

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (PUMREP)

**Sultangazi Belediyesi 10,92 MWp / 9,9 MWe Güneş
(Fotovoltaik) Santrali Projesi**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Kasım, 2025

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
Adı	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP) Sultangazi Belediyesi 10,92 MWp / 9,9 MWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi / Alt-Kredi Kullanıcısı	Sultangazi Belediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş. (İLBANK)
Hazırlayan	Ardea Enerji Teknolojileri A.Ş.

REVİZYON GEÇMİŞİ

Versiyon No	Versiyon	Yayın Tarihi	Hazırlayan	Sunulan
01	İlk Taslak	5 Ağustos 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	İLBANK
02	Taslak	02 Ekim 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	İLBANK
03	Final	16 Kasım 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	İLBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TABLO LİSTESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ŞEKİL LİSTESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖNETİCİ ÖZETİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ / PROJE TANIMI.....	4
1.1. Amaçlar	4
1.2. Bileşenler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. Konum	8
1.4. Alt Proje Etki Alanı	10
2. PKP'NİN AMACI / TANIMI	13
3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ.....	15
3.1. Metodoloji	15
3.2. Etkilenen Taraflar	16
3.3. Dezavantajlı / Kırılgan Bireyler veya Gruplar	18
3.4. Diğer İlgili Taraflar	19
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	22
4.1. Proje Hazırlık Sürecinde Yürütülen Paydaş Katılımının Özeti	22
4.1.1. ÇED Sürecindeki Önceki Paydaş Katılımı.....	22
4.1.2. ÇSYP Hazırlık Sürecinde Paydaş Katılımı	23
4.2. Proje Paydaş İhtiyaçları ile Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti	24
4.2.1. Halk / Toplum Toplantıları	24
4.2.2. İletişim Materyalleri	25
4.2.3. İletişim Materyalleri	25
4.2.4. Medya ve Yerel Temsilcilere Yönelik Proje Gezileri	25
4.2.5. Bilgi Masaları	25
4.2.6. Kırılgan Grupların Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Önerilen Strateji	26
4.2.7. Bilgi Açıklama	26
4.3. Paydaş Katılım Planı	27
5. PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN	
KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	32
5.1. Kaynaklar.....	32
5.2. Yönetim, Fonksiyonlar ve Sorumluluklar	32
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	34
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	34
6.2. Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	36
6.3. Çalışanlara Yönelik Şikayet Mekanizması.....	41
7. İZLEME VE RAPORLAMA.....	43
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet	43

7.1. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim	44
--	----

EKLER	46
--------------------	-----------

Ek A- Saha Fotoğrafları	47
Ek B- Parseldeki Kaçak Kullanıcılara Ait Fotoğraflar	50
Ek C- Saha Ziyareti ve Toplum Düzeyi Anket Fotoğrafları	52
Ek D- Sultangazi Belediyesi'nin Proje Parselinde Kalan Yapılara İlişkin Yazısı	53
Ek E- Örnek Şikayet Başvuru Formu	55
Ek F- Örnek Şikayet Kapatma Formu	57
Ek G- Saha Ziyareti ve Topluluk Düzeyinde Anket Fotoğrafları	58

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Sosyal Etki Alanındaki Kırılgan Gruplar	19
Tablo 2. Paydaş Grupları	20
Tablo 3. Paydaş Katılım Planı	28
Tablo 4. PKP Uygulamasında Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları	32
Tablo 5. Sultangazi Belediyesi İletişim Bilgileri	36
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması	39
Tablo 7. Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rol Dağılımı.....	44

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Alt Proje Konum Haritası.....	9	
Şekil 2. Alt Projenin Etki Alanı.....	12	
Şekil 3. En Yakın Yerleşimler.....	17	
Şekil 4. Alt Proje Alanına Yakın Su Kaynakları	18	
Şekil 5. Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB) Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.		
Şekil 6. Şikayet Alımına Yönelik Sultangazi Belediyesi Web Sitesinden Ekran Görüntüsü ..	37	

KISALTMALAR

EA	Etki Alanı
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇİSG	Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ENH	Enerji Nakil Hattı
Fırat EDAŞ	Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş.
CDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
MEGM	Millî Emlak Genel Müdürlüğü
ŞM	Şikâyet Mekanizması
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
UFK'ler	Uluslararası Finans Kuruluşları
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İYP	İşgücü Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
İDT	İlgili Diğer Taraflar
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PUB	Proje Uygulama Birimi
YE	Yenilenebilir Enerji
Proje	Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi
KB-YEP (PUMREP)	Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
PKP	Paydaş Katılım Planı
GES	Güneş Enerji Santrali
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP) (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır), merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının artırılması konusunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık YE pazarının genişlemesine katkı sağlayacak, kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında liderlik göstermesine yardımcı olacak, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhütlerinin yerine getirilmesini ve enerji güvenliğinin artırılmasını destekleyecektir.

PUMREP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanımının teşvik edilmesi amacıyla Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı olarak görev yapmaktadır. YE kurulumları, esas olarak kamu tesislerinin (idari binalar, içme suyu temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketiminin dengelenmesi amacıyla kullanılacak ve bu yolla belediyelerin enerji maliyetlerinin azaltılmasına katkı sağlayacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF, 2018) ile bu çerçevenin bir parçası olan Çevresel ve Sosyal Standartlara (ÇSS) ve İLBANK’ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK) çevresel ve sosyal politika ve standartlarına uyumludur. ÇSYS, UFK’ler tarafından finanse edilen tüm İLBANK proje ve alt projelerine uygulanacaktır.

ÇSYS, UFK’ler tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal risk ve etkilerinin sistematik bir şekilde belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, kredi süresi boyunca ulusal mevzuatın, Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelerin ve kredi veren UFK’lerin (PUMREP için Dünya Bankası) çevresel ve sosyal standartlarının gereklilikleri doğrultusunda kesintisiz olarak uygulanacaktır. ÇSYS’nin temel bir unsuru olarak İLBANK, UFK’ler tarafından finanse edilen tüm İLBANK proje ve alt projeleri için geçerli bir Çevresel ve Sosyal Politika benimsemiş ve yayımlamıştır.

PUMREP kapsamında finanse edilecek alt proje, Sultangazi Belediyesi tarafından kurulacak 10,92 MWp / 9,9 MWe kurulu güce sahip bir yenilenebilir enerji tesisini içermekte olup yıllık 18.492.402 kWh elektrik üretmesi beklenmektedir. İnşaat aşamasında, yüklenici ve alt yükleniciler dahil olmak üzere toplam 73 çalışan, maksimum iş yoğunluğu döneminde sahada

görev yapacak ve çalışanlar için sahada kamp alanı kurulmayacaktır; geçici konaklama için prefabrik veya geçici tesisler kullanılacaktır. İşletme aşamasında ise 6 çalışan (bunlardan 2'si güvenlik görevlisidir) maksimum dönemde sahada bulunacak ve bu çalışanlar için kalıcı konaklama alanı bulunmayacaktır; çalışanlar dışarıdan gelerek ihtiyaç duyulduğunda görev yapacaktır. Bunun yanı sıra tesis, yıllık 18.492.402 kWh elektrik üretimiyle 4.117'den fazla hanenin enerji ihtiyacını karşılayacak, 30 yıl içerisinde belediyeye 13,06 milyon Euro'dan fazla enerji maliyeti tasarrufu sağlayacak ve yılda 1.048 tondan fazla CO₂ salımının atmosfere bırakılmasını engelleyecektir. Proje, yürürlükteki ÇED Yönetmeliği'nin Ek-I listesinde yer aldığından tam kapsamlı ÇED sürecine tabidir ve Ağustos 2025'te ÇED Olumlu Kararı alınmıştır.

Alt proje sahası Türkiye'nin Malatya iline bağlı Battalgazi ilçesi, Yaygın Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Alt proje İstanbul'da bulunan Sultangazi Belediyesi tarafından yürütülmektedir; ancak proje sahası Malatya İli, Battalgazi İlçesi, Yaygın Mahallesi'nde bulunmaktadır. Saha, PUMREP kapsamında yenilenebilir enerji yatırımlarını desteklemek üzere resmi bir düzenleme ile Sultangazi Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Konum; arazi uygunluğu, güneş enerjisi üretimi için teknik elverişlilik ve kamulaştırma veya yeniden yerleşim ihtiyacının bulunmaması kriterlerine göre seçilmiştir. Bu yaklaşım, ulusal mevzuat ile Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ile uyumu sağlarken Türkiye'nin yenilenebilir enerji hedeflerini de desteklemektedir. Güneş enerjisi santrali projesi, Türkiye'nin enerji karmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının payını artırmaya yönelik kapsamlı planının bir parçasıdır. Alt proje alanı, Milli Emlak tarafından Sultangazi Belediyesi'ne tahsis edilen 30 hektarlık bir arazi üzerinde yer almaktadır. Projede kullanılacak güneş panelleri yüksek kaliteye sahip olup 30 yıl ömre sahiptir. Sultangazi Belediyesi, alt projenin inşaatı ve işletimine ilişkin tüm faaliyetleri yürütecek ve PUMREP kapsamında yenilenebilir enerji tesisinin etkin şekilde uygulanmasını ve işletilmesini sağlayacaktır.

Bu PKP, alt projeden etkilenen ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan kırılgan gruplara, alt proje ve etkilerine ilişkin görüş ve endişelerini ifade edebilmeleri amacıyla ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını temin etmek üzere hazırlanmıştır.

PKP, Sultangazi Belediyesi'nin tüm paydaşları ve bunların Alt Projeden nasıl etkileneceğini belirlemesine yardımcı olacak, paydaş katılımına yönelik sistematik bir yaklaşım ortaya koymaktadır. Bu yaklaşım, özellikle projeden etkilenen taraflarla sürekli ve yapıcı bir ilişki kurularak Alt Projenin katılımcı ve toplum dostu bir şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

PKP ayrıca paydaşların Alt Projeye yönelik ilgi ve destek düzeyini değerlendirmekte ve Sultangazi Belediyesi ekibinin paydaşlarla olan ilişkilerine rehberlik ederek paydaş görüşlerinin alt projenin tasarımına, çevresel ve sosyal performansına yansıtılmasını mümkün kılmaktadır. Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10'u (ÇSS10) doğrultusunda, bu idari düzenleme ve bunun paydaş katılımına ilişkin etkileri açık bir şekilde dikkate alınmıştır. Uygulayıcı kurum İstanbul'da konumlanmış olduğundan, Alt Proje alanının Malatya'da bulunması nedeniyle yerel paydaşlarla etkin iletişim ve proje şikayet mekanizmasına erişimin sağlanabilmesi amacıyla özel tedbirler planlanmıştır. Bu tedbirler arasında düzenli saha ziyaretleri, Malatya'da halk bilgilendirme toplantıları, yerel muhtarlarla iş birliği ve kolay erişilebilir şikayet kanallarının (telefon, e-posta veya şikayet kutuları gibi) temini yer almaktadır. Bu düzenlemeler sayesinde, Malatya'daki yerel paydaşların proje uygulaması boyunca anlamlı danışma ve etkin katılımı sağlanacaktır.

PKP, alt projenin çevresel ve sosyal risk ve etkilerine ilişkin ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir yöntem ve formatta açıklanmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır.

1. GİRİŞ / PROJE TANIMI

1.1.Amaçlar

Bu PKP, alt projeden etkilenen ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan kırılgan gruplara ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını ve böylece Alt Proje ve etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı sunulmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

PKP, Sultangazi Belediyesi'nin tüm paydaşları ve Alt Projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesine yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı ortaya koymakta ve özellikle projeden etkilenen taraflar ile sürekli, yapıcı bir ilişki kurarak Alt Projenin katılımcı ve toplum dostu bir şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

PKP ayrıca paydaşların Alt Projeye yönelik ilgi ve destek düzeyini değerlendirmekte ve Sultangazi Belediyesi ekibinin paydaşlarla ilişkilerini inşaat ve işletme süreçleri boyunca yönlendirerek paydaş görüşlerinin Alt Proje tasarımına ve çevresel ve sosyal performansına dâhil edilmesini sağlamaktadır. Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10) doğrultusunda, bu idari düzenleme ve paydaş katılımına ilişkin etkileri açık şekilde ele alınmıştır. Uygulayıcı kurum İstanbul'da, Alt Proje alanı ise Malatya'da bulunduğu için, yerel paydaşlarla etkin iletişimi ve proje kapsamında şikayet mekanizmasına erişimi sağlamak için

özel tedbirler planlanmıştır. Bu tedbirler arasında düzenli saha ziyaretleri, Malatya’da halk bilgilendirme toplantıları, yerel muhtarlarla iş birliği ve kolay erişilebilir şikayet kanallarının (telefon, e-posta veya şikayet kutuları gibi) sağlanması yer almaktadır. Bu düzenlemeler sayesinde Malatya’daki yerel paydaşların anlamlı istişare ve etkin katılımı proje uygulaması boyunca güvence altına alınacaktır.

PKP, çevresel ve sosyal riskler ile etkilere ilişkin alt proje bilgilerinin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun yöntem ve formatlarda açıklanmasını güvence altına alacak şekilde tasarlanmıştır.

PUMREP, merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımının artırılması konusunda Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık yenilenebilir enerji pazarının genişletilmesine katkı sağlayacak, kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında liderlik rolü üstlenmesine yardımcı olacak, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhütlerinin yerine getirilmesini ve enerji güvenliğinin artırılmasını destekleyecektir. Sultangazi Belediyesi alt kredi kullanıcılarından biridir ve PUMREP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Bu nedenle, bu plan paydaş katılım sürecini, şikayet mekanizması yönetimi dâhil olmak üzere tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

PUMREP, belediyelerde yenilenebilir enerji teknolojilerinin kullanımının teşvik edilmesi amacıyla Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı olarak görev yapmaktadır. Yenilenebilir enerji kurumları, esas olarak kamu tesislerinin (idari binalar, içme suyu temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketiminin dengelenmesi amacıyla kullanılacak ve bu sayede belediyelerin enerji maliyetlerinin azaltılmasına katkıda bulunacaktır.

Alt proje, İLBANK tarafından ÇSYS doğrultusunda gerçekleştirilen Çevresel ve Sosyal Risk Tarama çalışmasına göre orta risk seviyesinde sınıflandırılmıştır. Alt Projenin kapsamında yer alan görevlerden biri, İLBANK’ın ÇSYS’si ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi uyarınca uygulanabilir Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS’ler), Dünya Bankası Grubu (WBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve sektör kılavuzları ile Türkiye’de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve PKP hazırlanmasıdır.

Sultangazi Belediyesi, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikayet mekanizmasından sorumludur. Rekabetçi ihale

süreciyle seçilen yüklenici, güneş enerjisi tesisinin inşaatı, lojistiği, tasarımı, test ve devreye alma işlemleri ile geçici kabulünden sorumludur.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Sultangazi Belediyesi tarafından yürütülen 10,92 MWp / 9,9 MWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesi için hazırlanmış bir eylem planı olup paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Bu PKP'nin temel amacı, alt proje sahibi olan Sultangazi Belediyesi ile Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve kırılgan gruplar arasında yapıcı bir diyalog kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktır. Bu diyalog, alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarıyla yönetilmesi açısından kritik öneme sahiptir. Sultangazi Belediyesi, alt projelere ilişkin gerekli paydaş katılım faaliyetlerini, takip eden bölümlerde detaylandırılan uluslararası iyi uygulama standartlarına uygun olarak yürütmeyi taahhüt etmektedir.

PKP, Sultangazi Belediyesi'nin paydaşlarla etkileşimine yönelik bir yol haritası sunmakta olup alt proje hedeflerine ulaşılmasına ve alt projenin şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve iş birliğine dayalı şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri ayrıca paydaşların alt projeye ilişkin kaygılarının belirlenmesine imkân tanıyarak çevresel ve sosyal değerlendirmelere destek olmakta ve söz konusu etkilerin ve kaygıların etkin şekilde çözülmesini kolaylaştırmaktadır.

