SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

T.C
SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ:06.04.2023
KARAR NO:46
KONU: Görev ve Çalışma Yönetmeliği (Kent Estetiği Komisyonu)

Belediye Meclisinin 06.04.2023 günü yapılan 2. birleşiminde, Raporlar bölümünde yer alan Plan ve Bütçe Koms. 7 no'lu Raporu Görev ve Çalışma Yönetmeliği (Kent Estetiği Komisyonu) meclise hitaben okundu.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU 7 NO'LU RAPORU

ÖZÜ: Görev ve Çalışma Yönetmeliği (Kent Estetiği Komisyonu)

KOMİSYON İNCELEMESİ: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.03.2023-E.184373 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği (Kent Estetiği Komisyonu) hakkındaki teklif okundu:

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün 02.03.2023 tarihli, 184314 sayılı yazısı.

İlgi yazıda Kent Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmelikte revizyon yapıldığı belirtilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenerek ekte sunulan Kent Estetik Komisyonu Çalışma Yönetmeliğinin son halinin görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün 02.03.2023 tarihli, 184314 sayılı yazısı ile Kent Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmelikte revizyon yapıldığı belirtilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenerek ekte sunulan Kent Estetik Komisyonu Çalışma Yönetmeliğinin son hali komisyonlarımızca tadilen uygun görülmüştür.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU 7 NO'LU RAPORU KOMİSYONDAN GELDİĞİ ŞEKLİ İLE "İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün 02.03.2023 tarihli, 184314 sayılı yazısı ile Kent Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin yönetmelikte revizyon yapıldığı belirtilmiştir. Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenerek ekte sunulan Kent Estetik Komisyonu Çalışma Yönetmeliğinin son hali komisyonlarımızca tadilen uygun görülmüştür." RAPOR- KARAR OLARAK OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLDİ.

KARAR EKİ: Kent Estetik Komisyonu Çalışma Yönetmeliği (6 Sayfa)

KARARDA HAZIR BULUNANLAR: (Yoklama Listesinde İmzası Bulunanlar)

KABUL: NURCAN ÖZTÜRKMEN, YASİN GAZİ, MEHMET YİĞİT, OKTAY BİRİNCİ, ADEM İNCE, SELMA AKIN PATIR, FATİH SULTAN MEHMET ÇİÇEK, CENGİZ SARICA , İMDAT KAMACI, HASAN ESAT İLHAN, NİLGÜN KOCA, EROL KOÇ, MELİKE KIRTAY KARA, HAMDULLAH ALTINTOP, ALİCAN AYDIN, BATTAL ISIRKAN, YUSUF KIZILDAĞ, AHMET DEMİRAY, UMUT ÖZTÜRK, MEHMET FATİH ALIŞ, ONUR UYGUN, CEMİL KESKİN, HÜSEYİN ALAGÖZ, MURAT ATBAKICI, MEHMET KİŞMİR, FAHRETTİN YÜREK,ABDULKADİR ÇİÇEK, MAHMUT SARIKAYA, FATİH SAYIN, YAŞAR KOÇYİĞİT, ENVER HAMZAOĞLU, KEMAL KARUÇ, MİTHAT ÇELİK,EROL ODABAŞ, BELGİN POYRAZ, ZEKİ GÖRER, HALİT KOLLİK, NİHAT DEMİR, YARCAN TAN. NEVZAT ALTUN

BULUNMAYANLAR:, MUSTAFA BAŞTAŞ, YASEMİN BATUR, KUDURET KAYRAN, KEMAL EYYÜPOĞLU, ORHAN DEMİRBAŞ, MEHMET KİŞMİR,

Alican AYDIN
Meclis Kâtibi

Melike KIRTAY KARA
Meclis Kâtibi

İmdat KAMACI
Meclis 1. Başkan Vekili

G Ö R Ü L D Ü
06.04.2023
Av. Abdurrahman DURSUN
Belediye Başkanı

KAYMAKAMLIĞI
17.04.2023
Sayı: 3386

T.C. SULTANGAZİ BELEDİYESİ

MİMARİ (KENT)ESTETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADDE 1
AMAÇ

Bu yönetmeliğin amacı, Sultangazi Belediyesi ilçe sınırları içerisinde kalan yerlerde estetiğe, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; bu bağlamda İlçe sınırları içinde kent estetiği açısından düzenleme yapılması için Komisyonca belirlenen alanlarda; şehrin estetiğine, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine uygun nitelikli mimarinin uygulanması için, Sultangazi Belediyesi İlçe Sınırları içerisindeki meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklara cephesi bulunan yapılara sürdürülebilir ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ile örnek kent mekânları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için; **şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat açısından uymak zorunda oldukları esasları belirlemek, görüntü kirliliğine yol açan yapılar** ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatı, tanıtım elemanları **ve düzenleme elemanlarının, estetik ve işlevsel hedeflere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam, tanıtım elemanları ve aktivitelerinin kentte görüntü kirliliği oluşturmasını engellemek** için oluşturulan Mimari (Kent) Estetik Komisyonu çalışma kurallarını belirlemektir.

