

2027

PERFORMANS PROGRAMI



AVRUPA 2026
SPOR ŞEHİRİ
SULTANGAZI

www.sultangazi.bel.tr

Sultangazi için
**HEP DAHA
FAZLASI**

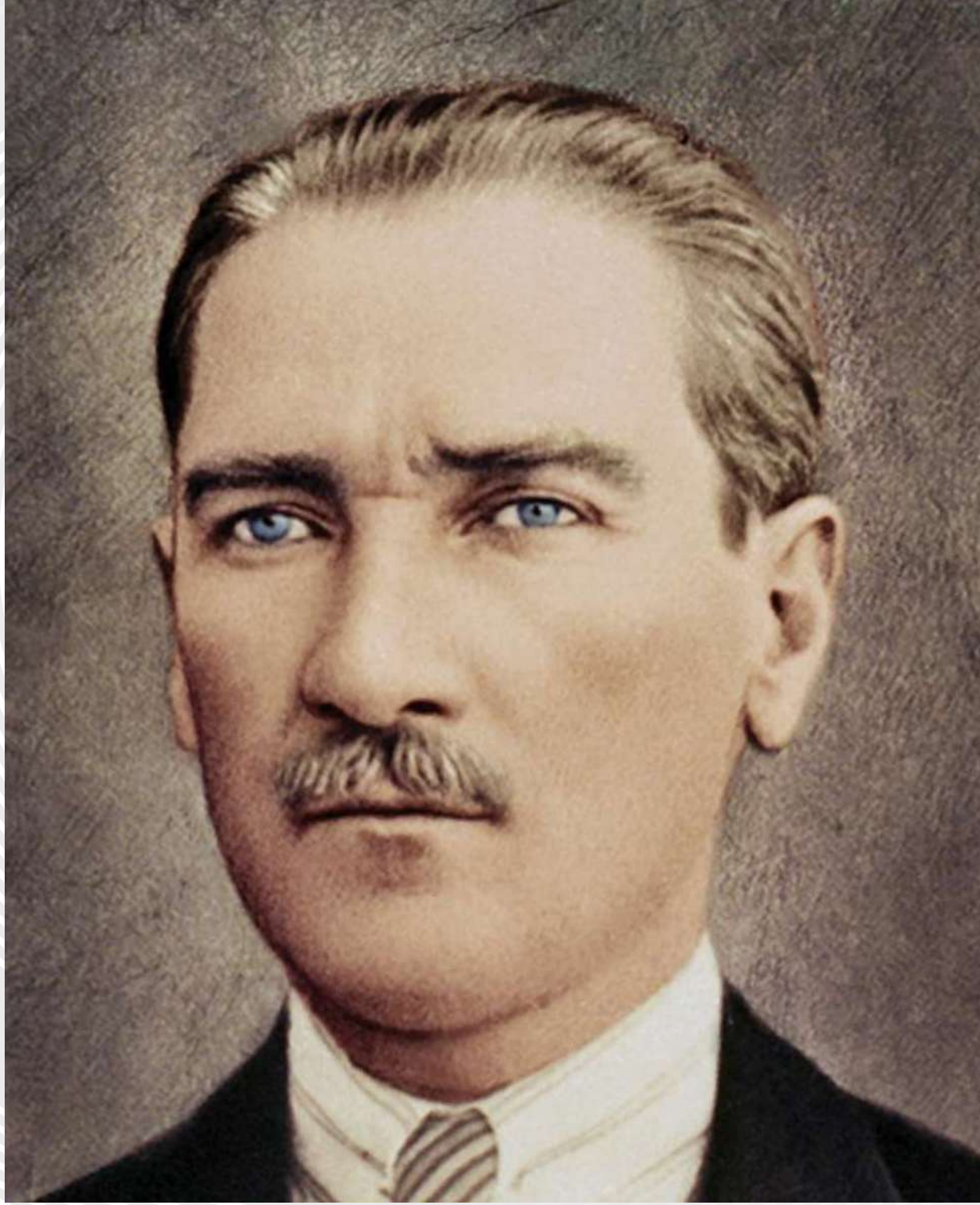


2027

PERFORMANS PROGRAMI

Sultangazi için
HEP DAHA
FAZLASI

www.sultangazi.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

SULTANGAZİ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



I. GENEL BİLGİLER



Abdurrahman DURSUN
Sultangazi Belediye Başkanı

Kıymetli Komşularım,

Sultangazimizi; eğitimden kültüre, spordan sanata uzanan hizmet anlayışı ve her geçen gün büyüyen vizyonu ile geleceğe hazırlamak için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz.

İlçemizin ihtiyaçlarını doğru tespit etmek, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve hemşehrilerimizin hayatına doğrudan dokunan kalıcı eserler ortaya koymak bizim her daim önceliğimiz oldu.

Tüm bunları yaparken tasarruf ve verimlilik ilkelerini gözetiyor; her bir kamu kaynağını eşitlik ve adalet anlayışıyla, ilçemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda değerlendiriyoruz. Kendi kaynağını kendi üreten bir belediye olarak mevcut imkânlarımızı en doğru şekilde kullanarak daha fazla hemşehrimize dokunmaya gayret ediyoruz.

Sultangazi'nin yalnızca fiziki olarak gelişen değil; aynı zamanda yaşayan, üreten, öğrenen ve kendini sürekli yenileyen bir şehir olması için yatırımlarımıza hız veriyoruz. Eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında hayata geçirdiğimiz projelerle çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğine yatırım yapıyor; sosyal tesislerimiz, kütüphanelerimiz, eğitim merkezlerimiz, spor alanlarımız ve çok amaçlı hizmet noktalarımızla vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu pek çok hizmeti ilçemizin dört bir yanında erişilebilir hale getiriyoruz.

Spor alanında ortaya koyduğumuz çalışmalarla Sultangazi'mizi ulusal ve uluslararası ölçekte daha güçlü bir konuma taşıyoruz. 2026 Avrupa Spor Şehri seçilmemiz, bu alandaki gayretlerimizin önemli bir göstergesidir. İlçemizde sporun her yaş grubuna yayılması için tesislerimize her geçen gün yenilerini ekliyor, sporcu sayımızı her geçen gün daha da artırıyoruz. Gençlerimiz, elde ettikleri başarılarla madalyadan madalyaya koşuyor; Sultangazi'nin adını gururla duyuruyor. Onların azmi, emeği ve başarıları bizlere daha büyük hedefler için ilham veriyor.

Hazırladığımız 2027 Yılı Performans Programı da bu anlayışın bir yansımasıdır. İlçemizin mevcut ihtiyaçları, değişen koşullar ve geleceğe yönelik hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanan programımızda; Sultangazi'nin yaşam kalitesini yükseltecek, sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak faaliyet ve projelere yer verilmiş, bunlar gerçekçi ve sürdürülebilir bir bütçe anlayışıyla planlanmıştır.

Sultangazi'yi daha güçlü, daha yaşanabilir ve geleceğe daha hazır bir şehir haline getirmek için aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor; 2027 Yılı Performans Programımızın ilçemize ve kıymetli hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Abdurrahman Dursun
Sultangazi Belediye Başkanı

SULTANGAZİ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2027



2027 Yılı Performans Programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ Üst Yönetim

Belediye Başkanı - Abdurrahman DURSUN
Belediye Başkan Yardımcısı - Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK

Koordinatör Müdürlük
Strateji Geliştirme Müdürü - Doğan ÖZER

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dilan AYDIN

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. BAŞKAN SUNUŞU	6
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
1.2.1. Hukuki Yapı	10
1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları	10
1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar.....	11
1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler.....	11
1.3. TEŞKİLAT YAPISI.....	12
1.3.1. Belediye Meclisi	12
1.3.2. Belediye Encümeni.....	13
1.3.3. Belediye Başkanı.....	14
1.4. ŞEHİR YAPISI	15
1.4.1. İlçenin Tarihçesi	15
1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı.....	16
1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı	20
1.5. ORGANİZASYON YAPISI.....	22
1.5.1. Teşkilat Şeması	22
1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
1.6. KAYNAK YAPISI	30
1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı	30
1.6.2. Fiziksel Yapı.....	31
1.6.3. Lojistik Kaynaklar.....	32
1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	33
1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI	35
1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	35
1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	35
1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	36
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
2.1. KURUMSAL TANIMLAR.....	40
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	41
2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ	43
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ.....	45
3.1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	46
3.2. İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	50
3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	83
3.4. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	86
3.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	86

TABLolar

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı.....	17
Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler.....	23
Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi.....	30
Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi	30
Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları	31
Tablo 6: Demirbaş Araçlar	32
Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edinilen Araçlar	32
Tablo 8: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları.....	33
Tablo 9: Donanım Kaynakları.....	34

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Karamamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n] Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o] Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p] Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q] Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r] Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s] Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

1.3.1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis Görev ve Yetkileri

- a] Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b] Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c] Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d] Borçlanmaya karar vermek.

- e] Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f] Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g] Şartlı bağışları kabul etmek.
- h] Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i] Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma-ya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j] Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k] Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l] Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m] Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n] Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adla- rıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o] Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p] Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliğı yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q] Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r] Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s] Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t] İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.2. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a] İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b] Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceğı başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.3.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.4. ŞEHİR YAPISI

1.4.1. İlçenin Tarihçesi

Sultangazi yeni kurulmuş bir ilçe olsa da eldeki verilere göre İstanbul civarındaki en eski yerleşim yerlerinden biridir. Osmanlı öncesiyle ilgili net bir bilgiye sahip olunmamakla birlikte ilçemizin yer aldığı bölgenin İstanbul'un su yolları üzerinde olduğu, günümüze ulaşan su yolu kalıntılarının tespit edilebilmektedir. Fetih'ten önce İstanbul'un su ihtiyacı Halkalı Suları diye adlandırılan, Halkalı Köyü ile Cebeciköy'ün güneyindeki bölgeden gelen memba suları, Belgrat Ormanlarından gelen yüzey suları ve İstiranca Dağları'ndan gelen sulardan karşılanmaktadır. İmparator Konstantin döneminde yaptırılan ve İstiranca Dağları'ndan getirilen 242 kilometrelik isale hattı bu bölgeden geçmektedir. Bu isale hattı üzerinde yer alan 6-7 tane 2-3 katlı büyük kemer ve 30'dan fazla tek gözlü kemerin kalıntılarını günümüzde görmek mümkündür. Bahse konu isale hattı Vize'nin 6 km batısındaki Değirmendere'nin sol sahilinden başlar; Saray, Safaalan, Binkılıç, Aydınlar, Karamandere, Gümüşpınar, Çiftlikköy, Dağyenice, Germe, Tayakadın, Arnavutköy ve Cebeciköy yoluyla Edirnekapi'ya varır. Cebeciköy Deresi üzerinde rastlanan Ceneviz Galeri kalıntıları fetih öncesi su yollarının bölgedeki varlığının en önemli delillerindendir.