1.2. Bileşenler

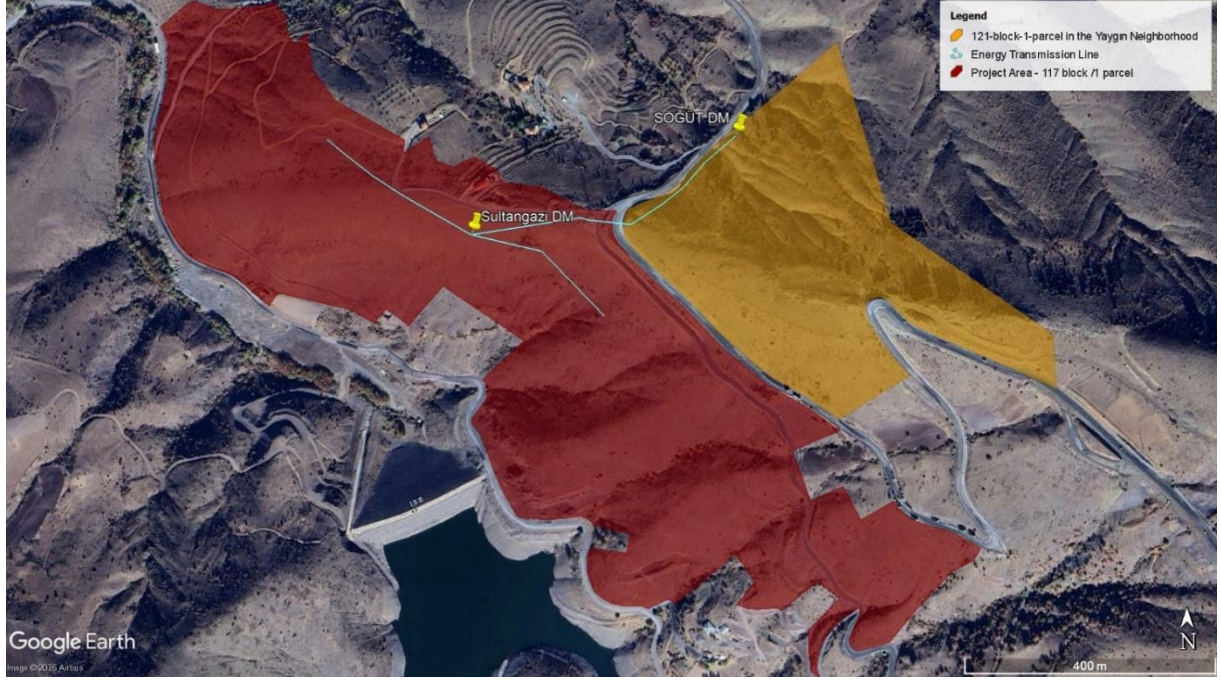
Bu Alt Proje kapsamında, Hazine tarafından ön tahsisi yapılmış olan Malatya İli Battalgazi İlçesi Yaygın Mahallesi 117 ada 1 parsel üzerinde yaklaşık 11,00 MWp kurulu güce sahip bir Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulacaktır. Santralde Topcon N-tipi Monoperc yarım hücre fotovoltaik paneller kullanılacaktır.

Üretilen elektriğin iletimi için yaklaşık 700 metre uzunluğunda, 3x150 mm² AL XLPE kablo kullanılan yer altı Enerji Nakil Hattı (ENH/ETL) tesis edilecektir. Bu hat, güneş enerjisi santralinden elde edilen enerjiyi doğrudan yerel trafo merkezine ileterek güvenli ve verimli güç aktarımı sağlayacaktır.

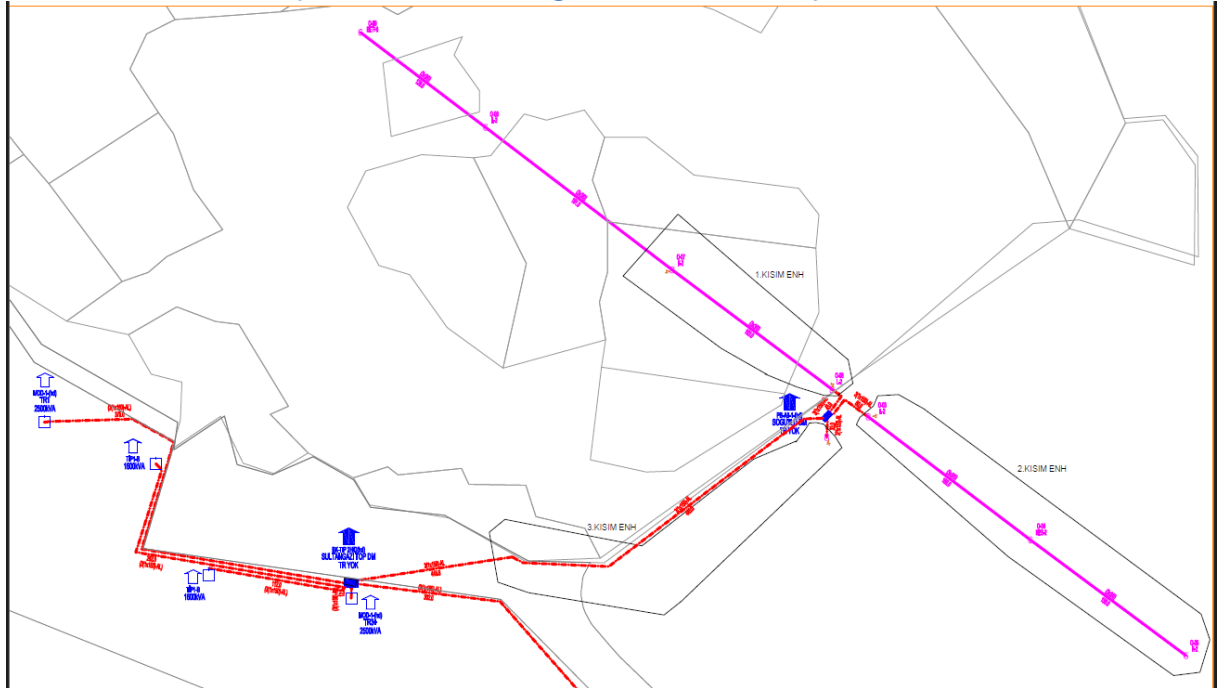
Alt proje parseli içerisinde bir Dağıtım Merkezi (DM) binası inşa edilecektir. Bu DM'den, yer altı kablosu üzerinden 121 ada 1 parselde (orman vasıflı alan) inşa edilecek diğer bir DM'ye yeni bir bağlantı uzatılacaktır. Bu düzenleme ile ulusal şebekeye doğrudan entegrasyon sağlanacaktır. ENH güzergâhı, 121 ada 1 parselin bir bölümünden geçmekte olup, gerekli resmi izinler alınmıştır.

ENH, Enerji Nakil Hattı direklerinden yer altına girerek Dağıtım Merkezine ulaşacak ve yine yer altından çıkacaktır. Kurulum; hassas kazı çalışmaları, yer altı kablusunun serilmesi ve ardından bağlantı ve test işlemlerini kapsayacak olup, trafo merkezine kesintisiz entegrasyon ve güneş santralinden ulusal şebekeye güvenilir elektrik iletimi sağlanacaktır.

Şekil 1. ENH Haritası



Şekil 2: ENH Güzergâhının Genel Yerleşim Planı

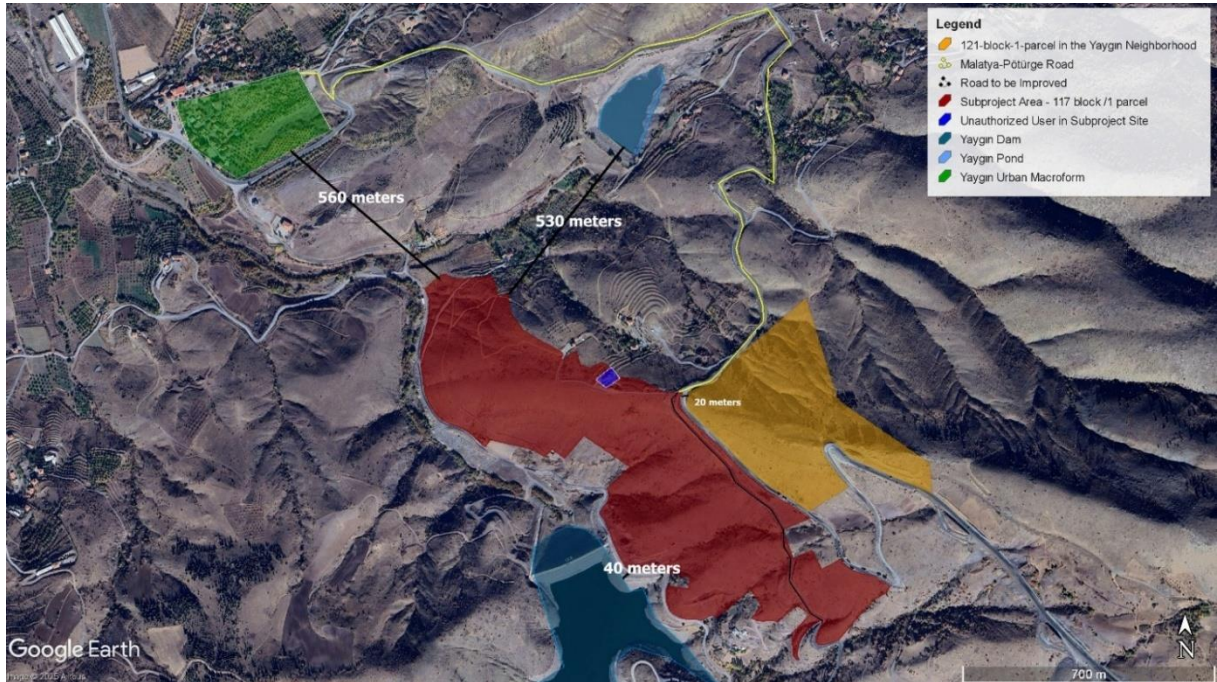


1.3.Konum

Bu Alt Proje kapsamında, yaklaşık 11,00 MWp kurulu güce sahip bir Güneş Enerjisi Santrali (GES), Hazine tarafından Sultangazi Belediyesine ön tahsis yapılan Malatya İli, Battalgazi İlçesi, Yaygın Mahallesi, 117 ada 1 parsel üzerinde kurulacaktır. Tesiste Topcon N-tipi Monoperc yarım hücreli fotovoltaik paneller kullanılacaktır. Üretilen elektriğin iletilmesi amacıyla, 3x150 mm² AL XLPE kablolar kullanılarak yaklaşık 700 metre uzunluğunda yer altı Enerji Nakil Hattı (ENH) tesis edilecektir. Hat, güneş enerjisi santralini doğrudan yerel trafo merkezine bağlayacak olup güvenli ve verimli enerji iletimi sağlayacaktır. Alt proje parseli içerisinde bir Dağıtım Merkezi (DM) binası inşa edilecektir. Bu DM'den, yine yer altı kablo bağlantısı ile 121 ada 1 parselde (orman vasıflı arazi) kurulacak diğer bir DM'ye bağlantı sağlanacaktır. Bu düzenleme sayesinde ulusal elektrik şebekesine doğrudan entegrasyon gerçekleştirilecektir. ENH güzergâhı, 121 ada 1 parselin bir bölümünden geçmekte olup gerekli resmi izin alınmıştır. ENH, Enerji Nakil Hattı direklerinden yer altına giriş ve çıkış yaparak Dağıtım Merkezine bağlanacaktır. Kurulum kapsamında hassas kazı işlemleri, yer altı kablo döşemesi, ardından bağlantı ve test faaliyetleri uygulanacak; böylece trafo merkezine sorunsuz entegrasyon ve güneş santralinden ulusal şebekeye güvenilir elektrik iletimi sağlanacaktır. Güneş enerjisi santrali alt projesi, Malatya İli Battalgazi İlçesi Yaygın Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 117 ada 1 parsel üzerindeki 447.399,72 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunmaktadır. Bu alan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından hazine arazisi olarak belirlenmiş olup herhangi bir hukuki veya kamulaştırma sorunu bulunmaksızın alt proje için belediyeye tahsis edilmiştir. Tapu kayıtlarına göre alan "Hazine Arazisi – Ham Toprak" niteliğinde olup devlet mülkiyetindedir. Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 23.01.2025 tarihli resmi yazısına göre, alt proje alanı hazine arazisi olarak kayıtlı olup tarım arazisi olarak sınıflandırılmaktadır. Yapılan arazi incelemeleri ve toprak analizleri sonucunda alanın yıllık ortalama 383,6 mm yağış aldığı, toprak derinliğinin 5 cm'nin altında olduğu ve eğimin %6–30 arasında değiştiği belirlenmiştir. Bu özellikler, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu hükümlerine göre alanın "marjinal tarım arazisi" olarak değerlendirilmesini gerektirmektedir. Bu tespitler doğrultusunda, Müdürlük söz konusu parselin 5403 sayılı Kanun kapsamında tarım dışı kullanım için uygun olduğunu teyit etmiştir. Dolayısıyla ilgili arazi kullanım ve imar mevzuatına uygun olarak bu alanda güneş enerjisi santrali kurulmasının önünde hukuki bir engel bulunmamaktadır. Alt proje parseli, Büyük Ova sınırları içerisinde yer almamakta olup kuru marjinal tarım arazisi olarak sınıflandırılmıştır. Hazine mülkiyetindeki 117 ada 1 parselde bulunan 447.399,72 m²

taşınmazın 300.000 m²'lik kısmı Güneş Enerjisi Santrali Projesi kapsamında Sultangazi Belediyesine 2 yıllığına ön tahsis edilmiştir. Bu ön tahsis süresi Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından resmi olarak 2 yıl daha uzatılmıştır. Alt proje sahası, Malatya İli Pötürge İlçesi Yaygın Mahallesi sınırları içerisinde, Yaygın Barajı'nın kuzeyinde konumlanmaktadır. Parsel sınırı ile baraj gövdesi arasındaki mesafe yaklaşık 40 metredir. Parsel sınırında mevcut bir yerleşim alanı bulunmakta olup yakın çevrede ilave yerleşimler de mevcuttur. Alt proje sahasının kuzeyinde Malatya-Pötürge Yolu, güneyinde ise Yaygın Mahalle Yolu yer almaktadır. Ayrıca Yaygın Göleti, parsel sınırının yaklaşık 530-560 metre kuzeyinde bulunmaktadır.

Şekil 3. Alt Proje Konum Haritası



1.4. Alt Proje Etki Alanı

Alt Projenin Etki Alanı, alt projenin inşaat, işletme ve devre dışı bırakma aşamalarında ortaya çıkabilecek doğrudan, dolaylı ve kümülatif çevresel ve sosyal etkilerden etkilenebilecek coğrafi bölgeyi ifade etmektedir. Bu kapsamlı tanım, yalnızca projenin fiziksel ayak izini değil, aynı zamanda arazi kullanımındaki değişikliklerden, doğal kaynak kullanımından, emisyonlardan, gürültüden, trafikten ve sosyo-ekonomik dinamiklerden etkilenebilecek çevredeki doğal çevreyi, ekosistemleri ve yerleşimleri de kapsamaktadır. Ayrıca, ilişkili tesisler ve yardımcı faaliyetlerden etkilenebilecek alanlar ile bölgedeki mevcut veya planlanan diğer projelerle etkileşimlerden kaynaklanan kümülatif etkilere maruz kalabilecek bölgeler de bu kapsam dahilinde değerlendirilmektedir.

