırlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.2. Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin mobilya, malzeme, makine, teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Müdürlüklerden gelen ihtiyaç taleplerinin 4734 sayılı kanun kapsamında giderilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Belediye birimlerine satın almalar konusunda kurum içi danışmanlık hizmetinin verilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve toplu mesaj faturalarının ödenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H4.3: Kentsel Yenileşme uygulamaları kapsamında, tesisleşmeye imkan tanıyacak alanların tespitini gerçekleştirerek, kamulaştırma ve belediye taşınmazlarıyla ilgili süreci planlamak, etkili uygulamalarla süreci yönetmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Kamulaştırma ödemelerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Numarataj işlemlerinin etkin biçimde yerine getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kira ödemelerini gerçekleştirmek	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H4.1 : Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşümle ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Sağlık Meslek Yüksekokulu Yapılması	Tesis Sayısı	1	*
Eski Habipler Pazar alanı yapılması	Tesis Sayısı	1	**
Uğurmumcu Mahallesi muhtarlık yapımı	Tesis Sayısı	1	***
Uludere hizmet binası yapımı	Tesis Sayısı	1	****
Hanımlar Merkezi yapımı	Tesis Sayısı	1	1
Cebeci Mahallesi Pazar alanı yapımı	Tesis Sayısı	1	*****

* İnşaat devam etmektedir
 ** İnşaat devam etmektedir
 *** 2020 yılında yapılacaktır
 **** Yapımından vazgeçildi
 ***** 2020 yılında yapılacaktır

HEDEF H4.1 : Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşümle ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Belediye hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	95%
Diğer kamu hizmet binalarının tamirat ve tadilat işleri ile engelli erişimi hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	95%
Eski yağmur suyu hatlarının tespiti ve yenilenmesi	Hizmet Alımı	1	1
Asfalt, yama ve kaplama yapılması	Hizmet Alımı	4	3
Beton bordür ve trotuar yapımı	Hizmet Alımı	4	3
İş makinesi kiralınması	Hizmet Alımı	1	1
Taşıt bakım onarımlarının yapılması	Hizmet Alımı	1	1

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.2 : Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Vatandaş Memnuniyet Anketi	Anket Sayısı	500	500
İşkur İşlemleri (İş Müracaat ve İşsizlik Ödemesi)	İşkur işlem sayısı	2000	2000
Dilekçe Talepleri	Dilekçe talep sayısı	5000	5000
Muhtarlık Talepleri	Muhtarlık talep sayısı	100	100
Bilgilendirme	Bilgilendirme sayısı	2000	2000
Açık Kapı (yardım taleplerinin alınması)	Açık Kapı sayısı	500	500
Mülteciler (WALD (Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı ileSultangazi Belediyesinin Birlikte Yürüttüğü Sosyal Koruma Projesi)	İşlem sayısı	2000	2000
Çağrı Merkezi işlemleri	Şikayet ve çağ- rı sayısı	90000	90000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.2 : Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Mevzuatın ve güncel Yüksek Yargı kararlarının takibi için etkili bir hukuk programı temin edilmesi veya mevcut olanın güncellenmesi	Program / Özel Yazılım Alımı	1	1
Uzmanlık gerektiren davalar ile ilgili hizmet alınması	Hizmet Alımı	2	2
Belediyeye açılan veya belediyemiz tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H4.1 : Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşümüne ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019 Yılı Gerçekleşen
Ön inceleme (Avan) projelerinin incelenerek tasdik edilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar durumu düzenlenmesi düzenlenen imar durumlarına göre inşaat istikamet rölöveleri ve kot-kesitlerinin belirlenmesi,mevcut yapıların gabarilerinin çıkarılması, kadastral veya imar parsellerinin uygulamalarının yapılması ile diğer müdürlüklerden gelen ölçme ve değerlendirme taleplerinin yerine getirilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İmar ile ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan yapı mimari projelerinin incelenerek, tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Statik hesap ve çizimlerinin incelenerek, tasdik edilmesi ve teklif projelerinin incelenerek onaylanması ve ruhsatlandırılması.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde, inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan projelerinin incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yapı ruhsatı istenilen parsel için hazırlanmış olan zemin etüd raporlarının incelenerek tasdik edilmesi.	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Vatandaş talebi doğrultusunda yanan yıkılan belgesinin düzenlenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yapı ruhsatına esas olarak müellif tescil işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kat irtifak listelerinin onaylanması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Yeni yapılara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlarla Yapı İzin Belgesi(Ruhsat) verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
18. madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.1 : Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları uygulamalarını planlamak ve uygulamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Birim müdürlükleri bazında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Eğitim Talep Formları	1	1
Kurumsal Yıllık Eğitim takviminin ve programın çıkarılması, ilan edilmesi	Eğitim Programı	1	1
Kurumsal mesleki eğitimlerin organize edilmesi, gerçekleştirilmesi	Eğitim organizasyon sayısı	2	2
Eğitim değerlendirmelerinin yıllık bazda yapılması	Eğitim Değerlendirme Raporu	1	1
Personel motivasyonunu geliştirecek kurum içi eğitimlerin organize edilmesi	Eğitim o rganizasyon sayısı	1	1
Memur Personel Performans planlarının hazırlanması ve ödemelerin hesaplanması	Performans Değerlendirme Raporu	2	2
Kalite Yönetim Sistemi uygulama, denetim ve raporlama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Süreç Değerlendirme Raporu	1	1
ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması, kurumsal uygulamaların yönetilmesi	ÇYS Belgesi	1	1

