

# 2025-2029 STRATEJİK PLANI [REVİZE]



[www.millietagpazari.com.tr](http://www.millietagpazari.com.tr)





# **2025-2029 STRATEJİK PLANI [ REVİZE ]**

*Sultangazi için*  
**HEP DAHA  
FAZLASI**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>                                    | <b>5</b>   |
| 1.1. BAŞKAN SUNUŞU                                                | 9          |
| 1.2. PLANIN HAZIRLANMASINDA HAKKINDA YASAL GEREKÇELER             | 10         |
| 1.3. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | 11         |
| 1.3.1. Strateji Geliştirme Üst Kurulunun Görevleri                | 11         |
| 1.3.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Görevleri                | 12         |
| 1.4. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA FAALİYET PLANI                      | 15         |
| <b>2. MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>                                    | <b>17</b>  |
| 2.1. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ         | 18         |
| 2.2. ŞEHİR ANALİZİ                                                | 19         |
| 2.2.1. İlçenin Tarihsel Gelişimi                                  | 19         |
| 2.2.2. İlçenin Demografik Yapısı                                  | 20         |
| 2.2.3. İlçenin Sosyoekonomik Yapısı                               | 24         |
| 2.2.4. İlçenin Sosyokültürel Yapısı                               | 26         |
| 2.2.5. İlçenin Coğrafi Yapısı                                     | 28         |
| 2.2.6. İlçenin Eğitim Yapısı                                      | 31         |
| 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ                                               | 32         |
| 2.3.1. Kurum İçi Paydaş Analizi                                   | 36         |
| 2.3.2. Kurum Dışı Paydaş Analizi                                  | 37         |
| 2.4. KURUM İÇİ ANALİZ                                             | 45         |
| 2.4.1. Mevzuat Analizi                                            | 45         |
| 2.4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi                             | 48         |
| 2.4.3. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi   | 55         |
| 2.4.4. Kuruluş İçi Analiz                                         | 63         |
| 2.5. GZFT ANALİZİ                                                 | 72         |
| 2.6. PESTLE ANALİZİ                                               | 72         |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>                                          | <b>75</b>  |
| 3.1. MİSYON                                                       | 76         |
| 3.2. VİZYON                                                       | 76         |
| 3.3. İLKELER VE TEMEL DEĞERLER                                    | 76         |
| <b>4. STRATEJİ GELİŞTİRME</b>                                     | <b>77</b>  |
| 4.1. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler                             | 78         |
| 4.2. Hedef Kartları                                               | 82         |
| 4.3. Hedef Sorumluluk Matrisleri                                  | 118        |
| 4.4. Birim Bazlı Maliyetlendirme                                  | 120        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                 | <b>122</b> |
| 5.1. İzleme Değerlendirme Süreci                                  | 124        |
| 5.2. Kapsamın Belirlenmesi                                        | 125        |
| 5.3. Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi                            | 125        |
| 5.4. Değerlendirmenin Yürütülmesi                                 | 125        |
| 5.5. Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması         | 125        |

## TABLOLAR

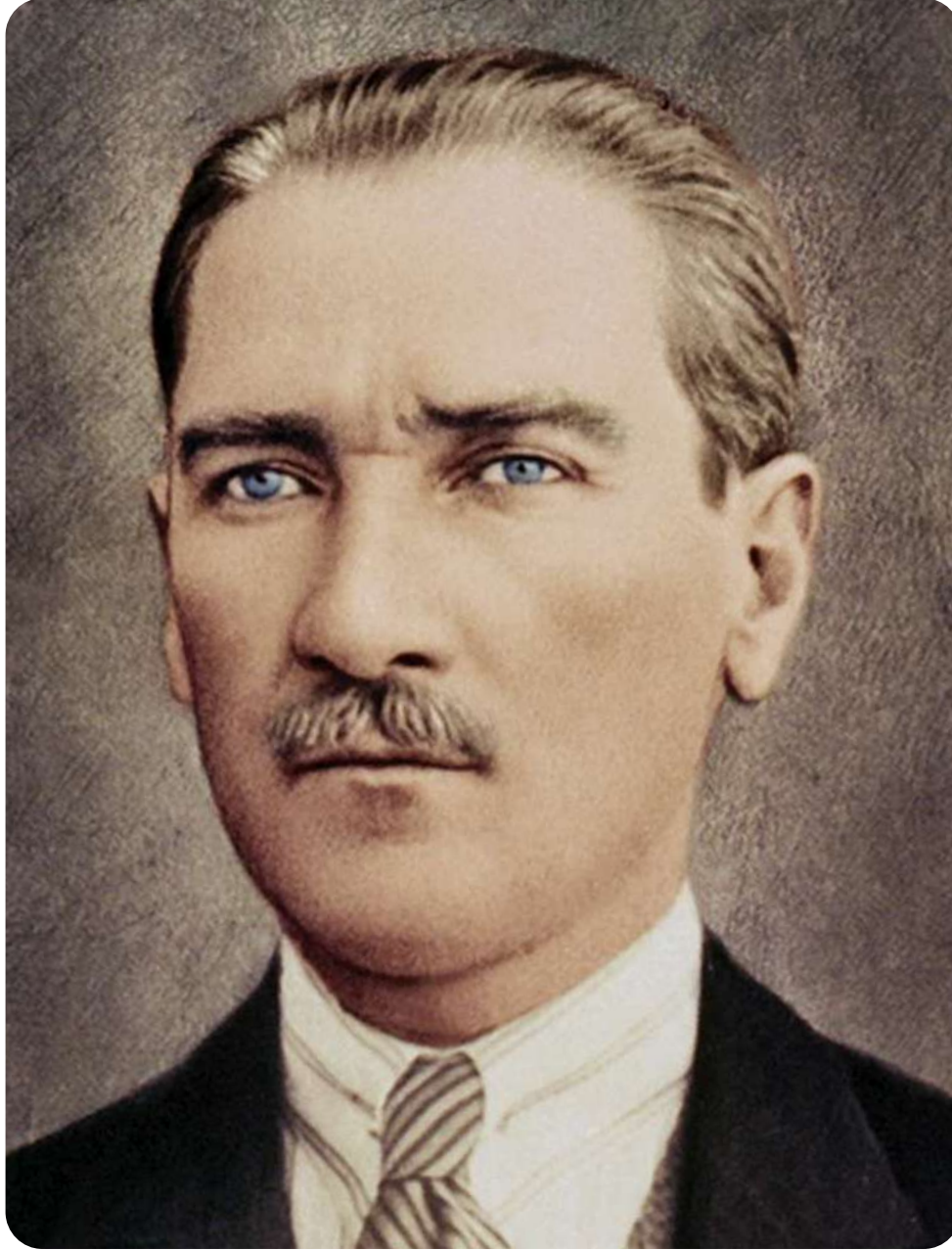
|                                                                                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu                                                       | 12                      |
| Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Görevleri                                      | 13-14                   |
| Tablo 3: Hazırlık Programı                                                                | 15                      |
| Tablo 4: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı                                                 | 21-22                   |
| Tablo 5: İstanbul İlçeleri SEGE Sonuçları                                                 | 24                      |
| Tablo 6: Sultangazi İlçesinde Yaşayan Vatandaşların Memleket Dağılımı                     | 26-27                   |
| Tablo 7: Sultangazi İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Eğitim Durumu                      | 31                      |
| Tablo 8: Belediye Paydaşları                                                              | 33                      |
| Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi                                                  | 34                      |
| Tablo 10: Paydaş Önem/Etki Matrisi                                                        | 34                      |
| Tablo 11: Kurum İçi Paydaş Analizi-Öncelik Verilmesi Gereken Konular                      | 36                      |
| Tablo 12: İlçenin Konu Başlıklarına Göre Genel Değerlendirmesi                            | 36                      |
| Tablo 13: Kurum İçi Paydaş Analizi-Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi                 | 37                      |
| Tablo 14: Ankete Katılanların Yaş Dağılımları                                             | 37                      |
| Tablo 15: Ankete Katılanların Eğitim Durumu                                               | 38                      |
| Tablo 16: Ankete Katılanların Medeni Durumu                                               | 38                      |
| Tablo 17: Öncelik Verilmesi Gereken Hizmet Alanları                                       | 39                      |
| Tablo 18: Bilgi ve Tecrübe Açısından Belediyenin Değerlendirilmesi                        | 39                      |
| Tablo 19: Sorunlara Müdahale Hızı Açısından Belediyenin Değerlendirilmesi                 | 40                      |
| Tablo 20: Sultangazi Belediyesini Başarılı Bulma Durumu                                   | 40                      |
| Tablo 21: Belediye Hizmetlerinden Genel Memnuniyet Durumu                                 | 40                      |
| Tablo 22: Belediyeye Gelen Talep ve Öneri Başvurularının Mahalle Bazında Dağılımları      | 41                      |
| Tablo 23: Mahalle Bazında En Çok Talep ve Öneri GelenKonu Başlıkları                      | 42                      |
| Tablo 24: Kurum Dışı Paydaş Analizi- Öncelik Verilmesi Gereken Konular                    | 43                      |
| Tablo 25: Kurum Dışı Paydaş Analizi- Konu Başlıklarına Göre İlçenin Genel Değerlendirmesi | 44                      |
| Tablo 26: Kurum Dışı Paydaş Analizi-Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi                | 44                      |
| Tablo 27: Mevzuat Analizi                                                                 | 45-46-47                |
| Tablo 28: 12. Kalkınma Planı Temel Bileşenleri                                            | 48                      |
| Tablo 29: 12.Kalkınma Planı Yerel Yönetimlerle İlgili Politikalar ve Tedbirler            | 51                      |
| Tablo 30: 12. Kalkınma Planı Çerçevesinde Büyüme ve İstihdam Gerçekleşme ve Hedefleri     | 52                      |
| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                           | 55-56-57-58-59-60-61-62 |
| Tablo 32: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi                                         | 64                      |
| Tablo 33: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi                                            | 64                      |
| Tablo 34: 2019-2023 Yılları Arası Planlanan Gelir Bütçesi                                 | 65                      |
| Tablo 35: 2019-2023 Yılları Arası Gerçekleşen Gelir Bütçesi                               | 65                      |
| Tablo 36: 2019-2023 Yılları Arası Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları                      | 65                      |
| Tablo 37: 2019-2023 Yılları Arası Planlanan Gider Bütçesi                                 | 66                      |
| Tablo 38: 2019-2023 Yılları Arası Gerçekleşen Gider Bütçesi                               | 66                      |
| Tablo 39: 2019-2023 Yılları Arası Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları                      | 66                      |
| Tablo 40: 2019-2023 Yılları Arası Gelir-Gider Farkı                                       | 66                      |
| Tablo 41: Tesis ve Hizmet Noktaları                                                       | 67                      |
| Tablo 42: Demirbaş Araçlar                                                                | 68                      |
| Tablo 43: Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar                                           | 68                      |
| Tablo 44: İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar                                            | 69                      |
| Tablo 45: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları                                                 | 69-70                   |
| Tablo 46: Donanım Kaynakları                                                              | 71                      |
| Tablo 47: GZFT Matrisi                                                                    | 72                      |
| Tablo 48: PESTLE Tablosu                                                                  | 72-73-74                |
| Tablo 49: Stratejik Alan Bazında Stratejik Amaç-Hedef-Eylemler ve Performans Göstergeleri | 78                      |
| Tablo 50: Amaç-1 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 79                      |
| Tablo 51: Amaç-2 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 79                      |
| Tablo 52: Amaç-3 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 80                      |
| Tablo 53: Amaç-4 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 80                      |
| Tablo 54: Amaç-5 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 80                      |
| Tablo 55: Amaç-6 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 81                      |
| Tablo 56: Amaç-7 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 81                      |
| Tablo 57: Amaç-8 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                          | 82                      |
| Tablo 58: Belediye Birimleri                                                              | 118                     |
| Tablo 59: Hedef Sorumluluk Matrisi                                                        | 119                     |
| Tablo 60: Birim Bazlı Maliyetlendirme                                                     | 120                     |

SULTANGAZİ BELEDİYESİ  
**2025-2029**  
STRATEJİK PLANI  
[REVİZE]

*Sultangazi için*  
**HEP DAHA**  
**FAZLASI**

[1]  
HAZIRLIK  
ÇALIŞMALARI





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

**ABDURRAHMAN DURSUN**

Sultangazi Belediye Başkanı

### 1.1. Başkan Sunuşu

Her geçen gün daha çok büyüyen, gelişen ve daha iyi yaşam imkânlarına ulaşan ilçemiz Sultangazi'ye hizmet etmek için gayretle çalışıyoruz.

Esas olarak, hizmetlerin kesintisiz bir şekilde sunulması ve halkın ihtiyaçlarının karşılanması, yerel yönetimlerin temel görevlerindendir. Bu görevin ifası ise kamu kaynaklarının planlı, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla mümkündür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereklilikleri doğrultusunda, bu husus yasal bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bizler, sahip olduğumuz misyon ve 'Gönül Belediyeciliği' anlayışıyla, insanı merkeze alarak eşit ve adil hizmet üretmeye özen gösteriyoruz. Genç ve dinamik nüfusuyla öne çıkan Sultangazi'yi, parlak bir geleceğe hazırlıyoruz. Bu kapsamda ilçemize yeni hizmetler üretmeye ve değer katmaya devam ediyoruz.

Sultangazi'ye içlerinde yüzme havuzu, sanat ve mesleki eğitim atölyeleri, kütüphaneler, çok amaçlı salonlar, derslikler, spor salonları vb. fonksiyonlar bulunan birçok yeni yaşam alanı kazandırdık. Bu tesislerde komşularımıza yönelik farklı hizmetleri sunuyoruz. Yapımı hızla devam eden tesislerimizi en kısa sürede tamamlıyor, sunduğumuz hizmetlerden daha fazla komşumuzun faydalanmasını sağlıyoruz. Altyapıdan üst yapıya, park ve yeşil alanlardan spor sahalarına, kütüphanelerden gençlik merkezlerimize kadar birçok farklı alanda hizmet üretiyoruz. Bu çalışmalarımızla komşularımızın rahat ve huzurunu hedefliyor, kadınlarımızın sosyal hayata etkin katılımını sağlıyoruz. Gençlerimizin eğitim ve kültür faaliyetlerine kolayca ulaşabilmeleri için çalışıyor ve onları geleceğe hazırlıyoruz. Oyun ve eğlence alanları oluşturduğumuz çocuklarımızın daha iyi eğitim imkânlarına kavuşması için de yeni yatırımlar yapıyoruz. Sosyal belediyecilik anlayışımızla ihtiyaç sahibi komşularımıza her zaman yanlarında olduğumuzu hissettiriyoruz. Farklı alanlarda düzenlediğimiz kültürel etkinliklerimizle 7'den 70'e her kesime hitap ediyoruz.