- **Doğrudan Etki Alanı:** Bu alan, inşaat, işletme ve devre dışı bırakma faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ve etkilerin doğrudan ortaya çıkacağı proje ayak izi ile sınırlıdır. Proje sahasını, enerji iletim hattı güzergâhını, geçici inşaat alanlarını, erişim yollarını ve yardımcı tesisleri içerir. Doğrudan etkiler; arazi kullanımındaki değişiklikler, inşaatla bağlı gürültü ve toz oluşumu, yüzey sularına olası etkiler, katı atık yönetimi ile iş sağlığı ve güvenliği risklerini kapsamaktadır.
- **Dolaylı Etki Alanı:** Bu alan, proje ayak izi dışında yer almasına rağmen proje faaliyetlerinden etkilenmesi muhtemel çevresel ve sosyal bileşenleri içerir. Konut yerleşimleri, tarım alanları, ormanlık alanlar, mevcut yollar ve altyapı tesisleri bu alana dahildir. Dolaylı etkiler arasında artan trafik, arazi kullanım baskısı, gürültü ve görsel etkiler, habitat parçalanması riski ve yerel toplulukların yaşam kalitesine olası etkiler yer almaktadır.
- **Kümülatif Etki Alanı:** Bu alan, alt projenin etkilerinin bölgedeki mevcut veya planlanan diğer projelerin etkileriyle birleşerek kümülatif çevresel ve sosyal sonuçlar doğurabileceği coğrafi bölgeyi ifade eder. Bu bağlamda, enerji projeleri, ulaşım altyapı çalışmaları ve tarımsal faaliyetlerle etkileşimlerden kaynaklanan kümülatif etkiler söz konusu olabilir. Kümülatif etkiler arasında su kaynaklarının ortak kullanımı, biyolojik çeşitlilik üzerindeki baskının artması, hava kalitesinin bozulması ve sera gazı emisyonlarındaki artış ile sosyo-ekonomik yapıda meydana gelebilecek değişiklikler bulunmaktadır.

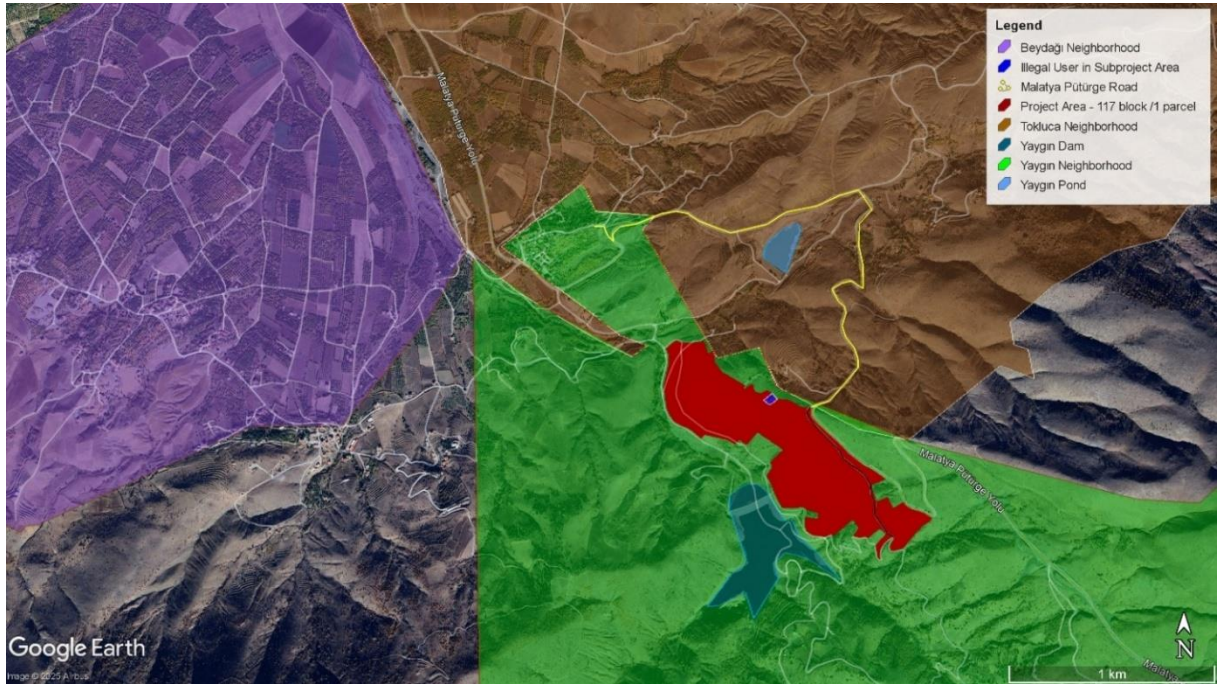
Alt Projenin Etki Alanı, ÇSS1 gerekliliklerine uygun olarak çevresel ve sosyal bileşenler birlikte değerlendirilerek tanımlanmıştır. Bu yaklaşım, doğrudan etki alanını, dolaylı etki alanını ve kümülatif etkilerin ortaya çıkabileceği geniş alanı kapsayacak şekilde kapsamlı bir etki değerlendirmesini garanti altına almaktadır.

- **Yaygın Mahallesi:** Alt proje sahası Yaygın Mahallesi sınırları içerisinde olup mahalle merkezine yaklaşık 700 metre mesafededir. Proje parseli içerisinde hâlihazırda kullanılan bir konut bulunmaktadır; diğer konutlar ise proje sınırına yaklaşık 80 metre mesafededir. Projenin mahallenin doğrudan içerisinde yer alması ve yerleşimlere yakınlığı nedeniyle Yaygın Mahallesi etki alanının temel bir bileşeni olarak kabul edilmiştir.
- **Tokluca Mahallesi:** Proje sahasına yaklaşık 1,35–2 km mesafede yer almasına rağmen, 2–2,5 km yarıçapında oluşabilecek gürültü, toz ve görsel etkiler gibi çevresel ve sosyal etkiler sebebiyle etki alanı kapsamında değerlendirilmiştir. Ayrıca proje sınırına yakın bölgede büyükbaş hayvancılıkla uğraşan altı hane bulunmaktadır ve bu haneler arazi kullanımındaki değişikliklere sosyo-ekonomik olarak duyarlıdır. Proje kapsamında planlanan erişim yolunun Tokluca Mahallesi sınırlarından geçmesi, özellikle inşaat ve işletme döneminde trafik kaynaklı etkilerin ortaya çıkma olasılığını artırmaktadır.
- **Beydağı Mahallesi:** Proje sahasına yaklaşık 2,35 km mesafede yer alan Beydağı Mahallesi, 2–2,5 km yarıçapında ortaya çıkabilecek çevresel ve sosyal etkiler nedeniyle etki alanına dahil edilmiştir. Mahalle merkezi 2 km tampon mesafesinin dışında olmakla birlikte, Beydağı Mahallesi'ne ait yerleşim alanlarının bir kısmı bu mesafe içinde yer almakta ve potansiyel etkilenme durumundadır. Mahalle sakinleri proje sahasını doğrudan kullanmamakla birlikte, ortak ulaşım güzergâhlarını (örneğin Malatya-Pötürge Yolu) kullanmaları nedeniyle dolaylı olarak etkilenebileceklerdir. Ayrıca bölgesel kümülatif etkiler yönünden hassas bir alan oluşturmaktadır.
- **Yaygın Göleti ve Yaygın Barajı:** Her iki su kaynağı da proje sahasına yakın olup yerel topluluklar açısından önemli ekolojik ve sosyo-ekonomik değer taşımaktadır. Su kalitesi, biyolojik çeşitlilik ve yerel geçim kaynakları (örneğin balıkçılık ve sulama) üzerindeki potansiyel etkilerin değerlendirilebilmesi için etki alanı içerisinde yer almaktadır.
- **Proje Sahasındaki Resmi Olmayan Kullanıcılar:** Saha çalışmaları sırasında proje parseli içerisinde resmi olmayan kullanıcıların varlığı tespit edilmiştir. Bu kişiler,

herhangi bir resmi arazi kullanım hakkı olmaksızın alanı otlatma ve arıcılık faaliyetleri için kullanılmaktadır. Bu nedenle sosyal açıdan kırılgan bir grup olarak değerlendirilmekte olup, geçim kaynakları üzerindeki olası etkilerin değerlendirilebilmesi ve ÇSS5 (Arazi Edinimi, Arazi Kullanım Kısıtlamaları ve İstemsiz Yeniden Yerleşim) ile uyumun sağlanabilmesi için etki alanına dahil edilmeleri gerekmektedir.

Sonuç olarak, alt projenin Etki Alanı; Yaygın, Tokluca ve Beydağı Mahallelerini, Yaygın Göleti ve Yaygın Barajını ve proje sahasında yer alan informal kullanıcıları içerecek şekilde belirlenmiştir. Bu tanımlama; coğrafi yakınlık, çevresel hassasiyet, arazi kullanım ilişkileri ve sosyo-ekonomik önem göz önünde bulundurularak yapılmış olup, hem çevresel hem de sosyal risklerin kapsamlı şekilde değerlendirilmesini ve tüm potansiyel etkilenen topluluklar ile çevresel alıcılar için uygun önlem ve izleme planlarının tasarlanmasını sağlamaktadır.

Şekil 4. Alt Projenin Etki Alanı



2. PKP’NİN AMACI / TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı, “paydaşlar” kapsamında yer alan proje etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve kırılgan gruplara, Alt Proje ve etkileri hakkında görüş ve kaygılarını ifade edebilmeleri için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sultangazi Belediyesi Paydaş Katılım Planı’nın hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Alt projeden etkilenecek tüm paydaşların belirlenmesine ve bunların Alt Projeden nasıl etkileneceğinin anlaşılmasına yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmak ve özellikle tüm paydaşlarla sürekli, yapıcı bir ilişki kurup sürdürerek Alt Projenin katılımcı ve toplum dostu bir şekilde uygulanmasını sağlamak;
- Paydaşların Alt Projeye yönelik ilgi ve destek düzeyini değerlendirmek ve Sultangazi Belediyesi ekibinin kurulum ve işletme süreci boyunca paydaşlarla olan ilişkilerini yönlendirmek; paydaş görüşlerinin alt proje tasarımına ve çevresel-sosyal performansına dâhil edilmesini sağlamak;
- Alt Proje yaşam döngüsü boyunca, potansiyel etki oluşturabilecek konularda tüm paydaşlarla etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve buna imkân sağlamak;
- Alt projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında paydaşlara zamanında, anlaşılabilir, erişilebilir ve uygun formatta bilgi sunulmasını sağlamak;
- Paydaşların, Malatya’daki yerel şikayet toplama noktaları (örneğin mahalle muhtarlıkları, şantiye ofisi, şikayet kutuları ve özel bir telefon/WhatsApp hattı) dâhil olmak üzere birden fazla kanal aracılığıyla konularını ve şikayetlerini iletebilmeleri için erişilebilir ve kapsayıcı imkânlar sunmak ve bu şikayetlerin Sultangazi Belediyesi’ne (İstanbul) hızlı bir şekilde aktarılmasını ve belediye tarafından yönetilmesini sağlamak. Bu mekanizma, yerel erişim noktalarını, şikayetlerin belediyeye iletilme prosedürlerini ve çözüm sürelerini açık biçimde tanımlayacak olup “Şikayet Mekanizması” bölümünde ayrıntılı şekilde açıklanmaktadır.

Alt projelerin başarılı bir şekilde tamamlanmasında, yerel halktan kırılgan gruplara, kamu kurumlarından sivil toplum kuruluşlarına kadar geniş bir paydaş kitlesi bulunması nedeniyle paydaş katılımı kritik bir rol oynamaktadır. PKP, paydaş katılımına ilişkin çerçeveyi ortaya koymakta ve farklı paydaş gruplarıyla katılımın zamanlamasını ve yöntemlerini detaylandırmaktadır. PKP yalnızca farklı paydaş gruplarını belirlemekle kalmamakta, aynı

zamanda bu grupların ihtiyaçlarını ve koşullarını, alt projeden nasıl etkilendiklerini de belirlemektedir. PKP, belirlenen dezavantajlı veya kırılgan birey ya da gruplara özel önem göstermekte ve bu grupların paydaş katılım faaliyetlerine nasıl dahil edileceğini tanımlamaktadır. PKP, tüm paydaşlarla etkileşimi tanımlarken paydaşların temel özelliklerini ve ilgi alanlarını, farklı paydaşlar için uygun katılım ve istişare düzeylerini dikkate almakta; aynı zamanda bu etkileşimlerin getirdiğı fırsatları ve riskleri de irdelemektedir.

PKP, Sultangazi Belediyesi'nin alt projenin paydaş gruplarıyla yürüttüğü diyalogların şeffaf, duyarlı ve kapsayıcı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan bir çerçeve tanımlayarak, kapsayıcı ve ayrımcılık yapmayan bir katılım mekanizması oluşturur. PKP'nin uygulanması aşağıdakileri sağlayacaktır:

- Alt projeden etkilenecek olanlar arasında, özellikle etkilenen alanlardaki yerel toplulukların alt projenin herkes için fayda sağlayan bir yatırım olduğunu tam olarak anlamasını sağlamak,
- Alt proje veya paydaşları için risk oluşturabilecek konuların erken aşamada tespit edilmesini sağlamak,
- Azaltım önlemlerinin uygun (yeterli, uygulanabilir, zamanında, etkili ve verimli) olmasını güvence altına almak ve
- Alt proje ve yerel topluluklar arasında tüm tarafların yararına olacak uzun süreli bir iletişim sistemi oluşturmak. Bu kapsamda, alt proje için geliştirilecek paydaş katılım stratejisinin tüm paydaş gruplarına (örneğin ev sahibi topluluklar) ulaşması, onlara alt projenin sağlayacağı faydaların açık bir şekilde aktarılması, böylece alt projenin kapsayıcılığına ilişkin olası yanlış anlamaların doğurabileceğı sosyal risklerin azaltılması gerekmektedir.

PKP'nin paydaşlara yönelik iletişim stratejisi, paydaşların endişelerini ifade edebilecekleri ve şikayetlerini iletebilecekleri mekanizmaları da tanımlamakta; bu endişe ve şikayetlere nasıl ve hangi sürede yanıt verileceğini ve çözüme kavuşturulacağını ortaya koymaktadır.

3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Paydaşların haritalandırılması sürecinde, alt projenin etkilerinin niteliği belirlenmekte ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemleri ile sıklıkları formüle edilmektedir.

Alt projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek ya da katılım ve gelişim süreçlerine dahil olmakta güçlük yaşayabilecek dezavantajlı ve kırılgan paydaşların belirlenmesine yönelik özel çaba gösterilmesi kritik öneme sahiptir. Paydaş tanımlama süreci aynı zamanda süreklilik gerektiren bir süreç olup düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımını karşılamak amacıyla, alt proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve proje ömrü yaklaşımı:** Projeye ilişkin kamu istişareleri, Proje döngüsü boyunca düzenlenecek olup, dış manipölasyon, müdahale, baskı veya yıldırma tamamen uzak, açık bir şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgiler tüm paydaşlara uygun formatlarda geniş kapsamlı biçimde sağlanacak; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesine, yorum ve endişelerin analiz edilmesine ve ele alınmasına fırsat verilecektir.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaşların belirlenmesi, Proje döngüsü boyunca daha güçlü iletişim kurulmasını ve etkili ilişkiler geliştirilmesini destekleyecektir. Projeler için katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşların her aşamada danışma ve proje uygulama süreçlerine dahil olması teşvik edilecektir. Tüm paydaşlara eşit bilgi erişimi sağlanacaktır. Paydaş ihtiyaçlarına duyarlılık, etkileşim yöntemlerinin seçilmesinde temel ilke olacaktır. Proje faydalarından dışlanma riski taşıyan kırılgan gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem gösterilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim koşulları geleneksel yüz yüze etkileşime engel olduğunda, Alt Projenin paydaş iletişim stratejisi, internet veya telefon tabanlı iletişim araçları dahil olmak üzere alternatif iletişim biçimlerini uygulayacaktır.
- **ÇSS10'a uygun olarak,** Proje, hem proje tarafından etkilenebilecek tarafları hem de projeden etkilenmesi muhtemel diğer ilgili tarafları dikkate alarak paydaşları belirlemiştir. Bu doğrultuda paydaşlar, “proje tarafından etkilenen taraflar” ve “ilgili taraflar” (projeye ilgi duyan diğer kişi veya gruplar) olarak kategorize edilmiştir.