Bölge Osmanlı döneminde de özellikle su medeniyeti açısından önem arz etmiştir. Özellikle Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra büyük isale hatlarının hemen hemen hepsi yıkıldığı için halk su ihtiyacını sarnıçlardan karşılamıştır. Fatih Sultan Mehmet; I. Theodosius tarafından yaptırıldığı kabul edilen, Belgrat Ormanları'ndan gelen galeri şeklindeki isale hattının Cebeciköy ve Bozdoğan Kemer altındaki sıra çeşmelere kadar olan bölümünü âdeta yeniden yaptırır gibi tamir ettirmiştir.

Tarihi Yarımada'yı besleyen Osmanlı Su Tesisleri Halkalı Suyolu, Kırkçeşme Suyu, küçük membalardan beslenen ve hayır sahipleri tarafından yaptırılan çeşmelerden oluşur. Halkalı ve Cebeciköy arasındaki alandan gelen sulara Halkalı Suları denilir. Bu sular 1453 ile 1755 yılları arasında padişahlar, vezirler ve çeşitli devlet adamları tarafından yaptırılmıştır ve 16 bağımsız isale hattından oluşmaktadır. Ayrıca II. Bayezid tarafından yaptırılan ve Bayezid Suyolu adıyla bilinen suyolu, Cebeciköy'ün 1700 m güneyindeki bir membadan başlayarak güneye doğru devam edip Çiçoş Kubbesi'nden önce tünele girer ve daha sonra da sırasıyla Edirnekapi, Fatih Camii avlusu, Bozdoğan kemeri ve daha sonra da Bayezid Meydanı'na kadar ulaşır.

Kanuni Sultan Süleyman döneminde İstanbul'un nüfusunun hızlı artması sebebiyle su sıkıntısı baş göstermiştir. Kanuni su ihtiyacını karşılamak için araştırmalar yaptırmış, Mimar Sinan ile fikir teatisinde bulunarak Belgrat Ormanları'ndan su getirilmesine karar vermiş ve bu iş için Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir.

Mimar Sinan'ın teknik sorumluluğu altında yapılan ve Kırkçeşme Suları diye adlandırılan bu tesislerle İstanbul'a gelen sular iki koldan şehre ulaşır. Güneyden gelen kol Çiçoş Çiftliği Yolu ile gelirken Çınarlı (Habipler) civarından çıkan su Cebeciköy'ün 750 metre güneybatısından geçerek Çiçoş Çiftliğinde Aypah Kolu ile birleşir ve İstanbul'a ulaşır.

Halkalı Suları ve Kırkçeşme Suları isale hatlarının geçiş noktası ve kaynağı olan Sultangazi bölgesi İstanbul ve civarı halkının su ihtiyacını karşılamaktadır. Suyolları güzergahında bulunan ve Suyolcu Köyleri diye adlandırılan köylerin halkı su yolları ve müştemilatının korunması, tamirati gibi hizmetleri görmekle mükelleftir. Bu hizmetleri gören köylerin halkı vergilerden muaf tutulmuştur. Nitekim 1520 tarihli tahrir kaydında Cebeciköy halkının Kırkçeşme Suyolunu tamir edip bakımını üstlendikleri için her türlü vergiden muaf oldukları görülmektedir.

Bazı yerel idareciler tarafından haksız yere bu gibi kimselerden vergi talep edilmişse de bizzat yargı kararıyla böyle haksızlıkların önlerine geçilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman ve Sultan Bâyezid-i Veli tarafından yaptırılan çeşmelerin su yollarının yaz-kış tamir ve bakımını üstlenen Kazka, Gavs, Göçgün, Cebeci, Bergos, Kömürlü Belgrad, Bahçe Belgrad, Bendanos, Ayvad, Orta Belgrad, Akpınar ve Çiftealan köylerinin her türlü vergiden muaf olduğu ve kendilerinin vergi talebiyle rencide edilmemelerine dair 30 Mayıs 1704 tarihinde çıkan ferman buna güzel bir misaldir. Mevcut belgeler bu bölgedeki bentlerin, su yollarının, isale hatlarının, su kemerlerinin tamiri, bakımı ve onarımına verilen önemi gözler önüne sermektedir. Arada su yüzünden bazı anlaşmazlıklar çıkmış olsa da bizzat oraya gönderilen görevliler vasıtasıyla bu anlaşmazlıklar çözüme kavuşturulmuştur. Su kullanım hakkını bir kişi bir başkasına satabilir, hibe edebilir ya da devredebilir. Bu bölgede su kaynakları bol olduğundan açılan kuyulardan çıkarılan suyun satışıyla ilgili belgelere sıkça rastlanmaktadır. İstanbul'un su kaynakları ve bunların kimlere, ne kadar ve nasıl dağıtıldığına dair belirli periyotlarla teftişlerde bulunulmuş, böylece hem su israfının önüne geçilmeye hem de halka su dağıtımında haksızlık yapılmamaya çalışılmıştır.

Sultangazi bölgesi, Osmanlı idari sisteminde Haslar kazasına bağlı çeşitli köyler ve çiftlikler olarak kendisini göstermektedir. Cebeci Köyü, Pirinçi Köyü, Çavuşköy ve Çınarlıhan (Habipler) belgelerde adı geçen köylerdir. Aynı zamanda bu köylerin etrafında yer alan ve tarihi haritalarda yer alan bazı mıntika isimleri de vardır ki onları şu şekilde sıralayabiliriz; Cebeci Köyü Deresi, Cebeci Köyü Bayırı, Büyük Bayır, Deveboynu Bayırı, Kurt Bayırı, Mandıra Sırtı, Künk Tarla, Çıplak Tepe, Uzunçayır, Paşacayırı, Recep Tepe, Uzuncaova, Uzunca Deresi, Baş Tarla, Çamurluhan, Kireç Ocağı(Cebeci civarı), Sıcanhan, Yenihan (Cebeci civarı), Kumkahve Kışlağı, Dağkörtması, Arpacı, Sırlıklı Çayır (Cebeci civarı), Taşlağım (Cebeciköy), Delikli Kaya, Tokatlı Tepe, Aziz Paşa, Sultançıftığı, Kiremitli Çiftliği, Taşköprü Çiftliği, Kadiyapılı Çiftliği, III. Ahmed Bendi, Bulak Kemer, Güzelce Kemer, Mağlova Kemer, Mağlova Deresi, Üç Maslaklar, Başhavuz Tepeleri ve Soğuksudur. Suyolcu köyleri genellikle Hristiyan olup hemen hepsinde kilise bulunmaktadır. Cebeci Köyü'nde bulunan kilise harabesi bunun örneklerindendir. Suyolcu köylerinde bulunan kiliselerin tamirini devlet üstlenmiş, gerekli keşifler yapılarak tamirin kısa zamanda tamamlanması sağlanmıştır.

1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2025 yılı sonuçlarına göre Sultangazi ilçesinin nüfusu 529.306'ya ulaşmıştır. Bu rakam İstanbul nüfusunun (15.754.053) %3,36'sını oluşturmaktadır. Sultangazi, İstanbul'un ilçeleri arasında nüfus büyüklüğü bakımından 8. sıradadır; 2023 yılında 7. sırada yer alan ilçe, Başakşehir'in nüfusunun bu dönemde Sultangazi'yi geçmesiyle 2025 itibarıyla bir basamak gerilemiştir.

Gaziosmanpaşa'dan ayrılarak ilçe olduktan sonra bölgeye alınan göç ortalaması geçmiş yıllara oranla uzun süre artış göstermiştir. 1935'te bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken 1955'te bu rakam 20.000'e ulaşmış, 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'inin yaşadığı bir bölge hâline gelmiş ve 1990'da ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibarıyla 393.667 sayısına ulaşmıştır. Kentin yeni idari yapısına kavuşmuş olması, yerleşim alanlarının çokluğu, kent ormanı ve diğer doğal kaynaklarının zenginliği, yeni kentsel yapılanmaya ve gelişime açık olmasıyla merkezi hükümetin ve Büyükşehir Belediyesi yönetiminin ilçeye yapmış olduğu yatırımlar doğrultusunda Sultangazi'de yerleşimin artmasına sebep olmuştur.

İstanbul'un aldığı göç oranıyla paralel olarak tüm ilçelerde yaşanan genel nüfus artışı 2021 sonuna kadar Sultangazi ilçesinde de görülmüş; ilçe nüfusu 2021 yılında 543.380 kişi ile bugüne kadarki en yüksek seviyesine ulaşmıştır. Ancak İstanbul genelinde deprem riski ve pandeminin etkisiyle başlayan nüfus azalma eğilimi Sultangazi'de de paralel seyredererek 2022 yılından itibaren kesintisiz şekilde sürmüştür; ilçe nüfusu, 2021 sonrasındaki dört yılda yaklaşık %2,6 oranında azalarak 2025'te 529.306 kişiye gerilemiştir. 2009'da Gaziosmanpaşa'dan ayrılarak müstakil ilçe olan Sultangazi'nin İstanbul genelindeki nüfus sıralaması ve yıllara göre nüfus göstergesi aşağıdaki tablo ve grafiklerde ifade edildiği gibidir.