Önümüzdeki beş yıllık dönemi de, Sultangazi halkının menfaatleri doğrultusunda dikkatle planladık. Belediyemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için sahip olduğumuz kaynakları en verimli şekilde kullanmak zorundayız. Faiz ve kredi kullanmadan, kendi öz kaynaklarımızla hizmet üretiyoruz. Bu kapsamda hizmet araçlarımızı kiralamak yerine satın alarak, Sultangazililere kazandırmış olduk. Tüm planlamalarımızı, komşularımızın daha iyi hizmet alabilmesi için titizlikle yapıyoruz.

Çalışmalarımızda temel motivasyon kaynağımız halkımıza her alanda en iyi hizmeti sunmaktır. Kültürel zenginliği önceleyen, yaşam kalitesini artıran ve ekonomik gelişmeye imkan tanıyan bir çalışma programının yanı sıra sürdürülebilirlik anlayışıyla uygun çözümler üreterek Sultangazi'yi, Sultan Şehir yapma hedefimize doğru hızla ilerliyoruz. "Sultangazi İçin Hep Daha Fazlasını" yapmak amacıyla teknolojiye en üst düzeyde faydalanıyor, çalışma arkadaşlarımızla birlikte ilçemizin gelişmesi için projelerimizi hayata geçiriyoruz. İlçemizin planlı bir şekilde gelişmesini ve büyümesini sağlıyor, sahip olduğumuz vizyonla Sultangazi'yi yarınlara hazırlıyoruz.

Katılımcı, şeffaf, eşitlikçi ve adil bir yönetim anlayışını benimsiyor; beş yıllık stratejik planımızı "Hep Birlikte Daha İyiye" diyerek ortak akılla şekillendiriyoruz. Sultangazi Belediyesi olarak, 2025-2029 Stratejik Planımızı kamuoyuna sunmaktan büyük memnuniyet duyuyor; bu çalışmanın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

## 1.2. Planın Hazırlanmasında Hakkında Yasal Gerekçeler

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

#### Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar.

#### Madde 11- Üst Yöneticiler

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

#### Madde 18- Meclisin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### Madde 34- Encümenin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

#### Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2005 yılında yayımlanmış olan 5436 sayılı “KMYKK ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği tüm kamuda oluşturulacak “Strateji Geliştirme Birimleri”, daha sonrasında yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği” ile kamu idarelerinde stratejik planlama çalışmalarının yapılması hususunda sorumlu kılınmıştır. Ayrıca stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu süreçle ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” 26 Şubat 2018 tarihinde resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006’da kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen kılavuzun 2018’de üçüncü sürümü yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Bu bağlamda yerel yönetimler kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamak ve izlemekle yükümlüdür.

Belediye yönetimlerinin toplumdan alınan yetkiyle topluma ait kaynakları en iktisatlı, en verimli en doğru şekilde kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Stratejik Planın kamu yönetimindeki önemi bu nedenle çok büyüktür. Yönetimler mevcut durumu çok iyi analiz etmeli; stratejik hedeflerini, faaliyetlerini net olarak belirlemeli ve stratejik planlarını oluşturmalıdır.

## 1.3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

### 1.3.1. Strateji Geliştirme Kurulunun Görevleri

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibini ve Çalışma Grubunu onaylamak,
- Stratejik Plan hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek,
- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak,
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hâle getirmek,
- Stratejik Planın son şeklini inceleyip onaylamak.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

| Adı Soyadı                    | Görev Ünvanı                             |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Abdurrahman DURSUN            | Belediye Başkanı - Kurul Başkanı         |
| Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |
| Abuzer KORKMAZ                | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |
| Mehmet YİĞİT                  | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |
| Mustafa BİRİNCİ               | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |
| Nurcan ÖZTÜRKMEN              | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |
| Yakup DALKILIÇ                | Belediye Başkan Yardımcısı - Kurul Üyesi |

## 1.3.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Görevleri

- Misyon, vizyon ve temel değerlerini ortaya koymak,
- Kurumun stratejik planlama sürecini yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek,
- Kurumda öz değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Kurumun stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşma yönünde politikalar oluşturmak,
- Performans göstergelerini tespit etmek,
- Performans göstergelerine dayalı performans değerlendirmesi yapmak,
- Stratejik Plan taslağını inceleyip Strateji Geliştirme Üst Kuruluna sunmak.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Görevleri

| No | Adı Soyadı                    | Görev Birimi                               | Görev Ünvanı         | Ekip Görevi      |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1  | Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK | Başkanlık                                  | Belediye Başkan Yrd. | Ekip Başkanı     |
| 2  | Doğukan ÖZER                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              | Müdür                | Koordinatör      |
| 3  | Mesut DÜNDAR                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              | Şef                  | Koordinatör      |
| 4  | Nurdan HIZLI                  | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Müdür                | Birim Temsilcisi |
| 5  | Erkan KANDEMİR                | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Şef                  | Ekip Üyesi       |
| 6  | Yeliz AĞIRMAN ÇAKMAK          | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Tekniker             | Ekip Üyesi       |
| 7  | Osman SEVİL                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | Müdür                | Birim Temsilcisi |
| 8  | Mesut ÇALIŞKAN                | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | Mühendis             | Ekip Üyesi       |
| 9  | Havva YAÇAR                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | Bilgisayar İşletmeni | Ekip Üyesi       |
| 10 | Halil KARAKUŞLU               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | Müdür                | Birim Temsilcisi |
| 11 | Ahmet Taha PEKER              | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | Ekonomist            | Ekip Üyesi       |
| 12 | Ali Çağrı ÜNAL                | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | Müdür                | Birim Temsilcisi |
| 13 | Burçin ALTIKAN                | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | Şef                  | Ekip Üyesi       |
| 14 | Selim CEYLAN                  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | Şef                  | Ekip Üyesi       |
| 15 | Saim DEMİRCİ                  | Fen İşleri Müdürlüğü                       | Müdür                | Birim Temsilcisi |
| 16 | Ayşenur Elif DİCLE COŞKUN     | Fen İşleri Müdürlüğü                       | Şef                  | Ekip Üyesi       |
| 17 | Murat ÖZGÜR                   | Fen İşleri Müdürlüğü                       | Şef                  | Ekip Üyesi       |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Görevleri

| No | Adı Soyadı            | Görev Birimi                            | Görev Ünvanı          | Ekip Görevi      |
|----|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 18 | Davut KABAY           | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 19 | Ali İMECİK            | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 20 | Kamil AKTAŞ           | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Mühendis              | Ekip Üyesi       |
| 21 | Mehmet ALPAYDIN       | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Tekniker              | Ekip Üyesi       |
| 22 | Ercan KAHRAMAN        | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü    | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 23 | Ramazan ÜNGÖR         | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü    | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 24 | Ebru KOÇ              | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü    | V.H.K.İ.              | Ekip Üyesi       |
| 25 | Av. Olcay ATAŞ        | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 26 | Burak BERBEROĞLU      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  | Bilgisayar İşletmeni  | Ekip Üyesi       |
| 27 | Mehmet ÇETİN          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 28 | Fatih GEZER           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | Raportör              | Ekip Üyesi       |
| 29 | Hülya ERKOL           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 30 | Eser NALBANT          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 31 | Sibel MERİÇ           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | Raportör              | Ekip Üyesi       |
| 32 | İlker DEMİR           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 33 | Esme ÖKSÜZ            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 34 | Alim Kadir YILDIRIM   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü    | Teknisyen             | Ekip Üyesi       |
| 35 | Mustafa YİĞİT         | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 36 | Kubilay ÇELİK         | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 37 | Tezcan ERÜNSAL        | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü         | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 38 | Fatma YAZICI KOÇAL    | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü      | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 39 | Sevim ÖZCAN           | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü      | Eğitmen               | Ekip Üyesi       |
| 40 | İsmail SEVER          | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 41 | Emre SÜNNETÇİOĞLU     | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | Harita Mühendisi      | Ekip Üyesi       |
| 42 | Emrehan BAYRAM        | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | İnşaat Mühendisi      | Ekip Üyesi       |
| 43 | Yunus Enes METE       | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | Mimar                 | Ekip Üyesi       |
| 44 | Murat YILDIRIM        | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 45 | Kerem HALICI          | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Eğitmen               | Ekip Üyesi       |
| 46 | Cansu DEMİR           | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Sosyolog              | Ekip Üyesi       |
| 47 | Mustafa BEKTAŞ        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 48 | Murat DEMİREL         | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Mali Hizmetler Uzmanı | Ekip Üyesi       |
| 49 | Osman ALTUNTAŞ        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | Mali Hizmetler Uzmanı | Ekip Üyesi       |
| 50 | Bekir TÜRK BEN        | Özel Kalem Müdürlüğü                    | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 51 | Ali TARIM             | Özel Kalem Müdürlüğü                    | V.H.K.İ.              | Ekip Üyesi       |
| 52 | Mehmet Natık BURAKÇIN | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Müdür                 | Birim Temsilcisi |
| 53 | Halil KAMBER          | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Şef                   | Ekip Üyesi       |
| 54 | Seda AYTAŞ            | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Peyzaj Mimarı         | Ekip Üyesi       |
| 55 | İsmail SEVER          | Plan ve Proje Müdürlüğü                 | Müdür                 | Birim Temsilcisi |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Görevleri

| No | Adı Soyadı                 | Görev Birimi                              | Görev Ünvanı        | Ekip Görevi      |
|----|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 56 | Meliha ÖZGÜL               | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | Şehir Plancısı      | Ekip Üyesi       |
| 57 | Sercan BİLGE               | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 58 | Oğuzhan ÇOBAN              | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 59 | Havva CANBAKAL             | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 60 | Gülşen PAKYÜREK            | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 61 | Soner BOZKURLAR            | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 62 | Nuri KARADAYI              | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü      | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 63 | Serap SUNTAY               | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü      | Müfettiş Yardımcısı | Ekip Üyesi       |
| 64 | Gökhan SUKAS               | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 65 | Samet AKSOY                | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 66 | Mustafa Alparslan İmamoğlu | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 67 | Enis HATİPOĞLU             | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 68 | Mustafa İMAMOĞLU           | Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | Mühendis            | Ekip Üyesi       |
| 69 | Mehmet DOĞRAMACI           | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 70 | Osman KAYA                 | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 71 | Fazilet TUNÇ DEMİR         | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 72 | Muammer SARIÇAN            | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | Şef                 | Ekip Üyesi       |
| 73 | Ahmet Serkan SENCAR        | Zabıta Müdürlüğü                          | Müdür               | Birim Temsilcisi |
| 74 | Naciye Gizem GÜL           | Zabıta Müdürlüğü                          | Zabıta Memuru       | Ekip Üyesi       |

## 1.4. Stratejik Plan Hazırlama Faaliyet Planı

Tablo 3: Hazırlık Programı

| Tarih        | Süreç                | Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mayıs 2024   | Hazırlık Süreci      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Üst Yönetici Genelgesiyle stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatılması</li> <li>Strateji Geliştirme Üst Kurulu, Stratejik Plan Çalışma Grubu ve Hazırlama Ekibinin kurulması</li> <li>Her bir müdürlükten strateji planlama ekibine katılacak kişilerin belirlenmesi</li> <li>Kamu kurumu yöneticileriyle yapılacak mülakatlar için gerekli formların hazırlanması</li> <li>Muhtarlarla yapılacak mülakatlar için gerekli formların hazırlanması</li> <li>Sultangazi Belediyesi yöneticileriyle yapılacak mülakatlar için gerekli formların hazırlanması</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| Haziran 2024 | Mevcut Durum Analizi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Üst Kurulu, Stratejik Plan Çalışma Grubu ve Hazırlama Ekibine Stratejik Plan eğitimi ve brifingi verilmesi</li> <li>2019-2024 Stratejik Planının değerlendirilmesi</li> <li>2019-2024 yılları için hazırlanan faaliyet raporlarının incelenmesi</li> <li>Sultangazi İlçesi ile ilgili TÜİK ve SEGE verilerinin tasnif edilmesi</li> <li>Dış paydaş analizi kapsamında Sultangazi Belediyesine ulaşmış vatandaş şikâyet, talep ve öneri verilerinin tasnif edilmesi</li> <li>Dış paydaş analizi kapsamında kamu kurumu yöneticileriyle mülakatların gerçekleştirilmesi</li> <li>Dış paydaş analizi kapsamında muhtarlarla mülakatların gerçekleştirilmesi</li> <li>İç paydaş analizi kapsamında müdürlerle mülakatların gerçekleştirilmesi</li> </ul> |
| Temmuz 2024  | Mevcut Durum Analizi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye kanunlarına ilişkin mevzuat analizinin yapılması</li> <li>Yayınlanmış üst politika belgelerinin (kalkınma programları vb.) analizinin yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesi faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Sultangazi Belediyesi paydaş analizinin yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesi kuruluş içi analizinin yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesi PESTLE analizinin yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesi GZFT analizinin yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesine ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| Ağustos 2024 | Geleceğe Bakış       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sultangazi Belediyesinin misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin belirlenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ağustos 2024 | Strateji Geliştirme  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlerle görüşülerek hedef kartları çalışmasının yapılması</li> <li>Sultangazi Belediyesinin stratejik amaç ve hedefleriyle performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesi</li> <li>Belirlenen her bir hedef için maliyetlendirme çalışmasının yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eylül 2024   | Sunuş                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan taslağının, Strateji Geliştirme Üst Kuruluna sunulduktan sonra, belediye encümenine ve meclise sunulması</li> <li>Stratejik Plan taslağının mecliste görüşülmesi</li> <li>Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

SULTANGAZİ BELEDİYESİ  
**2025-2029**  
STRATEJİK PLANI  
[REVİZE]

*Sultangazi için*  
**HEP DAHA**  
**FAZLASI**

[ 2 ]  
**MEVCUT**  
**DURUM**  
**ANALİZİ**



## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 Stratejik Planı Sultangazi ilçesinin sosyal, ekonomik, çevresel ve kentsel gelişimini hedefleyen geniş kapsamlı bir yol haritası olarak şekillendirilmiştir. Hazırlanan plan Sultangazi'nin daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir kent hâline gelmesi için atılması gereken adımları belirlemeyi amaçlamıştır.

### Ana Başarılar ve Güçlü Yönler

#### Kentsel Gelişim ve Altyapı Çalışmaları:

Plan kapsamında Sultangazi'de önemli kentsel gelişim ve altyapı projeleri hayata geçirilmiştir. Yol yapım çalışmaları, parkların ve yeşil alanların artırılması ve kamu binalarının yenilenmesi gibi projelerle kentin fiziksel yapısı iyileştirilmiştir.

#### Sosyal ve Kültürel Projeler:

Sosyal hizmetler, kültürel etkinlikler ve spor faaliyetleri toplumun her kesimine hitap eden projelerle desteklenmiştir. Özellikle gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar için çeşitli eğitim programları, atölyeler ve destek hizmetleri sunulmuştur.