3.2. Etkilenen Taraflar

“Projeden etkilenen taraflar” terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerinde doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenme ihtimali bulunan bireyleri veya grupları ifade eder. Bu paydaşlar özellikle yerel topluluklar olmak üzere bireyleri ve grupları içerebilir.

Etki Alanı, alt proje alanına yakınlığı nedeniyle seçilen Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahallelerini kapsamaktadır. Bu seçime ilişkin olarak sağlık hizmetleri, atık toplama gibi çevresel ve sosyal altyapı unsurları üzerindeki potansiyel etkiler değerlendirilmiştir. Ayrıca alt proje alanına yakın mesafede yer alan evlerin varlığı, bu mahallenin etki alanına dahil edilmesinde en önemli faktörlerden biri olmuştur. Bu yakın konumdaki evler hassas alıcı olarak belirlenmiştir. Hassas alıcı olmaları nedeniyle söz konusu hanelerin görüşlerini almak amacıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak, alt proje parseli içinde tespit edilen kaçak yapı da hassas alıcı olarak değerlendirilmiş ve bu yapının sahibiyle de görüşme yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, alt proje Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahallelerinde uygulanacak olup, bu mahalleler idari, sosyal ve ekonomik açıdan ilgili olmaları ve paydaş katılımı gereklilikleri nedeniyle etki alanına dahil edilmiştir. Proje alanı mera veya tarımsal amaçlarla kullanılmadığından, bu unsurlar mahallede sosyal etki belirleyicisi olarak değerlendirilmemiştir. Ana yol güzergâhı boyunca konut, okul veya zarar görme potansiyeli olan foseptik gibi herhangi bir altyapı unsurunun bulunmadığı belirlenmiştir.

Yerel toplulukların nüfus, ekonomi, sosyal ve fiziksel altyapı özellikleri Yaygın, Tokluca ve Beydağı mahalle muhtarlarıyla yapılan görüşmeler aracılığıyla tespit edilmiştir.

Ayrıca, proje alanına yakın konumda bulunan su kaynakları (Yaygın Göleti ve Yaygın Barajı) çevresel sürdürülebilirlik açısından hassas alıcı olarak değerlendirilmiştir. Bu su kaynakları ekolojik dengenin korunması ve yakın yerleşimlerin su ihtiyacının karşılanması açısından kritik öneme sahiptir. Proje faaliyetlerinin bu hassas alanlar üzerindeki potansiyel etkilerini en aza indirmek ve bu kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınacak ve önleyici uygulamalar hayata geçirilecektir. Bu kapsamda toprak erozyonu, sediment taşınımı ve kimyasal kirlilik gibi çevresel risklere karşı koruyucu önlemler önceliklendirilecek ve uygulanacaktır.

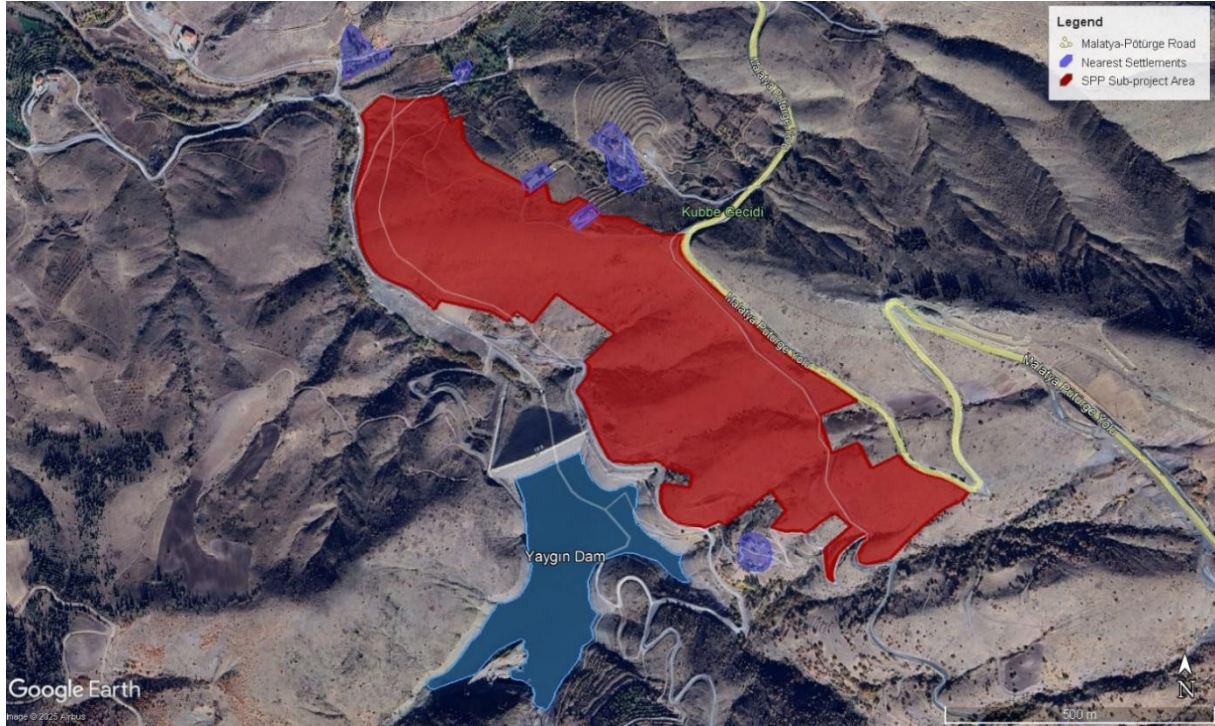
Alt proje kapsamında iş birliği ve istişare yapılacak proje etkilenen taraflar; bireyler, gruplar ve topluluklar aşağıda listelenmiştir:

- Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahalleleri

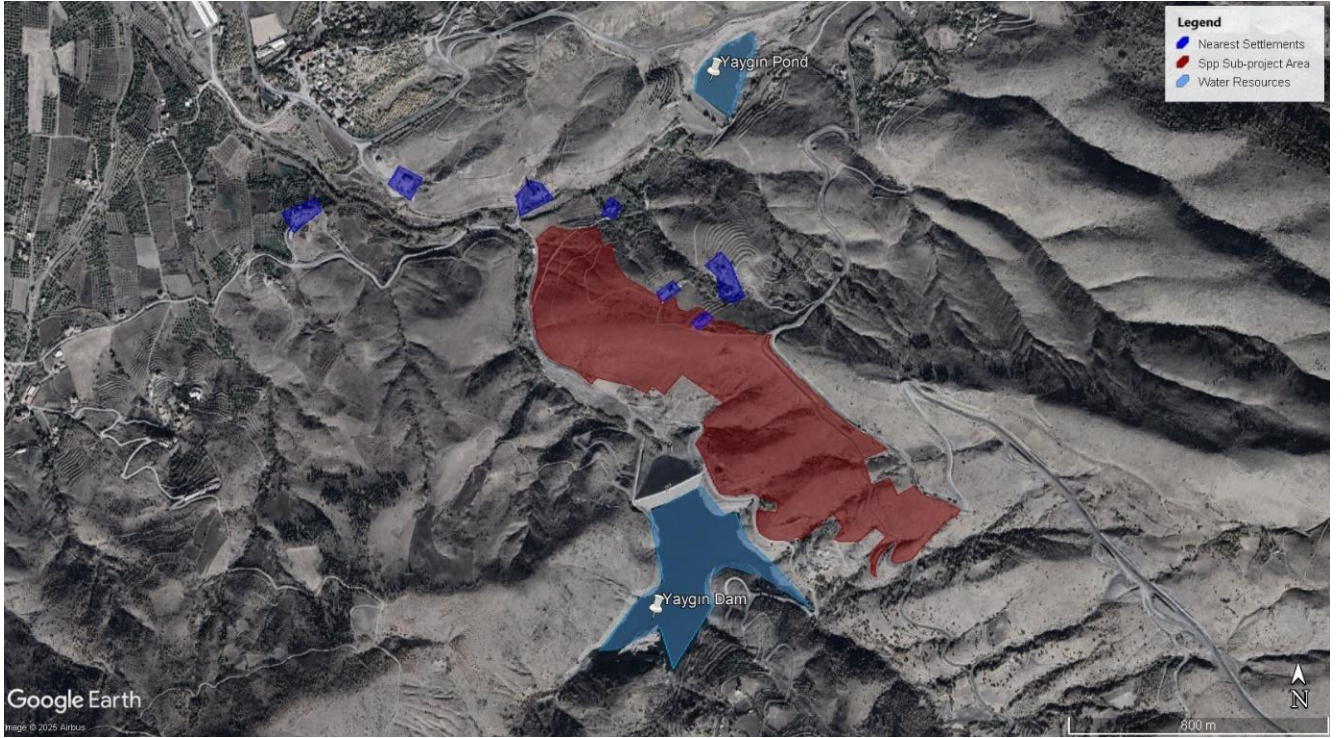
- Projenin uygulanacağı parsel üzerinde bulunan evler ve yakın çevrede bulunan diğer evler
- Su Kaynakları (Yaygın Göleti ve Yaygın Barajı)

Yaygın Mahallesi, alt proje parseline yakın evler ve su kaynakları Şekil 5 ve Şekil 6'da gösterilmektedir.

Şekil 5. En Yakın Yerleşimler



Şekil 6. Alt-Proje Alanına Yakın Su Kaynakları



3.3. Dezavantajlı / Kırılgan Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı/Kırılgan bireyler veya gruplar, alt projeden diğer gruplara kıyasla orantısız şekilde etkilenebilecek veya mevcut kırılganlıkları nedeniyle daha fazla dezavantaja uğrayabilecek kişileri ifade eder. Bu kişilerin, alt proje ile bağlantılı istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsillerinin sağlanabilmesi için özel katılım yöntemlerine ihtiyaç duyulabilecektir. Bu grupların katılımı, geri bildirimleri ve ihtiyaçları, alt projenin tasarımını ve uygulamasını şekillendirecektir.

Alt proje bağlamında kırılgan/dezavantajlı bireyler/gruplar aşağıdakileri kapsamaktadır:

1. **Engelli bireyler:** İnşaat faaliyetleri, erişilebilir güzergâhların bozulmasına ve hareket kabiliyetinin kısıtlanmasına yol açabilir. Katılım faaliyetlerine erişim için özel düzenlemelere ihtiyaç duyabilirler. Etki alanında engelli bireyler ile kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler bulunmaktadır.
2. **65 yaş üstünde, yalnız yaşayan ve özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler:** İnşaat faaliyetleri, yalnız yaşayan ve özel bakım gereksinimi olan 65 yaş üstü kişilerin temel hizmetlere erişimini zorlaştırabilir, günlük rutinlerini bozarak stres veya rahatsızlık yaratabilir. Katılım faaliyetlerine erişimleri için özel yöntemler gerekebilir.

3. **Göçmenler ve Mülteciler:** Mülteciler, zor yaşam koşulları ve sınırlı kaynaklar nedeniyle alt projenin etkilerine daha açık hale gelebilirler. Hukuki statüleri ve bazı hizmetlere erişim eksiklikleri, kırılganlık düzeylerini artırabilir.
4. **Kronik hastalığı olan kişiler veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler:** İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan trafik artışı, altyapı hasarları vb. durumlar bu kişilerin temel hizmetlere erişimini etkileyebilir, sağlık sorunlarını ağırlaştırabilir veya rahatsızlık verebilir.
5. **Kadın hane reisleri:** Özel ihtiyaçları olabilen kadın hane reisleri, istişare ve katılım faaliyetlerine sınırlı şekilde katılabilirler.

Aşağıdaki tablo, Etki Alanı Mahallelerinin Muhtarlarından alınan bilgiler doğrultusunda doldurulmuştur.

Tablo 1. Sosyal Etki Alanındaki Kırılgan Gruplar

Sayı	Yaygın Mahallesi	Tokluca Mahallesi	Beydağı Mahallesi
Mülteciler	-	-	-
Engelli bireyler	15	2	4
65 yaş üstü kişiler	-	-	4
Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler	-	-	-
Kadın hane reisleri	-	-	-

3.4. Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları ya da alt projede yer alan sektör veya paydaşlar nedeniyle alt projeye ilgi duyabilecek bireyler, gruplar ve diğer tarafları kapsamaktadır. Bu gruplar arasında yerel kamu kurumlarının temsilcileri, topluluk liderleri, medya kuruluşları ve özellikle etkilenen topluluklarla çalışan sivil toplum kuruluşları bulunmaktadır.

Medya paydaşları ile düzenli ilişkilerin sürdürülmesi, Sultangazi İlçesi özelinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgilendirme yapılması için yeterlidir. Tüm durumlarda medya, kamuoyunu bilgilendirmede ve alt projeye ilişkin kamu algısının oluşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Alt projenin kapsamındaki paydaş grupları Tablo 2’de sunulmaktadır.

Tablo 2. Paydaş Grupları

Paydaş Grubu		Etki/Risk Nedeni	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projenin Etkilenen Taraflar	Yerel topluluklar (Yaygın, Tokluca ve Beydağı Mahalleleri)	Alt proje sahasına yakınlığı nedeniyle toz, gürültü, trafik, işgücü akışı, arazi edinimi sorunları vb. açılardan alt proje faaliyetlerinden doğrudan olumsuz etkilenme potansiyeline sahip yerleşim yerleri.	Yüksek	Yüksek
	Yakın Yerleşimler (Proje Parseli İçindeki ve Yakınındaki Evler)	Proje alanına çok yakın evler, inşaat aşamasında yüksek düzeyde gürültü ve toza maruz kalabilir. Kullanılan ağır iş makineleri nedeniyle oluşabilecek hava kirliliği, günlük yaşamlarını olumsuz etkileyebilir. Ayrıca, projenin görsel açıdan yarattığı rahatsızlık ve titreşimden kaynaklanan yapısal hasar endişesi, bu evler için önemli riskler arasındadır. İnşaat faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle, bu evlerde yaşayanların günlük yaşamlarının doğrudan etkilenmesi beklenmektedir.	Yüksek	Yüksek
	Alt proje faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler (tedarik zinciri dahil)	İşgücü ve çalışma koşullarıyla ilgili potansiyel riskler vb.	Yüksek	Yüksek
Kırılgan bireyler veya gruplar	- Engelli bireyler 65 yaş üstü kişiler - Göçmenler ve mülteciler - Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler - Kadın hane reisleri	Kırılgan gruplar, olumsuz alt proje etkilerinden orantısız bir şekilde etkilenebilir	Yüksek	Yüksek
Diğer İlgili Taraflar	STK'lar	Alt projenin çevresel ve sosyal etkileri (STK'nın faaliyet alanına göre)	Yüksek	Düşük

	• Hükümet Kurumları ○ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ○ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ○ Malatya Valiliği ○ Malatya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ○ Sultangazi Belediyesi • Yerel Yönetim • Basın Ajansları • Yerel Gazeteler	Alt projeden elde edilecek enerjinin olumlu bir etki yaratması beklenmektedir. Devlet kurumları, izin alma sürecinde, arazi edinim sürecinde veya topluluklarla istişarelerin düzenlenmesinde yer alabilir.	Yüksek	Orta
--	--	--	--------	------

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1. Proje Hazırlık Sürecinde Yürütülen Paydaş Katılımının Özeti

4.1.1. ÇED Sürecindeki Önceki Paydaş Katılımı

İlgili projeye ilişkin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği'nin 9. maddesi kapsamında, halkı proje hakkında bilgilendirmek ve görüş ile önerilerini almak amacıyla 28.05.2024 tarihinde Battalgazi İlçesi, Yaygın Mahallesi Kültür Merkezi'nde bir Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya yerel halk ile Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahallelerinin muhtarları katılım sağlamıştır. Proje hazırlık aşamasında, 10 MW üzerindeki projeler için gerekli olan paydaş katılım faaliyetleri doğrultusunda bir halkın katılımı toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıya sosyal etki alanı içinde yer alan Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahallelerindeki yerel topluluk temsilcileri ve muhtarlar dâhil edilerek projenin potansiyel etkilerine ilişkin görüşlerin alınması ve detaylı bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır. Toplantı, paydaşların aktif katılımını sağlamak ve topluluktan gelen her türlü endişeyi ele almak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantı sırasında topluluk tarafından çeşitli endişe ve beklentiler dile getirilmiştir:

- **Deprem sonrası yeniden yerleşim ihtiyaçları:** Yerel halk, proje alanının geçmişte güneş enerji santrali kurulumu için değerlendirildiğini, ancak aynı zamanda deprem sonrası toplu konut yapılabilecek potansiyel bir alan olarak da görüldüğünü belirtmiştir. Bu nedenle, söz konusu alanın enerji yatırımı için kullanılması ile topluluk yeniden yerleşim ihtiyaçlarının çelişebileceği yönünde endişeler ifade edilmiştir.
- **Tarım ve hayvancılık üzerindeki etkiler:** Katılımcılar, proje alanı ve çevresinin yakın köyler tarafından otlak ve tarım faaliyetleri için kullanıldığını belirterek, projenin tarım ve hayvancılık faaliyetleri üzerinde olumsuz etkilere neden olabileceğini vurgulamıştır.
- **Toplumun kabulü ve beklentiler:** Muhtarlar ve vatandaşlar, genel olarak yenilenebilir enerji projelerini desteklediklerini, ancak uygulamanın yerel ihtiyaçlar ve hassasiyetler gözetilerek yapılması gerektiğini ifade etmiştir. 2023 depremi sıkça gündeme getirilmiş; katılımcılar, alternatif arazi kullanımının (konut önceliği) dikkatle değerlendirilmesini talep etmiştir.
- **Sosyal endişeler:** Otlak ve tarım alanlarının kaybedilmesinin, yerel haneler açısından ek geçim zorluklarına neden olabileceği belirtilmiştir.

