

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Hakkının kullanılması	- Ad, Soyad, İmza, açık adresin bulunduğu ve konusunun belirtildiği dilekçe.	30 gün
2	Nikah Başvuru İşlemleri	<p><u>Evlilik Başvurusu için:</u> Çiftlerin başvuruya birlikte gelmeleri, İlçe dışında ikamet ediyor ise İkamet ettikleri ilçe Belediyesinden almış oldukları “Evllenme İzin Belgesini” yanlarında getirmeleri gereklidir.</p> <p><u>Başvuru için Gerekli Belgeler:</u> - Sağlık Ocağından evlilik için sağlık raporu - Nüfus Cüzdan fotokopileri - 4 adet vesikalık fotoğraf</p> <p><u>Yabancı Uyrukluların Başvurusu:</u> -4 adet vesikalık fotoğraf -Sağlık Ocağından evlilik için sağlık raporu -Pasaportun Noter tercümeli fotoğrafı sureti -İstanbulda varsa Konsolosluktan “Bekarlık Belgesi” alınarak, İstanbul Valiliğinden tasdik edilecektir. Yoksa Ankara Büyükelçiliğinden alınarak Dışişleri Bakanlığında tasdik edilecektir.</p>	15 iş günü En geç 30 iş günü
3	Arşiv Hizmetleri	- Yetki Belgesi - Dekont aslı	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Mehmet DOĞRAMACI

İsim : Yakup DALKILIÇ

Unvan : Yazı İşleri Müdürü

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Ugurmumcu Mah.

Adres : Ugurmumcu Mah.

Tel : (0212) 459 35 60

Tel : (0212) 459 34 55

Faks : (0212) 459 35 87

Faks : (0212) 459 35 87

E-posta : mail.sultangazi.bel.tr

E-posta : mail.sultangazi.bel.tr

NOT: GERÇEĞE AYKIRI BELGE VERENLER YA DA BEYANDA BULUNANLAR HAKKINDA YASAL İŞLEM YAPILACAKTIR.