İlçede düzenlenen kültürel festivaller, konserler ve sanat etkinlikleri Sultangazi'nin kültürel yaşamını canlandırmış ve halkın sosyal hayata katılımını artırmıştır.

#### Çevre ve Sürdürülebilirlik:

Çevreye duyarlı projeler, yeşil alanların artırılması ve çevre kirliliğinin azaltılması gibi konulara odaklanılmıştır. Geri dönüşüm projeleri, çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler ve yeşil alan projeleri, planın sürdürülebilirlik hedeflerine önemli katkılar sağlamıştır.

Enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması, ilçenin çevresel sürdürülebilirlik yolunda attığı adımları güçlendirmiştir.

### Zorluklar ve İyileştirme Alanları

#### Kaynak Yönetimi:

Plan kapsamında belirlenen bazı projelerin hayata geçirilmesinde bütçe ve kaynak yönetimi açısından yaşanması muhtemel zorluklar belirli projelerin tamamlanma sürecinde gecikme veya hedeflenen sonuçlara tam anlamıyla ulaşamama riskini doğurmuştur.

#### Katılım ve Şeffaflık:

Stratejik planlama sürecine halkın daha fazla katılımının sağlanması, yönetim süreçlerinde şeffaflığın artırılması ve vatandaşların geri bildirimlerinin daha etkin şekilde alınması önemli alanlardır. Bu adımlar hem yönetim kalitesini artırmak hem de halkın güvenini kazanmak açısından kritiktir.

#### Uzun Vadeli Sürdürülebilirlik:

Çevre ve kentsel gelişim alanlarında başlatılan projelerin uzun vadede sürdürülebilirliğinin sağlanması, gelecekte daha fazla odaklanılması gereken bir alan olabilir. Bu tür projelerin devamlılığını sağlamak için gerekli önlemler alınmalı ve sürekli izleme yapılmalıdır.

### Genel Değerlendirme

Sultangazi Belediyesinin 2019-2024 Stratejik Planı ilçenin çok yönlü gelişimini destekleyen önemli bir yol haritası olmuştur. Bu plan ilçenin kentsel yapısını modernleştirmeye, sosyal ve kültürel hayatı canlandırmaya ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamaya yönelik önemli adımlar atmıştır. Ancak kaynak yönetimi ve vatandaş katılımı gibi alanlarda iyileştirme fırsatları mevcuttur. Bu planın değerlendirilmesi, gelecekteki stratejik planların daha etkin ve verimli olmasına katkı sağlayacaktır.

## 2.2. Şehir Analizi

### 2.2.1. İlçenin Tarihsel Gelişimi

Sultangazi yeni kurulmuş bir ilçe olsa da eldeki verilere göre İstanbul civarındaki en eski yerleşim yerlerinden biridir.

Osmanlı öncesiyle ilgili net bir bilgiye sahip olunmamakla birlikte ilçemizin yer aldığı bölgenin İstanbul'un su yolları üzerinde olduğu, günümüze ulaşan su yolu kalıntılarından tespit edilebilmektedir. Fetih'ten önce İstanbul'un su ihtiyacı Halkalı Suları diye adlandırılan, Halkalı Köyü ile Cebeciköy'ün güneyindeki bölgeden gelen memba suları, Belgrat Ormanlarından gelen yüzey suları ve Istaranca Dağları'ndan gelen sulardan karşılanmaktadır. İmparator Konstantin döneminde yaptırılan ve Istaranca Dağları'ndan getirilen 242 kilometrelik isale hattı bu bölgeden geçmektedir. Bu isale hattı üzerinde yer alan 6-7 tane 2-3 katlı büyük kemer ve 30'dan fazla tek gözlü kemerin kalıntılarını günümüzde görmek mümkündür.

Bahse konu isale hattı Vize'nin 6 km batısındaki Değirmendere'nin sol sahilinden başlar; Saray, Safaalan, Binkılıç, Aydınlar, Karamandere, Gümüşpınar, Çiftlikköy, Dağyenice, Germe, Tayakadın, Arnavutköy ve Cebeciköy yoluyla Edirnekapi'ya varır. Cebeciköy Deresi üzerinde rastlanan Ceneviz Galeri kalıntıları fetih öncesi su yollarının bölgedeki varlığının en önemli delillerindendir.

Bölge Osmanlı döneminde de özellikle su medeniyeti açısından önem arz etmiştir. Özellikle Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra büyük isale hatlarının hemen hemen hepsi yıkıldığı için halk su ihtiyacını sarnıçlardan karşılamıştır. Fatih Sultan Mehmet; I. Theodosius tarafından yaptırıldığı kabul edilen, Belgrat Ormanları'ndan gelen galeri şeklindeki isale hattının Cebeciköy ve Bozdoğan Kemer altındaki sıra çeşmelere kadar olan bölümünü âdeta yeniden yaptırır gibi tamir ettirmiştir.

Tarihi Yarımada'yı besleyen Osmanlı Su Tesisleri Halkalı Suyolu, Kırkçeşme Suyu, küçük membalardan beslenen ve hayır sahipleri tarafından yaptırılan çeşmelerden oluşur. Halkalı ve Cebeciköy arasındaki alandan gelen sulara Halkalı Suları denilir. Bu sular 1453 ile 1755 yılları arasında padişahlar, vezirler ve çeşitli devlet adamları tarafından yaptırılmıştır ve 16 bağımsız isale hattından oluşmaktadır. Ayrıca II. Bayezid tarafından yaptırılan ve Bayezid Suyolu adıyla bilinen su yolu, Cebeciköy'ün 1700 m güneyindeki bir membadan başlayarak güneye doğru devam edip Çiçoş Kubbesi'nden önce tünele girer ve daha sonra da sırasıyla Edirnekapi, Fatih Camii avlusu, Bozdoğan kemeri ve daha sonra da Bayezid Meydanı'na kadar ulaşır.

Kanuni Sultan Süleyman döneminde İstanbul'un nüfusunun hızlı artması sebebiyle su sıkıntısı baş göstermiştir. Kanuni su ihtiyacını karşılamak için araştırmalar yaptırmış, Mimar Sinan ile fikir teatisinde bulunarak Belgrat Ormanları'ndan su getirilmesine karar vermiş ve bu iş için Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir.

Mimar Sinan'ın teknik sorumluluğu altında yapılan ve Kırkçeşme Suları diye adlandırılan bu tesislerle İstanbul'a gelen sular iki koldan şehre ulaşır. Güneyden gelen kol Çiçoş Çiftliği Yolu ile gelirken Çınarlı (Habipler) civarından çıkan su Cebeciköy'ün 750 metre güneybatısından geçerek Çiçoş Çiftliğinde Aypah Kolu ile birleşir ve İstanbul'a ulaşır.

Halkalı Suları ve Kırkçeşme Suları isale hatlarının geçiş noktası ve kaynağı olan Sultangazi bölgesi İstanbul ve civarı halkının su ihtiyacını karşılamaktadır. Suyolları güzergahında bulunan ve Suyolcu Köyleri diye adlandırılan köylerin halkı su yolları ve müstemilatının korunması, tamirati gibi hizmetleri görmekle mükelleftir. Bu hizmetleri gören köylerin halkı vergilerden muaf tutulmuştur. Nitekim 1520 tarihli tahrir kaydında Cebeciköy halkının Kırkçeşme Suyolunu tamir edip bakımını üstlendikleri için her türlü vergiden muaf oldukları görülmektedir.

Bazı yerel idareciler tarafından haksız yere bu gibi kimselerden vergi talep edilmişse de bizzat yargı kararıyla böyle haksızlıkların önlerine geçilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman ve Sultan Bâyezid-i Velî tarafından yaptırılan çeşmelerin su yollarının yaz-kış tamir ve bakımını üstlenen Kazka, Gavs, Göçgün, Cebeci, Bergos, Kömürlü Belgrad, Bahçe Belgrad, Bendanos, Ayvad, Orta Belgrad, Akpınar ve Çiftealan köylerinin her türlü vergiden muaf olduğu ve kendilerinin vergi talebiyle rencide edilmemelerine dair 30 Mayıs 1704 tarihinde çıkan ferman buna güzel bir misaldir. Mevcut belgeler bu bölgedeki bentlerin, su yollarının, isale hatlarının, su kemerlerinin tamiri, bakımı ve onarımına verilen önemi gözler önüne sermektedir. Arada su yüzünden bazı anlaşmazlıklar çıkmış olsa da bizzat oraya gönderilen görevliler vasıtasıyla bu anlaşmazlıklar çözüme kavuşturulmuştur. Su kullanım hakkını bir kişi bir başkasına satabilir, hibe edebilir ya da devredebilir. Bu bölgede su kaynakları bol olduğundan açılan kuyulardan çıkarılan suyun satışıyla ilgili belgelere sıkça rastlanmaktadır. İstanbul'un su kaynakları ve bunların kimlere, ne kadar ve nasıl dağıtıldığına dair belirli periyotlarla teftişlerde bulunulmuş, böylece hem su israfının önüne geçilmeye hem de halka su dağıtımında haksızlık yapılmamaya çalışılmıştır.

Sultangazi bölgesi, Osmanlı idari sisteminde Haslar kazasına bağlı çeşitli köyler ve çiftlikler olarak kendisini göstermektedir. Cebeci Köyü, Pirinççi Köyü, Çavuşköy ve Çınarlıhan (Habipler) belgelerde adı geçen köylerdir. Aynı zamanda bu köylerin etrafında yer alan ve tarihi haritalarda yer alan bazı mıntika isimleri de vardır ki onları şu şekilde sıralayabiliriz; Cebeci Köyü Deresi, Cebeci Köyü Bayırı, Büyük Bayır, Deveboynu Bayırı, Kurt Bayırı, Mandıra Sırtı, Künk Tarla, Çıplak Tepe, Uzunçayır, Paşacayırı, Recep Tepe, Uzuncaova, Uzunca Deresi, Baş Tarla, Çamurluhan, Kireç Ocağı(Cebeci civarı), Sıçanhan, Yenihan (Cebeci civarı), Kumkahve Kışlağı, Dağkortması, Arpacı, Sırlıklı Çayır (Cebeci civarı), Taşlağım (Cebeciköy), Delikli Kaya, Tokatlı Tepe, Aziz Paşa, Sultancıtı, Kiremitli Çiftliği, Taşköprü Çiftliği, Kadiyapılı Çiftliği, III. Ahmed Bendi, Bulak Kemer, Güzelce Kemer, Mağlova Kemer, Mağlova Deresi, Üç Maslaklar, Başhavuz Tepeleri ve Soğuksudur. Suyolcu köyleri genellikle Hristiyan olup hemen hepsinde kilise bulunmaktadır. Cebeci Köyü'nde bulunan kilise harabesi bunun örneklerindendir. Suyolcu köylerinde bulunan kiliselerin tamirini devlet üstlenmiş, gerekli keşifler yapılarak tamirin kısa zamanda tamamlanması sağlanmıştır.

### 2.2.2. İlçenin Demografik Yapısı

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2023 yılı sonuçlarına göre Sultangazi ilçesinin nüfusu 532.802'ye ulaşmıştır. Bu rakam İstanbul nüfusunun %3,4'ünü oluşturmaktadır. Sultangazi İstanbul'un ilçeleri arasında nüfus yoğunluğu en yüksek 7. ilçedir. Gaziosmanpaşa'dan ayrılarak ilçe olduktan sonra bölgeye alınan göç ortalaması geçmiş yıllara oranla artış göstermiştir. Bölgesel olarak değerlendirildiğinde Sultangazi İstanbul'un nüfusu en hızlı büyüyen ilçelerindendir. 1935'te bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken 1955'te bu rakam 20.000'e ulaşmış, 1985'te 291.715 kişilik nüfusıyla İstanbul nüfusunun %5'inin yaşadığı bir bölge hâline gelmiş ve 1990'da ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibarıyla 393.667 sayısına ulaşmıştır. Kentin yeni idari yapısına kavuşmuş olması, yerleşim alanlarının çokluğu, kent ormanı ve diğer doğal kaynaklarının zenginliği, yeni kentsel yapılanmaya ve gelişime açık olmasıyla merkezi hükümetin ve Büyükşehir Belediye yönetiminin ilçeye yapmış olduğu yatırımlar doğrultusunda Sultangazi'de yerleşimin artmasına sebep

olmuştur. İstanbul'un aldığı göç oranıyla paralel olarak tüm ilçelerde yaşanan genel nüfus artışı 2021 sonuna kadar Sultangazi ilçesinde de görülmektedir. Ancak İstanbul genelinde deprem riski ve pandeminin etkisiyle meydana gelen nüfus azalması Sultangazi'de de paralel seyrederek 2022 ve 2023 yıllarında nüfus artış hızına negatif olarak yansımıştır. 2009'da Gaziosmanpaşa'da ayrılarak müstakil ilçe olan Sultangazi'nin İstanbul genelindeki nüfus sıralaması ve yıllara göre nüfus göstergesi aşağıdaki tablolarda ifade edildiği gibidir.