Toplantıda ifade edilen tüm endişeler resmi tutanaklara geçirilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri tarafından imzalanmıştır. Bu kayıtlar, projenin

uygulanmasında yeniden yerleşim, arazi kullanımına ilişkin uyuşmazlıklar ve geçim kaynakları üzerindeki etkilerin dikkate alınması gerektiğini, böylece anlamlı paydaş katılımının ve sosyal kabulün sağlanabileceğini resmî olarak teyit etmektedir.

4.1.2. ÇSYP Hazırlık Sürecinde Paydaş Katılımı

ESMP hazırlık süreci kapsamında, Ocak 2025'te yerel muhtarlarla görüşmeler yapılmıştır. 17 Ocak 2025 tarihinde, Yaygın Mahallesi Muhtarı, proje sahasının hâlihazırda yöre halkı tarafından otlatma ve arıcılık amacıyla kullanıldığını, ayrıca parsel içerisinde bir konut bulunduğunu belirtmiştir. 24 Ocak 2025 tarihinde, Tokluca Mahallesi Muhtarı, parsel sınırına yakın yalnızca birkaç hanenin büyükbaş hayvancılık yaptığını, ancak 6 Şubat depremлерinin ardından hem Tokluca hem de Yaygın sakinlerinin sahanın deprem sonrası toplu konut için tahsis edilmesi yönünde talepte bulunduklarını ifade etmiştir. Muhtar ayrıca Malatya-Pötürge Yolunun bölgedeki en kritik ulaşım aksı olduğunu vurgulamıştır. Aynı tarihte, 24 Ocak 2025'te, Beydağı Mahallesi Muhtarı ise proje sahasının kendi mahallelerine uzak olması ve Yaygın Barajı'nın konumu nedeniyle Beydağı sakinleri tarafından aktif olarak kullanılmadığını, dolayısıyla projenin Beydağı halkı üzerinde asgari düzeyde etki oluşturacağını belirtmiştir. Bununla birlikte muhtar, yolun ve barajın bölge için stratejik öneme sahip olduğunu tekrar vurgulamıştır.

30 Eylül 2025 tarihinde, Alt Proje etki alanını kapsayan Yaygın, Beydağı ve Tokluca mahallelerinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret sırasında yerel halka Alt Proje hakkında bilgi verilmiş ve ÇSYP için hazırlanan Toplum Düzeyi Anketi aracılığıyla görüşleri alınmıştır. Katılımcılara proje detayları açıklanmış ve proje alanı haritalar üzerinden gösterilmiştir.

Yaygın Mahallesi'nde dört kişiyle görüşme yapılmıştır. Katılımcılar, proje hakkında daha önce hem ÇED Halkın Katılımı Toplantısı sırasında hem de muhtar tarafından bilgilendirildiklerini belirtmiştir. Genel olarak projeye herhangi bir itirazları olmadığını, projenin istihdam yaratması ve temiz enerji üretmesi açısından yararlı olduğunu ifade etmişlerdir. Katılımcıların ikisi inşaat işçisi, biri kamu çalışanı, biri ise ticaret ve tarım ile uğraşmaktadır. Görüşülen kişiler, proje sahasını herhangi bir amaçla kullanmadıklarını ve yakın çevrede alternatif otlatma alanlarının bulunduğunu teyit etmişlerdir. Katılımcılar özellikle inşaat döneminde trafik, toz ve gürültüye karşı gerekli azaltım önlemlerinin alınması gerektiğini vurgulamıştır..

Tokluca Mahallesi'nde üç katılımcıya ulaşılmıştır; bunlardan ikisi çiftçi, biri ise ücretli çalışan konumundadır. Katılımcıların hiçbirisi alt proje alanını veya çevresini geçim amaçlı

kullanmamaktadır. İki katılımcı, projenin tarıma zarar verebileceği ve meyve-sebze üretimini olumsuz etkileyebileceği yönünde endişelerini dile getirmiştir. Güneş enerjisi santrallerinin tarımsal faaliyetleri olumsuz etkilemediği ve projenin temiz enerji üretimine katkı sağlayacağı kendilerine açıklanmıştır. Katılımcılar ayrıca yol iyileştirmeleri, istihdam olanakları ve enerji maliyetlerinin azaltılması gibi potansiyel faydaları da vurgulamıştır.

Beydağı Mahallesi'nde tamamı çiftçi olan dört katılımcı ile görüşülmüştür. Katılımcılar alt proje alanını kullanmadıklarını, ancak alan dışında alternatif otlakların bulunduğunu belirtmiştir. Bir katılımcı üretilen elektriğin doğrudan kendilerine fayda sağlayıp sağlamayacağını sormuş; üretilen enerjinin yerel tedarik yerine ulusal şebekeye aktarılacağı kendisine açıklanmıştır. Bir diğer katılımcı elektrik çarpması riskine ilişkin endişesini dile getirmiş; kapalı elektrik sistemi ve çevrili proje alanı sayesinde bu riskin son derece düşük olduğu izah edilmiştir. Genel olarak Beydağı katılımcıları, projenin yol iyileştirmeleri ve istihdam olanakları bakımından olumlu katkılar sunabileceğini vurgulamıştır.

4.2. Proje Paydaş İhtiyaçları ile Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti

4.2.1. Halk / Toplum Toplantıları

Alt projenin ilk Paydaş Danışma Toplantısı (PDT), taslak ÇSYP raporunun onaylanmasının ardından, proje etki alanında (Battalgazi, Malatya) seçilecek, yeterli kapasite ve donanımına sahip bir toplantı mekânında gerçekleştirilecektir. Böylece paydaşlarla konforlu ve etkin iletişimin sağlanması hedeflenmektedir. Daha önce belirtilen Proje Etkilenen Kişiler (PEK) ve Diğer İlgili Taraflar (DİT) PDT'ye davet edilecektir. Toplantı, sosyal etki alanı olarak belirlenen Yaygın, Beydağı ve Tokluca Mahallelerinin sakinlerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir.

PDT'den önce, duyurular yerel ve ulusal gazetelerde yayımlanacak, ayrıca Sultangazi Belediyesi ve Battalgazi Belediyesi'nin resmi internet sitelerinde paylaşılacaktır. Alt projeye ilişkin bilgilendirme broşürleri toplantıdan 10 gün önce dağıtılacak; alt proje haritaları broşürlerde yer alacak ve köy kahvehaneleri, muhtarlık ofisleri (Yaygın, Beydağı ve Tokluca) gibi kamusal alanlarda erişime sunulacaktır. Duyurular yalnızca resmi kanallar üzerinden yapılmakla sınırlı kalmayacak, ayrıca toplantıya katılımın artırılması amacıyla, toplantı öncesinde muhtarlarla iletişime geçilerek yerel halkın toplantıya ve alt projeye yönelik bilgilendirilmesi teşvik edilecektir.

Toplantı, alt projeye ilişkin bilgi vermek, yerel halkın sorularını cevaplamak ve varsa endişelerini dinlemek amacıyla düzenlenecektir. Bu toplantı, projenin sosyal etkilerinin en aza

indirilmesi ve yerel toplum ile iş birliğinin güçlendirilmesi açısından önemli bir aşama olacaktır.

4.2.2. Medya İletişimi

Bilgi, alt projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmişe sahip bireyler arasında yerel medya kullanımının yaygın olması nedeniyle çeşitli medya kanalları aracılığıyla geniş kapsamda paylaşılacaktır. Bu kanallar; yerel radyo ve televizyon istasyonları, gazeteler, sosyal medya, topluluk web siteleri ve forumlar, SMS ve mobil bildirimler, duyuru panoları ile topluluk toplantıları veya halka açık duyuruları içerecektir. Bilginin geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak için Sultangazi Belediyesi'nin iletişim platformları ve kanalları da kullanılacaktır.

Belediyenin resmi iletişim kanallarına ek olarak, Malatya'da yerel olarak erişilebilir araçlar kullanılacaktır. Bunlar arasında muhtarlık ofislerindeki bilgilendirme panoları, yerel radyo yayınları ve mahallelerde broşür dağıtımı bulunmaktadır. Yerel halkın bilgiye kolayca erişebilmesini sağlamak için Yaygın, Tokluca ve Beydağı mahallelerinde el ilanları ve afişler de kullanılacaktır.

4.2.3. İletişim Materyalleri

Yazılı bilgiler, broşürler, el ilanları, posterler vb. çeşitli iletişim araçları ve materyaller aracılığıyla kamuya sunulacaktır. Sultangazi Belediyesi ayrıca internet sitesini düzenli olarak güncelleyerek alt projeye ilişkin temel gelişmeleri ile alt projenin çevresel ve sosyal performansına dair raporları paylaşacaktır. Web sitelerinde ayrıca alt projeye ait şikâyet mekanizması hakkında bilgi de verilecektir (aşağıda Bölüm 4.2.7'ye bakınız).

Tüm paydaş katılım süreçleri; katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar ve benzeri danışma ve destekleyici dokümanlarla birlikte kayıt altına alınacak, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

4.2.4. Medya ve Yerel Temsilcilere Yönelik Proje Gezileri

Gerek duyulması halinde, medya kuruluşlarının veya yerel yönetimlerin seçilmiş paydaşları için, alt projenin inşaat, işletme ve devreden çıkarma dâhil tüm aşamalarında saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

4.2.5. Bilgi Masaları

Sultangazi Belediyesi binasında kurulacak Bilgi Masası, yerel halkın paydaş katılım faaliyetleri, inşaatla ilgili güncel bilgiler, şikâyet bildirim yöntemlerine ilişkin iletişim bilgileri

vb. konularda bilgi almasını sağlayacaktır. Alt projelere ilişkin sosyal ve çevresel konuları içeren broşürler ve el ilanları bu bilgi masalarında hazır bulundurulacaktır.

İstanbul'daki Sultangazi Belediyesi'ndeki Bilgi Masasına ek olarak, Malatya'da — özellikle muhtarlık ofislerinde — yerel bilgi noktaları oluşturulacaktır. Bu bilgi noktalarında paydaşlar proje güncellemelerine, şikayet mekanizmasına ilişkin bilgilere ve iletişim materyallerine erişebileceklerdir.

4.2.6. Kırılğan Grupların Görüşlerinin Alınmasına Yönelik Önerilen Strateji

En dezavantajlı ve kırılğan gruplar (kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mülteciler gibi) için bilgiye eşit erişim sağlamak, geri bildirim verme imkânı sunmak veya şikayet iletme süreçlerine katılımlarını mümkün kılmak amacıyla alt proje kapsamında özel önlemler uygulanacaktır.

Kırılğan paydaşların belirlenmesi, düzenli gözden geçirme ve güncelleme gerektiren sürekli bir süreç olacaktır. Kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mültecilerin uygun şekilde bilgilendirilmeleri ve görüş ile endişelerinin anlaşılması için katılım yöntemleri uyarlanacaktır. Gerektiğinde, kırılğan gruplara özel odak grup toplantıları, kadın toplantıları ve mülteciler için tercüman desteği sağlanması gibi yöntemler değerlendirilecektir.

Malatya'da mülteci nüfusuyla iletişimin sağlanması ve katılım faaliyetlerinin yürütülmesi için İl Göç İdaresi Müdürlüğü görev alacaktır. Ayrıca, ilçedeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, destek arayan mülteciler için iletişim noktası olacaktır. Sultangazi Belediyesi, gerekli durumlarda bu kamu kurumlarıyla iş birliği içinde katılım sürecini yürütecektir.

4.2.7. Bilgi Açıklama

Alt Projenin erken aşamalarından itibaren, Alt Proje ve Şikayet Mekanizmasına ilişkin bilgiler bireysel veya grup toplantıları, basılı materyaller, duyuru panoları ve SMS gibi yöntemlerle kamuoyuna açıklanmaya devam edecektir. Mevcut Sultangazi Belediyesi ve Battalgazi Belediyesi internet sitesi (<https://www.sultangazi.bel.tr/>) ile düzenlenecek istişare toplantıları, Alt Projeye ilişkin belgelerin kamuya açıklanması amacıyla kullanılacaktır.

Alt Proje belgeleri, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) dahil olmak üzere, Sultangazi Belediyesi ve Battalgazi Belediyesi hizmet binalarında erişime açık olacaktır. Alt Projeye ilişkin afişler, broşürler, şikayet mekanizması bilgileri ve Alt Projeye ilgili diğer materyaller; Yaygın, Beydağı ve Tokluca mahalle muhtarlıkları, kahvehaneler ve camiler gibi yerel alanlarda halka sunulacaktır.

Alt Projeye ilişkin güncellemeler (inşaat faaliyetlerine dair duyurular ile temel çevresel ve sosyal bilgiler dahil), Sultangazi Belediyesi internet sitesinin ana sayfasında yayınlanacaktır. Ayrıca, Alt Projenin Şikayet Mekanizmasına ilişkin tüm detaylar da internet sitesinde paylaşılacaktır. Paydaşların şikayetlerini iletebilmelerini sağlamak amacıyla elektronik bir başvuru sistemi oluşturulacak ve e-posta (cagri@sultangazi.bel.tr) üzerinden başvuru alınacaktır. Ayrıca 444 23 32 numaralı çağrı hattı da kullanılabilecektir. Sultangazi Belediyesi internet sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve erişilebilirliği sürdürecektir.

Alt Projeye ilişkin belgeler (ÇSYP, PKP, broşürler) yalnızca İstanbul’da değil; Malatya’da da, özellikle Yaygın, Tokluca ve Beydağı muhtarlık ofislerinde bulunacaktır. Ayrıca, Alt Projenin Şikayet Mekanizmasına erişimin artırılması amacıyla bu mahallelerde şikayet kutuları ve duyuru panoları kurulacaktır.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel amaçları ve çeşitli paydaş katılım faaliyetlerinin planlanan takvimi, alt projenin yaşam döngüsü boyunca bu faaliyetlerin hangi aşamalarda ve hangi sıklıkla gerçekleştirileceğini açıklamaktır. Kamu toplantılarının yapılacağı yerler ve zamanlamalar gibi kararların henüz kesinleşmediği durumlarda, halkın bilgi inceleme ve görüş bildirme fırsatlarına nasıl haberdar edileceğine ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

PKP, paydaşların açık bir profilinin hazırlanmasını ve alt proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net şekilde ortaya konulmasını sağlar. Matrislerde belirtilen konular kapsamında, önceden belirlenmiş zaman çizelgesine uygun olarak tüm paydaşlarla toplantı yapılması kritik önem taşımaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde toplantı sıklığı artırılabilir.

