SULTANGAZİ
BELEDİYESİ

T.C
SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07/02/2019
KARAR NO: 14
KONU: Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yönerge

Belediye Meclisinin 07.02.2019 günü yapılan 2. birleşiminde, Raporlar bölümünde yer alan Hukuk Koms. 2 No'lu Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yönerge raporu meclise hitaben okundu:

HUKUK KOMİSYONU 2 NO'LU RAPORU

ÖZÜ: Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yönerge

KOMİSYON İNCELEMESİ: Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünün 01/02/2019-E.2392 tarih/ sayılı Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Yönerge hakkındaki teklif okundu:

BAŞKANLIK MAKAMINA

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Sultangazi Belediyesi nezdinde işlenen kişisel verilere ilişkin başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen çalışanların yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları tanımlayan kişisel verilerin korunmasına ilişkin iç yönerge düzenlenerek ekte sunulmuştur. Bu sebeple Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan kişisel verilerin korunmasına ilişkin iç yönergenin görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini onayınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Teklif dosyası incelenmiş olup;6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Sultangazi Belediyesi nezdinde işlenen kişisel verilere ilişkin başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen çalışanların yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları tanımlayan kişisel verilerin korunmasına ilişkin iç yönergenin incelenmesinin istendiği görülmüştür. Komisyonumuzca yapılan incelemede söz konusu yönergenin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak hazırlandığı görülmüştür. Bu doğrultuda; 15 maddeden oluşan Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İç Yönergenin 5393 Sayılı Belediye Kanunumuzun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca kabul edilmesi, Komisyonumuzca uygun görülmüştür. Yüce Meclise saygıyla arz olunur. 06/02/2019

Rapor Eki: Sultangazi Belediyesi Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İç Yönerge
(10 sayfa, 15 madde)

HUKUK KOMS. 2 NO'LU RAPORU, KOMİSYONDAN GELDİĞİ ŞEKLİ İLE "Bilgi İşlem Müdürlüğünün Teklif dosyası incelenmiş olup;6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Sultangazi Belediyesi nezdinde işlenen kişisel verilere ilişkin başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen çalışanların yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları tanımlayan kişisel verilerin korunmasına ilişkin iç yönergenin incelenmesinin istendiği görülmüştür. Komisyonumuzca yapılan incelemede söz konusu yönergenin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak hazırlandığı

görülmüştür. Bu doğrultuda; 15 maddeden oluşan Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İç Yönergenin 5393 Sayılı Belediye Kanunumuzun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca kabul edilmesi, Komisyonumuzca uygun görülmüştür." RAPOR- KARAR OLARAK OY BİRLİĞİ İLE KABUL EDİLDİ.

KARAR EKİ: Sultangazi Belediyesi Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İç Yönerge (10 sayfa, 15 madde)

KARARDA HAZIR BULUNMAYANLAR: TİMUR SOYSAL, NAZİF ERSAN, ERTAN ÖZTÜRK, OSMAN YAŞAR. AHMET YILDIZ,HAYRETDİN GÜRSES,FATMA ELİF D. ŞAHİN, RECEP TİLKİ

KABUL: MUSTAFA DEMİR, ALİ BAŞKAYA, HACI ORHAN, , RIDVAN DURMAZ, AHMET DEMİRAY, BEKİR KOÇ, MEHMET ÇEVİK, ERCAN KUŞOĞLU, İMDAT KAMACI, YUSUF KIZILDAĞ, HAMDULLAH ALTINTOP, EYÜP ERDAL, HAKAN CEYLAN, SERPİL BOZKURT, ERDAL UÇAR, İZZET AÇIKGÖZ, FEVZÜ DÜLGER, HAMDİ KARAOĞLAN, , MAHMUT YILMAZ, , MELİKE KIRTAY KARA, YUNUS AKKUZU, AYNUR KELEŞ, CENGİZ SARICA,SERDAR AYDUĞAN, İSRAFİL TAŞÇI, İLKER AKSU, TURAN TEKEOĞLU, SAİT COŞKUNOĞLU, DOĞAN OLGUN, NECDET SELVİ, İSMAİL AKKAYA, HALUK BOZKURT, İMAM KOÇAK. İSMET ELMAS, ALİ YURT.