Tablo 4: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

| Sıra | İlçe              | İlçe Nüfusu    | Erkek Nüfusu   | Kadın Nüfusu   | Nüfus Yüzdesi |
|------|-------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 1    | Esenyurt          | 1.003.905      | 510.615        | 493.290        | 6,37          |
| 2    | Küçükçekmece      | 785.270        | 390.065        | 395.205        | 4,98          |
| 3    | Pendik            | 752.033        | 377.519        | 374.514        | 4,77          |
| 4    | Ümraniye          | 728.913        | 363.243        | 365.670        | 4,63          |
| 5    | Bağcılar          | 707.635        | 358.360        | 349.275        | 4,49          |
| 6    | Bahçelievler      | 539.035        | 267.888        | 271.147        | 3,42          |
| 7    | Başakşehir        | 536.797        | 267.284        | 269.513        | 3,41          |
| 8    | <b>Sultangazi</b> | <b>529.306</b> | <b>267.882</b> | <b>261.424</b> | <b>3,36</b>   |
| 9    | Maltepe           | 525.044        | 262.763        | 262.281        | 3,33          |
| 10   | Üsküdar           | 514.294        | 249.762        | 264.532        | 3,26          |
| 11   | Sancaktepe        | 507.500        | 256.134        | 251.366        | 3,22          |
| 12   | Gaziosmanpaşa     | 478.395        | 240.927        | 237.468        | 3,04          |
| 13   | Kartal            | 475.630        | 233.101        | 242.529        | 3,02          |
| 14   | Kadıköy           | 458.573        | 205.934        | 252.639        | 2,91          |
| 15   | Kağıthane         | 446.420        | 224.442        | 221.978        | 2,83          |
| 16   | Avcılar           | 440.663        | 220.680        | 219.983        | 2,80          |

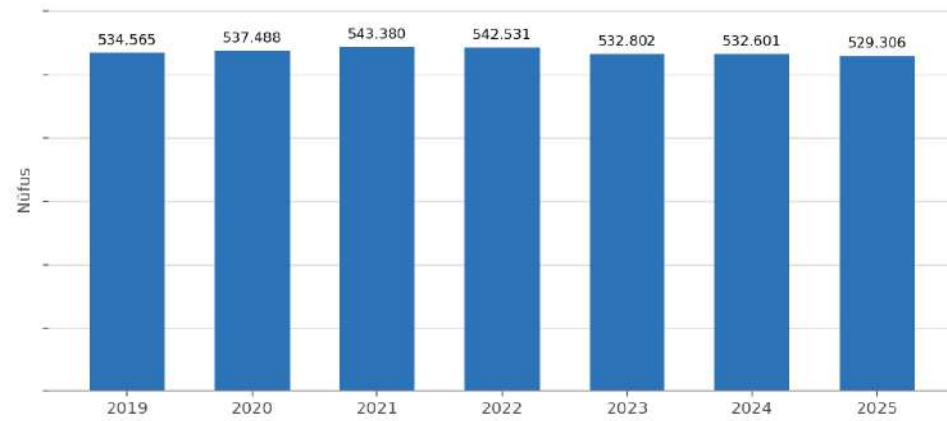
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

Tablo 4: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

| Sıra | İlçe         | İlçe Nüfusu | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu | Nüfus Yüzdesi |
|------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 17   | Eyüpsultan   | 425.216     | 211.553      | 213.663      | 2,70          |
| 18   | Beylikdüzü   | 422.988     | 205.541      | 217.447      | 2,68          |
| 19   | Esenler      | 419.878     | 214.611      | 205.267      | 2,67          |
| 20   | Ataşehir     | 412.125     | 200.837      | 211.288      | 2,62          |
| 21   | Sultanbeyli  | 378.908     | 192.802      | 186.106      | 2,41          |
| 22   | Arnavutköy   | 358.469     | 185.054      | 173.415      | 2,28          |
| 23   | Fatih        | 351.786     | 175.623      | 176.163      | 2,23          |
| 24   | Sarıyer      | 344.883     | 169.406      | 175.477      | 2,19          |
| 25   | Çekmeköy     | 315.959     | 156.858      | 159.101      | 2,01          |
| 26   | Tuzla        | 313.865     | 157.743      | 156.122      | 1,99          |
| 27   | Büyükçekmece | 283.239     | 139.094      | 144.145      | 1,80          |
| 28   | Zeytinburnu  | 275.471     | 134.925      | 140.546      | 1,75          |
| 29   | Bayrampaşa   | 272.978     | 138.544      | 134.434      | 1,73          |
| 30   | Şişli        | 261.959     | 126.056      | 135.903      | 1,66          |
| 31   | Güngören     | 251.242     | 126.408      | 124.834      | 1,59          |
| 32   | Beykoz       | 246.833     | 121.727      | 125.106      | 1,57          |
| 33   | Silivri      | 240.029     | 135.456      | 104.573      | 1,52          |
| 34   | Bakırköy     | 218.204     | 101.484      | 116.720      | 1,39          |
| 35   | Beyoğlu      | 215.991     | 111.254      | 104.737      | 1,37          |
| 36   | Beşiktaş     | 165.895     | 73.690       | 92.205       | 1,05          |
| 37   | Çatalca      | 81.143      | 41.538       | 39.605       | 0,52          |
| 38   | Şile         | 50.090      | 25.579       | 24.511       | 0,32          |
| 39   | Adalar       | 17.489      | 8.962        | 8.527        | 0,11          |

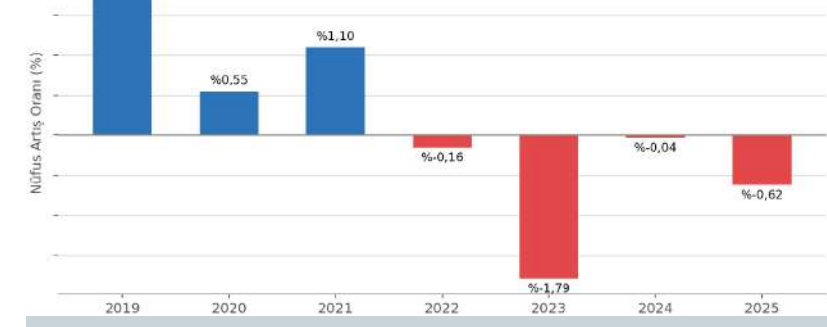
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2025

Grafik 1: Sultangazi Nüfusunun Yıllara Göre Dağılımı



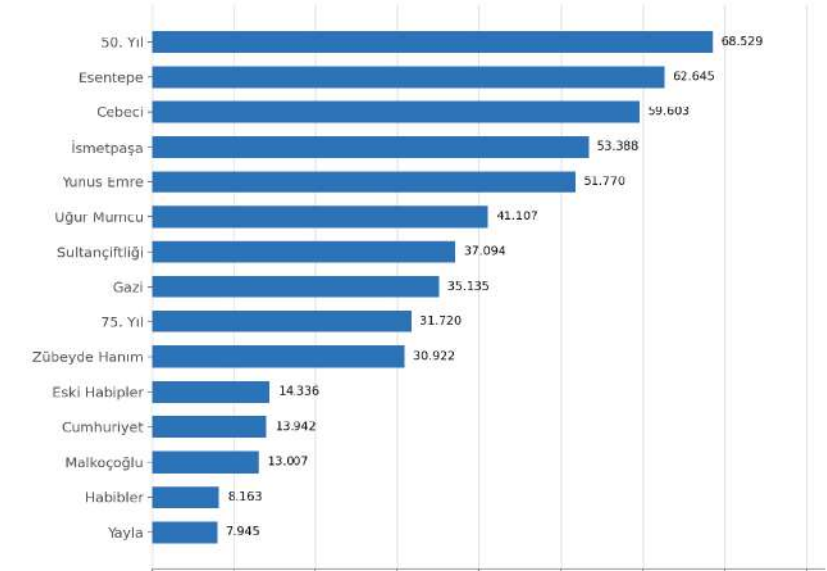
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

Grafik 2: Sultangazi İlçesi Yıllara göre Nüfus Artış Oranı



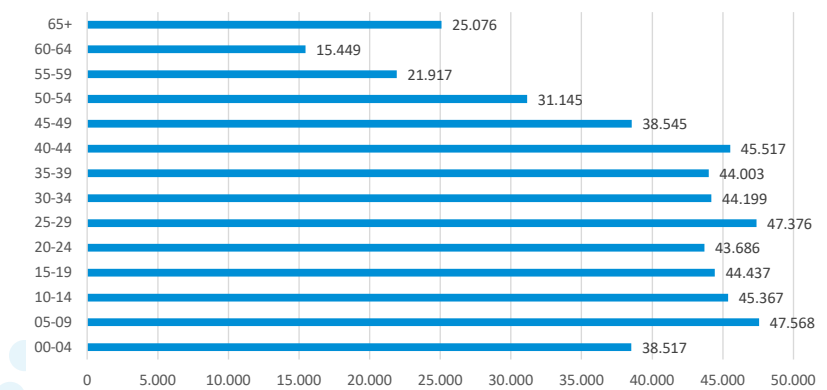
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

Grafik 3: Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri [2019-2025]

Grafik 4: Sultangazi İlçesi Yaşa Göre Nüfus Dağılımı



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

### 2.2.3. İlçenin Sosyoekonomik Yapısı

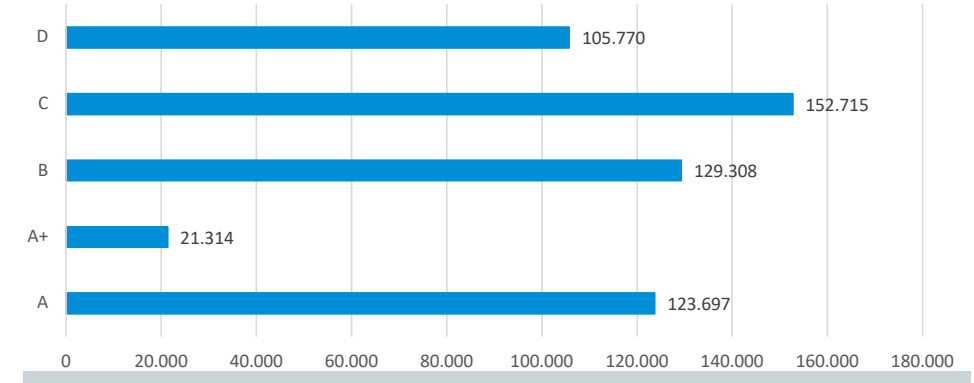
Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmaları (SEGE) politika, strateji ve kamu uygulamalarına girdi sağlamak amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılan Türkiye'deki Düzey-2 bölgelerinin, illerin ve ilçelerin sosyoekonomik gelişmişlik düzeyleri istatistiksel tekniklerle analiz eden ve söz konusu birimlerin gelişmişlik sıralamasını ortaya koyan çalışmalarıdır. 2022'de ilçe bazlı SEGE çalışmaları kapsamında hazırlanan rapor doğrultusunda Sultangazi Türkiye genelinde SEGE açısından 124. sırada, İstanbul ilçeleri arasında da 35. sırada yer almaktadır.

Tablo 5: İstanbul İlçeleri SEGE Sonuçları

| İlçe Adı   | Türkiye Geneli Sıralama | İl İçindeki Sıralama | Skor  | Kademe |
|------------|-------------------------|----------------------|-------|--------|
| Sultangazi | 124                     | 35                   | 0,876 | 2      |



Grafik 5: Sultangazi İlçesi Sosyoekonomik Statü



Sosyo-Ekonomik Statü (SES) bireylerin ve grupların ekonomik ve sosyal konumlarını değerlendiren bir kavramdır. SES genellikle eğitim düzeyi, gelir, meslek gibi faktörlerin birleşiminden oluşur ve bireylerin toplumdaki yerini belirler. A+ en yüksek düzeyi ifade ederken D en düşük düzeyi ifade etmektedir.

#### Eğitim Düzeyi:

Eğitim sosyoekonomik statünün belirlenmesinde önemli bir rol oynar. Yüksek eğitim düzeyi genellikle daha yüksek gelir ve daha prestijli mesleklerle ilişkilidir. Eğitim aynı zamanda bireylerin bilgiye erişimlerini, düşünme yeteneklerini ve sosyal ağlarını genişletir.

#### Gelir:

Gelir bireylerin maddi kaynaklarına erişimini gösterir. Yüksek gelir daha iyi yaşam koşulları, sağlık hizmetleri ve eğitim imkanları sağlar. Gelir seviyesi bireylerin tüketim alışkanlıklarını ve sosyal etkinliklere katılımını da etkiler.

#### Meslek:

Meslek bireylerin sosyal statülerini belirlemede kritik faktördür. Prestijli ve yüksek maaşlı meslekler genellikle yüksek sosyoekonomik statüyle ilişkilidir. Mesleki statü bireylerin toplumsal ağlarını ve sosyal kimliklerini de etkiler.

## 2.2.4. İlçenin Sosyokültürel Yapısı

Tablo 6: Sultangazi İlçesinde Yaşayan Vatandaşların Memleket Dağılımı

| Memleket      | Nüfus Sayısı |
|---------------|--------------|
| Adıyaman      | 48.284       |
| Sivas         | 40.444       |
| Malatya       | 30.654       |
| İstanbul      | 27.326       |
| Erzurum       | 26.600       |
| Kastamonu     | 25.611       |
| Siirt         | 24.680       |
| Sinop         | 17.694       |
| Tokat         | 16.074       |
| Çankırı       | 15.401       |
| Ağrı          | 13.310       |
| Ordu          | 12.790       |
| Samsun        | 12.530       |
| Bitlis        | 12.193       |
| Muş           | 11.211       |
| Giresun       | 10.990       |
| Ardahan       | 10.909       |
| Trabzon       | 10.059       |
| Aksaray       | 7.254        |
| Şanlıurfa     | 6.869        |
| Diyarbakır    | 6.720        |
| Van           | 6.426        |
| Amasya        | 6.401        |
| Erzincan      | 6.316        |
| Batman        | 6.250        |
| Kars          | 6.181        |
| Tunceli       | 6.075        |
| Yozgat        | 5.640        |
| Kahramanmaraş | 5.280        |
| Bingöl        | 4.962        |
| Mardin        | 4.549        |
| Niğde         | 4.221        |
| Elazığ        | 4.154        |
| Kırklareli    | 4.138        |
| Rize          | 4.013        |
| Şırnak        | 3.806        |
| Kayseri       | 3.738        |
| Çorum         | 3.623        |
| Edirne        | 3.585        |
| Nevşehir      | 3.561        |

Tablo 6: Sultangazi İlçesinde Yaşayan Vatandaşların Memleket Dağılımı

| Memleket       | Nüfus Sayısı |
|----------------|--------------|
| Karabük        | 3.341        |
| Konya          | 3.262        |
| Adana          | 2.548        |
| Tekirdağ       | 2.514        |
| Zonguldak      | 2.416        |
| Balıkesir      | 2.027        |
| Çanakkale      | 1.944        |
| Bartın         | 1.896        |
| Sakarya        | 1.822        |
| Bayburt        | 1.697        |
| Hatay          | 1.627        |
| Gaziantep      | 1.467        |
| Ankara         | 1.413        |
| Isparta        | 1.332        |
| Mersin         | 1.291        |
| Düzce          | 1.261        |
| Gümüşhane      | 1.253        |
| Bursa          | 1.127        |
| Artvin         | 1.106        |
| Kırıkkale      | 1.081        |
| Manisa         | 933          |
| Kırşehir       | 860          |
| İğdır          | 788          |
| Afyonkarahisar | 680          |
| İzmir          | 593          |
| Uşak           | 580          |
| Bolu           | 550          |
| Kocaeli        | 548          |
| Osmaniye       | 499          |
| Eskişehir      | 493          |
| Kilis          | 489          |
| Karaman        | 451          |
| Hakkari        | 406          |
| Aydın          | 401          |
| Antalya        | 335          |
| Denizli        | 322          |
| Bilecik        | 259          |
| Kütahya        | 217          |
| Yalova         | 194          |
| Muğla          | 109          |
| Burdur         | 66           |

Sultangazi Türkiye'nin farklı illerinden göç almış bir ilçedir ve bu durum ilçedeki kültürel çeşitliliği artırmıştır. İlçede yaşayan insanların büyük bir kısmı Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinden gelmektedir. Ağırlıklı olarak Adıyaman, Sivas, Malatya ve Erzurum gibi illerden gelen insanlar bulunmaktadır.

Bu illerden gelen nüfus arasında güçlü bir hemşehri dayanışması oluşmuştur. Hemşehri dernekleri ve kültürel etkinliklerle dayanışma ağları bu insanların ilçeye uyum sağlamalarında önemli rol oynamaktadır.