Tablo 3’te sunulan PKP; paydaşların alt projeye yönelik ilgi düzeylerini, katılımın nasıl yürütüleceğini, katılım sıklığını ve Sultangazi Belediyesi Proje Uygulama Birimi’nin (PUB) sorumluluklarını göstermekte olup, takip eden matris bu programın tablolaştırılmış halidir.

Tablo 3’te analiz edilen bölümler aşağıdaki gibidir.

- **Toplantı/Görüşme Konusu**, ilgili paydaşla belirlenen sıklıkta ele alınması gereken konuları tanımlar.
- **Bilgilendirme Yöntemi**, yüz yüze toplantılar, web sitesi duyuruları, SMS, broşür vb. kullanılabilecek iletişim araçlarını ve yöntemlerini belirtir.
- **Sıklık**, katılım faaliyetlerinin takvimlendirilmesini ifade eder.

Sorumlu taraf/kişinin Sultangazi Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmesi gerekmektedir. Paydaş katılım faaliyetlerinin fiilen bir üçüncü taraf yükleniciye verilmesi durumunda dahi, paydaş katılım sürecinin uygulanmasından Sultangazi Belediyesi sorumlu olacaktır.

Aşağıdaki paydaş katılım programı, paydaş gruplarına ilişkin temel özellikleri, tercih edilen bilgilendirme yöntemlerini ve paydaşlara özgü özel ihtiyaçları ortaya koymaktadır.

Tablo 3. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	İnşaat aşaması başlamadan önce	Etkilenen toplulukları alt proje, olası etkiler ve şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmek	- Web sitesi - El ilanları, afişler - Sultangazi Belediyesi ve Battalgazi Belediyesi'ndeki bilgi masası - Muhtar duyuruları - Basın bülteni - Sosyal medya - Yüz yüze bilgilendirme toplantıları - Broşürler	Projeden Etkilenen Kişiler Diğer İlgili Kişiler Kırılgan/Dezavantajlı Bireyler ve Gruplar	Sultangazi Belediyesi
	İnşaat aşaması başlamadan önce	Kırılgan/dezavantajlı grupların danışma faaliyetlerine katılımını sağlamak ve endişelerini gidermek	Engelli Bireyler - Belediye danışma masası aracılığıyla yüz yüze bilgi talepleri karşılanacaktır. - Yüz yüze toplantılarda işaret dili desteği sağlanacaktır. - Toplantılara katılım, ihtiyaç duyulması hâlinde erişilebilir ulaşım imkânları veya belediye araçları ile desteklenerek kolaylaştırılacaktır. - Duyurular, engelli bireylere yeterli erişim sağlamadığı için muhtarlıklar üzerinden yapılmayacaktır.	Sultangazi Mahallesi'ndeki kırılgan/dezavantajlı bireyler ve gruplar; -Engelli bireyler -65 yaş üzeri kişiler -Göçmenler ve mülteciler -Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler -Kadın hane reisleri	Sultangazi Belediyesi

			Bunun yerine, SMS, çağrı merkezi aramaları veya gerektiğinde hane ziyaretleri gibi daha doğrudan ve erişilebilir yöntemler kullanılacaktır. 65 Yaş Üstü Bireyler • Duyurular, Etki Alanındaki mahalle muhtarları tarafından yapılacaktır. • Daha büyük puntolu basılı broşürler hazırlanacaktır. • Toplantılara katılım, ihtiyaç duyulması halinde erişilebilir ulaşım imkânı veya belediye araçları ile sağlanabilecektir. Göçmenler ve Mülteciler • Yüz yüze toplantılarda tercüman desteği sağlanacaktır. • Kolay erişim için sosyal medya duyuruları yapılacaktır. • Toplantılara katılım, gerektiğinde erişilebilir ulaşım veya belediye araçları ile desteklenecektir. Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyaç Duyan Kişiler • Web sitesi güncellemeleri • Ana noktalara yerleştirilecek afiş ve el ilanları		
--	--	--	---	--	--

			- Gerek duyulması halinde toplantılara katılımın erişilebilir ulaşım veya belediye araçları ile sağlanması Kadın Hane Reisleri - Sosyal medya üzerinden duyurular - Topluluk merkezlerinde el ilanları ve posterler - Gerekli olduğunda toplantılara erişilebilir ulaşım veya belediye araçlarıyla katılımın sağlanması		
İnşaat	Aylık	İnşaat faaliyetleri, olası aksaklıklar ve şikayet mekanizması hakkında güncellemeler	Web sitesi, sosyal medya, duyurular, toplantılar	Projeden Etkilenen Kişiler Diğer İlgili Kişiler Kırılgan/Dezavantajlı Bireyler ve Gruplar	Sultangazi Belediyesi Kontrol Danışmanı Yüklenici
	İnşaat başladıkta n sonra aylık olarak	Kırılgan grupların özel ihtiyaçlarının izlenmesi ve karşılanması	- Şikayet Mekanizması (başvuru/geri bildirim sistemi) - Gerektiğinde yüz yüze danışma görüşmeleri - Erişilebilirlik için telefon desteği (gerektiğinde işaret dili desteği dahil) - İlgili bilgilere yönelik web sitesi güncellemeleri	Kırılgan/Dezavantajlı Bireyler ve Gruplar	Sultangazi Belediyesi Kontrol Danışmanı Yüklenici
	Aylık	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve çalışma koşullarına ilişkin güncellemeler	Bilgi broşürleri, şikayet mekanizması, toolbox eğitimleri	Alt proje çalışanları	Sultangazi Belediyesi Kontrol Danışmanı Yüklenici

	Aylık	Proje süreci ve yönetmeliklere uyum konusunda güncellemeler	Yüz yüze görüşmeler, yazışmalar	Ulusal ve il düzeyindeki kamu kurumları	Sultangazi Belediyesi Kontrol Danışmanı Yüklenici
İşletme	Yıllık	Genel alt proje güncellemeleri ve uzun vadeli izleme	Web sitesi, sosyal medya, el ilanları, posterler	Sultangazi'deki tüm sakinler	Sultangazi Belediyesi
	Yıllık	Kırılgan grupların erişilebilirliğin in ve dahil edilebilirliğini n sürekli olarak sağlanması	Web sitesi, sosyal medya, el ilanları, posterler	Sultangazi'deki kırılgan gruplar	Sultangazi Belediyesi
	Yıllık	Uyumluluk güncellemeleri ve koordinasyonu	Yazışmalar	Ulusal, il ve ilçe düzeyindeki kamu kurumları, ilçe belediyeleri, dolaylı olarak etkilenen mahallelerin muhtarlıkları	Sultangazi Belediyesi
	Yearly	Medya katılımı ve kamuoyu iletişimi	Yüz yüze görüşmeler, telefon, basın bültenleri, röportajlar	Basın ajansları, yerel gazeteler	Sultangazi Belediyesi

5. PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Kaynaklar

Sultangazi Belediyesi, PKP'nin uygulanması ve Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) yönetimi için gerekli insan kaynağını ve malzeme kaynaklarını harekete geçirecektir. Bu PKP'de tanımlandığı şekilde, paydaş katılım faaliyetlerinin yükleniciler ile koordinasyonundan öncelikli olarak Sultangazi Belediyesi sorumlu olacaktır. Şikâyetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması ise doğrudan Sultangazi Belediyesi Sosyal İşler Müdürü ile Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Uzmanının sorumluluğunda olacaktır.

Sultangazi Belediyesi tarafından sağlanacak malzeme/kaynaklar şunlardır:

- Alt projeye özel internet sayfası (Sultangazi Belediyesi ve Battalgazi Belediyesi web sitelerinde);
- Elektronik şikâyet veri tabanı;
- Paydaş katılım kayıt sistemi;
- PKP gerekliliklerine uygun şekilde kullanılacak basılı materyaller (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

5.2. Yönetim, Fonksiyonlar ve Sorumluluklar

Sultangazi Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB), PKP'nin uygulanmasından sorumlu ana birimdir. PUB bünyesinde PKP ve Şikâyet Mekanizması (ŞM) için özel olarak görevlendirilmiş personel bulunacaktır.

Bu paydaşların rol ve sorumlulukları aşağıdaki Tablo 4'te özetlenmektedir.

Tablo 4. PKP Uygulamasında Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları

Kurum	Roller ve Sorumluluklar
Sultangazi Belediyesi Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi	• PKP'nin planlanması ve uygulanması. • İLBANK PYB ile yakın iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi. • Şikâyetlerin yönetilmesi ve çözülmesi. • PKP kapsamındaki belirli faaliyetlere ilişkin istişarelerin yapılması. • Önemli inşaat faaliyetlerinin (yol kapanmaları, hizmet kesintileri gibi) duyurulması. • PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin raporlamanın İLBANK PYB'ye sunulması. • PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının doğru şekilde yürütülmesi ve genel uygulama durumu hakkında İLBANK PYB'nin bilgilendirilmesi.
İLBANK	• Sultangazi Belediyesinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek

Kurum	Roller ve Sorumluluklar
	• Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı süreçlerinin doğru şekilde uygulanmasını sağlamak üzere Proje Uygulama Birimlerinin (PUB) oluşturulmasını hızlandırmak ve bu süreci takip etmek • Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı konularına ilişkin süreçlerin doğru şekilde uygulanabilmesi için tarafların koordinasyonunu sağlamak
Ç&S Danışmanı	• E&S Danışmanı, Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporlarının, yani ÇSYP ve PKP'nin, İLBANK ve Dünya Bankası onayına sunulmak üzere hazırlanmasından sorumludur. • Alt Proje kapsamında halk ve STK'lar için düzenlenecek olan ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonunda görev alır. • Paydaşların görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda raporları nihai hale getirir.
Yükleniciler/alt yükleniciler	• Sultangazi Belediyesine, paydaşlarla yürütülen etkileşim süreçleriyle ilgili herhangi bir konuda bilgi vermek. • İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri, Sultangazi Belediyesi ile yakın iş birliği içinde ve belediyenin yönlendirmesi doğrultusunda iletmek ve çözümlmek. • Önemli inşaat faaliyetleri (yol kapanmaları, hizmet kesintileri gibi) ile paydaşlarla yürütülen etkileşim süreçlerine ilişkin tüm konularda İLBANK PYB'yi ve Sultangazi Belediyesini bilgilendirmek. • Sultangazi Belediyesinin Şikâyet Mekanizması Sorumlusu ile iletişimi sürdürerek şikâyetlerin takibini sağlamak. • Paydaş Katılımı/İstişare Toplantıları ile kamu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında düzenlenecek etkinlikleri organize etmek ve yürütmek. • Yerel halkı, çevresel ve sosyal konular (gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği vb.) hakkında düzenli olarak bilgilendirmek. • Sultangazi Belediyesinin Şikâyet Mekanizması gerekliliklerine uygun şekilde, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere kendi iş gücü için ve alt projenin çevresel ve sosyal performansına yönelik bir şikâyet mekanizması geliştirmek ve işlerin başlamasından önce uygulamak.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

The purpose of the Grievance Mechanism (GM) is to assist to resolve complaints and grievances in a timely, effective, and efficient manner that satisfies all parties involved. The purpose of the public grievance mechanism and the workers grievance mechanism is to provide access to a grievance resolution procedure for Subproject affected people, including communities and Subproject workers. Grievances can be an indication of growing stakeholder concerns and can escalate if not identified and resolved. Identifying and responding to grievances supports the development of positive relationships between SubProject worker's, local communities, and other stakeholders.

In the Sub-Project Level Grievance Mechanism, Public Grievance Mechanism and Worker Grievance Mechanism, grievances will be submitted in Turkish through Turkish forms. In addition, if a stakeholder who does not speak Turkish but have grievances about the environmental and social performance of the subproject or, necessary language support will be immediately provided by Sultangazi Municipality.

The structured GM will ensure that grievances associated with the Sub-Project are addressed through a transparent and impartial process. The public will be informed about the GM through the disclosure and consultation of the SEP and through the stakeholder engagement activities to be conducted throughout the life of the subproject.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Şikayet Mekanizmasının (ŞM) amacı, şikayet ve taleplerin tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkin ve verimli bir biçimde çözümlenmesine yardımcı olmaktır. Kamu şikayet mekanizması ile çalışan şikayet mekanizmasının amacı, Alt Projeden etkilenen kişilere, yerel topluluklara ve Alt Proje çalışanlarına, şikayetlerini iletebilecekleri erişilebilir bir çözüm süreci sağlamaktır. Şikayetler, paydaş endişelerinin arttığını gösteren bir işaret olabilir ve ele alınmadığı takdirde büyüyebilir. Şikayetlerin tespit edilmesi ve yanıtlanması, Alt Proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler.

Alt Proje Düzeyindeki Şikayet Mekanizmasında, Kamu Şikayet Mekanizmasında ve Çalışan Şikayet Mekanizmasında tüm şikayetler Türkçe olarak ve Türkçe formlar kullanılarak iletilecektir. Ayrıca, Türkçe bilmeyen ancak alt projenin çevresel ve sosyal performansına

ilişkin şikayeti bulunan herhangi bir paydaşa, Sultangazi Belediyesi tarafından derhal dil desteği sağlanacaktır.

Yapılandırılmış ŞM, Alt Proje ile ilişkili tüm şikayetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreç aracılığıyla ele alınmasını temin edecektir. Kamuoyu, ŞM hakkında PKP'nin açıklanması ve danışma faaliyetleri ile, ayrıca alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

- **CİMER Web Sitesi:** www.cimer.gov.tr
- **CİMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CİMER Telefon Numarası:** +90 312 525 55 55
- **CİMER Faks Numarası:** +90 312 473 64 94
- **Resmî Yazı Adresi:** T.C. İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara
- T.C. İletişim Başkanlığı'na hitaben gönderilen posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına yapılan bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır. YİMER, alt projeyle ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet kurumlarına iletmek isteyen alt proje paydaşları için alternatif ve bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir.

- **YİMER Web Sitesi:** www.yimer.gov.tr
- **YİMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YİMER Telefon Numarası:** +90 312 5157 11 22
- **YİMER Faks Numarası:** +90 0312 920 06 09
- **Resmî Yazışma Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben gönderilecek posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı'na bireysel başvurular

İLBANK Şikayet Mekanizması: İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021’de şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması (ŞM) oluşturmuştur ve ilgili mekanizma Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Şikayetçiler isterlerse şikayetlerini üst merci olarak İLBANK’a aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla iletebilirler:

- **İLBANK Web Sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **İLBANK E-posta:** bilguidb@ibank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- **İLBANK Telefon Numarası:** +90 312 508 79 79
- **İLBANK Dilekçe Adresi:** İLBANK Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı, GM Ekibi (Yazıların gizli veya kişisel ibareli olması gerekmektedir.) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle / ANKARA

CİMER ve/veya YİMER üzerinden Alt Proje ile ilgili iletilen tüm şikayet ve geri bildirimler, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (6698 sayılı Kanun, 2016) gereklilikleri doğrultusunda ilgili ŞM Prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir.

6.2. Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Sultangazi Belediyesi, kamuya ait şikâyet ve görüşleri internet sitesi ve şikâyet hatları aracılığıyla almaktadır. Bu belediye Şikâyet Mekanizması (ŞM) sistemi, yerel vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepleri almak ve bildirilen sorunlara Sultangazi Belediyesi bünyesinde mümkün olan çözümleri üretmek amacıyla kurulmuştur. Sultangazi Belediyesi’nin iletişim kanalları aşağıda Tablo 5’te sunulmuştur.