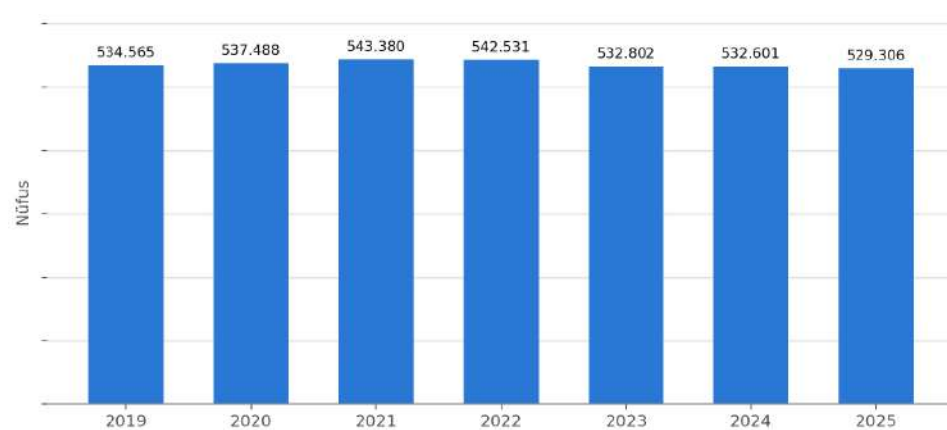
Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı					
Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
1	Esenyurt	1.003.905	510.615	493.290	6,37
2	Küçükçekmece	785.270	390.065	395.205	4,98
3	Pendik	752.033	377.519	374.514	4,77
4	Ümraniye	728.913	363.243	365.670	4,63
5	Bağcılar	707.635	358.360	349.275	4,49
6	Bahçelievler	539.035	267.888	271.147	3,42
7	Başakşehir	536.797	267.284	269.513	3,41
8	Sultangazi	529.306	267.882	261.424	3,36
9	Maltepe	525.044	262.763	262.281	3,33
10	Üsküdar	514.294	249.762	264.532	3,26
11	Sancaktepe	507.500	256.134	251.366	3,22
12	Gaziosmanpaşa	478.395	240.927	237.468	3,04
13	Kartal	475.630	233.101	242.529	3,02
14	Kadıköy	458.573	205.934	252.639	2,91
15	Kağıthane	446.420	224.442	221.978	2,83
16	Avcılar	440.663	220.680	219.983	2,80

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
17	Eyüpsultan	425.216	211.553	213.663	2,70
18	Beylikdüzü	422.988	205.541	217.447	2,68
19	Esenler	419.878	214.611	205.267	2,67
20	Ataşehir	412.125	200.837	211.288	2,62
21	Sultanbeyli	378.908	192.802	186.106	2,41
22	Arnavutköy	358.469	185.054	173.415	2,28
23	Fatih	351.786	175.623	176.163	2,23
24	Sarıyer	344.883	169.406	175.477	2,19
25	Çekmeköy	315.959	156.858	159.101	2,01
26	Tuzla	313.865	157.743	156.122	1,99
27	Büyükçekmece	283.239	139.094	144.145	1,80
28	Zeytinburnu	275.471	134.925	140.546	1,75
29	Bayrampaşa	272.978	138.544	134.434	1,73
30	Şişli	261.959	126.056	135.903	1,66
31	Güngören	251.242	126.408	124.834	1,59
32	Beykoz	246.833	121.727	125.106	1,57
33	Silivri	240.029	135.456	104.573	1,52
34	Bakırköy	218.204	101.484	116.720	1,39
35	Beyoğlu	215.991	111.254	104.737	1,37
36	Beşiktaş	165.895	73.690	92.205	1,05
37	Çatalca	81.143	41.538	39.605	0,52
38	Şile	50.090	25.579	24.511	0,32
39	Adalar	17.489	8.962	8.527	0,11

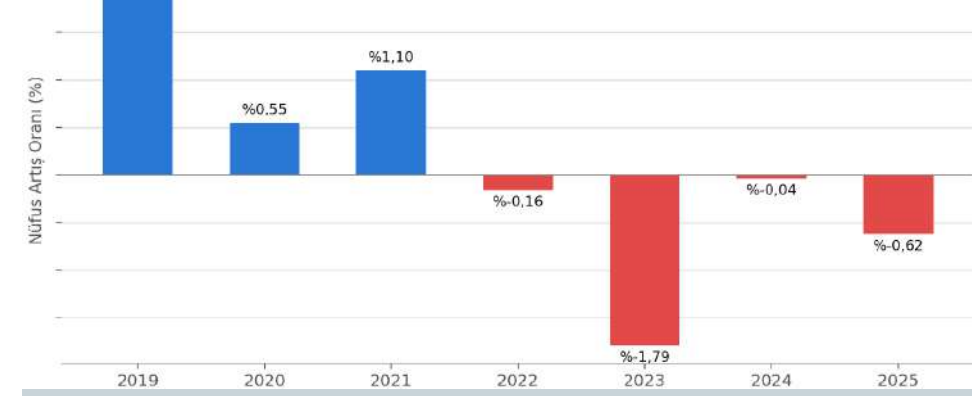
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2025

Grafik 1: Sultangazi Nüfusunun Yıllara Göre Dağılımı



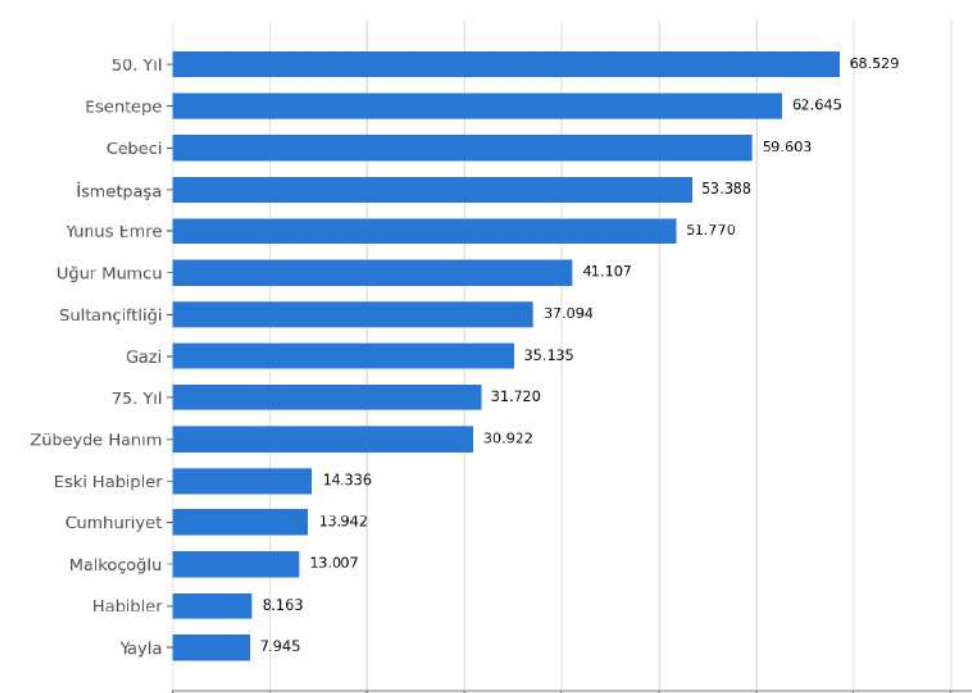
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

Grafik 2: Sultangazi İlçesi Yıllara göre Nüfus Artış Oranı



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

Grafik 3: Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı

Sultangazi, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan ve 2008'de Gaziosmanpaşa'ya bağlı mahalleler ile Eyüp ve Esenler'e bağlı mahallelerin katılımıyla kurulmuş bir ilçedir.

İstanbul'un yüz ölçümü 5461 km²'dir. Sultangazi 36,3 km² alanıyla İstanbul genelinde 39 ilçe arasında 21. sıradadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 50 metre olan ilçe doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Kuzey ve Kuzeybatıda askerî bölgeye sınırı bulunmaktadır. Cebeci Mahallesi, yüz ölçümü itibarıyla ilçenin en büyük mahallesidir.

Sultangazi Cebeci, Cumhuriyet, Esentepe, Eski Habipler, Gazi, Habipler, İsmetpaşa, Malkoçoğlu, Sultañçiftliği, Uğur Mumcu, Yayla, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, 50. Yıl ve 75. Yıl olmak üzere 15 mahalleden oluşmaktadır. İlçede Alibey Barajı, Cebeci Taş Ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey Barajı 1975-1983 tarihleri arasında içme, kulanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup hâlen Avrupa Yakası'nın önemli kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m³, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm³, normal su kotunda göl alanı 4,66 km²'dir. Baraj yılda 39 hm³ içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık ve su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alan ise ilçenin rekreasyon alanı ihtiyacını karşılamaktadır.

İlçenin en önemli özelliği içinde büyük ölçüde taş rezervi bulunmasıdır. Kalker türünde olan taşın rezervi yıllık 450.000.000 m³ olmakta, bu da 675.000.000 tonluk bir hacme denk gelmektedir. Bu sebeple İstanbul ve yakın illerin taş ve mıcır ihtiyacı Sultangazi'deki mevcut rezervlerden ve taş ocaklarından karşılanmaktadır. Sultangazi Kent Ormanları Ali Bey Havzası üzerinde toplam 1600 dönüm üzerinde 2 bölümden oluşmaktadır. İlki 2010'da hizmete açılan Hacı Bektaş-i Veli, ikincisi de Mimar Sinan Kent Ormanıdır.

Sultangazi Kent Ormanında çocukların eğlenip hoşça vakit geçirebileceği macera parkı, tırmanma oyun grupları ve engelli çocuklar için uygun oyun alanları; vatandaşlarımızın piknik yapabileceği alanlar; ahşap mescit, şadırvan, tuvaletler; futbol, basketbol, voleybol ve tenis sahaları; baraj manzarasının doğal güzelliğini izlenebileceği seyir kuleleri; açık hava sineması ve amfi tiyatro gibi sosyal donatılar bulunmaktadır.

İlçenin iklimi, İstanbul'un genel iklim yapısıyla özdeş, Karadeniz iklimi ve Akdeniz iklimi arasında geçiş özelliği gösterdiğinden ılımandır.