#### Göçmen Politikaları ve Göçmen Nüfusu:

Son yıllarda Suriyeli göçmenlerin yoğun olarak yerleştiği bir bölge olan Sultangazi'de göçmen politikalarına bağlı olarak sosyal hizmetler ve eğitim programları uygulanmaktadır.

Özellikle Suriyeli göçmenler için Türkçe dil kursları, mesleki eğitim programları ve sosyal uyum projeleri hayata geçirilmiştir. Ayrıca Afganistanlılar, Iraklılar ve bazı Afrika ülkelerinden gelen göçmen grupları için de çeşitli sosyal yardım ve uyum programları düzenlenmektedir.

#### Sosyokültürel Yapı:

Nüfusun farklı yerlerden gelmesi hasebiyle Sultangazi'nin sosyokültürel yapısı oldukça çeşitlidir. Farklı etnik kökenlerin ve kültürlerin bir araya geldiği ilçede hemşehri dernekleri ve yapılan kültürel etkinlikler bu farklı kültürleri koruma ve yaşatma konusunda önemli rol oynamaktadır.

İl genelinde düzenlenen kültürel etkinlikler ise farklı bölgelerin geleneksel değerlerini yaşatmayı amaçlamaktadır.

Halk etkinlikleri, yerel yemek festivalleri ve folklor gösterileri gibi aktiviteler, Sultangazi'deki toplumsal uyumu güçlendirmektedir. Sultangazi'nin sosyokültürel yapısı Türkiye içinden ve dışından gelen insanların bir arada yaşadığı dinamik ve çeşitli bir toplum yapısını sunmaktadır. Göç politikaları ve akraba ilişkileri bu yapıyı şekillendirmede önemli rol oynamaktadır.

#### 2.2.5. İlçenin Coğrafi Yapısı

Sultangazi, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan ve 2008'de Gaziosmanpaşa'ya bağlı mahalleler ile Eyüp ve Esenler'e bağlı mahallelerin katılımıyla kurulmuş bir ilçedir.

İstanbul'un yüz ölçümü 5461 km<sup>2</sup>'dir. Sultangazi 36,3 km<sup>2</sup> alanıyla İstanbul genelinde 39 ilçe arasında 21. sıradadır.

Deniz seviyesinden yüksekliği 50 metre olan ilçe doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Kuzey ve Kuzeybatıda askerî bölgeye sınırı bulunmaktadır. Cebeci Mahallesi, yüz ölçümü itibarıyla ilçenin en büyük mahallesidir.

Sultangazi Cebeci, Cumhuriyet, Esentepe, Eski Habipler, Gazi, Habipler, İsmetpaşa, Malkoçoğlu, Sultançiftliği, Uğur Mumcu, Yayla, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, 50. Yıl ve 75. Yıl olmak üzere 15 mahalleden oluşmaktadır. İlçede Alibey Barajı, Cebeci Taş Ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey Barajı 1975-1983 tarihleri arasında içme, kullanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup hâlen Avrupa Yakası'nın önemli kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m<sup>3</sup>, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm<sup>3</sup>, normal su kotunda göl alanı 4,66 km<sup>2</sup>'dir. Baraj yılda 39 hm<sup>3</sup> içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık ve su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alan ise ilçenin rekreasyon alanı ihtiyacını karşılamaktadır.

İlçenin en önemli özelliği içinde büyük ölçüde taş rezervi bulunmasıdır. Kalker türünde olan taşın rezervi yıllık 450.000.000 m3 olmakta, bu da 675.000.000 tonluk bir hacme denk gelmektedir. Bu sebeple İstanbul ve yakın illerin taş ve micir ihtiyacı Sultangazi'deki mevcut rezervlerden ve taş ocaklarından karşılanmaktadır.

Sultangazi Kent Ormanları Ali Bey Havzası üzerinde toplam 1600 dönüm üzerinde 2 bölümden oluşmaktadır. İlki 2010'da hizmete açılan Hacı Bektaş-ı Veli, ikincisi de Mimar Sinan Kent Ormanıdır.

Sultangazi Kent Ormanında çocukların eğlenip hoşça vakit geçirebileceği macera parkı, tırmanma oyun grupları ve engelli çocuklar için uygun oyun alanları; vatandaşlarımızın piknik yapabileceği alanlar; ahşap mescit, şadırvan, tuvaletler; futbol, basketbol, voleybol ve tenis sahaları; baraj manzarasının doğal güzelliğini izlenebileceği seyir kuleleri; açık hava sineması ve amfi tiyatro gibi sosyal donatılar bulunmaktadır.

İlçenin iklimi, İstanbul'un genel iklim yapısıyla özdeş, Karadeniz iklimi ve Akdeniz iklimi arasında geçiş özelliği gösterdiğinden ılımandır.



## 2.2.6. İlçenin Eğitim Yapısı

Tablo 7: Sultangazi İlçesi Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Eğitim Durumu

| Yaş Grubu | Cinsiyet | Bilinmeyen | Okuma Yazma Bilmeyen | Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen | İlkokul | İlköğretim | Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul | Lise ve Dengi Meslek Okulu | Yüksekokul veya Fakülte | Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil) | Doktora | TOPLAM |
|-----------|----------|------------|----------------------|---------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------|--------|
| 6-13      | Erkek    | 110        | 320                  | 19.776                                      | 17.548  |            | 545                                 |                            |                         |                                                  |         | 38.299 |
|           | Kadın    | 122        | 240                  | 18.441                                      | 16.601  |            | 628                                 |                            |                         |                                                  |         | 36.032 |
| 14-17     | Erkek    | 32         |                      | 123                                         |         |            | 17.544                              | 146                        |                         |                                                  |         | 17.845 |
|           | Kadın    | 17         | 2                    | 153                                         | 967     |            | 16.438                              | 140                        |                         |                                                  |         | 17.717 |
| 18-21     | Erkek    | 28         | 2                    | 92                                          | 297     |            | 4.833                               | 10.591                     | 609                     | 609                                              |         | 17.061 |
|           | Kadın    | 33         | 2                    | 132                                         | 468     | 1          | 3.268                               | 10.883                     | 1.001                   |                                                  |         | 15.788 |
| 22-24     | Erkek    | 33         | 7                    | 61                                          | 98      | 5          | 3.591                               | 7.014                      | 3.081                   | 23                                               |         | 13.913 |
|           | Kadın    | 29         | 17                   | 100                                         | 119     | 4          | 2.944                               | 5.418                      | 4.971                   | 36                                               |         | 13.638 |
| 25-29     | Erkek    | 69         | 37                   | 157                                         | 514     | 246        | 6.826                               | 8.011                      | 7.031                   | 327                                              | 5       | 23.223 |
|           | Kadın    | 84         | 110                  | 561                                         | 1.131   | 284        | 5.754                               | 5.924                      | 9.010                   | 489                                              | 1       | 23.348 |
| 30-34     | Erkek    | 85         | 72                   | 630                                         | 722     | 3.440      | 3.966                               | 7.160                      | 5.152                   | 545                                              | 11      | 21.783 |
|           | Kadın    | 105        | 350                  | 1.507                                       | 1.354   | 3.559      | 3.100                               | 5.321                      | 5.621                   | 525                                              | 10      | 21.452 |
| 35-39     | Erkek    | 99         | 102                  | 447                                         | 2.834   | 4.453      | 2.802                               | 7.269                      | 3.497                   | 414                                              | 21      | 21.938 |
|           | Kadın    | 107        | 435                  | 1.041                                       | 5.301   | 3.430      | 2.285                               | 5.343                      | 3.055                   | 275                                              | 13      | 21.285 |
| 40-44     | Erkek    | 87         | 83                   | 203                                         | 5.027   | 3.576      | 4.879                               | 6.566                      | 2.243                   | 313                                              | 28      | 23.005 |
|           | Kadın    | 102        | 452                  | 689                                         | 8.516   | 2.262      | 3.427                               | 4.482                      | 1.753                   | 211                                              | 14      | 21.908 |
| 45-49     | Erkek    | 90         | 54                   | 117                                         | 5.099   | 3.853      | 3.846                               | 5.067                      | 1.439                   | 180                                              | 26      | 19.771 |
|           | Kadın    | 79         | 425                  | 563                                         | 8.310   | 2.182      | 2.820                               | 3.020                      | 880                     | 73                                               | 39      | 18.391 |
| 50-54     | Erkek    | 72         | 60                   | 100                                         | 4.500   | 3.872      | 3.346                               | 3.420                      | 874                     | 100                                              | 24      | 16.368 |
|           | Kadın    | 88         | 497                  | 667                                         | 7.025   | 1.978      | 2.041                               | 1.696                      | 416                     | 35                                               | 18      | 14.461 |
| 55-59     | Erkek    | 58         | 66                   | 127                                         | 3.806   | 2.729      | 2.204                               | 2.058                      | 437                     | 51                                               | 21      | 11.557 |
|           | Kadın    | 86         | 750                  | 728                                         | 5.376   | 1.084      | 1.058                               | 858                        | 149                     | 14                                               | 13      | 10.116 |
| 60-64     | Erkek    | 49         | 84                   | 142                                         | 3.523   | 1.257      | 1.139                               | 1.283                      | 245                     | 17                                               | 8       | 7.747  |
|           | Kadın    | 49         | 975                  | 775                                         | 4.109   | 463        | 584                                 | 512                        | 84                      | 6                                                | 4       | 7.561  |
| 65+       | Erkek    | 94         | 560                  | 807                                         | 6.219   | 650        | 1.038                               | 1.012                      | 321                     | 17                                               | 2       | 10.720 |
|           | Kadın    | 154        | 4.659                | 2.210                                       | 5.730   | 194        | 706                                 | 382                        | 116                     | 6                                                | 3       | 14.160 |

Kaynak: TÜİK ve ADNKS 2023

Türkiye'de yükseköğretim mezunlarının oranı 25 yaş ve üzeri nüfusta %24,6'yken Sultangazi ilçesinde bu oran %15,0 olarak tespit edilmiştir.

### 2.3. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Sultangazi Belediyesinin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesiyle stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

#### Paydaş Analizinin Önemi:

Paydaşlar belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan; belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

#### Dış paydaşlara örnek;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen yahut şehirde ikamet eden kişiler,
- Belediyenin bağlı kuruluş ve şirketleri,
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler,
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları,
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

#### Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- Paydaşların birbirleriyle ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi,
- Belediye hizmetlerinin etkin şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Belediyeye diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması gayesiyle, birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

#### Paydaş Analizinin Aşamaları:

##### Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaş tespiti,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Görüş, önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.

#### Paydaşların Tespiti:

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Sultangazi Belediyesi paydaşlarının tespit edilmesi için aşağıdaki sorular cevaplanmıştır.

- Belediye faaliyetleri / hizmetleri ile ilgisi olan kimlerdir?
- Belediye faaliyetlerini / hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Belediye faaliyetlerini / hizmetlerini kullanan kimlerdir?
- Belediye faaliyetlerinden / hizmetlerinden etkilenen kimlerdir?
- Belediye faaliyetlerini / hizmetlerini etkileyen kimlerdir?

Belediye paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmiştir. Ayrıca, paydaşlardaki farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar belirlenmiş ve paydaşlar bu alt gruplar bazında belirtilmiştir. Paydaşların alt gruplara bölünmesi önemli grupların gözden kaçmaması açısından faydalı olmuştur.

| Tablo 8: Belediye Paydaşları             |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| İç Paydaşlar                             | Dış Paydaşlar                       |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Meclisi   | Kaymakamlık                         |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Encümeni  | İstanbul Büyükşehir Belediyesi      |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Birimleri | İstanbul İlçe Belediyeleri          |
|                                          | İl Müdürlükleri ve Bağlı Kuruluşlar |
|                                          | İlçe Kamu Kurumları                 |
|                                          | Meslek ve Sanayi Odaları            |
|                                          | Sivil Toplum Örgütleri              |
|                                          | Muhtarlıklar                        |
|                                          | Vatandaşlar                         |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi:**

Belirlenen paydaş sayısının son derece fazla olması sebebiyle bütün paydaşlarla iletişime geçmek mümkün olmamaktadır. Bu nedenle paydaşların Belediye faaliyetlerini etkileme gücü dikkate alınarak önceliklendirme yapılmıştır.

| Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi |                      |               |               |            |
|------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|------------|
| Paydaş Adı                               | İç Paydaş/Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği   |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Meclisi   | İç Paydaş            | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Encümeni  | İç Paydaş            | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Birimleri | İç Paydaş            | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| Kaymakamlık                              | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi           | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| İl Müdürlükleri ve Bağlı Kuruluşlar      | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 5             | Çok Yüksek |
| İlçe Kamu Kurumları                      | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |
| İstanbul İlçe Belediyeleri               | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |
| Meslek ve Sanayi Odaları                 | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |
| Sivil Toplum Örgütleri                   | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |
| Muhtarlıklar                             | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |
| Vatandaşlar                              | Dış Paydaş           | Çok Önemli    | 4             | Yüksek     |

**Paydaşların Değerlendirilmesi:**

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

| Tablo 10: Paydaş Önem - Etki Matrisi     |              |                     |                                                 |                         |
|------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Paydaş Adı                               | Zayıf (İzle) | Güçlü (Bilgilendir) | Düşük (Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et) | Yüksek (Birlikte Çalış) |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Meclisi   |              | X                   |                                                 | X                       |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Encümeni  |              | X                   |                                                 | X                       |
| Sultangazi Belediyesi Belediye Birimleri |              | X                   |                                                 | X                       |
| Kaymakamlık                              |              | X                   |                                                 | X                       |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi           |              | X                   |                                                 | X                       |
| İl Müdürlükleri ve Bağlı Kuruluşlar      |              | X                   |                                                 | X                       |
| İlçe Kamu Kurumları                      |              | X                   |                                                 | X                       |
| İstanbul İlçe Belediyeleri               |              | X                   | X                                               |                         |
| Meslek ve Sanayi Odaları                 |              | X                   |                                                 | X                       |
| Sivil Toplum Örgütleri                   |              | X                   |                                                 | X                       |
| Muhtarlıklar                             |              | X                   |                                                 | X                       |
| Vatandaşlar                              |              | X                   |                                                 | X                       |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:**

Paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmanın yöntemine göre yukarıdaki sorular kullanılmıştır.

Öncelikli paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür. Bu program aşağıdaki hususlar çerçevesinde gerçekleştirilmiştir:

- Görüş ve öneriler hangi yöntemle alınacak?
- İlgili paydaşlar itibarıyla hangi kişi veya birimlerin görüşü alınacak?
- Çalışmanın sorumluları kimler olacak?
- Görüş ve önerilerinin alınması ne zaman ve hangi sürede gerçekleştirilecek?
- Alınan görüş ve öneriler ne zaman, nasıl ve kimler tarafından raporlanacak ve değerlendirilecek?

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

- İlçenin belirlenen hangi alanlar çerçevesinde güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
- İlçede öncelik verilmesi gereken konular nelerdir?
- İlçenin belirlenen alanlar çerçevesinde mevcut durumunu nasıl değerlendiriyorsunuz?
- İlçedeki diğer paydaşlarla ilişkileri nasıl değerlendiriyorsunuz?

