

## SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Ağaç Budama Hizmetleri (Kasım – Mart Ayları Arası) (Özel Mülk Bahçeleri Meclis Kararına Göre Ücretlendirilir)	1)Dilekçe: a) Apartman ve blok sakinlerinin tamamının imzası veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi ek'li dilekçe. B) Müstakil konutlar için konut sahibinin dilekçesi. 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	30 gün
2	Ağaç Dikim Hizmetleri (Kasım-Mart Ayları Arası) Kaldırım Genişliği 2,00 metreden daha büyük alanlara dikim yapılabilir.	1)Dilekçe: a) Apartman veya blok önü tretuvar dikimlerinde konut sakinlerinin tamamının imzası veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi ek'li dilekçe. B) Müstakil konut önü tretuvar dikimlerinde konut sahibinin dilekçesi 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	15 gün
3	Ot-Çalı-Diken temizliği (Kamu Kurum ve Kuruluş Bahçeleri)	1)Dilekçe: a) Kamu Kurum Yetkilisi İmzalı Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	15 gün
4	Kuru, Çürük, yıkılmış ağaçların kesilmesi ve atıkların kaldırılması, ot-çalı-diken temizliği. (Özel mülk bahçeleri Meclis Kanununa göre ücretlendirilir.)	1)Dilekçe: a) Apartman ve blok sakinlerinin tamamının imzası veya konuya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi ek'li dilekçe. B) Müstakil konutlar için konut sahibinin dilekçesi. 3) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 4) Çözüm Merkezi*	15 gün
5	Bahçe düzenlemeleri ile ilgili teknik bilgi, bitkisel malzeme taleplerinin imkanlar ölçüsünde çözümlenmesi. (Kamu kurum ve kuruluşları Bahçeleri)	1)Dilekçe: a) Kamu Kurum Kuruluş Yetkilisi İmzalı Dilekçe	15 gün
6	Sulama arazözleri ile parklarımızın sulanması ve otomatik sulama yapılan yerlerin tamiratları	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	5 gün
7	Park ve Yeşil Alanlar, çocuk oyun aletleri ve kent mobilyalarıyla ilgili acil şikayetlerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	3 gün
8	Park içerisindeki aydınlatma problemleri	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	5 gün
9	Park içerisindeki sert zeminlerin tamiratları	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular.	15 gün
10	Park içerisinde bulunan veya parkın etrafını çevreleyen demir aksamın (korkulukların) tamir edilmesi	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	15 gün
11	Park yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan muhtelif bitkilerin bitki hastalıklarına karşı ilaçlanması	1)Dilekçe 2) Halkla İlişkiler İletişim Merkezine Başvurular. 3) Çözüm Merkezi*	15 gün

\*İstek ve Şikayet birimleri : Sultangazi Belediyesi Mobil Uygulaması (Android - İos), Sultangazi Belediyesi Online İşlemler, 444-23-32 telefon hattı, Sultangazi Belediyesi Whatsapp, Sultangazi Belediyesi web sitesi, Sultangazi Belediye Başkanına mesaj, Sultangazi Belediyesi Sosyal Medya Hesapları (Facebook, İnstagram, Twitter), İBB Beyaz Masa

İsim : Mehmet Natık BURAKÇIN

İsim: Yakup DALKILIÇ

Unvan : Park ve Bahçeler Müdürü

Unvan : Başkan Yardımcısı

Tel: 0212 549 35 30

Tel: 0212 549 35 30

Faks: 0212 459 35 33

Faks: 0212 459 34 11

E-Posta: [parkvebahceler@sultangazi.bel.tr](mailto:parkvebahceler@sultangazi.bel.tr)

E-Posta: [yakupdalkilic@sultangazi.bel.tr](mailto:yakupdalkilic@sultangazi.bel.tr)