MADDE 2
KAPSAM

Bu yönetmelik; **Sultangazi Belediyesi Mimari** (Kent) **Estetik Komisyon**u'nun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar.

MADDE 3
YASAL DAYANAK

Bu yönetmelik; **3194** Sayılı Yasanın **8/j, 21** ve **40'**ncı Maddeleri, **5393** sayılı Belediye Kanunu'nun**15/b** ve 15/n maddesi, İstanbul İmar Yönetmeliğinin **5.Maddesinin 15.bendi** ve **27.Maddesinin 1.bendine**, **5366** sayılı Yenileme Alanları Kanunun, **2863** sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu, ilgili maddeleri ile bu paragrafta adı geçen kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4
TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönetmelikte geçen;

a) **Başkan** :Sultangazi Belediye Başkanı
b) **Başkan Yardımcısı** :Sultangazi Belediye Başkan Yardımcısı
c) **İlçe Belediyesi** :Sultangazi Belediyesi
d) **Komisyon** :Sultangazi Belediyesi Mimari(Kent)Estetik Komisyonu

e) **Komisyon Başkanı:** Mimari (Kent) Estetik Komisyon Başkanını
f) **Komisyon Koordinatör Müdürlüğü:** Sultangazi Belediyesi Başkanlık Oluru ile Belirlenen Müdürlüğü/Birimi,
g) **Komisyon Koordinatörü:** Komisyon üyesi olarak belirlenmiş teknik personellerden Başkanlık Oluru ile belirlenen koordinatörü,
h) **Üye** : Mimari (Kent)Estetik Komisyon Üyesini,
i) **Raportörlük** :Sultangazi Belediyesi Mimari (Kent) Estetik Komisyonu Raportörlüğünü ifade etmekte olup Mimar, şehir plancı, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi ve mühendis unvanlarından birine sahip kişi ve/veya kişileri,
j) **Komisyon Kalemi:** Komisyon Koordinatörlüğü olarak belirlenmiş Müdürlük/Birim'in oluru ile görevlendirilen personeli ifade eder.

MADDE 5
MİMARİ (KENT) ESTETİK KOMİSYONU OLUŞUMU

Bu yönetmeliğin uygulamasında Sultangazi Belediye Başkanlığı "Mimari (Kent) Estetik Komisyonu" oluşturulur, Mimari Kent Estetiği Komisyonu:

5.1. Komisyon Üyeleri Mimari Kent Estetik Komisyonu uhdesinde kalan konular ile ilgili idari amirleri ve/veya Mimar, Şehir Plancısı, Peyzaj Mimarı, Sanat Tarihçisi, Mühendis yahut Sosyolog unvanlarına sahip personel olarak belirlenir.

5.2. Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili, bir üniversiteden alanında uzman öğretim üyesi/ görevlisi ya da kamu kurumlarında ve/veya özel sektörde **en az 10yıl** görev yapmış Mimar, Şehir Plancısı, Peyzaj Mimarı, Sanat Tarihçisi ya da Mühendis ve diğer disiplinlerden ilgilileri davet edilebilir. Davet edilen uzman kişi veya kişiler, komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir ve karara imza atarlar fakat kararda oy hakları bulunmaz.

Mimari (Kent) Estetik **Komisyon Üyeleri** yukarıda unvan ve görevleri tarifienmiş **topiam 7 kişiden** oluşur. Komisyon Başkanı, Koordinatör Müdürlük, Komisyon Koordinatör Üyesi, Komisyon Üyeleri ve Komisyon Raportörleri Belediye başkanı onayı ile atanır.
Komisyon; komisyon başkanı ile birlikte komisyon üyelerinden oluşur. Komisyon Başkanı, Sultangazi Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısıdır.

MADDE 6
MİMARİ (KENT) ESTETİK KOMİSYONU GÖREV SÜRESİ, GÖREVİN SONA ERMESİ

6.1. Kurul görev süresi; Belediye Başkanınca belirlenmekte olup dışarıdan atanacak görevlinin süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan kişinin kurul görevi devam eder.

6.2. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin görevi sona erer. Boşalan görevlere yeni bir kişinin atanması için Başkanlık Olur'u alınır.