H2.2 :Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
SUGAŞ personel hizmeti alımı	Hak ediş raporu	12	12

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.2 :Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Kurban çadırı brandalarının temin edilmesi	Mal, Hizmet Alımı	1	1
Kurban çadırlarının taşıma, kurulum, söküm ve depolama hizmetinin yapılması	Uygulama Sayısı	1	1

HEDEF H2.3 :Kentlilerimizin yaşam kalitesini artırmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal tesislerin, alanların yönetimini etkin biçimde, hizmette kalite ve süreklilik prensibiyle gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Hizmet binaları tamirat-tadilat ve bakım onarımının yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	1
Asansör Aylık Bakım İşlerinin Yapılması	Mal, Hizmet Alımı	1	1
Belediye Ana Hizmet Binası ile Diğer Hizmet Binalarındaki Makine ve Ekipmanın Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı	Mal, Hizmet Alımı	2	2
Sivil savunma ekipmanları alımı	Mal Alımı	1	1
Muhtelif malzeme alımlarının yapılması (elektrik- su gibi)	Mal, Hizmet Alımı	1	1
Temizlik malzemeleri alımının yapılması	Mal Alımı	1	1
Marangoz malzemeleri alımlarının yapılması	Mal Alımı	1	1
Demirbaş alınması	Mal Alımı	1	1
İktisadi İşletmeye yiyecek ve içecek alımları	Mal Alımı	5	5
İktisadi İşletmenin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, faturalarının ödenmesi	Aylık Takip Raporu	12	12
Muhtelif araç kiralama ve şoför hizmet alımının yapılması	Hizmet Alımı	1	1
Akaryakıt temini	Mal Alımı	1	1
Araçlara otoyol ve köprü geçişleri sağlanması	Mal Alımı	1	1
Memur personel yemeği temini	Hizmet Alımı	1	1
Muhtelif malzeme alımı	Mal Alımı	5	5

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H4.1: Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüm ile ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Riskli yapı tespit başvurularının sonuçlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kira yardımı ve taşıma bedelleri başvurularının sonuçlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Kentsel dönüşüm ile ilgili proje yapılması	Proje Sayısı	1	1

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H6.1 :Metropolün yükselen değeri olan kentimizde kültürel etkinliklerde öncü uygulamalar planlayarak ve gerçekleştirerek kentlilerimizin kültürel gelişimine katkı sunmak, bu anlamda etkinlikleri takip edilen bir belediye yapısına ulaşmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Bilim Merkezi hizmet alımı	Hak ediş raporu	12	12
Sosyal Etkinlik Merkezi hizmet alımı	Hak ediş raporu	12	12
Gençlik Merkezleri Hizmet Alımı	İhale sayısı	1	1
Kültür İhalesi (Yurtiçi Yurtdışı gezi, İzci Kampı, Gençlik Kampı Hizmet Alımı)	İhale sayısı	1	1
Kültürel Gezi Hizmet Alımı	İhale sayısı	1	1

HEDEF H6.2 :Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında kentli dayanışmasını ve toplumsal paylaşımı destekleyen öncü sosyal yardımlaşma uygulamaları gerçekleştirerek, kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Defter alımı	İhale sayısı	1	1
Yaz Tatili Oyun Seti alımı	İhale sayısı	1	*
Eğitim amaçlı Oyun Seti alımı	İhale sayısı	1	*
Kömür alımı	İhale sayısı	1	*
Yemek Hazırlama ve Dağıtım Hizmet alımı	Hak ediş raporu	12	8