**Paydaş görüşleri alınırken;**

- Mülakat (Paydaş Mülakat Formu),
- Anket (Vatandaş Memnuniyet Anketi, Vatandaş Talep ve Şikâyet Verileri), yöntemlerinden faydalanılmıştır.

## 2.3.1. Kurum İçi Paydaş Analizi

## 2.3.1.1. Birim Müdürleriyle Yapılan Mülakatlar

Kurum içi paydaş analizi çerçevesinde tüm birimleri kapsayacak şekilde 26 adet birim müdürüyle yazılı görüş alma metoduyla mülakat gerçekleştirilmiş ve aşağıda yer alan sonuçlar ortaya çıkmıştır.

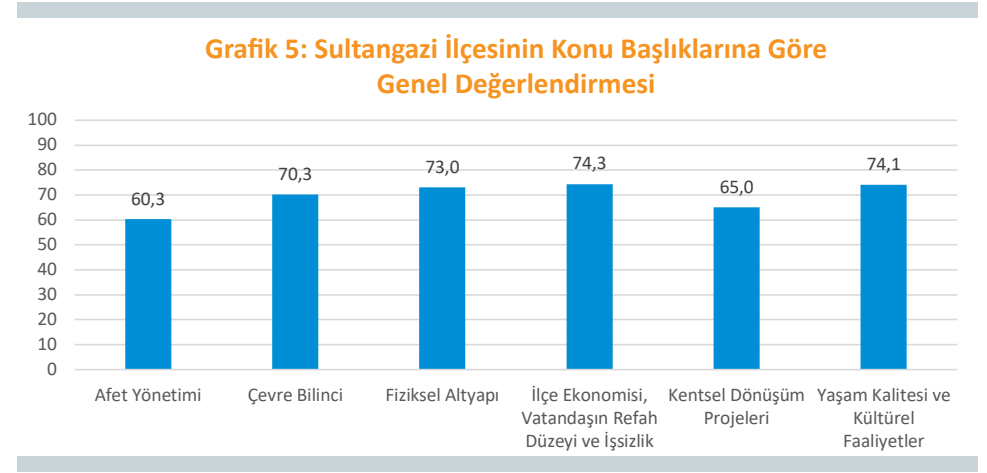
## Öncelik Verilmesi Gereken Konular:

| Tablo 11: Kurum İçi Paydaş Analizi - Öncelik Verilmesi Gereken Konular                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öncelik Verilmesi Gereken Konular                                                                                                     | Frekans | Çözüm Önerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Riskli yapı stokunun ilçe genelinde fazla olması                                                                                      | 6       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşümle ilgili projelerin geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi</li> <li>Vatandaşın yasal mevzuat konusunda bilgi eksikliklerinin olması ve gelir seviyesinin de düşüklüğü nedeniyle kentsel dönüşüme konu olan ağır hasar seviyesindeki yapıların kentsel dönüşümünün devlet eliyle (resen) yapılması için yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul> |
| Düzensiz ve kaçak göçmen problemi                                                                                                     | 5       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaçak göçmenlerin sınır dışı edilmesi</li> <li>Yabancı göçmenlerin şehir hayatına uyum sağlaması için eğitim programlarının düzenlenmesi</li> <li>Vatandaşlık verilmesi konusundaki asgari şartların zorlaştırılması</li> </ul>                                                                                                                                |
| İlçede yer alan yer altı kaynaklarının barındırdığı riskler                                                                           | 4       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yer altı kaynaklarının ıslah edilmesi</li> <li>Denetimlerin sıklaştırılması ve kontrollü hâle getirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Çevre temizliği ile ilgili yaşanan problemler                                                                                         | 2       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlar için çevre bilincini aşılayacak eğitimlerin ve programların geliştirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tekstil ve ayakkabı imalatı benzeri üretim yerlerinin yerleşim yerlerinde yoğun şekilde bulunması nedeniyle oluşan çevre kirlilikleri | 1       | <ul style="list-style-type: none"> <li>İstanbul Büyükşehir Belediyesiyle ortak bir çalışma yapıp üretim tesisleri için konutların uzağında belirli bölgelerin ayrılması ve sektörlerin gruplandırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| İlçede yer alan Alibey baraj havzası nedeniyle yaşanan havza sorunları.                                                               | 1       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alibey baraj havzasına yönelik özel hüküm çalışması ile havza sınırlarının yeniden belirlenerek yeniden planlamanın yapılması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |

## İlçenin Genel Değerlendirmesi:

| Tablo 12: İlçenin Konu Başlıklarına Göre Genel Değerlendirmesi                                                                                                                                                                                   |                                                     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| Soru                                                                                                                                                                                                                                             | Konu Başlığı                                        | Puan Ort. |
| İlçedeki yaşam kalitesini ve kültürel faaliyetleri dikkate aldığınızda genel olarak ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                                                              | Yaşam Kalitesi ve Kültürel Faaliyetler              | 74,06     |
| İlçedeki çevre bilinci (geri dönüşüm, atık yönetimi vb.) ve bu konudaki sürdürülebilirlik çalışmalarını dikkate aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                      | Çevre Bilinci                                       | 70,31     |
| İlçenin afet (özellikle deprem, sel vb.) yönetimi ve olası riskler konusundaki hazırlıkları kapsamında yapılan çalışmaları dikkate aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                   | Afet Yönetimi                                       | 60,33     |
| İlçenin yürütülen kentsel dönüşüm projelerini göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                                                                              | Kentsel Dönüşüm Projeleri                           | 65,00     |
| İlçenin tüm fiziksel (ulaşım, kanalizasyon, konut stoku, ticaret alanları vb. konular) altyapısını göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                         | Fiziksel Altyapı                                    | 73,00     |
| İlçede yaşayan vatandaşlar arasındaki ekonomik eşitsizliği ortadan kaldırmak, refah düzeyini yükseltmek, işsizlik problemlerini ortadan kaldırmak için yapılan çalışmaları göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz? | İlçe Ekonomisi, Vatandaşın Refah Düzeyi ve İşsizlik | 74,33     |

\*\* Puan Ortalaması 100 üzerinden değerlendirilmiştir.



## Paydaş İlişkileri:

| Tablo 13: Kurum İçi Paydaş Analizi - Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi                |                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| Soru                                                                                       | Konu Başlığı                             | Puan Ort. |
| Kurumlar arası iş birliği düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?                               | Kurumlar Arası İş birliği Düzeyi         | 3,74      |
| Kurumunuzun diğer paydaşlarla ilişkisinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?              | Kurumun Diğer Paydaşlarla İlişkisi       | 3,84      |
| İlçedeki sivil toplum kuruluşları ve bunların halkla ilişkilerini yeterli buluyor musunuz? | STK'ların Halka İlişkileri               | 3,37      |
| Kurumunuzun ilçedeki diğer kamu kurumlarıyla ilişkisini nasıl değerlendirirsiniz?          | Kurumun Diğer Kamu Kurumlarıyla İlişkisi | 3,74      |
| Kurumunuzun halkla iletişim düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?                             | Kurumun Halka İletişim Düzeyi            | 4,11      |

\*\* Puan Ortalaması 5 üzerinden değerlendirilmiştir.

## 2.3.2. Kurum Dışı Paydaş Analizi

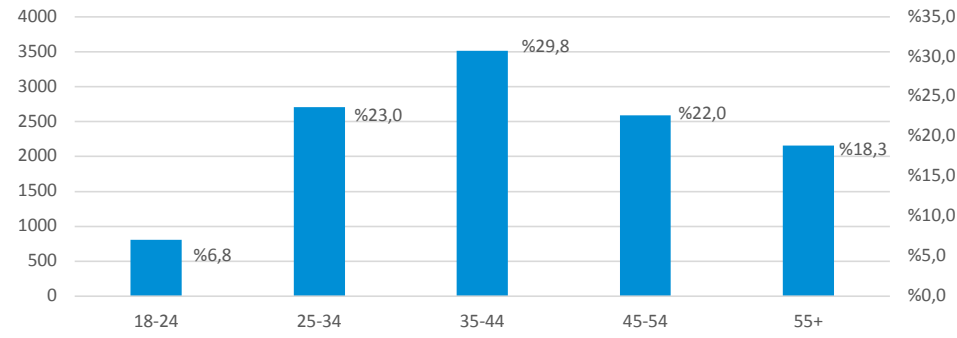
## 2.3.2.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi

İlçe genelinde vatandaşlarla yapılan saha araştırma çalışmaları neticesinde ortaya çıkan sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

## Demografi:

| Tablo 14: Ankete Katılanların Yaş Dağılımları |              |              |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Yaş Dağılımı                                  | Sayı         | Oran (%)     |
| 18-24                                         | 805          | 6,8          |
| 25-34                                         | 2709         | 23,0         |
| 35-44                                         | 3511         | 29,8         |
| 45-54                                         | 2589         | 22,0         |
| 55+                                           | 2154         | 18,3         |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>11768</b> | <b>100,0</b> |

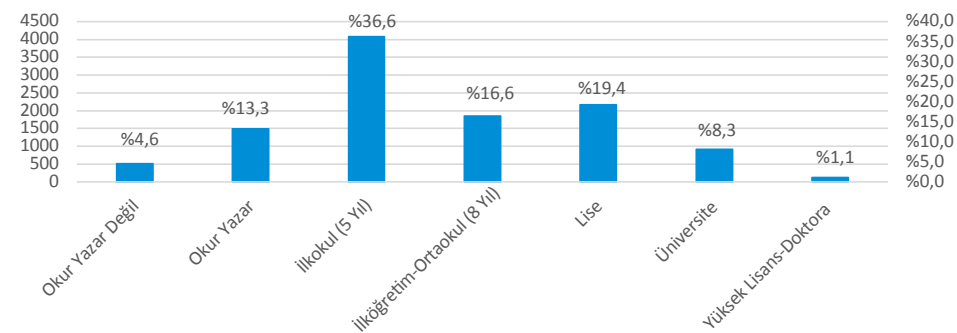
Grafik 6: Ankete Katılanların Yaş Dağılımı



Tablo 15: Ankete Katılanların Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu               | Sayı         | Oran (%)     |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Okur Yazar Değil            | 516          | 4,6          |
| Okur Yazar                  | 1488         | 13,3         |
| İlkokul (5 Yıl)             | 4085         | 36,6         |
| İlköğretim-Ortaokul (8 Yıl) | 1853         | 16,6         |
| Lise                        | 2165         | 19,4         |
| Üniversite                  | 922          | 8,3          |
| Yüksek Lisans/Doktora       | 122          | 1,1          |
| <b>Genel Toplam</b>         | <b>11151</b> | <b>100,0</b> |

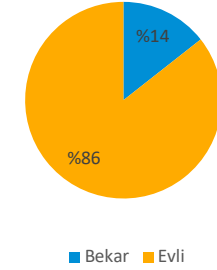
Grafik 7: Ankete Katılanların Eğitim Durumu



Tablo 16: Ankete Katılanların Medeni Durumu

| Medeni Durum        | Sayı         | Oran (%)   |
|---------------------|--------------|------------|
| Bekar               | 1625         | 14         |
| Evli                | 9661         | 86         |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>11286</b> | <b>100</b> |

Grafik 8: Ankete Katılanların Medeni Durumu



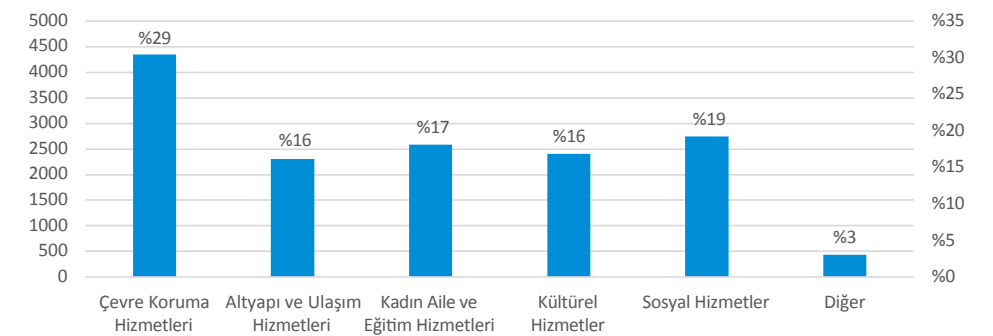
Tespitler:

Tablo 17: Öncelik Verilmesi Gereken Hizmet Alanları

| Hizmetlerin Hangisine Öncelik Verilmeli | Sayı         | Oran (%)   |
|-----------------------------------------|--------------|------------|
| Çevre Koruma Hizmetleri                 | 4343         | 29         |
| Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri            | 2308         | 16         |
| Kadın Aile ve Eğitim Hizmetleri         | 2584         | 17         |
| Kültürel Hizmetler                      | 2406         | 16         |
| Sosyal Hizmetler                        | 2743         | 19         |
| Diğer                                   | 431          | 3          |
| <b>Genel Toplam</b>                     | <b>14815</b> | <b>100</b> |

\*\* Katılımcıların birden fazla seçim yaptığı önerme sorusudur. Sayı bu nedenle yüksek çıkmaktadır.

Grafik 9: Hizmetlerin Hangisine Öncelik Verilmeli



Tablo 18: Bilgi ve Tecrübe Açısından Belediyenin Değerlendirilmesi

| Sultangazi Belediyesinin etkili ve yeterli hizmet üretebilmesi için gerekli olan bilgi ve tecrübeye sahip olup olmadığını 1 ile 10 arasında bir puan vererek değerlendirir misiniz? | Sayı          | Oran (%)     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1-5 arası puan verenler                                                                                                                                                             | 1.070         | 10,2         |
| 6-10 arası puan verenler                                                                                                                                                            | 9.379         | 89,8         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                                                                                 | <b>10.449</b> | <b>100,0</b> |

Vatandaşlar Sultangazi Belediyesini "Bilgi ve Tecrübe" açısından %82,5 oranında yeterli bulmaktadır.

Sultangazi Belediyesinin sorunlara müdahale hızını 1 ile 10 arasında bir puan vererek değerlendirir misiniz?

Vatandaşlar Sultangazi Belediyesini “Sorunlara Müdahale Hızı” açısından %80,6 oranında başarılı bulmaktadır.

Vatandaşlar Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin %82,4 oranında başarılı olduğunu belirtmiştir.

Vatandaşlar genel olarak Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinden %83,2 oranında memnun olduğunu belirtmiştir.