AVRUPA 2026 SPOR ŞEHİRİ SULTANGAZİ

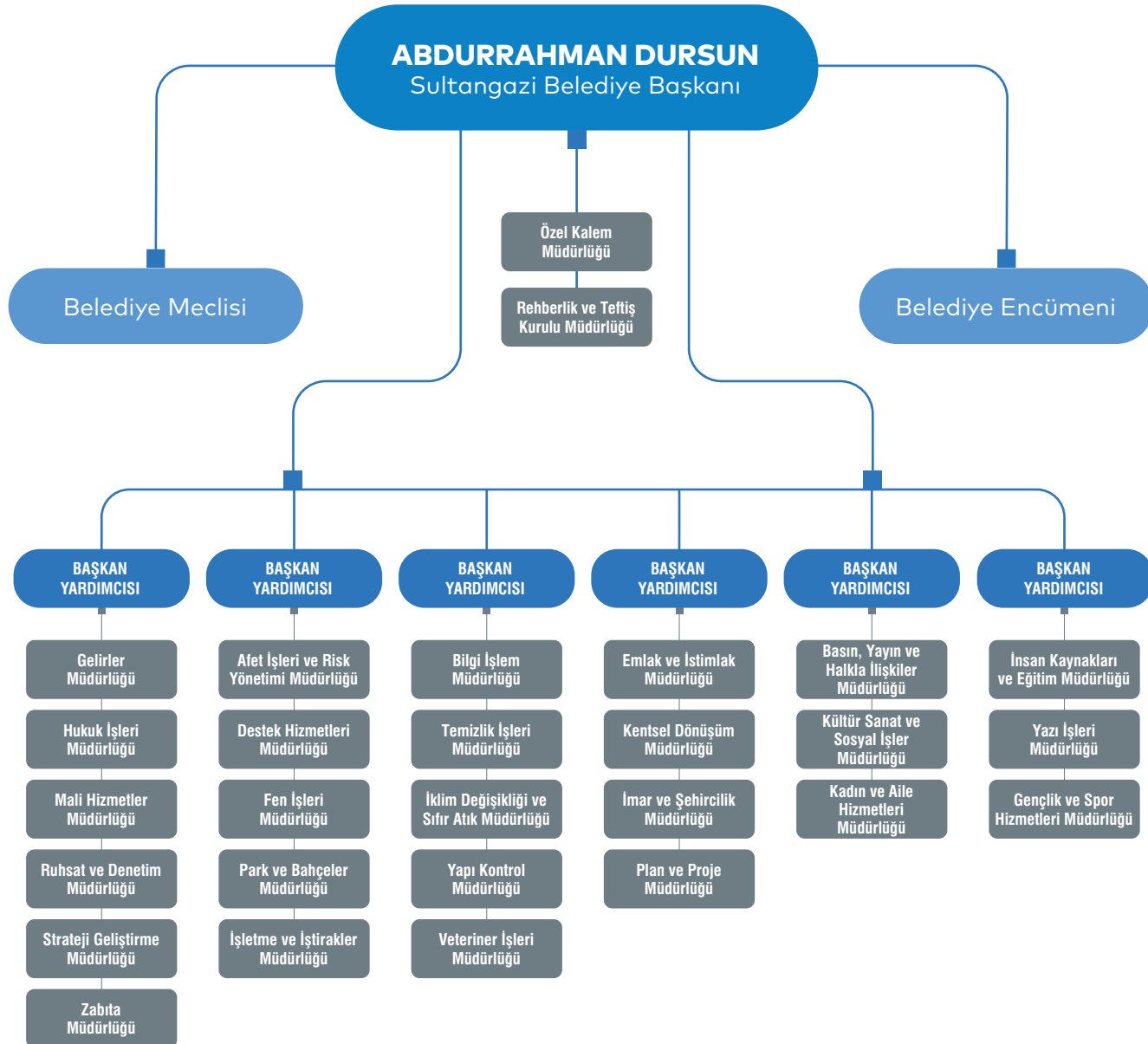
Abdurrahman DURSUN | Belediye Başkanı



1.5. ORGANİZASYON YAPISI

1.5.1. Teşkilat Şeması

Sultangazi Belediyesi 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri-ne göre teşkilatlanmış belediye idari organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı, Belediye Başkanına bağlı beş Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi altı harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personel tarafından idare edilmektedir. Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



Şekil 2: Sultangazi Belediyesi Organizasyon Şeması

1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile Belediye arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlamak. Belediye hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirileri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletmek.				X	
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.					X
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yönlendirilerek takibini yapmak.					X
Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirmek. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal internet sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlamak. Belediye hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlamak.				X	
Sultan Şehir Dergisi'nin içeriğini hazırlamak, tasarım ve basımını yaptırarak ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirmek.		X			
Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlamak, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlamak.				X	
Halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.					X
Belediye'nin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram ve BİP) yönetimini gerçekleştirmek. Kurumsal hesaplardan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da çevrim içi yayınlamak.					X
Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek, ardından konunun takibini yaparak dönüş sağlamak.					X

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.		X			
İlçedeki imar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.			X		
İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veri tabanını oluşturma işlemlerini yapmak.	X				
Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler vermek.					X
Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.	X				
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.	X				
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.	X				
Yol bakım onarım işlerini yapmak.	X				
Kötü hava koşullarıyla mücadele etmek.	X				
Sel ile mücadele etmek.	X				
İlçenin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda ulaşım, sokak sağlıklılaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretilip bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.	X				
İlçedeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.				X	
İlçedeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.				X	
E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Vatandaşlar ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak.					X
Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.					X
Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenlerle iş arayanları bir araya getirmek.					X
Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatı verilmesini temin etmek.			X		
1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.			X		
Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.			X		
Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediye'de kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak.			X		
Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.				X	
Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, at çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilikle ilgili faaliyetlerini yürütmek.		X			
Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.				X	
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarının temizlik hizmetini sağlamak.		X			
Belediye çay ocaklarının işletmek ve çay hizmetini vermek.		X			
Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlara hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.				X	
Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.				X	
Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.				X	
İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğini yapmak.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetlerini planlamak ve düzenlemek.				X	
Belediye'ye bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak.		X			
Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.					X
İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.		X			
İlçedeki kadınlara yönelik faaliyetler planlamak.				X	
İlçe kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak				X	
İlçe vatandaşlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Belediyemiz sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73. madde ile 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediye tarafından yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.			X		
6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.			X		
Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.			X		
Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşların her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.					X
Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.				X	
İlçedeki okullarda eğitim ve öğretimi sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.				X	
İlçedeki devlete okullarının her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.				X	
Halkın kültür seviyesini artırmak amacıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinliklerle sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme ve benzeri kursları ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek				X	
Tarihî ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.					X
Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak.					X
Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.			X		
Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.					X
Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.			X		
Belediye sınırları dâhilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.			X		
Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.			X		
Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.			X		
Yeşil alan ve parkların sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.			X		
Belediye sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.			X		
Umuma açık iş yerleri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.		X			
Belediye sorumluluğundaki iş yerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak; ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaları ruhsat aşamasında kontrol etmek; iş yerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek; ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleriyle ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.		X			
Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.			X		

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.			X		
Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek; kampanya, etkinlik vb. çalışmalar yapmak.				X	
Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.			X		
Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıklarıyla (zoonoz) mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.			X		
Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak.			X		
Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemler kullanarak vektör mücadelesi yapmak.			X		
Belediye sınırları içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.			X		
Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.			X		
Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldirmek.			X		
Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapmak.					X
Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.					X

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü sağlamak.			X		
Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.			X		
Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkları almak, naklini yapmak.			X		
Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.			X		
İlçe içinde kurulan pazar yerlerini temizlemek ve yıkanmak.			X		
Cadde ve sokak bordürlerini boyamak.			X		
İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizlemek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol etmek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) düzenlemek.			X		
İlçede, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.		X			
Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.		X			

1.6. KAYNAK YAPISI

1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı

Sultangazi Belediyesi İnsan Kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Belediye- nin sunduğu hizmetler memur, işçi, sözleşmeli personelle yürütülmektedir.

Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi

Sınıfı	Sayısı	Yüzdesi
Memur	361	97.57
İşçi	7	1.89
Sözleşmeli	2	0.54
Toplam	370	100

Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	4	2		6
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	3			3
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15			15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9			9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6			6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12			12
Fen İşleri Müdürlüğü	22			22
Gelirler Müdürlüğü	21			21
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10			10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8			8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20			20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11			11
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	1		8
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5		1	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	18			18
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9			9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	1		10
Özel Kalem Müdürlüğü	12	1		13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5		1	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1		4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14			14
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3			3
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6			6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14			14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3			3
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	1		16
Zabıta Müdürlüğü	88			88
Genel Toplam	361	7	2	370

1.6.2. Fiziksel Yapı

Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları

Sıra	Bina Türü
1	Başkanlık Binası
2	Belediye Hizmet Binası
3	Nikah ve Konferans Salonları
4	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
5	Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)
6	Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi
7	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
8	Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
9	Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu
10	Nene Hatun Kültür Merkezi
11	Şerife Bacı Kültür Merkezi
12	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi
13	Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri
14	Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri
15	50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri
16	Nurettin Uzun Hizmet Binası
17	Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
18	75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
19	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu
20	Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
21	Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı
22	Uğur Mumcu Mahallesi Kitap Kafe
23	Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe
24	Gazi Mahallesi Kitap Kafe
25	Habibler Mahallesi Kitap Kafe
26	Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe
27	Yayla Mahallesi Kitap Kafe
28	Hayırlıoğlu Kitap Kafe
29	VEGA AVM Kütüphanesi
30	Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi
31	Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi
32	Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane
33	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı
34	Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu
35	Cebeci Mahallesi Ana Kucağı
36	50 Yıl Mahallesi Cemil Meriç Kültür Merkezi
37	Zübeyde Hanım Mahallesi Aşık Veysel Kültür Merkezi
38	Esentepe Mahallesi Sezai Karakoç Gençlik ve Engelliler Merkezi
39	Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı ve ASM
40	Cebeci Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Otopark ve Galericiiler Sitesi
41	Yayla Mahallesi Pazar Alanı
42	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi
43	Alparslan Türkeş Kültür ve Yaşam Merkezi
44	50. Yıl D Caddesi Zeminaltı Otopark, Yeşil Alan, Sağlık ve Sosyal Tesis
45	Yunus Emre Gençlik ve Spor Merkezi

1.6.3. Lojistik Kaynaklar

Tablo 6: Demirbaş Araçlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Ambulans	3
2	Asfalt Robotu	1
3	Çöp Kamyonu	34
4	Damperli Kamyon	12
5	Ekskavatör	1
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	Kamyon	8
9	Kamyonet	14
10	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	4
11	Kepçe	2
12	Loder	2
13	Minibüs	2
14	Motorlu Bisiklet (Üç Tekerli)	15
15	Otobüs	26
16	Panelvan Kamyonet	1
17	Silindir	1
18	Su Tankeri	7
19	Süpürge Aracı	7
20	Tır Çekici	1
21	Vidanjör	1
22	Yarı Römork	1
23	Otomobil	1

Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar

Araç Adı	Adet
4*4 Arazi Pickup	3
Kamyonet Sınıfı	74
Engelli aracı	2
Minibüs	13
Motosiklet	4
Otobüs	3
Kamyon	1
Sepetli Vinç	1
Otobüs 35'lik	4
Otobüs 45'lik	2
Otomobil	56
Hafif Ticari Araç	3
Forklift	1
Kazıyıcı- Yükleyici	1
Ağaç Yükleme Aracı	1

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek kendini yenilemekte olup ilçe halkına hizmette kalite ve hızı artırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Tablo 8: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter	33
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	10
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	800
	Linux, Centos, Ubuntu, Redhat, Suse	56
	VMware vSphere 6 Essentials Plus	4
	Veeam Backup and Replication	1
Anti Virüs Yazılımları	Veeam One Server	1
	Comodo XCITUM AEP ITSM	1000
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad)	1
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	AutoCad 2013	6
	Autocad (Architecture, Engineering & Construction Collection) Lisans	2
Paket Programlar	ADOBE CCT (Creative Cloud Teams Pro)	4
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı IND (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	1
	AMP Doğrudan Temin	1
	AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)	1
	Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (iOS-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	IDACAT	1
	Arşiv Yazılımı (Ebys)	1
	Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Wifi Hotspot CryptoSPOT (2000 Kullanıcı)	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegral Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	Unifi (Kablosuz Hotspot Cihazları Yönetim Yazılımı)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	Universal Flexcity (Sınırsız Kullanıcı)	1
	SIEM Yönetim Yazılımı (csiem / Unitmon) + 5651 Log Yazılımı	1
	Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000+)	1
	Sms Web Yazılımı (Asist)	1
	Sıfır Atık Takip Yazılımı (Atıklakatıl)	1

Tablo 9: Donanım Kaynakları

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	205
Monitör	152
Dizüstü Bilgisayar	14
All In One Bilgisayar	5
Yazıcı	135
Tarayıcı	12
Fotokopi Makinesi	7
Televizyon	15
IP Telefon	163
Bağlantı Cihazları	201
Switch	70

Belediyede bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediye her geçen gün hizmet faaliyetlerini artırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler bağlamında vatandaşlar internet ortamında;

- Vergi Borcu Sorgulama,
- İmar Durumu Sorgulama,
- Bilgi Sorgulama,
- Yol Durumu,
- Çağrı Merkezi – İstekler ve Şikayetler,
- 360 Kent Rehberi,
- 60 Panorama,
- Netcad 360,
- Afet Bilgi Sistemi,
- Evrak Takibi,
- İhale İlanları,
- Bir Önerim Var,
- Online Rezervasyon,
- Kent Haritası

gibi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca internet sitesindeki alanlar aracılığıyla (hava durumu, nöbetçi eczaneler vb.) birçok siteye ve ilçedeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediye içindeki ve hizmet binalarındaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediye içinde kurulmuş kablosuz internet erişimi sayesinde de vatandaşlar ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(8) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. (Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) 10 Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararlarında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye Meclisi, stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşür ve kabul eder.

Madde 34 - Belediye Encümeni, stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirir.

Madde 38 - Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 17 - Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır. Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

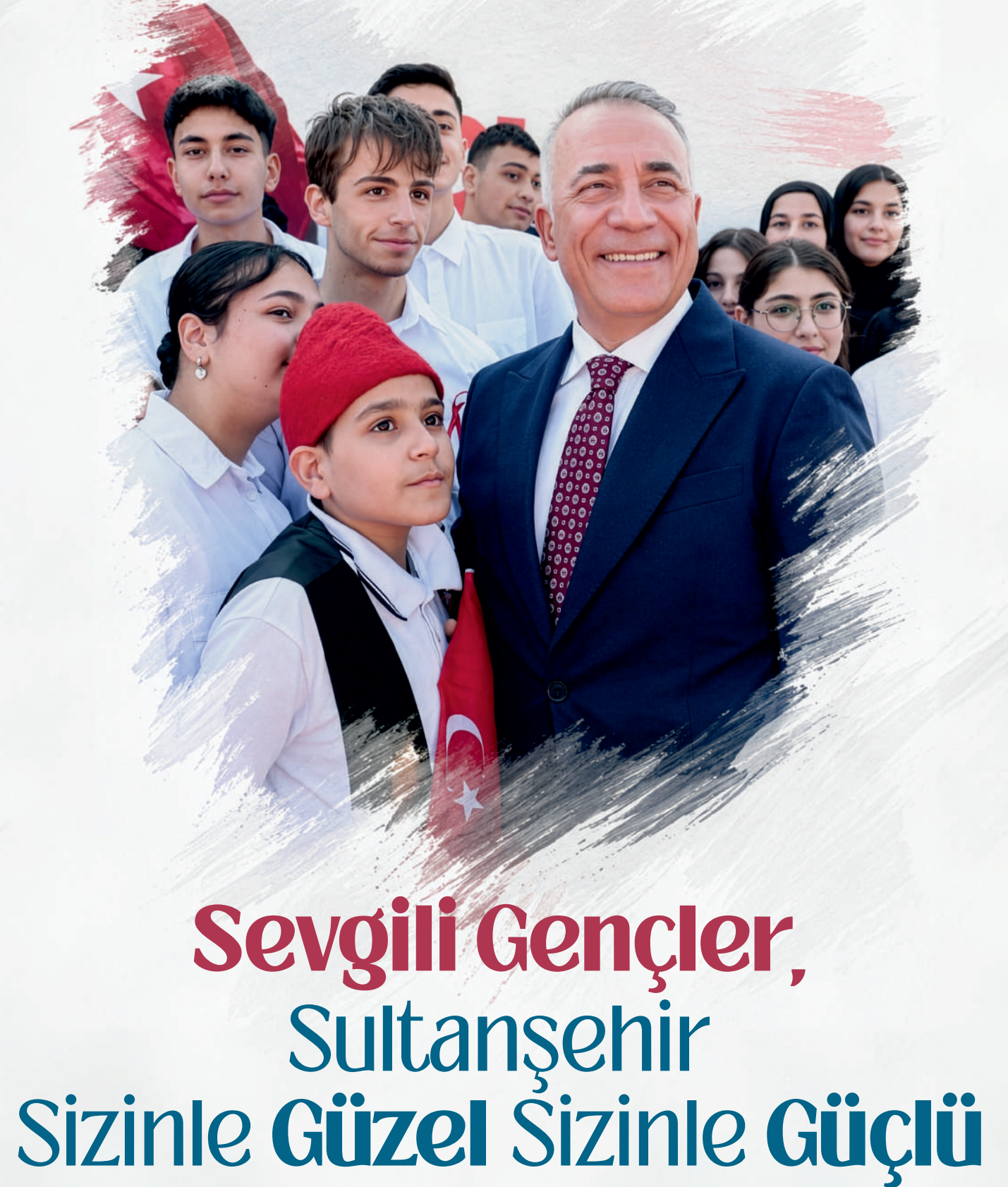
Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Madde 18 - Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.



**Sevgili Gençler,
Sultanşehir
Sizinle Güzel Sizinle Güçlü**

Abdurrahman DURSUN | Belediye Başkanı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. KURUMSAL TANIMLAR

Misyon:

Kentlilik bilinciyle şehrin doğal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerini yükseltmek, sunduğu hizmetleri kalite ve verimlilik anlayışıyla geliştirmek, yaşam standartlarını arttırmak ve sosyal refaha katkı sunmak; katılımcı, adil, eşitlikçi yönetim perspektifiyle halkın taleplerini karşılamak.

Vizyon:

“Hep Birlikte Daha İyi Bir Sultangazi” anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe hâline gelmek.

İlkeler ve Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyoekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:

Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.

- H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.
- H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
- H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

Stratejik Amaç 2:

Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.

- H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak
- H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
- H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
- H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
- H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
- H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.

- H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.
- H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.
- H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.

Stratejik Amaç 4:

Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.

- H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.
- H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.
- H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.

Stratejik Amaç 5:

Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.

- H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.
- H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç 6:

Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.

- H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği artırmak.
- H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.
- H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
- H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
- H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
- H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Amaç 7:

Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

- H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak.
- H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.
- H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanılabilecek şekilde artırmak.
- H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
- H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.
- H7.6: Belediye gelirlerinin etkin yönetimini sağlayarak tahsilat performansını artırmak.
- H7.7: Afet ve acil durumlara karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Amaç 8

Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.

- H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.

2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

Belediye, bağlı idare ve birliklerce hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Bu kapsamda belirtilmelidir ki; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan kamu idareleri performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, "(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar." hükmü çerçevesinde hazırlarlar. Ancak nüfusu 50.000'in altında olan belediyeler performans programı hazırlayıp hazırlamayacakları İdare takdirindedir.

Stratejik planlarını güncelleme aşamasında olan idareler ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, bütçe tekliflerinde program ve alt program performans bilgilerine yer verileceğinden, bir önceki dönem stratejik planlarıyla ilişki kurarak performans programlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.



III. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

3.1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	A3	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A1	Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Program	Alt Program	Amaç Kodu	Stratejik Amaç
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Sivil Savunma ve Gönüllülük	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	A4	Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	A2	Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	A3	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	A5	Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A3	Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A6	Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A7	Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	A8	Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.