Ramazan Ayı Yemek Dağıtım Hizmet Alımı	İhale sayısı	1	1
Gıda Kolisi alımı	İhale sayısı	1	1
Amatör Kulüplere Spor Malzemesi Alımı	İhale sayısı	1	1
Okullara spor malzemesi alımı	İhale sayısı	1	1
Ayakkabı Alımı	İhale sayısı	1	*
Mont Alımı	İhale sayısı	1	*
Bot Alımı	İhale sayısı	1	*
Boya Alımı	İhale sayısı	1	1
Tekerlekli Sandalye ve Hasta Bezi	İhale sayısı	1	1
Poşet Alımı	İhale sayısı	1	1
Masa Sandalye Alımı	İhale sayısı	1	*
Gençlik Merkezleri Mobilya Alımı	İhale sayısı	1	*
Çekyat, Halı, Battaniye alımı	İhale sayısı	1	1
Çadır Alımı	İhale sayısı	1	*

*2019 hizmet yılı içerisinde mal veya hizmetin alımına ihtiyaç duyulmamıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H3.1: Finans ve muhasebe yönetimi uygulamalarının etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Muhasebe işlerinin yürütülmesi	Yevmiye sayısı	8500	8841
İller Bankası kredi faizinin ödemesi	Aylık ödeme	12	12
Belediyemizin üye olduğu dernek, birlik ve kalkınma ajansı aidatlarını ödemek.	Adet	3	3
Sosyal Güvenlik Kurumuna ek karşılıkları ödemek	Adet	1	1
İller Bankası sermaye payının ödenmesi	Aylık ödeme	12	12
Ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme sayısı	25	16*

*Müdürlüklerden gelen ön mali kontrol dosyası 16 olarak gerçekleştirilmiştir.

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HEDEF H3.2: Katılımcı ve performans esaslı bütçe uygulamalarını planlayarak, finansal kaynakların verimli ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Stratejik planın hazırlanması	Stratejik plan kitapçığı	1	1
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması.	Bütçe Kitapçığı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak belediyemize ait idari faaliyet raporunun hazırlanması.	Faaliyet Raporu Kitabı	1	1
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programı esas alınarak belediyemize ait idari performans programının hazırlanması	Performans Programı Kitabı	1	1
Yıl içinde meydana gelecek sapmalar sonucunda ilgili birimlere yedek ödenekle destek vermek	Adet	20	20
Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifelerini esas alarak Belediyemizin ücret tarifelerinin hazırlanması	Ücret Tarifeleri Kitapçığı	1	1

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H1.1: Yönetim organizasyon çalışmalarına ait gerekli planlamaların yapılarak katılımcı etkin yönetim sürecini işletmek ve ilgili uygulamaları gerçekleştirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Belediye Başkanının belli periyotta çalışma programının düzenlenmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Toplantı ve davetlerle ilgili protokol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Vatandaş ve kurum kuruluşlardan gelen talepler hakkında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Esnaf ziyaretleri ve Halk Günü görüşmelerinin organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Protokol genelinde tören, temsil ve ağırlama çalışmalarının organize edilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H5.2: Kentsel yenileşme sürecinde bir taraftan yapısal anlamda gelişirken diğer tarafta "Daha Yeşil Bir Kent" yapısına ulaşmak için, mevcut doğal yapıyı koruyarak kent sınırlarında yeni yeşil alan ve park alanları oluşturmak, daha huzurlu daha güzel bir kent görünümü oluşturmak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Japon Parkı Yapımı ve Bakımı	Gerçekleştirilen tesis adedi	1	0
Hipo İçi Park Alanlarının Yapımı ve Bakımı	Düzenlenen havza alanları sayısı	5	1
Yeni Park Alanları Yapılması	Gerçekleştirilen park adedi	5	9
Yeni Spor Alanları Yapılması	Gerçekleştirilen park adedi	10	9
Parkların Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	Bakım ve Onarımı Yapılan Park Adedi	100%	100%
Parklara, Orta Refüj ve İlçe Girişlerine Resim veya Heykel Yapılması	Yapılan Resim ve Heykel Adedi	1	1
Bisiklet ve Yürüyüş Parkurlarının Yapılması	Tamamlanan Yürüyüş ve Bisiklet Parkuru Adedi	2	1
Parklara Havuz Yapılması	Yapımı Biten Havuz Adedi	4	0
Havuz Bakımlarının Yapılması	Bakımı Yapılan Havuz Adedi	100%	100%
Ağaç Alımı ve Dikiminin Yapılması	Alınan ve Dikilen Ağaç Adedi	500	600
Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması	Budanan Ağaç Adedi	2000	2500
Ağaç,Çalı, Çim ve Çiçeklerin Gübrenmesi	Gübreleme Yapılan Ağaç, Çalı, Çim ve Çiçek Adedi	6000000	6000000
Okulların yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması, pota, voleybol direği vb. ihtiyaçlarının giderilmesi	Bakımı Yapılan Okul Adedi / Verilen Bank, Pota, Voleybol Direği Adedi	87	98
Camiilerin yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank ihtiyaçlarının karşılanması	Bakımı Yapılan Camii Adedi / Karşılanan Bank İhtiyaçları	63	72
Sağlık ocaklarının yeşil alanlarının bakımının yapılması, bank taleplerinin karşılanması	Bakımı Yapılan Sağlık Ocağı Sayısı / Talep Edilen Bank Sayısı	28	28
SUGAŞ personel hizmeti alımı	Hak ediş raporu	12	12
Oyun Gruplarının Tamirinin ve Bakımının Yapılması	Tamir Edilen Oyun Grubu Sayısı	100%	100%
Ahşap İmalatlar (Kamelya, Bank, Piknik Masası vb. Yapımı ve Bakımı)	Yapımı ve Bakımı Yapılan Ahşap İmalatlar	100%	100%