6.3. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan kişinin komisyon görevi devam eder.

6.4. Belediye Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerinin biri veya tamamını görevden alabilir ve yerlerine yeni atama yapabilir.

MADDE 7
MİMARİ (KENT) ESTETİĞİ KOMİSYONU GÖREV VE YETKİLERİ

7.1. İlçe sınırları içerisinde yeni ruhsatlandırılacak tescilsiz yapılarda veya cephe değişikliğine konu tadilat ruhsatına başvuru yapacak tescilsiz yapılar için cephe ve çatı tasarımlarına, dolu boş oranlarına, bulunduğu bölgenin tarihi dokusuna uygun renk ve malzemelerine karar verir,

7.2. İlçe sınırları içerisinde kalan bölgelerde, kentsel tasarım aksları ilan etmek bu bölgelerde yapılacak **cephe siluet çalışmalarını kontrol etmek, renk, malzeme ve tasarım konusunda karar** verir,

7.3. Kent Estetik Komisyonu, İlçe Belediyesi Sınırları içerisindeki **bulvar, meydan, cadde, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuar, kanal vb.) düzenlemelerinde** ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları alarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar,

7.5. Kent Estetik Komisyonu **reklam ve tanıtım panoları** ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik **kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi**, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmalar yapar,

7.6. İlgili **Reklam İlan, Tanıtım ve Cephe Yönetmeliği ile ilgili kararlar** doğrultusunda görüş bildirir,

7.7. Kent Estetik Komisyonunun görev alanına giren İlçe Belediyesi Sınırları içerisindeki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının- kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında ilgili plan, proje ve tasarımı yapan yahut yaptıran müdürlüğe görüş bildirir,

7.8. Talep edilen ve komisyonca gerekli görülen konularda **ilke kararları alır ve görüş bildirir.**

MADDE 8
MİMARİ (KENT) ESTETİK KOMİSYONU GÖREV ALANI

8.1. Sultangazi Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarıdır. Ayrıca kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak da görevleri arasındadır.

MADDE 9
MİMARİ (KENT) ESTETİK KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

9.1. Komisyon Başkanı: Komisyon gündemlerini denetler. Dosyaların zamanında gündeme alınması ve karara bağlanması hususunda komisyon koordinatörlüğünü kontrol

eder. Komisyon gündemi esnasında toplantıyı yönetir. Gerekli görülmesi halinde komisyon koordinatörlüğünün yürüttüğü çalıştay, toplantı ve sunumlara başkanlık eder.

9.2. Komisyon Koordinatör Müdürlüğü ve Komisyon Koordinatör Üyesi: Diğer Müdürlükler ile süreçlerin takibi ve koordinasyonunu sağlar. Komisyona sevk edilen konuların ilgili raportörlere aktarılmasını ve toplantı gündeminin oluşturulmasını denetler. Komisyon toplantısının günü, zamanı ve yerini, toplantı katılımcılarını ve toplantı gündemini sıralaması ile birlikte belirler ve komisyon kalemine bildirir. Komisyon koordinatörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, günü, saati ve yerini değiştirmeye ve gerekli olması halinde Komisyon ile ilgili çalıştay, odak grup toplantıları, bilgilendirme, sunum ve toplantılar yapmaya yetkilidir. Komisyon Koordinatörü raportörlere sevk ettikleri parselleri ve karara bağlanan parselleri sayısal dokümana işleyerek cephe tasarımlarının silüet ve komşuluk özelliklerinin kontrollü olmasını sağlar.

9.3. Komisyon Üyesi: Komisyon toplantılarına günü ve zamanında katılıp, toplantıya konu gündemleri raportöründen dinleyerek karara bağlanmasını sağlarlar. Komisyon üyelerinin kararda imza ve oy hakları bulunur.

9.4. Komisyon Raportörü: Komisyonun önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Komisyonu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için İlçe Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az bir kişiyi görevlendirir. Komisyonun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir. Komisyon üyeleri raportör olarak belirlenebilir. Komisyon raportörü komisyon koordinatörünce kendisine sevk edilen komisyon gündemine konu dosyaların teknik olarak incelenmesinden, gündem esnasında üyelere anlatılmasından, karar belgesinin düzenlenmesinden ve karara bağlanan dosyaları üst yazı ile ilgili müdürlük/kurum/kuruluş ya da şahıslara komisyon koordinatörü parafa açılarak sevk edilmesinden mükelleftir. Komisyon raportörünün sorumlu olduğu dosyasında karar formunda imzası bulunur fakat oy hakkı bulunmaz. Raportörün aynı zamanda Komisyon üyesi de olması halinde oy hakkı bulunur. Raportör koordinatör tarafından sevk edilmiş dosyaları koordinatör tarafından gündeme alınmış olması halinde toplantı gününe kadar inceleyerek komisyon koordinatörüne bilgi vermek ve toplantı esnasında dosyayı sunmak ile mükelleftir. Raportör kendisine sevk olunmuş dosyaları ve bu dosyalarla ilgili olan tüm dokümanları koordinatörün belirlediği usullere uygun olarak ilgili klasörüne kaydeder.