Yunus Emre Gençlik ve Spor Merkezi



3.2. İDARE PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H7.7: Afet ve acil durumlara karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendirmek.								
Performans Hedefi	Afet ve acil durum planlarının güncellik oranı								
Açıklamalar	Hedef H7.7'ye ait aşağıdaki faaliyetler Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.7.1	Afet ve acil durum planlarının güncellik oranı	%	-	-	-	100,59%	85	90	95

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Sivil Savunma ve Gönüllülük	Sivil Savunma Hizmetleri	95.800.000,00	0,00	95.800.000,00
Genel Toplam			95.800.000,00	0,00	95.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.800.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek. A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.								
Hedef	H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak. H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.								
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı								
Açıklamalar	Hedef H3.1 ve H6.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
Hedef:	H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.								
PG.3.1.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı Çözüm Merkezi	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.1.2	Hizmet Memnuniyet Oranı	%	93	94	94	100,00%	95	96	97
PG.3.1.3	Talep Karşılama Süresi	Gün	1	1	1	100,00%	1	1	1
Hedef:	H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.								
PG.6.1.1	CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.1.2	Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı	%	78	80	80	100,00%	82	84	86
PG.6.1.3	Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	25	26	26	100,00%	27	28	29
PG.6.1.4	Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı	Adet	90.000.000	105.000.000	110.000.000	104,76%	125.000.000	140.000.000	170.000.000
PG.6.1.5	Medyada Yer Alan Haber Sayısı	Adet	420	440	440	100,00%	460	480	500

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	331.325.000,00	0,00	331.325.000,00
Genel Toplam			331.325.000,00	0,00	331.325.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	16.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.375.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.325.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.								
Hedef	H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek								
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı								
Açıklamalar	Hedef H6.2'e ait aşağıdaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü							
PG.6.2.1	İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet	53	57	53	92,98%	62	70	80
PG.6.2.2	Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Adet	79	84	79	94,05%	89	94	100
PG.6.2.3	İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı	Adet	36	44	36	81,82%	49	55	60
PG.6.2.4	Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.2.5	E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	95	95,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	188.200.000,00	0,00	188.200.000,00
Genel Toplam			188.200.000,00	0,00	188.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	16.900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	74.500.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.200.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.								
Performans Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı								
Açıklamalar	Hedef H7.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü							
PG.7.2.1	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.7.2.2	Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı	%	0,19	0,22	0,22	100,00%	0,24	0,26	0,28
PG.7.2.3	Taşınırların Toplam Gidere Oranı	%	0,1	0,17	0,17	100,00%	0,17	0,17	0,17

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	383.620.000,00	0,00	383.620.000,00
Genel Toplam			383.620.000,00	0,00	383.620.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	10.325.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	950.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	372.345.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		383.620.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak. A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak. H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanıracak şekilde artırmak.								
Performans Hedefi	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı								
Açıklamalar	Hedef H2.1 ve H7.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü							
PG.2.1.1	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	%	10	9	9	100,00%	10	9	10
PG.2.1.2	Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	10	9	9	100,00%	10	9	10
PG.2.1.3	İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	%	10	9	9	100,00%	10	9	10
Hedef	7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanıracak şekilde artırmak.								
PG.7.3.1	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	8	10	10	100,00%	10	10	10
PG.7.3.2	Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,90	0,90	0,9	100,00%	0,90	0,90	0,90
PG.7.3.3	Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,03	0,03	0,03	100,00%	0,03	0,03	0,03
PG.7.3.4	Kamulaştırmazsız El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı	%	2	2	2	100,00%	2	2	2
Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu									
Program		Alt Program		Faaliyet		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi		Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		Mekansal Planlama ve Uygulama		542.327.000,00	0,00	542.327.000,00	
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi		Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	
Genel Toplam						592.327.000,00	0,00	592.327.000,00	
Faaliyet Maliyetleri Tablosu									
Ekonomik Kod	Gider Türü					2027 Bütçe (TL)			
01	Personel Giderleri					22.150.000,00			
02	SGK Devlet Primi Giderleri					2.250.000,00			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					97.927.000,00			
04	Faiz Giderleri					0,00			
05	Cari Transferler					0,00			
06	Sermaye Giderleri					425.000.000,00			
07	Diğer Sermaye Transferi					0,00			
09	Yedek Ödenekler					0,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						592.327.000,00			

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A8: Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.								
Hedef	H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.								
Performans Hedefi	Proje Tamamlanma Oranı								
Açıklamalar	Hedef H8.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.8.1.1	Altyapı, Bakım Onarım	%	96	97	97	100,00%	98	99	100
PG.8.1.2	Altyapı Yapım	%	96	97	97	100,00%	98	99	100
PG.8.1.3	Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Adet	1	1	1	100,00%	0	0	0
PG.8.1.4	Proje Tamamlanma Oranı	%	92	94	94	100,00%	96	98	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	991.500.000,00	0,00	991.500.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıksu Yönetimi	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	900.500.000,00	0,00	900.500.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	324.040.000,00	0,00	324.040.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam			2.357.540.000,00	0,00	2.357.540.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	63.450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.964.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.357.540.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H7.6: Belediye gelirlerinin etkin yönetimini sağlayarak tahsilat performansını artırmak.								
Performans Hedefi	Tahsilatın Tahakkuka Oranı								
Açıklamalar	Hedef H7.6'ya ait aşağıdaki faaliyetler Gelirler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.6.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	86,55	85	85	100,00%	88	90	92
PG.7.6.2	Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	11,9	32	32	100,00%	36	40	44
PG.7.6.3	Elektronik Tahsilat Oranı	%	24,51	10	26	260,00%	12	12	15

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Toplanması	34.000.000,00	0,00	34.000.000,00
Genel Toplam			34.000.000,00	0,00	34.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	29.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak. A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak. H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak. H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak								
Performans Hedefi	Bilim Merkezi, Planetarium, Bilim Fırarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı								
Açıklamalar	Hedef H4.1, H4.2 ve H7.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
Hedef:	H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.								
PG.4.1.1	Bilim Merkezi, Planetarium, Bilim Fırarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	10.663	18.000	12.000	66,67%	19.000	20.000	21.000
PG.4.1.2	Dağıtılan Boya Miktarı	Adet	42.100	44.000	44.200	100,45%	46.000	48.000	50.000
PG.4.1.3	Kâşif Çocuk Katılımcı Sayısı	Adet	1.153	1.050	1.150	109,52%	1.100	1.150	1.200
PG.4.1.4	SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı	Adet	3.559	4.000	3.700	92,50%	4.000	4.000	4.000
PG.4.1.5	Başarılı Öğrencilerin Sayısı (Gezi Etkinliği)	Adet	85	85	85	100,00%	130	150	170
PG.4.1.6	Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	200	280	200	71,43%	280	280	280
PG.4.1.7	Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları	Adet	149.368	185.000	260.000	140,54%	190.000	195.000	200.000
PG.4.1.8	Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	4.571	4.000	4.700	117,50%	5.000	6.000	7.000
Hedef:	H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.								
PG.4.2.1	Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı	Adet	4.601	16.500	6.400	38,79%	18.000	19.500	21.000
PG.4.2.2	Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı	Adet	11.364	35.000	26.000	74,29%	36.000	37.000	38.000
PG.4.2.3	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı	Adet	1600	800	8.000	1000,00%	900	1000	1100
PG.4.2.4	Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları	Adet	1.000	1.700	1.000	58,82%	1.900	2.100	2.300
PG.4.2.5	Yaz spor Okullarına Katılımcı Sayıları	Adet	8.900	8.000	9.500	118,75%	9.000	10.000	11.000
PG.4.2.6	Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve/veya Ayni ve Nakdî Destek	TL	2.150.000	7.000.000	80.000.000	1142,86%	9.000.000	11.000.000	13.000.000
Hedef:	H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak.								
PG.7.1.1	Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı	Adet	5	9	8	88,89%	11	13	15

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrisatı	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	237.330.000,00	0,00	237.330.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	265.000.000,00	0,00	265.000.000,00
Genel Toplam			679.330.000,00	0,00	679.330.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	25.630.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	642.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		679.330.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç		A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.							
Hedef		H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.							
Performans Hedefi		Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı							
Açıklamalar		Hedef H6.7'ye ait aşağıdaki faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.							
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri		2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.7.1	Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.7.2	Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	57	58	58	100,00%	59	60	61
PG.6.7.3	Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.7.4	Uyum Oranı- İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Gün	30	30	30	100,00%	30	30	30

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	28.665.000,00	0,00	28.665.000,00
Genel Toplam			28.665.000,00	0,00	28.665.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	13.505.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.410.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.665.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.								
Hedef	H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.								
Performans Hedefi	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı								
Açıklamalar	Hedef H1.1'e ait aşağıdaki faaliyetler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.1.1.1	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Ton	2800	2900	2900	100,00%	3000	3100	3200
PG.1.1.2	Kaynağında Ayrı Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı	Kg	1950	2000	2000	100,00%	2050	2100	2200
PG.1.1.3	Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.1.4	Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Adet	852	700	838	119,71%	700	700	700
PG.1.1.5	Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Çözülme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.1.6	Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	1500	2000	2000	100,00%	2000	2000	2000
PG.1.1.7	Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	500	1000	1000	100,00%	1000	1000	1000
PG.1.1.8	Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	40	45	45	100,00%	50	55	60
PG.1.1.9	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	%	350	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.1.10	Sıfır Atıkla ilgili Bilgilendirme Ziyaretleri Sayısı	Adet	150	200	200	100,00%	250	300	350
PG.1.1.11	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	%	0	100	100	100,00%	-	-	-
PG.1.1.12	İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi (Tamamlanma Oranı)	%	0	100	5	5,00%	-	-	-

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	138.300.000,00	0,00	138.300.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	23.805.000,00	0,00	23.805.000,00
Genel Toplam			162.105.000,00	0,00	162.105.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	8.505.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	142.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		162.105.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.								
Hedef	H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.								
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Yapı Ruhsatı								
Açıklamalar	Hedef H2.2'e ait aşağıdaki faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.2.2.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.2.2	Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.2.3	Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama	%	100	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	45.100.000,00	0,00	45.100.000,00
Genel Toplam			45.100.000,00	0,00	45.100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	38.900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.100.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.								
Hedef	H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.								
Performans Hedefi	Eğitim Memnuniyet Oranı								
Açıklamalar	Hedef H6.5'e ait aşağıdaki faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.5.1	Eğitim Sayısı	Adet	15	14	14	100,00%	16	18	20
PG.6.5.2	Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	2,5	2,25	2,25	100,00%	3,2	3,5	4,2
PG.6.5.3	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	75	74	74	100,00%	78	80	82

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	50.000,00	0,00	50.000,00
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	473.950.000,00	0,00	473.950.000,00
Genel Toplam			474.000.000,00	0,00	474.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	43.555.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.545.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		474.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyeti Oranı