**Şekil 1: Talep ve Önerilerin Konusuna İlişkin Kelime Bulutu**



Tablo 23: Mahalle Bazında En Çok Talep ve Öneri GelenKonu Başlıkları

| Mahalle                  | Talep - Öneri Konusu             | Sayı |
|--------------------------|----------------------------------|------|
| 50. YIL MAHALLESİ        | Sosyal Yardım Talepleri          | 6131 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 3680 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 2236 |
| 75. YIL MAHALLESİ        | Sosyal Yardım Talepleri          | 2219 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 1075 |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 1049 |
| CEBECİ MAHALLESİ         | Sosyal Yardım Talepleri          | 3491 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 3296 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 2196 |
| CUMHURİYET MAHALLESİ     | Sokak Hayvanları                 | 747  |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 530  |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 279  |
| ESENTEPE MAHALLESİ       | Sosyal Yardım Talepleri          | 7532 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1882 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 1529 |
| ESKİ HABİPLER MAHALLESİ  | Sokak Hayvanları                 | 622  |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 468  |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 374  |
| GAZİ MAHALLESİ           | Sosyal Yardım Talepleri          | 2001 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1297 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 1075 |
| HABİBLER MAHALLESİ       | Sokak Hayvanları                 | 1162 |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 623  |
|                          | Sosyal Yardım Talepleri          | 536  |
| İSMETPAŞA MAHALLESİ      | Sosyal Yardım Talepleri          | 6321 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 1600 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1408 |
| MALKOÇOĞLU MAHALLESİ     | Sosyal Yardım Talepleri          | 630  |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 592  |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 559  |
| SULTANÇİFTLİĞİ MAHALLESİ | Sosyal Yardım Talepleri          | 3321 |
|                          | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 2114 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1040 |
| UĞUR MUMCU MAHALLESİ     | Çevre Kirliliği ve Atık Yönetimi | 2421 |
|                          | Sosyal Yardım Talepleri          | 1945 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1531 |
| YAYLA MAHALLESİ          | Sokak Hayvanları                 | 1039 |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 530  |
|                          | Sosyal Yardım Talepleri          | 378  |
| YUNUS EMRE MAHALLESİ     | Sosyal Yardım Talepleri          | 4885 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1623 |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 1474 |
| ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ  | Sosyal Yardım Talepleri          | 3109 |
|                          | Sokak Hayvanları                 | 1706 |
|                          | Altyapı ve Ulaşım                | 1096 |

## 2.3.2.3. Kurum Dışı Paydaş Analizi

Kurum dışı paydaş analizi çerçevesinde mahallelerin demografik yapısı dikkate alınarak homojen bir yapı gözetilecek şekilde 5 adet mahalle muhtarı (50. Yıl, Cumhuriyet, Uğur Mumcu, Cebeci ve Sultançiftliği mahalleleri) ile yüz yüze mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kaymakam, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü ve İlçe Mal Müdürü ile de yüz yüze paydaş mülakatları gerçekleştirilmiştir. Mülakatlar neticesinde ortaya çıkan sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

## Öncelik Verilmesi Gereken Konular:

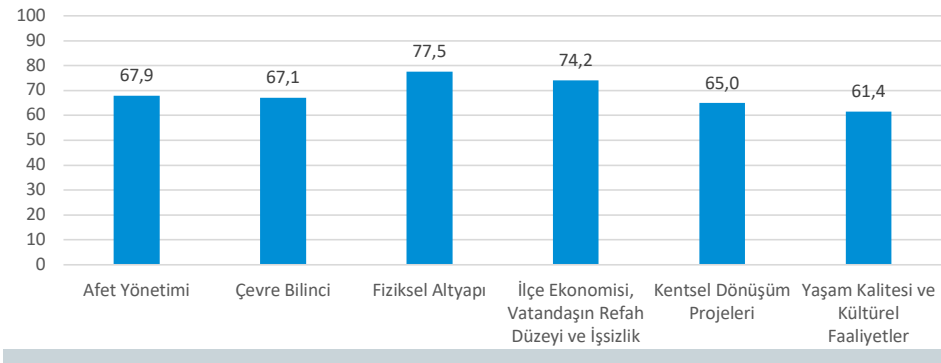
| Tablo 24: Kurum Dışı Paydaş Analizi- Öncelik Verilmesi Gereken Konular; |         |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| Öncelik Verilmesi Gereken Konular                                       | Frekans | Çözüm Önerileri                                                          |
| İlçede yer alan yer altı kaynaklarının barındırdığı riskler             | 3       | Yer altı kaynaklarının ıslah edilmesi ve yeşil alanlara dönüştürülmesi   |
| İlçede otoparkların az olması                                           | 3       | Katlı otopark sayısının artırılması                                      |
| İlçede yaşayan vatandaşların kültür seviyesinin düşük olması            | 1       | Eğitim ve kültür alanlarında yapılan faaliyetlerin artırılması           |
| Eğitim alanlarının arsa probleminden dolayı az olması                   | 1       | Paydaşların bir araya gelerek ortak karar alması                         |
| İlçede yaşayan vatandaşların eğitim seviyesinin düşük olması            | 1       | Eğitim ve kültür alanlarında yapılan faaliyetlerin artırılması           |
| Riskli yapı stokunun ilçe genelinde fazla olması                        | 1       | Kentsel dönüşümle ilgili projelerin geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi |

## İlçenin Genel Değerlendirmesi:

| Tablo 25: Kurum Dışı Paydaş Analizi- Konu Başlıklarına Göre İlçenin Genel Değerlendirmesi                                                                                                                                                        |                                                     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| Soru                                                                                                                                                                                                                                             | Konu Başlığı                                        | Puan Ort. |
| İlçedeki yaşam kalitesini ve kültürel faaliyetleri dikkate aldığınızda genel olarak ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                                                              | Yaşam Kalitesi ve Kültürel Faaliyetler              | 61,42     |
| İlçedeki çevre bilinci (geri dönüşüm, atık yönetimi vb.) ve bu konudaki sürdürülebilirlik çalışmalarını dikkate aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                      | Çevre Bilinci                                       | 67,14     |
| İlçenin afet (özellikle deprem, sel vb.) yönetimi ve olası riskler konusundaki hazırlıkları kapsamında yapılan çalışmaları dikkate aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                   | Afet Yönetimi                                       | 67,86     |
| İlçenin yürütülen kentsel dönüşüm projelerini göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                                                                              | Kentsel Dönüşüm Projeleri                           | 65,00     |
| İlçenin tüm fiziksel (ulaşım, kanalizasyon, konut stoku, ticaret alanları vb. konular) altyapısını göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz?                                                                         | Fiziksel Altyapı                                    | 77,50     |
| İlçede yaşayan vatandaşlar arasındaki ekonomik eşitsizliği ortadan kaldırmak, refah düzeyini yükseltmek, işsizlik problemlerini ortadan kaldırmak için yapılan çalışmaları göz önüne aldığınızda ilçenin durumunu 100 üzerinden değerlendiriniz? | İlçe Ekonomisi, Vatandaşın Refah Düzeyi ve İşsizlik | 74,17     |

\*\*Puan Ortalaması 100 üzerinden değerlendirilmiştir.

Grafik 10: Sultangazi İlçesinin Konu Başlıklarına Göre Genel Değerlendirilmesi



## Paydaş İlişkileri:

| Tablo 26: Kurum Dışı Paydaş Analizi-Paydaş İlişkilerinin Değerlendirilmesi                 |                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| Soru                                                                                       | Konu Başlığı                             | Puan Ort. |
| Kurumlar arası iş birliği düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?                               | Kurumlararası İş birliği Düzeyi          | 4,75      |
| Kurumunuzun diğer paydaşlarla ilişkisinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?              | Kurumun Diğer Paydaşlarla İlişkisi       | 4,63      |
| İlçedeki sivil toplum kuruluşları ve bunların halkla ilişkilerini yeterli buluyor musunuz? | STK'ların Halka İlişkileri               | 4,38      |
| Kurumunuzun ilçedeki diğer kamu kurumlarıyla ilişkisini nasıl değerlendirirsiniz?          | Kurumun Diğer Kamu Kurumlarıyla İlişkisi | 4,75      |
| Kurumunuzun halkla iletişim düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?                             | Kurumun Halka İletişim Düzeyi            | 4,88      |

\*\* Puan Ortalaması 5 üzerinden değerlendirilmiştir.

## 2.4. Kurum İçi Analiz

## 2.4.1. Mevzuat Analizi

Sultangazi Belediyesi tüm hizmetlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'a, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yürütmektedir. Ayrıca Sultangazi Belediyesini doğrudan yahut dolaylı biçimde etkileyen pek çok kanun ve yönetmelik mevcuttur. Konuyla ilgili önemli yasaların ilişkili olduğu stratejik alanlara göre dağılımı şöyledir:

| Tablo 27: Mevzuat Analizi                                                                                |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Mevzuat, Yönetmelik ve Usul Esaslar                                                                      | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| 1136 sayılı Avukatlık Kanunu                                                                             |                   | X                                |                                       |                         | X                                     |
| 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu                                                                         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu                                                                         |                   |                                  | X                                     |                         | X                                     |
| 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                                     |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu                                                                          |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu                                                                         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                                                                    |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu                                                                 |                   | X                                |                                       |                         | X                                     |
| 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu                                                                         |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 2644 sayılı Tapu Kanunu                                                                                  | X                 | X                                | X                                     | X                       |                                       |
| 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası                                                                |                   |                                  | X                                     | X                       | X                                     |
| 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                  |                   |                                  | X                                     | X                       |                                       |
| 2872 sayılı Çevre Kanunu                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu                                                                         |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu                                                                          | X                 | X                                | X                                     |                         |                                       |
| 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu                                                                    | X                 |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu                                                                          |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 2960 sayılı Boğaziçi Kanunu                                                                              |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu                                                                           |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 3194 sayılı İmar Kanunu                                                                                  | X                 |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 3402 sayılı Kadastro Kanunu                                                                              |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 3621 sayılı Kıyı Kanunu                                                                                  |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

Tablo 27: Mevzuat Analizi

| Mevzuat, Yönetmelik ve Usul Esaslar                                                                                                 | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname                                                                                                 |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun                                                     |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun                                                       |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4721 sayılı Medeni Kanun                                                                                                            |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                                       |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                                                                          |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |                   | X                                |                                       |                         | X                                     |
| 4857 sayılı İş Kanunu                                                                                                               |                   | X                                |                                       |                         | X                                     |
| 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu                                                                                                     |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu                                                                                                     |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                    |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu                                                                                                  |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                                |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu                                                                                            |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu                                                                                                        |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu                                                                                                  |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5326 sayılı Kabahatler Kanunu                                                                                                       |                   |                                  | X                                     |                         | X                                     |
| 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu                                                                                         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu                                                                                                         | X                 | X                                | X                                     | X                       | X                                     |
| 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu                                                                               |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu                                                                                                  |                   | X                                |                                       |                         | X                                     |
| 5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu                                                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5543 sayılı İskân Kanunu                                                                                                            | X                 |                                  | X                                     |                         | X                                     |
| 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                        |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu                                                                                          |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |

Tablo 27: Mevzuat Analizi

| Mevzuat, Yönetmelik ve Usul Esaslar                                                                                                                           | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu                                                                                           |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| 6085 sayılı Sayıştay Kanunu                                                                                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6098 sayılı Borçlar Kanunu                                                                                                                                    |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu                                                                                                                         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun                                                                                                    |                   |                                  | X                                     |                         | X                                     |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu                                                                                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6284 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun                                                                                                                    |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmelikleri                                                                    | X                 |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu                                                                                                                    |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                                                                               |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu                                                                                                          |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun                                                                                                            |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                            |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 6831 sayılı Orman Kanunu                                                                                                                                      |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu                                                                                                                              |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 7156 sayılı 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu                                                                                                            |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| 86/11038 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük                                                         |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |

### 2.4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

#### 2.4.2.1. 12. Kalkınma Planı

| Tablo 28: 12. Kalkınma Planı Temel Bileşenleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vizyon                                         | On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye"dir.                                                                                                      |
| Uzun Vadeli Amaç                               | Milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması                                                                                                                                         |
| Temel İlkeler                                  | İnsan Odaklılık, Katılımcılık, Kapsayıcılık, Hesap Verebilirlik, Öngörülebilirlik, Şeffaflık, Verimlilik ve Etkinlik                                                                                                                                                                                                        |
| Temel Eksenler                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi</li> <li>• Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim</li> <li>• Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum</li> <li>• Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre</li> <li>• Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim</li> </ul> |

#### Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları:

##### İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi

On İkinci Kalkınma Planı döneminde Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

Alt Başlıklar:

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Mali Piyasalar
- Yurt İçi Tasarruflar
- Maliye Politikası
- Ödemeler Dengesi

- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Enflasyon ve Para Politikası
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

##### Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

Küresel ekonomide yeni denge arayışları, BİT başta olmak üzere teknolojik gelişmelerin hız kazanması, üretim merkezleri ve tedarik zincirinde alternatif oluşumlar, enerji ve gıda başta olmak üzere artan emtia fiyatları kaynaklı enflasyonist baskı ve arz güvenliği sorunları, iklim değişikliği, yeni iş yapma biçimleri ve çalışma modelleri, üretim ve tüketim kalıplarında yaşanan değişim gibi gelişmeler yeni risk ve fırsatları beraberinde getirmektedir. Mevcut küresel eğilimler dikkate alındığında üretim süreçlerinde daha rekabetçi ve yüksek katma değer oluşturmaya yönelik dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odaklı politikalar önem arz etmektedir. Türkiye'nin değişen rekabet koşullarına uyum sağlaması dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odağında nitelikli insan kaynağının, katma değerli üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasını gerektirmektedir.

Alt Başlıklar:

- Kamu Yatırım Politikaları
- İş ve Yatırım Ortamı
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- Gümrük Hizmetleri
- İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

##### Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Kalkınma Planının "Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum" ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısıyla milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Alt Başlıklar:

- Eğitim
- Gençlik
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Engelli Hizmetleri

- Gelir Dağılımı
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Sağlık
- Kültür ve Sanat
- Aile
- Spor
- Kadın
- Nüfus ve Yaşlanma
- Çocuk
- Uluslararası Göç
- Yurtdışında Yaşayan Türkler

#### Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Aktif fay hatlarının üzerinde bulunan ülkemiz başta yüksek şiddetli depremler olmak üzere coğrafi konumundan dolayı tarih boyunca farklı afet tehlikelerine daha fazla maruz kalmıştır. Dolayısıyla yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşası ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması önem kazanmaktadır.

##### Alt Başlıklar:

- Bölgesel Gelişme
- Kentsel Altyapı
- Şehirleşme
- Kırsal Kalkınma
- Konut
- Çevrenin Korunması
- Kentsel Dönüşüm
- Afet Yönetimi

#### Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması bağımsız, tarafsız ve şeffaf yargı sisteminin egemen olduğu hukuk devletiyle demokrasi ve iyi yönetim ilkelerinin etkin şekilde uygulanmasıyla mümkündür.

##### Alt Başlıkları:

- Adalet Hizmetleri
- Güvenlik Hizmetleri
- Sivil Toplum
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda Düzenleyici Etki Analizi

- Yerel Yönetimler
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Dijital Devlet
- Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği

##### Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen politika tedbirleriyle stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik alanlar ilişkilendirilmiştir.