Serdar AYDUĞAN
Meclis Kâtibi

Melike KIRTAY KARA
Meclis Kâtibi

Av. Hacı ORHAN
Meclis 1. Başkan Vekili

G Ö R Ü L D Ü
07.02.2019

~~**Cahit ALTUNAY**~~
Belediye Başkanı

SULTANGAZİ BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN İÇ YÖNERGE

AMAÇ

Bu yönergenin amacı, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Sultangazi Belediyesi nezdinde işlenen kişisel verilere ilişkin başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen çalışanların yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Bu yönerge hükümleri, Belediye'de bir hizmet akdi ile hizmet ifa eden yönetici konumundaki çalışanlar ve diğer çalışanlar ile bir sözleşme ile danışmanlık/tedarik/taşeron ilişkisi bulunan tüm kişiler hakkında uygulanır ve adı geçenler bu yönerge hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdür.

İLKE

Belediye yöneticileri ile çalışanları, KVKK ve ilgili mevzuata özen göstermek ve uygun davranmakla yükümlüdür. Bu çerçevede olmak üzere kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Belediye nezdindeki kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

d) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

a) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

b) Özel nitelikli kişisel veriler ilgilinin açık rızası ile işlenebilir.

c) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler ancak kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

d) Sağlık ile ilgili kişisel veriler işyeri hekimi, işyeri hekiminin bulunmaması halinde bu konu ile ilgili olarak görevlendirilmiş İK yetkilisi ve ilgili birim müdür ya da şefi tarafından işlenebilir.

e) Özel nitelikli kişisel veriler fiziki ortamlarda ikinci kilit/şifreleme, dijital ortamlarda da en düşük güvenlik önlemli olarak ikinci şifre sistemi kullanılarak muhafaza edilir ve bunlara ancak yetkili personel tarafından erişilir.

3. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hâle Getirilmesi

a) KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler re'sen Belediye tarafından veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

b) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin mevzuatta yer alan hükümler saklı olup silinmemesini gerektiren bir yasal yükümlülüğün mevcudiyeti halinde bu yükümlülük ortadan kalktıktan sonra silme, yok etme veya anonim hale getirme uygulaması icra edilir.

c) Belediye; silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin bir imha politikası hazırlar ve bu politika gereğince işlem yapılır.

d) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve imhasına ilişkin süreçlerden ilgili departman yetkilisi sorumludur. Departman yetkilisi Kişisel Verileri Koruma Komitesi ile bu konuda işbirliği yapar.

4. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

a) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılmaz.

b) Kişisel veriler KVKK'nın 5. maddesinin ikinci fıkrasında, 6. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan ve bu yönergenin 1. ve 2. maddesinde belirtilen şartların gerçekleşmesi ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

c) Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca T.C. İçişleri Bakanlığı, İstanbul Valiliği, Sultangazi Kaymakamlığı ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ve işlenme amacıyla bağlantılı kişi/kurum/kuruluşlara işlemiş olduğu kişisel verileri aktarabilir. Bu aktarım ile ilgili olarak ilgili kişinin rızasının gerekmesi halinde, veri işleyen çalışanın öncelikli olarak işlenen verilerin aktarılacağı konusunda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek ilgili kişinin açık rızasını alınması gerekir.

d) Belediye çalışanları, özlük dosyalarında bulunan ya da başka nedenle Belediye tarafından işlenen, özel nitelikli kişisel veriler dahil tüm kişisel verilerinin gerekmesi halinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile tedarikçilere aktarılabileceği konusunda bilgilendirilir.

5. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

a) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

b) Kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesinin ikinci fıkrası ile 6. maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

i. Yeterli korumanın bulunması,

ii. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması,

kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

6. Belediye Veri Sorumlusu Olarak Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veya daha öncesinde, Belediye tarafından yetkilendirilen çalışan veya yöneticiler, ilgili kişilere;

a) Belediye kimliği

b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

d) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,

e) Bu yönergenin 7. maddesinde sayılan diğer hakları,

konusunda bilgi verir.