Açıklamalar Hedef H7.4'e ait aşağıdaki faaliyetler **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.7.4.1	Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.956.287	3.575.405	4.150.000	116,07%	3.198.260	3.246.275	3.295.908
PG.7.4.2	Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	110.857	96.625	118.632	122,78%	103.047	110.112	117.882
PG.7.4.3	Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	TL	11.950.396,82	1.580.732,00	32.900.000,00	2081,31%	1.655.932	1.800.656	1.927.980
PG.7.4.4	Hizmet Memnuniyeti Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
İstihdam	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	1.069.005.000,00	0,00	1.069.005.000,00
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	38.740.000,00	0,00	38.740.000,00
Genel Toplam			1.123.845.000,00	0,00	1.123.845.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	17.225.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.104.520.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.123.845.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Hedef	H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri

Açıklamalar Hedef H5.1'e ait aşağıdaki faaliyetler **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.5.1.1	Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısı	Adet	2859	2140	3000	140,19%	2340	2540	2740
PG.5.1.2	Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Adet	6062	2400	7000	291,67%	2600	2800	3000
PG.5.1.3	Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısı	Adet	11035	2400	13000	541,67%	2600	2800	3000
PG.5.1.4	SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısı	Adet	1309	1000	1000	100,00%	1050	1100	1150
PG.5.1.5	Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje / Program Sayısı	Adet	3	2	3	150,00%	3	3	3
PG.5.1.6	Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalancı Sayısı	Adet	215	400	410	102,50%	600	800	1.000
PG.5.1.7	Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri	%	90	90	90	100,00%	90	90	90

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	86.305.000,00	0,00	86.305.000,00
Genel Toplam			86.305.000,00	0,00	86.305.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.655.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	650.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.305.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.								
Hedef	H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.								
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı								
Açıklamalar	Hedef H2.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.2.3.1	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.3.2	Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.3.3	Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Adet	15	15	15	100,00%	15	15	15

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	397.125.000,00	0,00	397.125.000,00
Genel Toplam			397.125.000,00	0,00	397.125.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	29.075.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	300.000.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.125.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak. A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.								
Hedef	H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak. H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.								
Performans Hedefi	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri Kuru Erzak Desteği								
Açıklamalar	Hedef H4.3 ve H5.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
Hedef:	H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.								
PG.4.3.1	Konser	Adet	20	15	20	133,33%	18	20	22
PG.4.3.2	Tiyatro	Adet	42	50	70	140,00%	60	70	80
PG.4.3.3	Seminer/Söyleşi	Adet	50	26	30	115,38%	28	30	32
PG.4.3.4	Çocuk Programı	Adet	120	120	150	125,00%	140	160	180
PG.4.3.5	Sinema Gösterimleri	Adet	30	20	30	150,00%	25	30	35
PG.4.3.6	Sanat Akademileri	Adet	6	10	15	150,00%	12	16	20
PG.4.3.7	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri	Adet	20500	20000	20000	100,00%	22.500	25.000	27500
Hedef:	H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.								
PG.5.2.1	Kuru Erzak Desteği	Adet	25.000	17500	25.000	142,86%	17500	20.000	20.000
PG.5.2.2	Sosyal Destek Kartı Desteği	Adet	2110	2200	2.200	100,00%	2200	2250	2300
PG.5.2.3	Kıyafet Desteği	Adet	16.275	17500	17500	100,00%	17500	17500	17500
PG.5.2.4	Glütensiz Gıda Desteği	Adet	3.000	3.500	3.500	100,00%	3.500	3.750	4.000
PG.5.2.5	Sıcak Yemek Desteği	Kişi	3.000	1.750	1.750	100,00%	1.750	2.000	2.250
PG.5.2.6	Taziye Yemeği Desteği	Kişi	1.800	2.250	2.250	100,00%	2.250	2.500	3.000
PG.5.2.7	Engelli Bireylere Medikal Destek	Adet	2.640	2.800	2.800	100,00%	2.800	3.000	3.100
PG.5.2.8	Eşya Desteği	Adet	2.265	2.750	2.750	100,00%	2.750	3.000	3.250
PG.5.2.9	Öğrencilere Ulaşım Desteği	Adet	4.700	4.300	7000	162,79%	4.300	4.400	4.500
PG.5.2.10	Kirtasiye Desteği	Adet	15.000	12.750	15.000	117,65%	12.750	13.000	13.250

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent İçi Ulaşım	Aktif Ve Mikro Hareketlilik Tür Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı Ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	243.565.000,00	0,00	243.565.000,00
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
Temel Eğitim	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	350.000.000,00	0,00	350.000.000,00
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	115.000.000,00	0,00	115.000.000,00
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Genel Toplam			1.323.565.000,00	0,00	1.323.565.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	20.845.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.126.370.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	175.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.323.565.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.								
Hedef	H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak								
Performans Hedefi	Bütçe Gerçekleşme Oranı								
Açıklamalar	Hedef H7.5'e ait aşağıdaki faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü							
PG.7.5.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	85	92	85	92,39%	93	94	95
PG.7.5.2	Ön Mali Kontrol Oranı	%	90	91	92	101,10%	92	93	94

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	157.350.000,00	0,00	157.350.000,00
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi	245.633.000,00	0,00	245.633.000,00
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00
Genel Toplam			1.047.983.000,00	0,00	1.047.983.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	19.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
04	Faiz Giderleri	20.000.000,00
05	Cari Transferler	158.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	845.633.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.047.983.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.								
Hedef	H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.								
Performans Hedefi	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı								

Açıklamalar Hedef H3.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler **Özel Kalem Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri									
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
PG.3.2.1	Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	15	15	15	100,00%	15	15	15
PG.3.2.2	Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Adet	15	15	15	100,00%	15	15	15
PG.3.2.3	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.2.4	Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı	Adet	70	75	75	100,00%	80	85	105

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	68.600.000,00	0,00	68.600.000,00
Genel Toplam			68.600.000,00	0,00	68.600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	40.365.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.900.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.335.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.600.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.								
Hedef	H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.								
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı								

Açıklamalar Hedef H1.3'e ait aşağıdaki faaliyetler **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri									
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
PG.1.3.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m ²	6,5	6,5	6,5	100,00%	6,6	6,7	6,8
PG.1.3.2	Park Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	339	340	342	100,59%	343	346	349
PG.1.3.3	Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	339	340	342	100,59%	343	346	349

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	875.010.000,00	0,00	875.010.000,00
Genel Toplam			950.010.000,00	0,00	950.010.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	20.635.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	950.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	428.425.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.010.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.								
Hedef	H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.								
Performans Hedefi	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı								

Açıklamalar Hedef H2.4'e ait aşağıdaki faaliyetler **Plan ve Proje Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.2.4.1	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	99	98	98	100,00%	100	100	100
PG.2.4.2	Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	99	98	98	100,00%	100	100	100
PG.2.4.3	Afet Önlemleri İçin İmar Planlarına Toplanma Alanlarının Eklenmesi Projesi Tamamlanma Oranı	%	99	98	98	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	18.280.000,00	0,00	18.280.000,00
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	26.720.000,00	0,00	26.720.000,00
Genel Toplam			45.000.000,00	0,00	45.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	650.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.130.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.								
Hedef	H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlerle uygunluğunun denetimini yürütmek.								
Performans Hedefi	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı								

Açıklamalar Hedef H6.3'e ait aşağıdaki faaliyetler **Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.3.1	Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.2	İnceleme/ Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.3	Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.3.4	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	5.010.000,00	0,00	5.010.000,00
Genel Toplam			5.010.000,00	0,00	5.010.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.560.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.010.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı

Açıklamalar Hedef H2.5'e ait aşağıdaki faaliyetler **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.2.5.1	Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	100	22	22	100,00%	25	18	21
PG.2.5.2	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.5.3	İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	100	33	33	100,00%	38	27	32
PG.2.5.4	İşyeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	26.950.000,00	0,00	26.950.000,00
Genel Toplam			26.950.000,00	0,00	26.950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	23.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.950.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
Performans Hedefi	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı

Açıklamalar Hedef H6.6'ya ait aşağıdaki faaliyetler **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.6.1	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	Adet	1	1	1	100,00%	1	1	1
PG.6.6.2	Proje Yönetim Süreci için Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1	100,00%	1	1	1
PG.6.6.3	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	1	2	2	100,00%	2	2	2
PG.6.6.4	Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	2	2	2	100,00%	2	2	2
PG.6.6.5	Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı	Adet	1	2	2	100,00%	2	2	2
PG.6.6.6	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	1	2	2	100,00%	2	2	2

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	9.360.000,00	0,00	9.360.000,00
Genel Toplam			9.360.000,00	0,00	9.360.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.630.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	650.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.080.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.360.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.								
Hedef	H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.								
Performans Hedefi	Çöp Toplama Gün Sayısı								
Açıklamalar	Hedef H1.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025 Gerçekleşen	2026 Hedeflenen	2026 Gerçekleşen	2026 Gerçekleşme Yüzdesi	2027 Hedefi	2028 Hedefi	2029 Hedefi
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü							
PG.1.4.1	Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365	365	100,00%	365	365	365
PG.1.4.2	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	89,2	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.497.285.000,00	0,00	1.497.285.000,00
Genel Toplam			1.497.285.000,00	0,00	1.497.285.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	30.050.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.050.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.436.185.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.497.285.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.								
Hedef	H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.								
Performans Hedefi	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı								
Açıklamalar	Hedef H1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
Hedef:	H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.								
PG.1.2.1	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı	Adet	5750	8000	5450	68,13%	7000	7000	7000
PG.1.2.2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	688	1500	1500	100,00%	1500	1500	1500
PG.1.2.3	Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	727	2000	2000	100,00%	2000	2500	2500
PG.1.2.4	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı	Adet	3820	4500	5000	111,11%	5000	5500	5500
PG.1.2.5	Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma / Çözülme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.6	Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma / Çözülme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.7	Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma /Çözülme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.1.2.8	Tüketilen Hayvan Maması Miktarı	Ton	22	35	35	100,00%	30	30	30
PG.1.2.9	İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı	Adet	60	50	50	100,00%	50	50	50
PG.1.2.10	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin Tamamlanma Oranı	%	0	100	50	50,00%	-	-	-

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücade Hizmetleri	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
Genel Toplam			56.700.000,00	0,00	56.700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	7.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.700.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç		A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.							
Hedef		H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.							
Performans Hedefi		Hizmet Standardına Uyum Oranı							
Açıklamalar		Hedef H2.6'e ait aşağıdaki faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.							
Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.2.6.1	Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.6.2	Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.2.6.3	Hizmet Standardına Uyum Oranı	%	95	100	100	100,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	37.800.000,00	0,00	37.800.000,00
Genel Toplam			37.800.000,00	0,00	37.800.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	25.900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.800.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.								
Hedef	H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.								
Performans Hedefi	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı								
Açıklamalar	Hedef H3.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.3.3.1	Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.2	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.3	Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.3.3.4	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1	1	100,00%	1	1	1

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	Nüfus Ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	42.950.000,00	0,00	42.950.000,00
Genel Toplam			54.950.000,00	0,00	54.950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	25.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.950.000,00

Performans Hedefi Tablosu									
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.								
Hedef	H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.								
Performans Hedefi	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı								
Açıklamalar	Hedef H6.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.								