Tablo 5. Sultangazi Belediyesi İletişim Bilgileri

Web Sitesi	Telefon	Resmi Posta Adresi	E-posta
https://www.sultangazi.bel.tr/	Çağrı Merkezi 444 23 32	Uğur Mumcu, Atatürk Blv No:54, 34265 Sultangazi/İstanbul	cagri@sultangazi.bel.tr

Sultangazi Belediyesi, <https://ulakbel.sultangazi.bel.tr/WebBasvuru/istikvesikayet-web#/> adresinde yer alan çevrimiçi platformu, halktan gelen şikayetlerin, önerilerin ve taleplerin daha hızlı ve etkili bir biçimde yönetilmesi amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Bu platform üzerinden kullanıcılar taleplerini iletebilmekte, belediye ile daha hızlı iletişim sağlanabilmektedir. Şekil 7’ye bakınız.

Şekil 7. Sultangazi Belediyesi Şikayet Alma Web Sitesinden Ekran Görüntüsü

İstek ve Öneri Başvurusu

Kimlik No *

Doğum Tarihi *

Ad *

Soyad *

Cep Telefonu *

Kişisel Bilgilerimi Gizle ☐ HAYIR

Email

Mahalle *

Başvuru Metni *

Dosya

5 m2 p5

İLBANK Şikayet Mekanizması ve ulusal düzeyde mevcut tüm şikayet mekanizmalarına ek olarak, Sultangazi Belediyesi tarafından alt proje düzeyinde, alt projeden etkilenen toplulukların kaygılarını ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek amacıyla bir şikayet mekanizması kurulacaktır. Dünya Bankası gereklilikleri çerçevesinde Şikayet Mekanizması (ŞM), alt projenin yaşam döngüsü boyunca—ön inşaat, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere—Sultangazi Belediyesi tarafından uygulanacaktır. Sultangazi Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) ve inşaat yüklenicisi, paydaşlar için erişilebilir olacak ve tüm şikayetlere (şikayet, talep, görüş, öneri) İLBANK ŞM Prosedürü doğrultusunda yanıt vermekten sorumlu olacaktır (2 gün kayıt, 10 gün değerlendirme, 15 gün yanıt). İlgili şikayetler İLBANK ŞM Ekibi tarafından izlenecektir. Sultangazi Belediyesi tarafından görevlendirilecek personel, farklı kanallardan gelen tüm şikayet ve talepleri tek bir sistemde kayıt altına alacak ve yukarıda açıklanan süre ve başvuru çerçevesine uygun şekilde çözüm üretecektir. Bu alt proje kapsamında, farklı kurumlar ve alt proje tarafları tarafından işletilecek farklı düzeylerde Şikayet Mekanizmaları bulunacaktır. Bu alt projede kullanılacak tüm ŞM'ler, belirlenmiş süreç akışını takip edecektir. Sultangazi Belediyesi personeli, bu PKP'de sunulan tüm ŞM kanalları üzerinden (belediye binasında yer alacak şikayet kutuları dahil, sözlü veya yazılı tüm başvurular ve herhangi bir paydaş katılım etkinliği/toplantısında alınan tüm şikayetler) ulaşan şikayetleri ŞM kayıt sistemine işleyecektir.

Sultangazi Belediyesi tarafından görevlendirilecek personel (Sultangazi Belediyesi Şikâyet Mekanizması Odak Noktası), operasyon aşamasında yer alacak diğer Sultangazi Belediyesi

uzmanları, yükleniciler ve personelle sürekli iletişim halinde olacaktır. Ayrıca, görevlendirilecek Sultangazi Belediyesi personelinin görev tanımında, kamuya açık olarak erişilebilir durumda olan ve çalışanlara yönelik ayrı bir şekilde kurulacak olan şikâyet mekanizmalarının ilgili paydaşlara tanıtılması da yer alacaktır.

Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, Dünya Bankası vb. kurumlara iletilen tüm şikâyetler aynı zamanda Sultangazi Belediyesi çağrı merkezine ve Sultangazi Belediyesi'nin alt proje düzeyindeki şikâyet mekanizmasına yönlendirilecektir.

Alt Proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan şikâyet başvuru formu ile şikâyet kapatma ve istişare formu örnekleri Ek E ve Ek F'te sunulmuştur.

Farklı kurumlar ve alt proje tarafları tarafından işletilecek farklı seviyelerde Şikâyet Mekanizmaları bulunacaktır. Bu Alt Projede kullanılacak tüm Şikâyet Mekanizmaları, Tablo 6'da verilen süreç akışına uygun olarak çalışacaktır.

Sultangazi Belediyesi'nin merkezi şikâyet kanallarına (çözüm merkezi, web sitesi, e-posta) ek olarak, Malatya'da etkilenen toplulukların mekanizmaya erişimini sağlamak amacıyla yerel erişim noktaları oluşturulacaktır. Bu kapsamda Yaygın, Tokluca ve Beydağı Mahalle muhtarlıklarında şikâyet kutuları ve bilgilendirme panoları kurulacaktır. Ayrıca topluluk üyeleri, kamu bilgilendirme toplantılarında ve Malatya'da dağıtılacak broşür ve afişler aracılığıyla şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirilecektir. Bu uygulama, çevrim içi araçlara sınırlı erişimi olan mahalle sakinlerinin de şikâyetlerini iletebilmesini sağlayacaktır.

Uygulayıcı kurum İstanbul'da bulunduğu için, şikâyet mekanizmasının Malatya'daki paydaşlar için doğrudan erişilebilir olmasına özel önem verilecektir. Bu doğrultuda, yerel kanallar üzerinden iletilen şikâyetler düzenli olarak toplanacak ve çözüm için Sultangazi Belediyesi PKB'sine (Proje Koordinasyon Birimi) aktarılacaktır. Malatya'daki yerel erişim noktalarından alınan tüm şikâyetler, Sultangazi Belediyesi'nin merkezi sistemi üzerinden alınan şikâyetlerle aynı şekilde kaydedilecek, izlenecek ve raporlanacaktır.

Tüm işlemler, İLBANK Şikâyet Mekanizması Prosedürü'ne uygun olarak (2 gün kayıt, 10 gün değerlendirme, 15 gün yanıt süresi) yürütülecektir.

Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereksinim / Eylem
Şikayetin iletilmesi	Şikâyetin yukarıda belirtilen herhangi bir iletişim kanalı üzerinden alınması. (Bu aşamada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz, cinsiyete dayalı şiddet (CDŞ) gibi hassas bir durumu içeriyorsa, şikâyetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal işlem yapılacaktır. Alt proje sahalarında meydana gelebilecek cinsel sömürü ve istismar / işyerinde cinsel taciz veya herhangi bir çocuk istismarı vakalarında, şikâyet İLBANK merkezindeki ŞM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Cumhuriyet Başsavcılığı gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikayetin kaydedilmesi	Şikâyetin örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yapılarak kaydedilmesi. Tüm şikâyetler iki iş günü içinde sisteme kaydedilecek ve başvuru sahibine geri bildirim yapılacaktır. Başvuru sahibi şikâyetinin anonim olarak işleme alınmasını talep ederse, şikâyet anonim şekilde kaydedilecek ve talebi karşılanacaktır.
Şikayetin yönlendirilmesi	Şikâyetin, şikâyetin alınmasını takiben en geç üç iş günü içinde, şikâyetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiye alanlarında şantiye şefi ve Proje Uygulama Birimi uzmanlarına) iletilmesi. (Acil durum içeren şikâyetler bu süreden bağımsız olarak derhal ele alınacaktır.)
Şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi.
Şikayete yanıt verilmesi	Şikayet geçerli ise, şikayeti çözmek için gerekli düzeltici tedbirlerin belirlenmesi ve şikayetin alınmasını müteakip en geç 15 iş günü içinde uygulanması. Şikayetin çözümünün daha uzun sürmesi durumunda, şikayetçiye kısmi bir yanıt verilebilir ve Şikayet Kapatma Formu doldurulur. Tüm yorum ve şikayetlere, şikayetçi tarafından iletişim tercihi belirtilmişse, sözlü veya yazılı olarak yanıt verilecektir. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen şikayete ilişkin alınan aksiyonların ve sonuçların Sultangazi Belediyesi'nin internet sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece anonim şikayetçilerin şikayetleri ve sonuçlar hakkında bilgilendirileceği unutulmamalıdır.
Şikayetin sonucunun kaydedilmesi	Şikayetin sonucunun kayıt tablosuna işlenmesi.
İtiraz hakkı	Mevcut süreç ile çözülemeyen şikayetler için başvuru sahipleri her zaman ilgili yargı kurumlarına başvurabilir. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri • Kamu Denetçiliği Kurumu (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

Sultangazi Belediyesi tarafından Kamuya Yönelik Şikâyet Mekanizması kapsamında görevlendirilen yetkili, öneri ve şikâyetleri Ek E’de sunulan Örnek Şikâyet Formu aracılığıyla yazılı olarak alacaktır. Ayrıca, iletilen şikâyetlerin içeriklerine göre Sultangazi Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından gerekli düzeltici/düzenleyici eylemler değerlendirilecek ve alınması öngörülen aksiyonların Sultangazi Belediyesi PUB Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi tarafından kabul edilebilir olması sağlanacaktır. Bu kapsamda verilen yanıtların her iki taraf için de tatmin edici olması, gerekli faaliyetlerin takip edilmesi ve şikâyet sahiplerinin uygulanan düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilmesi esastır. Akabinde, bildirilen şikâyete ilişkin alınan aksiyonlar ve sağlanan çözüm, Ek F’de sunulan Şikâyet Kapanış Formu ile birlikte kayda geçirilecektir. Böylece şikâyet mekanizması kapsamında yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınacak ve kamu ile Sultangazi Belediyesi arasında şeffaf bir iletişimin tesis edilmesine özen gösterilecektir.

Şikâyetin isimsiz olarak iletilmesi halinde, şikâyete ve çözüm sürecine ilişkin özet bilgiler Sultangazi Belediyesi’nin internet sitesinde ve Alt Proje İdari Binası’nın bulunduğu inşaat alanındaki duyuru panolarında ile etkileneceği öngörülen yerleşimlerdeki muhtarlık ofislerinde yayımlanacaktır.

Şikâyet mekanizmasının kullanılabilirliğine ilişkin bilgilendirme yöntemleri, kültürel açıdan uygun olacak ve paydaşların bilgiye erişim şekilleri doğrultusunda belirlenecektir. Kadınlar ve erkekler bilgilere farklı şekillerde erişebileceğinden, her iki grubun da bilgiye eşit erişiminin sağlanması gerekmektedir. Paydaşlar, Alt Projenin tüm yaşam döngüsü boyunca mektup, e-posta, şikâyet kutuları ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli kanallar aracılığıyla görüş ve şikâyetlerini iletebileceklerdir. Şikâyet sürecini başlatan tüm paydaşlar, konularını gizlilik esasına uygun bir şekilde iletme hakkına sahip olacaktır. Sultangazi Belediyesi, şikâyet sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin, kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü taraflarla paylaşılmamasını temin edecektir.

Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz sorunlarının yönetimi

Alt Proje alanlarında hassas içerikli şikâyetlerin (örneğin; cinsel sömürü ve istismar / cinsel taciz (CSİ/CT), toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (CDŞ) veya olası çocuk istismarı) ele alınmasına yönelik özel prosedür ve ilkeler bulunduğundan, bu nitelikteki şikâyetler Sultangazi Belediyesi veya Yüklenici seviyesinde değil, ILBANK tarafından merkezi olarak yönetilecektir. ILBANK’ın şikâyet mekanizması prosedürü, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal

Çerçevesi (ÇSC) / Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ÇSS10) ile uyumlu olarak hazırlanmış olup, aynı zamanda Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal standartlarını karşılamaktadır. Hassas nitelikte bir şikâyetin Yüklenici veya Sultangazi Belediyesi tarafından alınması halinde, konunun doğrudan ILBANK Şikâyet Mekanizması odak noktasına iletilmesinden sorumlu olacaklardır. Bununla birlikte, Yüklenici ve Sultangazi Belediyesi personeli, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS) vakalarına uygulanacak ilkelere ilişkin olarak bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.

Şikâyet mekanizmasını yürütecek Sultangazi Belediyesi görevlisi, yapım işleri kapsamında finanse edilen projelerde cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarının önlenmesine ilişkin Dünya Bankası tarafından hazırlanan kılavuzlar hakkında bilgi sahibi olacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz içerikli şikâyetler, toplumda olumsuz tepkilere yol açabileceğinden, bu konularda şikâyet ileten mağdurların anonim kalabilmesi son derece önemlidir. Ayrıca, şikâyetleri ele alacak yetkililerin söz konusu durumları gizlilik içerisinde, tarafsız bir yaklaşımla değerlendirmesi ve bu tür şikâyetlerin ayrı bir prosedür kapsamında ele alınmasını sağlaması gerekmektedir. Şikâyetinde bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizlilik esasına göre değerlendirilmesini talep edebilir. Sultangazi Belediyesi, şikâyet sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını temin edecektir.

6.3. Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması

İşçi Şikâyet Mekanizması, alt proje kapsamında çalışan personelden (hem doğrudan hem dolaylı çalışanlar dâhil) gelen şikâyetleri ifade etmektedir. Bu mekanizma, alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca şikâyetlerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve çözümüne yönelik etkili bir yöntem oluşturmak amacıyla yapılandırılmıştır. Şikâyet Mekanizması, herhangi bir çalışanın şikâyetinde bulunması sebebiyle hiçbir şekilde misillemeye maruz kalmayacağını güvence altına almalıdır.

İşçi Şikâyet Mekanizmasının kapsamı; ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, çalışma koşulları, ücretlendirme süreçleri, yerel topluluk veya çalışma arkadaşlarıyla yaşanan anlaşmazlıklar, ortak kullanım alanlarına ilişkin hijyen sorunları, yetersiz yemek hizmeti ve/veya işçi güvenliğine yönelik riskler gibi konuları içermektedir.

Şikâyet Mekanizması, tüm alt proje çalışanlarına yazılı ve sözlü bilgilendirmeler yoluyla duyurulacaktır. Her bir çalışanın işe alım aşamasında mekanizma hakkında bilgilendirilmesi ve mekanizmanın işleyişine ilişkin ayrıntıların çalışan el kitapları gibi kaynaklarda kolayca erişilebilir olması sağlanacaktır.

Bazı çalışanlar için gizlilik büyük önem taşımaktadır; bu nedenle işçiler şikâyetlerini isimsiz olarak iletebilir ve bu konuda herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Anonim bir şikâyet alınması durumunda, şikâyete ilişkin alınan düzeltici eylem veya verilen yanıt, çalışanların kullanımına sunulan konteynerlerde uygun alanlarda ilan edilerek duyurulacaktır.

Sultangazi Belediyesi'nin iletişim araçlarına ek olarak, işçilerden gelen şikâyetlerin iletilmesinde aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir:

- Şikâyet kutuları, çalışanların şikâyetlerini anonim olarak iletebilmelerini sağlamak üzere, erişilebilirlik ve gizlilik esas alınarak şantiye alanlarında belirlenen noktalara yerleştirilecektir.
- Çalışanların endişelerini dile getirebilmesi için şantiye sahasındaki saha yöneticilerine doğrudan ulaşma imkânı devam edecektir. Saha yöneticileri, iletilen şikâyetleri kaydetmek ve ilgili yetkili birimlere iletmekle sorumlu olacaktır.
- Çalışanların şikâyetlerini ifade edebilmeleri amacıyla düzenli olarak toplantılar ile resmi/gayriresmi istişareler gerçekleştirilecektir. Bu oturumlar, gizliliğin sağlanmasını ve şikâyetle bulunan çalışanlara yönelik olası misillemelerin önlenmesini temin edecek şekilde yapılandırılacaktır.