9.5. Komisyon Kalemi: Yazı İşleri Müdürlüğünden ve diğer müdürlüklerden gelen dosyaların Komisyon Koordinatörlüğünce raportör atandıktan sonra fiziki olarak ilgili raportöre aktarılmasını sağlar. Komisyon toplantısının yeri, günü ve zamanın oluşturulmasıyla ilgili katılımcılarla görüşmeler yapar. Toplantı gündemini toplantı gününden en az 1 gün önce katılımcılara elektronik posta ve/ya telefon yolu ile bildirir. Toplantı günü mesai başlangıcı ile tüm katılımcılara/raportörlere toplantı saatini ve yerini gündem sırası ile birlikte hatırlatır. Toplantı yerinin müsaitliğinin kontrolünü ve tertibini sağlar. Komisyon Koordinatörlüğünün uygun görmesi halinde toplantı esnasında gündeme konu hususların toplantı tutanağını ve Mimari (kent) estetik komisyonu onay belgesinin düzenlenmesini sağlar. Komisyona konu tüm bilgi belge evrakları arşivler.

9.6. Gündem içeriği için üyeler de öneride bulunabilir. Komisyon, Komisyon Koordinatörlüğünün belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır. Komisyon Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, günü, saati ve yerini değiştirme hakkına sahiptir.

9.7. Komisyon, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda, Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

9.8. Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.

MADDE 10
MİMARİ (KENT) ESTETİĞİ KOMİSYONUNA SUNULACAK BELGELER- PROJE İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

10.1. Sultangazi Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacağı cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı, komisyon tarafından belirlenen formatta bina cephesine veya tabela çalışmasına ait 3d görsel çalışmanın renkli baskısı ve CD ortamında Komisyon Koordinatörüne verilecektir.

10.2. Özellikli yapılar için Komisyon maket ya da 3D sunum/video isteyebilir.

10.3. Komisyonun çalışma alanları dâhilinde gerçekleştirilecek **Mimarlık/Kentsel Tasarım, Yenileme, Dönüşüm ve Rehabilitasyon** projeleri açıklama raporları ile birlikte Komisyon Koordinatörlüğüne verilecektir.

10.4. Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Komisyon Koordinatörlüğüne iletilecektir.

MADDE 11
KENT ESTETİĞİ KOMİSYONUNCA ALINAN KARARLARIN DAĞITIMI

11.1. Alınan kararlar ve ekleri yazışma usullerine göre ilgili raportör tarafından Komisyon Koordinatörü parafa açılarak ilgili yerlere dağıtılır.

MADDE 12
MİMARİ (KENT)ESTETİK KOMİSYONUNCA ALINAN KARARLARA UYMA ZORUNLULUĞU

12.1. Mülk sahipleri, komisyonca alınan kararlara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

12.2. Komisyon kararına aykırılığın tespiti halinde uyarılar sonucunda aykırılık düzeltilmezse işyeri ruhsatı iptali için ilgili Belediyeye başvurulacak ve 3194 sayılı Kanunun 40 ve 42. Maddeleri uygulanacaktır.

MADDE 13
MİMARİ (KENT)ESTETİK KOMİSYONU BÜRO, ARŞİV VE RAPORTÖRLÜK HİZMETLERİ

13.1. Komisyonun Komisyon Başkanlığı, Komisyon Üyeliği, Komisyon Koordinatörlüğü, raportörlük ve Komisyon Kalemi hizmetleri, Sultangazi Belediyesi Belediye Başkanı Oluru ile belirlenen kişi ve ya kişiler tarafından yürütülür.

13.2. Komisyonda değerlendirilecek konular için başvurular, Komisyon Koordinatörlüğüne üst yazı ile yapılır.

MADDE 14
YÜRÜRLÜK

14.1. Bu yönetmelik 15 maddeden oluşmakta olup, Mimari (Kent) Estetik Komisyonu Yönetmeliği, Sultangazi Belediyesi Meclisinde kabulünden sonra ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

14.2. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki yapılaşmalar için de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 15
YÜRÜTME

Bu yönetmelik, Sultangazi Belediye Başkanı tarafından yürütülür.