Performans Göstergeleri			2025	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi	Hedefi	Hedefi	Hedefi
PG.6.4.1	Pazar Denetimi Oranı	%	96	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.4.2	Kurum Dışı Birimlerin Denetimine Destek Verme Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.4.3	Tüketici Kanunu Kapsamında Yapılan Etkinlik Oranı	%	100	100	100	100,00%	100	100	100
PG.6.4.4	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	92	92,00%	100	100	100

Program, Alt Program ve İlişkili Faaliyetlerin Maliyetleri Tablosu					
Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	347.500.000,00	0,00	347.500.000,00
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Diğer Zabıta Hizmetleri	450.000.000,00	0,00	450.000.000,00
Genel Toplam			797.500.000,00	0,00	797.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2027 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	178.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		797.500.000,00



AVRUPA 2026 SPOR ŞEHİRİ SULTANGAZİ

Abdurrahman DURSUN | Belediye Başkanı



3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Program Sınıflandırması	2027		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Gençlik	₺354.330.000	₺0	₺354.330.000
Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	₺92.000.000	₺0	₺92.000.000
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	₺12.000.000	₺0	₺12.000.000
Gençlik Etkinlikleri	₺80.000.000	₺0	₺80.000.000
Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	₺262.330.000	₺0	₺262.330.000
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	₺237.330.000	₺0	₺237.330.000
Gençlik Tesis Yapımı ve Tefrişatı	₺25.000.000	₺0	₺25.000.000
İstihdam	₺7.550.000	₺0	₺7.550.000
İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	₺50.000	₺0	₺50.000
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	₺50.000	₺0	₺50.000
İş Sağlığı ve Güvenliği	₺7.500.000	₺0	₺7.500.000
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺7.500.000	₺0	₺7.500.000
Kadının Güçlenmesi	₺86.305.000	₺0	₺86.305.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	₺86.305.000	₺0	₺86.305.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	₺86.305.000	₺0	₺86.305.000
Kamu Gelirleri Yönetimi	₺34.000.000	₺0	₺34.000.000
Kamu Gelirlerinin Toplanması	₺34.000.000	₺0	₺34.000.000
Yerel Yönetim Gelirlerinin Toplanması	₺34.000.000	₺0	₺34.000.000
Kent Güvenliği ve Esenliği	₺803.200.000	₺0	₺803.200.000
Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	₺5.700.000	₺0	₺5.700.000
Haşere ile Mücade Hizmetleri	₺5.700.000	₺0	₺5.700.000
Zabıta	₺797.500.000	₺0	₺797.500.000
Diğer Zabıta Hizmetleri	₺450.000.000	₺0	₺450.000.000
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	₺347.500.000	₺0	₺347.500.000
Kent İçi Ulaşım	₺1.066.500.000	₺0	₺1.066.500.000
Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺75.000.000	₺0	₺75.000.000
Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	₺75.000.000	₺0	₺75.000.000
Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺991.500.000	₺0	₺991.500.000
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	₺991.500.000	₺0	₺991.500.000
Milli Kültür	₺243.565.000	₺0	₺243.565.000
Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	₺243.565.000	₺0	₺243.565.000
Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	₺243.565.000	₺0	₺243.565.000
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	₺96.000.000	₺0	₺96.000.000
Doğa Koruma ve Milli Parklar	₺51.000.000	₺0	₺51.000.000
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	₺51.000.000	₺0	₺51.000.000
Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	₺45.000.000	₺0	₺45.000.000
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	₺45.000.000	₺0	₺45.000.000

Program Sınıflandırması	2027		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Sanat ve Kültür Ekonomisi	₺400.000.000	₺0	₺400.000.000
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	₺400.000.000	₺0	₺400.000.000
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	₺400.000.000	₺0	₺400.000.000
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	₺90.000.000	₺0	₺90.000.000
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	₺75.000.000	₺0	₺75.000.000
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	₺75.000.000	₺0	₺75.000.000
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	₺15.000.000	₺0	₺15.000.000
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	₺15.000.000	₺0	₺15.000.000
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺1.799.390.000	₺0	₺1.799.390.000
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	₺1.775.585.000	₺0	₺1.775.585.000
Atıksu Yönetimi	₺140.000.000	₺0	₺140.000.000
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺1.635.585.000	₺0	₺1.635.585.000
İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	₺23.805.000	₺0	₺23.805.000
İklim Değişikliğine Uyum	₺23.805.000	₺0	₺23.805.000
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺2.988.662.000	₺0	₺2.988.662.000
Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	₺18.280.000	₺0	₺18.280.000
Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	₺18.280.000	₺0	₺18.280.000
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	₺983.400.000	₺0	₺983.400.000
İskan Uygulamaları	₺45.100.000	₺0	₺45.100.000
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	₺900.500.000	₺0	₺900.500.000
Yapı Denetimi Faaliyetleri	₺37800.000	₺0	₺37800.000
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	₺1.891.182.000	₺0	₺1.891.182.000
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	₺875.010.000	₺0	₺875.010.000
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	₺397.125.000	₺0	₺397.125.000
Mekansal Planlama ve Uygulama	₺542.327.000	₺0	₺542.327.000
Mekânsal Planlama ve Uygulama	₺26.720.000	₺0	₺26.720.000
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	₺50.000.000	₺0	₺50.000.000
Sivil Savunma ve Gönüllülük	₺95.800.000	₺0	₺95.800.000
Sivil Savunma Hizmetleri	₺95.800.000	₺0	₺95.800.000
Tedavi Edici Sağlık	₺2.500.000	₺0	₺2.500.000
Tedavi Hizmetleri	₺2.500.000	₺0	₺2.500.000
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	₺2.500.000	₺0	₺2.500.000
Temel Eğitim	₺305.000.000	₺0	₺305.000.000
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	₺305.000.000	₺0	₺305.000.000
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	₺305.000.000	₺0	₺305.000.000
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	₺33.050.000	₺0	₺33.050.000
Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	₺6.100.000	₺0	₺6.100.000
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	₺6.100.000	₺0	₺6.100.000

Program Sınıflandırması	2027		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	₺26.950.000	₺0	₺26.950.000
Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	₺26.950.000	₺0	₺26.950.000
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Nikah Hizmetleri	₺10.000.000	₺0	₺10.000.000
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	₺565.000.000	₺0	₺565.000.000
Sosyal Yardımlaşma	₺350.000.000	₺0	₺350.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	₺350.000.000	₺0	₺350.000.000
Yoksullukla Mücadele	₺215.000.000	₺0	₺215.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	₺115.000.000	₺0	₺115.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	₺100.000.000	₺0	₺100.000.000
Yönetim ve Destek Programı	₺3.122.315.000	₺0	₺3.122.315.000
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	₺33.675.000	₺0	₺33.675.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	₺28.665.000	₺0	₺28.665.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	₺5.010.000	₺0	₺5.010.000
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺3.088.640.000	₺0	₺3.088.640.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	₺188.200.000	₺0	₺188.200.000
Diğer Destek Hizmetleri	₺1.400.330.000	₺0	₺1.400.330.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	₺1.500.000	₺0	₺1.500.000
Genel Destek Hizmetleri	₺422.360.000	₺0	₺422.360.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	₺473.950.000	₺0	₺473.950.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	₺324.040.000	₺0	₺324.040.000
Özel Kalem Hizmetleri	₺68.600.000	₺0	₺68.600.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	₺166.710.000	₺0	₺166.710.000
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	₺42.950.000	₺0	₺42.950.000
Program Dışı Giderler	₺892.633.000	₺0	₺892.633.000
Gelirden Ayrılan Paylar	₺47000.000	₺0	₺47000.000
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	₺47000.000	₺0	₺47000.000
Yedek Ödenekler	₺845.633.000	₺0	₺845.633.000
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	₺245.633.000	₺0	₺245.633.000
Yedek Ödenek	₺600.000.000	₺0	₺600.000.000
Programlar Toplamı	₺12.007.367.000	₺0	₺12.007.367.000
Genel Toplam	₺12.900.000.000	₺0	₺12.900.000.000

3.4. EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Kod	Ekonomik Sınıflandırma	Hizmet Programları Toplamı (₺)	Yönetim ve Destek Programı (₺)	Program Dışı Giderler (₺)	Genel Toplam (₺)
01	Personel Giderleri	535.899.974	199.393.804	17236.222	752.530.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.955.841	17.798.604	2.640.555	75.395.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.141.016.068	2.403.056.474	2.319.458	7.546.392.000
04	Faiz Giderleri	0	3.002.911	16.997.089	20.000.000
05	Cari Transferler	185.363.972	25.411.307	134.774.721	345.550.000
06	Sermaye Giderleri	2.667.816.145	346.683.855	0	3.014.500.000
07	Sermaye Transferleri	300.000.000	0	0	300.000.000
09	Yedek Ödenekler	0	126.968.045	718.664.955	845.633.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak		8.885.052.000	3.122.315.000	892.633.000	12.900.000.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak		0	0	0	0
GENEL TOPLAM		8.885.052.000	3.122.315.000	892.633.000	12.900.000.000

3.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet	Stratejik Amaç
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İstihdam	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Toplanması	Gelirler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Stratejik Amaç
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücade Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıksu Yönetimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Plan ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Stratejik Amaç
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekansal Planlama ve Uygulama	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Sivil Savunma ve Gönüllülük	Sivil Savunma Hizmetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü





2027

PERFORMANS PROGRAMI

Sultangazi için
**HEP DAHA
FAZLASI**



AVRUPA 2026
SPOR ŞEHİRİ
SULTANGAZİ

Sultangazi için
HEP DAHA
FAZLASI