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.1. Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Fikir projeleri hazırlanması ve incelenmesi	İncelenen dosya sayısı	2	1
Uygulama projelerinin hazırlanması ve incelenmesi	İncelenen dosya sayısı	4	1
1/5000 ölçekli Nip plan tadilatı hazırlanması/ hazırlanması ve incelenmesi	Tadilat sayısı	2	0
1/1000 ölçekli ÜİP tadilatı hazırlanması/hazırlanması ve incelenmesi	Tadilat sayısı	3	3
Kentsel dönüşüm amaçlı fikir projesi	İncelenen dosya sayısı	1	1

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H5.4: Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
2. ve 3.sınıf Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsat almaları hususunda bilgilendirilmesi, ruhsatsız çalışmaya devam edenlerin mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.2 :Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
1- Belediye Birimlerinin Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslarda teftişini yapmak (yeteri kadar müfettiş olması durumunda)	5	5	-
2- Başkanlık Makamı Onayı ile araştırma inceleme ve soruşturma yapmak	100 %	100 %	13
1/5000 ölçekli Nip plan tadilatı hazırlanması/ hazırlanması ve incelenmesi	100 %	100 %	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Müdürlüğümüzde, müfettiş kadrosunda iki personel bulunmaktadır. İki müfettişten biri Teftiş Kurulu Müdür Vekili olarak görevlendirilmiştir. Dolayısı ile fiilen görev yapan müfettiş sayısının bir olduğu görülmektedir.

Performans planında 2018 yılı için personel sayısının yeterli olmaması nedeni ile hedeflenen değer olarak belirlenen sayısal değere ulaşamamıştır. Müfettiş sayısının yeterli olmaması nedeni hedeflenen beş birim teftiş yapılamamıştır.

2- Başkanlık Makamı onayı ile yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmaların sayı ve konu itibarı ile önceden belirlenmesi mümkün görülmemektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden idari araştırma, inceleme ve soruşturmalar hakkında ilgili mevzuatı uyarınca dönem içerisinde gerekli çalışmalar yapılarak hazırlanan raporlar başkanlık makamına arz edilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H4.1 :Kentsel yenileşme kapsamında; kentsel yapılaşma ve kentsel dönüşüme ilişkin planlama, projelendirme, ruhsatlandırma ve kontrol süreçlerini yönetmek, çarpık kentleşmeyi önlemek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Kaçak ve aykırı yapıların tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	95%
Belediye imkanı ile yıkılamayan binaların yıkımı için ilgili ihalelerin yapılması	Adet	1	-
İlçede metruk ve tehlike arz eden binaların diğer birimlerle koordineli yıkılması	Adet	3	10
Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) Düzenlenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Asansör Tescil Belgesi Düzenlenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
4708 Sayılı Yasa kapsamında yapı denetim kuruluşlarının hak ediş vizelerinin onaylanması hakkında çalışmaların yapılması	Gerçekleşme Oranı	100%	100%
Muhtelif teknik rapor, risk analizi veya benzeri mühendislik hizmeti alımı	Adet	2	-