Yüklenici, sahada sözlü olarak veya konteynerlerde bulundurulacak şikâyet formları aracılığıyla iletilen şikâyetleri kayıt altına almak üzere bir sorumlu personel görevlendirecektir. Yüklenicinin ilgili personeli, şantiye sahasında alınan tüm şikâyetleri kayıt altına alacak ve gerekli işlem ve çözüm için alt projenin Şikâyet Mekanizması görevlisine iletecektir. Alt proje çalışanlarının, istihdamla ilgili olmayan konularda kamuya yönelik şikâyet mekanizmasına erişim hakkının devam ettiği önemle vurgulanmalıdır.

Herhangi bir çalışan, Sultangazi Belediyesi PUB bünyesindeki Ç&S Ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun kalmazsa veya üst seviyede ilave açıklama talep ederse, şikâyetlerini veya taleplerini aşağıda verilen iletişim adresleri aracılığıyla iletebilir. Çalışanlar, misilleme korkusu olmaksızın şikâyetlerini gizlilik esasına uygun biçimde amirlerine, İnsan Kaynakları Birimine veya Ç&S temsilcisine iletebilirler. Tüm şikâyetler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde ele alınacak, adil ve şeffaf çözüm süreçleri sağlanacaktır.

İşçi şikâyet mekanizmasının detaylı prosedürü, proje özelinde hazırlanacak İŞGEP (LMP) kapsamında tanımlanacaktır.

Sultangazi Belediyesi tarafından İşçi Şikâyet Mekanizması için görevlendirilen yetkili, Ek E’de sunulan Örnek Şikâyet Formu aracılığıyla yazılı olarak iletilen öneri ve şikâyetleri alacaktır. Akabinde, bildirilen şikâyetle ilişkin alınan aksiyonlar ve sunulan çözüm, Ek F’de yer alan Şikâyet Kapatma Formu ile birlikte kayda geçirilecektir. Böylece, şikâyet mekanizması kapsamında yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınacak ve çalışanlar ile Sultangazi Belediyesi arasında şeffaf bir iletişim kurulmasına özen gösterilecektir.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. KP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet

Sultangazi Belediyesi, alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca izleme faaliyetlerini yürütecektir. Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir. PKP’te yer alan ancak paydaşlar tarafından uygun bulunmayan iletişim araçları da alınan geri bildirimler doğrultusunda revize edilecektir. Ayrıca, alt projenin kapsamındaki paydaş katılım faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte önemli değişikliklerin ortaya çıkması hâlinde PKP güncellenecektir. Bunlara ek olarak, Şikâyet Mekanizmasının (ŞM) uygulanmasına ilişkin özet bilgiler, kişilerin kimlik bilgilerinin gizliliğini korumak amacıyla çıkarılmasının ardından, her yıl Sultangazi Belediyesi’nin internet sitesinde yayımlanacaktır. Şikâyetler, talepler ve ilgili olaylara ilişkin aylık özetler ile düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumunu gösteren raporlar, inşaat aşamasında Yüklenici tarafından; işletme aşamasında ise Sultangazi Belediyesi tarafından hazırlanacaktır. Bu özetler, alt projenin inşaat aşamasında Yüklenici tarafından hazırlanarak Sultangazi Belediyesi’ne sunulacak aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİRler) dahil edilecektir. Ayrıca Yüklenici, şikâyetleri aylık ÇSİR’lere özetlemekle birlikte, alınan şikâyetleri gecikmeksizin Alt Proje Sahibine iletmekle de yükümlü olacaktır. Aylık özetler/raporlar, hem şikâyetlerin sayısı ve niteliğinin (varsa) değerlendirilmesi hem de Sultangazi Belediyesi ile Yüklenici(ler)in söz konusu şikâyetleri zamanında ve etkin biçimde ele alma kapasitesinin ölçülmesi açısından bir gösterge niteliği taşıyacaktır. Olaylara ilişkin olarak; Yüklenici, çevresel, sosyal ve çalışma koşulları ile ilgili sorunlar, kazalar, olaylar veya iş gücü kaybı gibi beklenmedik durumları Alt Proje Sahibine gecikmeksizin bildirmekle ve alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca sahada bir olay kayıt defteri tutmakla sorumlu olacaktır.

Aylık ÇSİR'ler, Yüklenici tarafından hazırlanarak Sultangazi Belediyesi'ne sunulacaktır. Üç aylık ÇSİR'ler ile altı aylık Alt Proje İlerleme Raporları, Sultangazi Belediyesi tarafından hazırlanacak ve Şikâyet Kayıt Defteri ile birlikte İLBANK'a sunulacaktır. Altı aylık ÇSİR'ler ile Alt Proje İlerleme Raporları ise İLBANK tarafından hazırlanarak Dünya Bankası'na iletilecektir. Bu raporlar, ilgili dönemde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği, çevresel ve sosyal konuların yönetimi, Şikâyet Mekanizması (ŞM) ve paydaş katılım faaliyetleri kapsamında alt projenin performansına ilişkin özet bilgiler içerecektir. ŞM'nin etkin şekilde uygulanmasına yönelik tüm çalışmalar, alt projeye özel SEP'te yer alan form ve kayıtlar kullanılarak belgelenecek; belirlenen Kilit Performans Göstergeleri (KPG) doğrultusunda değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Ayrıca, ŞM'yi kullanan şikâyet sahiplerine ait kişisel bilgilerin gizli tutulacağı ve bu raporlarda hiçbir şekilde paylaşılmayacağı önemle vurgulanmalıdır.

Raporlama sürecine ilişkin gereklilikler ve rol dağılımı Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7. Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
PUB	- Projenin genel uygulamasını ve ulusal mevzuat ile Dünya Bankası standartlarına uyumunu gözetir. - Paydaşlarla koordinasyonu sağlar ve etkin iletişim yürütür. - Yapım Kontrollük Danışmanı ve Yüklenici tarafından sunulan raporları inceler ve onaylar. - Proje faaliyetlerinin düzenli izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirir.
İnşaat Denetim Danışmanı	- Yapım faaliyetlerini izler ve proje şartnameleri ile standartlarına uyumu sağlar. - Düzenli ilerleme raporlarını hazırlayarak PUB'a sunar. - Saha denetimlerini gerçekleştirir ve bulguları kayıt altına alır. - Proje planı veya standartlardan herhangi bir sapmayı tespit ederek PUB'a bildirir
Yüklenici	- Onaylanmış plan ve programa uygun şekilde proje faaliyetlerini yürütür. - Yapım faaliyetlerine, kullanılan malzemelere ve çalıştırılan işgücüne ilişkin kayıtları tutar. - Günlük/haftalık ilerleme raporlarını Yapım Kontrollük Danışmanına sunar. - Yapım Kontrollük Danışmanı tarafından iletilen sorun veya talepleri ivedilikle ele alır.

7.1. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

Alt projenin geliştirme ve inşaat aşamalarında, yapım yüklenicileri Sultangazi Belediyesi yönetimine sunulmak üzere çevresel ve sosyal performansa ilişkin kısa aylık raporlar hazırlayacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım planının uygulanmasına yönelik güncellemeleri ve bu bölüme ait göstergeleri içerecektir. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak olup, İLBANK üç aylık periyotlarla Dünya Bankası'na raporlama yapacaktır.

Sultangazi Belediyesi Sosyal İşler Müdürü, başta alt projeden etkilenen belediyelerde ve/veya mahallelerde düzenlenecek halk toplantıları aracılığıyla paydaş gruplarına geri bildirim sağlayacaktır. Toplantı tutanakları, sonraki halk toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır.

Ayrıca, bireylerin kimlik bilgilerinin gizliliğini korumak amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel bilgiler çıkarılarak özet rapor yayımlanacaktır. ŞM üzerinden alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt projeye ilişkin temel güncellemeler Sultangazi Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlanacaktır.

EKLER

Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.

Ek B-

Ek D- Letter of Sultangazi Municipality Regarding the Structures Remaining in the Project Parcel

Ek E-

Ek F-

Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.

Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.

Ek A- Saha Fotoğrafları







Ek B- Parseldeki Kaçak Kullanıcılara Ait Fotoğraflar





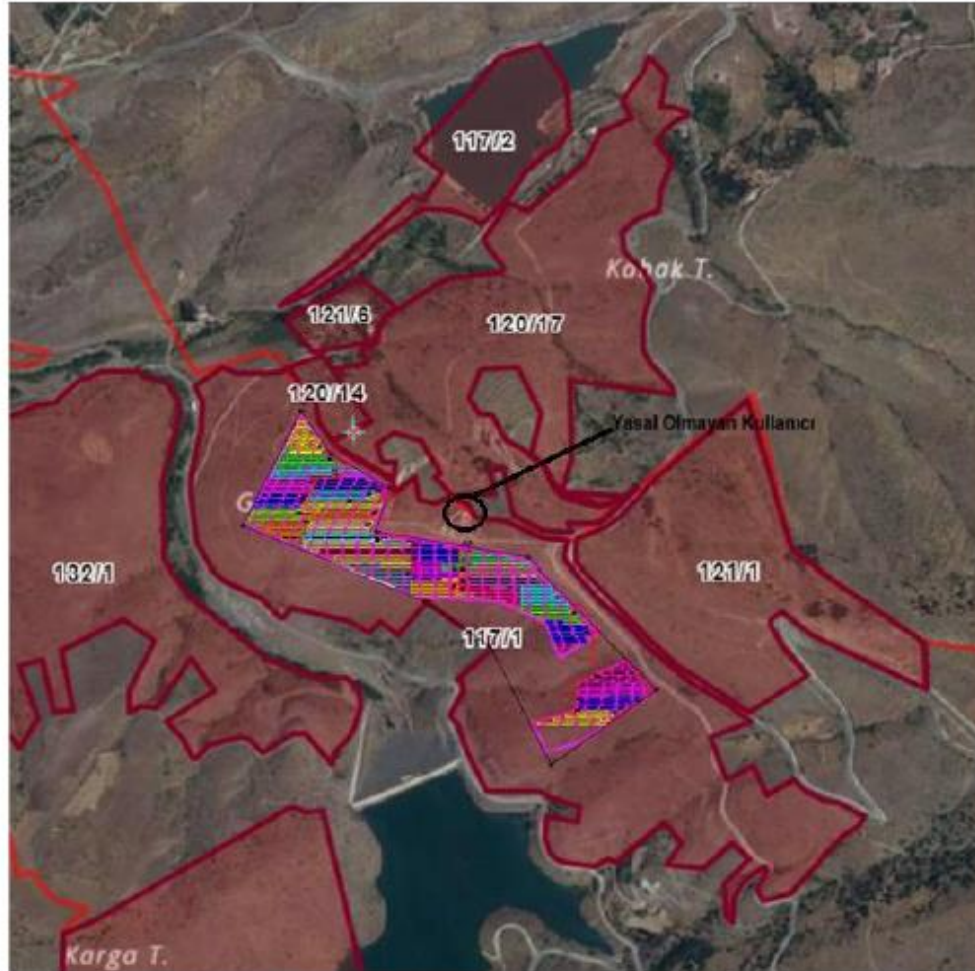
Ek C- Saha Ziyareti ve Topluluk Düzeyinde Anket Fotoğrafları



Ek D- Letter of Sultangazi Municipality Regarding the Structures Remaining in the Project Parcel

Malatya ili, Battalgazi ilçesi, Yaygın Mahallesi, 117 ada 1 parsel üzerinde Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP) kapsamında sağlanması planlanan finansman ile Sultangazi Belediyesi tarafından inşa edilecek Sultangazi Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali (Alt Proje) ile ilgili yapılan çevresel ve sosyal değerlendirmelerde, söz konusu parsel üzerinde yasal olmayan kullanıcılar tarafından inşa edilmiş bir adet evin bulunduğu belirlenmiştir. Söz konusu parselin bu konutların sahiplerinin geçim kaynağı üzerinde herhangi bir etkisi bulunmamaktadır. Parsel içinde yaşayanların geçim kaynağının inşaat işiyle alakalı olduğu kendisinin bölgede herhangi bir tarımsal faaliyet veya hayvansal faaliyet göstermediği, bilinmektedir. Aynı şekilde, GES alanını herhangi bir faaliyet için kullanmadıkları taraflarından beyan edilmiştir. Ayrıca, bu konutlar alt proje kapsamında yıkılmayacak olup, istendiği takdirde mevcut sahipleri tarafından kullanılmaya devam edecektir. Şekil 1'de gösterildiği üzere güneş enerjisi panellerinin yerleştirileceği alan yasal olmayan kullanıcılar tarafından inşa edilmiş olan konutların kullanılmasına da engel olmamaktadır.

Şekil 1:



Sınıflandırma: Tasnif Dışı

Şekil 2 :



İnşa edilmesi planlanan güneş enerji santralinin gelecekte herhangi bir şekilde genişletilmesi planlanmamaktadır. Çizimlerde de açıkça gösterildiği üzere, santral alanında herhangi bir genişleme öngörülmektedir olup, bu durum alanda bulunan ve yasal olmayan kullanıcılar tarafından inşa edilmiş konutların kullanımını da engellememektedir. Bununla birlikte, Sultangazi Belediyesi, alt projenin bu konutları etkileyecek şekilde genişletilmesi ya da bu alt proje ile ilişkili başka bir tesisin yapılması durumunda — ve söz konusu tesisin “ilişkili tesis” olarak tanımlanması halinde — eğer bu yapıların zarar görmesi ya da yıkılması söz konusu olursa, inşaat çalışmalarına başlamadan önce Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF) kapsamında yer alan ESS5 – Arazi Edinimi, Arazi Kullanım Kısıtlamaları ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim standardına uygun bir Yeniden Yerleşim Planı hazırlanacağını ve bu Plan İller Bankası Proje Yönetim Birimi tarafından onaylandıktan sonra bu onaylanmış plana uygun olarak hareket edeceğini taahhüt eder.

Ek E- Örnek Şikayet Başvuru Formu

Grievance Form

Turkish Version will be used at the SPP Site

Reference No	
Name – Surname <i>The complainant shall hold the right to remain anonymous. Although giving name and address is not compulsory, it should be kept in mind that during the feedback process regarding the grievance some problems may occur due to lack of information</i>	
Please mark how you wish to be contacted	Please provide details for your preferred communication
E-mail	
Telephone	
Mail	
Other	
Province/Town/Settlement	
Date	
Category of the Grievance	
On assets/properties impacted by the Sub-project	
On infrastructure damages (roads , sewage system or water resources etc.)	
On decrease or complete loss of sources of income	
On environmental issues	
On employment process	
On traffic, transportation and other risks	
On Inappropriate behavior	
Other (Please specify):	

Description of the Grievance What did happen? When did it happen? Where did it happen? What is the result of the problem?
What would you like to see happen to resolve the problem?

Signature:

Date:

Ek F- Örnek Şikayet Kapatma Formu

Grievance Close Out Form

Grievance closeout number:	
Define immediate action required:	
Define long term action required (if necessary):	
Compensation Required?	☐ YES ☐ NO
CONTROL OF THE REMEDIATE ACTION AND THE DECISION	
Stages of the Remediate Action	Deadline and Responsible Institutions

COMPENSATION AND FINAL STAGES

This part will be filled and signed by the complainant after s/he receives the compensation fees and his/her complaint has been remediated.

Notes:

Name-Surname and Signature of the Complainant

Title-Name-Surname and Signature of the
Representative of the Responsible
Institution/Company

Date....../....../....

Ek G Örnek Kilit Bilgi Veren Görüşme Formu (Tekil Paydaş Görüşmeleri İçin)

No	Grievance Register Number	How Grievance is Received (Grievance Form, Community Meeting, Telephone)	Level of Grievance (Municipality/Utility Level, Regional)	Date of Grievance Received	Location of Grievance Received	Name of Person Receiving Grievance	Land Parcel # (If grievance is related to land)	Complainant Information					Project Component Related to Grievance	Grievance Category (expropriation/land acquisition related, environmental issues, damages to structures etc.)	Grievance Summary	Grievance Status (open, closed or pending)	Action Taken				Supporting Documents for Grievance Closeout (bank receipt for compensation, grievance closure protocol)
								Name/Surname	ID Number	Telephone/email	Village-District	Gender					Responsible Person/Department	Action Planned	Due Date of the Addressing the Grievance	Date of Action Taken	
1																					