Bu bilgi öncelikli olarak Belediye internet sitesinde, diğer başvuru kanallarında ve kişisel veri işlenen mecralarda herkesin görüp okuyabileceği biçimde, gerektiğinde katmanlı olarak internet sitesine yönlendirmek şekliyle ilgili kişilere sunulur.

7. İlgili Kişinin Hakları

Herkes, Belediye'ye başvurarak kendisiyle ilgili;

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
f) Yasada öngörülen hükümler çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

İlgili kişinin bu yönergede sayılan hakları ile ilgili olarak internet sitesinde yayınlanan aydınlatma metni ve diğer mecralarda yazılan/yayınlanan aydınlatma metinlerinde başvuru yolları ve diğer prosedür hakkında gerekli açıklamalar yapılır.

İlgili kişinin usulüne uygun başvurusunun tebliğinden itibaren en geç 30 gün içinde ilgili kişiye talepleri hakkında Belediye tarafından bir cevap verilir. Bu konu ile ilgili süreçlerin takibinden ve yönetilmesinden İrtibat Kişisi sorumludur.

8. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Belediye, gerek kişisel verilerin işlenmesinde ve gerekse kişisel verilerle ilgili olarak yetki ve sorumluluk verilen personeli;

a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Kişisel verilerin Belediye adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişiler uyarılır, kendilerinden yazılı taahhüt alınır ve sözleşmelerine bu konu eklenir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile yetkilendirilen ve sorumlu kılınan çalışanlar kendi görev ve yetki alanlarında bu yönerge hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapar. Bu konuda üst düzey yöneticiler gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

9. Gizlilik

Belediye çalışanları ve yöneticileri öğrendikleri kişisel verileri KVKK ve ilgili mevzuat ile bu yönerge hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

10. Bildirim

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin tespiti hâlinde, konudan haberdar edilen İrtibat Kişisi durumu en kısa sürede ilgilisine ve üst yönetime bildirir. Yaşanan ihlal İrtibat Kişisi tarafından aynı zamanda en kısa sürede Kurul'a da bildirilir.

11. İdari ve Teknik Tedbirler

Belediye bilgi işlem sorumlusu tarafından, İrtibat Kişisi ile koordineli bir biçimde veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin her türlü idari ve teknik tedbirleri alınmak zorundadır. Bu konuda alınması gereken idari ve teknik tedbirlere ilişkin olarak bilgi işlem sorumlusu ve İrtibat Kişisi tarafından her yılın Kasım ayı içinde Belediye üst yönetimine yazılı rapor sunulur.

Bilgi işlem sorumlusu, Kurul tarafından yayınlanan İdari ve Teknik Tedbirler rehberine uygun önlemleri almak üzere çalışmalar yapar. Bilgi işlem sorumlusu tarafından;

a) Mevcut risk ve tehditlerin belirlenmesi, bu risklerin tanımlanması ve önceliğinin belirlenmesinden sonra; söz konusu risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmeli, gerekli teknik ve idari tedbirler planlanarak uygulamaya konulmalıdır.
b) Çalışanların bilgi ve kişisel veri güvenliğine yönelik eğitilmesine ve farkındalık sahibi olmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
c) Siber güvenliğin sağlanması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
d) Kişisel veri içeren ortamların güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
e) Kişisel verilerin herhangi bir sebeple zarar görmesi, yok olması, çalınması veya kaybolması gibi hallerde devreye sokulmak üzere verilerin yedeklenmesi sağlanmalıdır.
f) Özellikle Kurul tarafından tavsiye niteliğinde sunulan,
    i. Yetki Matrisi
    ii. Yetki Kontrol Erişim Logları
    iii. Kullanıcı Hesap Yönetimi
    iv. Ağ Güvenliği Uygulama Güvenliği
    v. Şifreleme
    vi. Sızma Testi
    vii. Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri
    viii. Log Kayıtları
    ix. Veri Maskeleme
    x. Veri Kaybı Önleme Yazılımları
    xi. Yedekleme
    xii. Güvenlik Duvarları
    xiii. Güncel Anti-Virüs

xiv. Sistemleri Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Anahtar Yönetimi

gibi teknik tedbirlerin alınması konusunda gerekli çalışmalar yapılır.

12. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

a) Belediye tarafından KVKK ile ilgili mevzuat ve Kurul kararlarına uyum konusundaki süreçlerin ve yaşanan/yaşanabilecek ihlallerin takibi ve yönetimi ile bu yönerge hükümlerini uygulamak ve uygulamayı takip ve denetleme ile görevlendirilmek üzere Kişisel Verilerin Korunması Komitesi kurulur. Komite bir İrtibat Kişisi'nin başkanlığında en az üç kişiden oluşur. Komite tarafından yerine getirilecek yükümlülükler ile ilgili bir veya birden fazla kişi görevlendirilebilir.

b) Komite; Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması, Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.), Sözleşmeler (Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında), Gizlilik Taahhütnameleri, Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler, Risk Analizleri, İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi), Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.), Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği), Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınması gerekli olduğu yazılı olarak bildirilen idari ve teknik tedbirlerin alınması ve uygulanması konularından sorumludur. İşbu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için Belediye Başkanı ya da görevlendireceği başkan yazılı olarak bildirilir. Belediye'nin mali ve teknik imkânları dâhilinde Komite talepleri uyarınca işlem yapılır.

c) Komite kendi arasında görev dağılımı yapabilir.

13. İrtibat Kişisi Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Belediye Başkanı veya görevlendirdiği üst düzey bir yönetici tarafından Kişisel Verileri Koruma Komitesi üyeleri arasından bir İrtibat Kişisi atanır.

b) İrtibat Kişisi öncelikli olarak Belediye adına VERBİS kayıt işlemlerini ve Kurul ile ilişkileri yürütmekle sorumludur.

c) İrtibat Kişisi ilgili kişinin yasal taleplerini Komite ile birlikte değerlendirmek ve Komite'nin talimatları doğrultusunda Belediye adına gerekli cevapları vermekle yükümlüdür.

d) İrtibat Kişisi Belediye'nin kişisel veri envanterinin oluşturulmasını sağlar, ilgili birimleri takip eder ve envanter uyarınca yapılması gereken çalışmaların neler olduğunu Komite ile birlikte tespit ederek ilgili birimler ile ve üst yönetimle paylaşır.

e) İrtibat Kişisi kişisel verilerin korunması ile ilgili idari ve teknik tedbirlerinin alınması konusunda Bilgi İşlem departmanı ve komite ile işbirliği yapar.

f) İrtibat Kişisi KVKK ve ilgili mevzuata ilişkin Belediye çalışanlarına yönelik farkındalık eğitimlerini Komite ile birlikte planlar.

g) İrtibat Kişisi aydınlatma metinlerinin hazırlanıp yayımlanması, sözleşmelere kişisel verilerin korunmasına ilişkin özel maddelerin eklenmesi, gizlilik sözleşmeleri ve düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi için Komite ile birlikte çalışır.

h) İrtibat Kişisi veri minimizasyonunun sağlanması için Komite ile birlikte çalışır.

14. Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi (VERBİS)

a) Belediye, veri sorumlusu sıfatını haiz olması nedeniyle Sicil'e kaydolmak zorundadır.

b) Sicil'e kayıt başvurusu aşağıdaki hususları içeren bir bildirimle yapılır:

i. Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri.
ii. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği.
iii. Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar.
iv. Kişisel verilerin aktarılabileceği alıcı veya alıcı grupları.
v. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler.
vi. Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler.
vii. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.
viii. Verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler derhâl Kurul'a bildirilir.

c) Sicil'e kayıt ile ilgili her türlü işlem İrtibat Kişisi tarafında ifa edilir.

15. Yürürlük

İşbu yönerge Belediye Başkanı'nın onayı ile Komite tarafından yürütülür.