» III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF H2.2 :Kurumsal tanıtım, kurum içi destek, danışmanlık ve meclis faaliyetlerinin planlanarak sürecin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Bilgi birikiminin artırılması için kaynak temin edilmesi	Adet aylık	9	120
Üye olduğumuz dernek aidatlarının ödenmesi	Adet aylık	2	0
Evrak Yönetimi ve gönderimler	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Evlilikle ilgili müracaatların incelenmesi, nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%
Dijital arşiv çalışmasının sürdürülmesi	Gerçekleştirme Oranı	100%	100%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.4. Çevre Yönetimi uygulamaları kapsamında toplum sağlığını, kentsel bütünlüğü tehdit eden unsurların ve yasa yönetmeliklere aykırı uygulamalarla illegal yapının oluşmasını engelleyebilmek için aktif denetim çalışmalarını planlamak, ilgili faaliyetleri toplum refahı ve çevre huzuru açısından kesintisiz devam ettirmek.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Yılı Hedeflenen	2019Yılı Gerçekleşen
Güvenlik Hizmet Alımının Yapılması	Hizmet Alımı	1	1
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Ekipman Alımı Yapılması	Mal Alımı	2	2
Vatandaşların İhtiyaç ve Beklentilerine En Kısa Zamanda Cevap Verilmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Tüm Bölge ve Pazarlarda Seyyarlarla Mücadele Amacıyla Toplu Çalışma Yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Güvenliğe Yönelik Malzeme Alımı	Mal Alımı	2	*
Bölgede Gıda Denetleme Faaliyetlerinin Yapılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
Kaçak Hafriyat Dökümünün Engellenmesi	Gerçekleşme Oranı	%100	%100
SUGAŞ Personel Hizmet Alımı (Çalışmaların Etkin Hale Getirilmesi İçin Destek Ekip Kurulması)	Hakediş Raporu	12	12

* Güvenliğe yönelik herhangi bir malzeme alımı yapılmamış olup, Müdürlüğümüz deposunda bulunan demirbaş malzemelerden faydalanılmıştır.



SULTANGAZİ BELEDİYESİ

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyecilik uygulamalarında deneyimli, profesyonel ve eğitim seviyesi yüksek üst yöneticilerin varlığı
- Dinamik, yeni ve çağdaş yönetim anlayışına uyum sağlayabilen personel yapısı
- Katılımcı etkin ve şeffaf yönetim prensibi ile çalışmak
- Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde değerlendirmek
- Yönetim Sistemi uygulamalarının varlığı (Stratejik Planın olması, Performans Programı, Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, İç Kontrol Uyum Eylem Planı)
- Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması ve bu kapsamda hizmet sunmak
- Elektronik belge yönetim sisteminin ve elektronik arşiv sisteminin kurulmuş olması



B. ZAYIFLIKLAR

- Nüfus sayısına oranla personel eksikliğinin olması
- Yönetim Sistemi uygulamaları konusunda uzman personelin sayısal azlığı



SULTANGAZİ BELEDİYESİ

V. Öneri ve Tedbirler



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak ve artırmak için katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan ve iç kontrol uyum eylem planının uygulanmasına devam etmek.
- Hizmet içi eğitimin konuları, Belediyemiz amaç ve hedeflerini dikkate alarak personelin eksik olduğu alanlarda vermeye devam etmek.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa BEKTAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

e-imza

Bekir TÜRK BEN

Özel Kalem Müdürü
e-imza

İlker DEMİR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
e-imza

Sercan BİLGE

Ruhsat ve Denetim Müdürü
e-imza

Mehmet DOĞRAMACI

Yazı İşleri Müdürü
e-imza

Nuri KARADAYI

Teftiş Kurulu Müdürü
e-imza

Olca ATAŞ

Hukuk İşleri Müdürü
e-imza

Melek TÜRK MEN

Basın ve Yayın Müdürü
e-imza

Halil KARAKUŞLU

Destek Hizmetleri Müdürü
e-imza

Nazmiye UÇAR

Fen İşleri Müdürü
e-imza

Hasan GÜNEŞ

İmar ve Şehircilik Müdürü
e-imza

Osman ÖZBOSTAN

İşletme ve İştirakler Müdürü
e-imza

Dr. Yaşar TINAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
e-imza

Serdar UZUN

Park ve Bahçeler Müdürü
e-imza

Ahmet ÇAKAN

Plan ve Proje Müdürü
e-imza

İsmail SEVER

Kentsel Dönüşüm Müdürü
e-imza

Nazmi BALA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
e-imza

Mesut ÇALIŞKAN

Bilgi İşlem Müdürü
e-imza

Asuman KÖLE

Yapı Kontrol Müdürü
e-imza

A. Serkan SENCAR

Zabita Müdürü
e-imza

Süleyman AKKAYA

Emlak ve İstimlak Müdürü
e-imza

Melek TÜRK MEN

Halkla İlişkiler Müdürü
e-imza

Lokman SEFAOĞLU

Muhasebe Şefi
e-imza



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Abdurrahman DURSUN

Sultangazi Belediye Başkanı
e-imza

✓ NOTLAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



SULTANGAZI
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2019