##### Amaç:

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Bu amaç çerçevesinde belirlenen politikalar ve tedbirler şu şekildedir.

| Tablo 29: 12.Kalkınma Planı Yerel Yönetimlerle İlgili Politikalar ve Tedbirler                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Politika Maddesi                                                                                                                                          | Tedbirler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İlgili Alan                           |
| Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.</li> <li>•Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi      |
| Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</li> <li>•Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi      |
| Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>•Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.</li> <li>•Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                                             | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</li> <li>•Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.</li> </ul>                                                                                        | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.</li> <li>•Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.</li> <li>•İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul> | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre |
| Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi      |
| Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre |

Tablo 30: 12. Kalkınma Planı Çerçevesinde Büyüme ve İstihdam Gerçekleşme ve Hedefleri

|                                               | 2022   | 2023   | 2028   |
|-----------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Temel Göstergeler                             |        |        |        |
| GSYH (2009=100 Zincirlenmiş Hacim, Milyar TL) | 2.122  | 2.215  | 2.820  |
| GSYH (Cari, Milyar TL)                        | 15.012 | 25.483 | 78.875 |
| GSYH (Cari, Milyar Dolar)                     | 906    | 1.067  | 1.589  |
| Kişi Başına GSYH (Cari, Dolar)                | 10.659 | 12.415 | 17.554 |
| Kişi Başına GSYH (SAGP, Dolar)                | 37.445 | 41.354 | 58.555 |
| (Cari GSYH'ya Oran, Yüzde)                    |        |        |        |
| Tarım                                         | 6,5    | 6,9    | 6,2    |
| Sanayi                                        | 26,4   | 24,7   | 26,9   |
| Hizmetler                                     | 56,6   | 57,7   | 57,0   |
| İşgücü Piyasası                               |        |        |        |
| İş Gücüne Katılma Oranı (%)                   | 53,1   | 53,7   | 56,7   |
| İş Gücü (Bin Kişi)                            | 34.334 | 35.196 | 39.621 |
| İstihdam (Bin Kişi)                           | 30.752 | 31.654 | 36.638 |
| İstihdam Oranı (%)                            | 47,5   | 48,3   | 52,5   |
| İşsizlik Oranı (%)                            | 10,4   | 10,1   | 7,5    |

**Kaynak:** 2023 yılı verileri gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir. (1) Vergi-sübvansiyon kalemine yer verilmemiştir.

#### 2.4.2.2. Orta Vadeli Program

OVP (2024-2026), Türkiye Yüzyılına girerken güçlü, istikrarlı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir ekonomik büyüme tesis edecek sağlıklı bir makroekonomik çerçeveye yapısal sorunların çözümüne yönelik politika önceliklerini ortaya koymaktadır. İlgili tüm kesimlerle istişare içerisinde hazırlanan OVP'nin, yeni dönemde ekonomi politikalarında öngörülebilirliği artırarak beklentilere yön vermesi ve yatırım ortamına önemli katkı sunması amaçlanmaktadır. OVP'nin temel amaçlarından biri iç ve dış dengenin sağlandığı istikrarlı büyüme ortamını sürdürürken enflasyonun dönem sonunda tek haneli seviyelere düşürülmesini sağlayarak refahı artırmaktır. Bu dönemde yapısal dönüşümlerin yanı sıra sıkı parasal duruş ve mali disiplin temel makroekonomik politika araçları olacaktır. Bu sayede enflasyonla mücadele güçlendirilerek güven ve istikrar ortamı pekiştirilecek, istihdamı artıracak üretken yatırımlar için sağlıklı bir iş yapma zemini oluşturulacak, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla üretim ve ihracatın teknoloji kompozisyonu iyileştirilecektir.

Program döneminde fiyatlama davranışlarını etkileyerek iç talebi dengelemesi beklenen sıkı parasal duruş, enflasyonun arz yönlü nedenlerine yönelik yapısal politikalarla desteklenecektir. Bu bağlamda girdi maliyetlerini düşürücü ve arzı artırıcı uygulamalar sürdürülecektir.

Türkiye'nin beşerî sermayesi başta olmak üzere finansal ve doğal kaynaklarının ekonomik aktivitede etkin ve verimli kullanımıyla potansiyel büyüme oranlarının artırılmasına odaklanılarak yeşil ve dijital dönüşümün getirdiği fırsatlara özel önem verilecektir. Özellikle enerji, sanayi, ulaştırma ve tarım sektörlerinde bütünleşik ve çevre dostu politikalar benimsenerek sürdürülebilir, düşük emisyonlu, yüksek teknolojiye dayalı üretim teknikleriyle Türkiye'nin uluslararası rekabetçi konumu güçlendirilecektir.

Bu kapsamda gerek ithalat bağımlılığının azaltılması gerek üretim yapısının daha yüksek katma değer üretecek bir yapıya dönüşmesiyle birlikte cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşmenin sağlanması hedeflenmektedir.

Yurt içi tasarrufların artırılması, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, sermaye piyasalarının geliştirilmesi yoluyla finansmana erişimin kolaylaştırılması, finansal okuryazarlığın yaygınlaştırılması ve makro ihtiyati tedbirlerde sadeleştirmeye gidilmesi suretiyle piyasa ekonomisiyle uyumlu şekilde finansal istikrarın desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Kamu harcamalarında depremlerin yaralarının sarılmasına ve afet risklerinin azaltılmasına öncelik verilecek, bu alanların dışındaki harcama kalemlerine azami tasarruf anlayışıyla yaklaşılacak, kamu maliyesinin konjonktürel dalgalanmalara karşı dayanıklılığını daha da artıracak mali alan oluşturulacaktır.

Program döneminde deprem ve afet risklerine yönelik harcamalar hariç kamu açığının kademeli olarak azaltılması ve kamu mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi maliye politikasının temel amacı olacaktır. Ayrıca, yeşil ve dijital dönüşümüne katkı sağlanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve dezenflasyon sürecinde para politikasının desteklenmesi maliye politikasının öncelikleri arasında yer alacaktır.

Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda orta vadeli programda yer alan ve belediyemizi ilgilendiren politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hâle getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
- Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
- Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
- Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
- Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşerî kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
- Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
- Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.

#### 2.4.2.3. 2024-2028 İstanbul Bölge Planı

İstanbul 2028’de teknoloji ve sürdürülebilirlik ekseninde, kentte tüm yaşayanların refahını ve yaşam kalitesini yükseltecek dönüşümü tetiklemiş ve hızlandırmış olacaktır. Kentte ikiz dönüşümü; bu alanda bilgi ve kapasite sahibi ekonomi aktörleri, koordinasyon içerisinde birlikte hareket eden kurumları ve sivil toplumu, yaratıcı, girişimci ve nitelikli bireyleri ve kente yayılmış güçlü bir araştırma, yenilik ve teknoloji altyapısı destekleyecektir.

İstanbul’da tüm kurumlar, işletmeler ve toplum kentte teknolojik ve yeşil dönüşümü gerçekleştirmek üzere belirlenen sektörel ve toplumsal stratejiler doğrultusunda birlikte çalışacaktır.

İstanbul’un tüm işletmelerinde sürdürülebilirlik temelli, yüksek teknoloji kullanan ve hedefleyen üretim ve iş modellerine geçilecektir.

Yaşamın her alanında teknolojiyi kullanan kentte verimlilik ve kalite artacaktır. Tüm kentsel olanaklar daha nitelikli ve herkes için erişilebilir olacaktır. Kaynakların daha az tüketilmesi ve döngüsel kent yaklaşımı ile kentin ekosistemleri korunacaktır. Katma değer artarken, yeşil üretim alanları ile ekonominin kente getirdiği çevresel etki azaltılacaktır.

İstanbul iklim kriziyle mücadele eden, dünyanın kaynaklarını daha tasarruflu ve verimli kullanan, doğaya zarar vermeyen bir kent olmak için çalışacaktır. Bunun için İstanbul yeşil teknoloji, yeşil girişimcilik ve yeşil hizmetler için bir merkez olacaktır.

İstanbul bu ikiz dönüşümü destekleyen beşerî sermaye için çekim merkezi olarak dünyadan ve Türkiye’den yaratıcı, yenilikçi ve girişimci insanların öncelikle tercih edeceği bir yaşam ve çalışma alanı olacaktır. İstanbul’lu gençler yeni becerilere sahip ve dünya ile etkileşim içerisinde olacaktır. Tüm iş gücü bu dönüşüme uyum sağlayacak, bu sürecin bir parçası olacaktır. Kentin hâlihazırda sosyoekonomik gelişmişlik düzeyi düşük olan ilçeleri ve mahalleleri bu dönüşümün ve çabanın öncelikli odakları olacaktır.

Kentin özgün kültür, sanat ve tasarım birikiminin desteklediği güçlü girişimcilik ekosistemi, yeni teknolojilerle gelişen yaratıcı sektörler ve yaratıcı topluluklar, tüm kentte kültürel ve düşünsel zenginlik sağlayacak; kadın ve gençlere geniş imkânlar sunacaktır. Türkiye’nin en güçlü girişimcilik odağı İstanbul, küresel bir girişimcilik merkezi olarak, Turcornları, sürdürülebilir ve kapsayıcı girişimcileri ile öne çıkacaktır.

İstanbul dünyayla rekabet eden güçlü ekonomisiyle, tüm yaşamın gelişmesine imkân veren doğal ve kentsel ortamlarıyla, temiz ve doğaya dost üretim ve yaşam biçimiyle, bu dönüşümü sahiplenerek hızlandıracak insanların yaşadığı bir kent olacaktır.

2024-2028 İstanbul Bölge Planı Vizyonunu destekleyen 4 stratejik öncelik ve 3 yatay kesen öncelik belirlenmiştir.

#### Stratejik Öncelikler:

1. Teknolojik Dönüşüm: İstanbul’da yaşamın ve tüm sektörlerin teknolojik dönüşümünün hızlandırılması
2. Yeşil Dönüşüm: İstanbul’un yeşil ekonomiye geçişini sağlayacak dönüşümünün hızlandırılması
3. Girişimcilik: İstanbul’un bölgenin ve dünyanın önde gelen küresel girişimcilik merkezlerinden biri hâline getirilmesi
4. Yaratıcılık: Yaratıcı endüstrilerin İstanbul genelinde geliştirilmesi ve ekosistemin küresel olarak güçlendirilmesi

#### Yatay Kesen Öncelikler:

1. Yaşam Kalitesinin Tüm Kentte Artırılması: Kent mekânında ve kentsel hizmetlerde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması
2. Bireylerin Güçlendirilmesi, Toplumsal Gelişmenin Desteklenmesi: Toplumsal gelişmenin ve sosyal uyumun güçlendirilmesi, becerilerin geliştirilmesi
3. İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum: İklim değişikliği ile mücadelenin güçlendirilmesi ve uyumun sağlanması, çevrenin korunması

#### 2.4.3. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile Belediye arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlamak. Belediye hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirimleri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletmek.                                                                                                                                                                                                  |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.                                                                                                                                                                                           |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER) yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yönlendirerek takibini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirmek. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal internet sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlamak. Belediye hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlamak. |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Sultan Şehir Dergisi’nin içeriğini hazırlamak, tasarım ve basımını yaptırarak ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlamak, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Belediye'nin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram ve BİP) yönetimini gerçekleştirmek. Kurumsal hesaplardan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da çevrim içi yayınlamak.                                                                                                         |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek, ardından konunun takibini yaparak dönüş sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| İlçedeki imar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak. |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veri tabanını oluşturma işlemlerini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                             | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler vermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Yol bakım onarım işlerini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Kötü hava koşullarıyla mücadele etmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| Sel ile mücadele etmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| İlçenin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek.                                                                                                                                                                                                                                                           | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| İhtiyaçlar doğrultusunda ulaşım, sokak sağlıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.                                                                                                        | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretilip bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.                                                                                                                                                                                | X                 |                                  |                                       |                         |                                       |
| İlçedeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçedeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.                                                                                                                                                                |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.                                                                                                                                            |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Vatandaşlar ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenlerle iş arayanları bir araya getirmek.                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatı verilmesini temin etmek.                                                                                                                                                                  |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| 1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.                                                                                                                                                              |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.                                                                                                                                        |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediye'de kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak. |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                         |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                   | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.                                                                                                                                              |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, at çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilikle ilgili faaliyetlerini yürütmek.                                        |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.                                                                                                                                                          |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarının temizlik hizmetini sağlamak.                                                                                                                                                         |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Belediye çay ocaklarının işletmek ve çay hizmetini vermek.                                                                                                                                                                              |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlara hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.                                                                        |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.                                                                                                                                                                                         |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.                                                                                                                                                                                               |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğini yapmak.                                                                                                                                                                          |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetlerini planlamak ve düzenlemek.                                                                                                                                                             |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Belediye'ye bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak.                                                                                                                                                                   |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.                                                                                                                                                                      |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.                                                                                                                                             |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| İlçedeki kadınlara yönelik faaliyetler planlamak.                                                                                                                                                                                       |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçe kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak                                                                                                                                                                      |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçe vatandaşlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.                                                                                                                     |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Belediyemiz sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73. madde ile 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediye tarafından yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek. |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşların her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.                                                                                                                                                                                                       |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.                                                                                                                                                                                           |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçedeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.                                                                                                                                                                                                               |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| İlçedeki devlete okullarının her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Halkın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinliklerle sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme ve benzeri kursları ve faaliyetler düzenlemek. |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.                                                                                                                                                                                |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak.                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.                                                                                                                             |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.                                                                                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Belediye sınırları dâhilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Yeşil alan ve parkların sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Belediye sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Umuma açık iş yerleri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Belediye sorumluluğundaki iş yerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak; ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaları ruhsat aşamasında kontrol etmek; iş yerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek; ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleriyle ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak. |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek; kampanya, etkinlik vb. çalışmalar yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                  |                                       | X                       |                                       |
| Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıklarıyla (zoonoz) mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

| Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  |                                       |                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
| Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemler kullanarak vektör mücadelesi yapmak.                                                                                                                                       |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Belediye sınırları içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.                                                                                                                                                             |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.                                                                                                                        |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Sihhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldirmek. |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapmak.                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.                                           |                   |                                  |                                       |                         | X                                     |
| Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkları almak, naklini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| İlçe içinde kurulan pazar yerlerini temizlemek ve yıkanmak.                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Cadde ve sokak bordürlerini boyamak.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |

Tablo 31: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

| Belediye Tarafından Verilen Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                               | Ulaşım ve Altyapı | Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi | Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | Sosyal ve Kültürel Doku | Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol etmek.                                                                                                      |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) düzenlemek.                                                                                                                                                                     |                   |                                  | X                                     |                         |                                       |
| İlçede, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. |                   | X                                |                                       |                         |                                       |
| Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.                                                                                                                                                   |                   | X                                |                                       |                         |                                       |

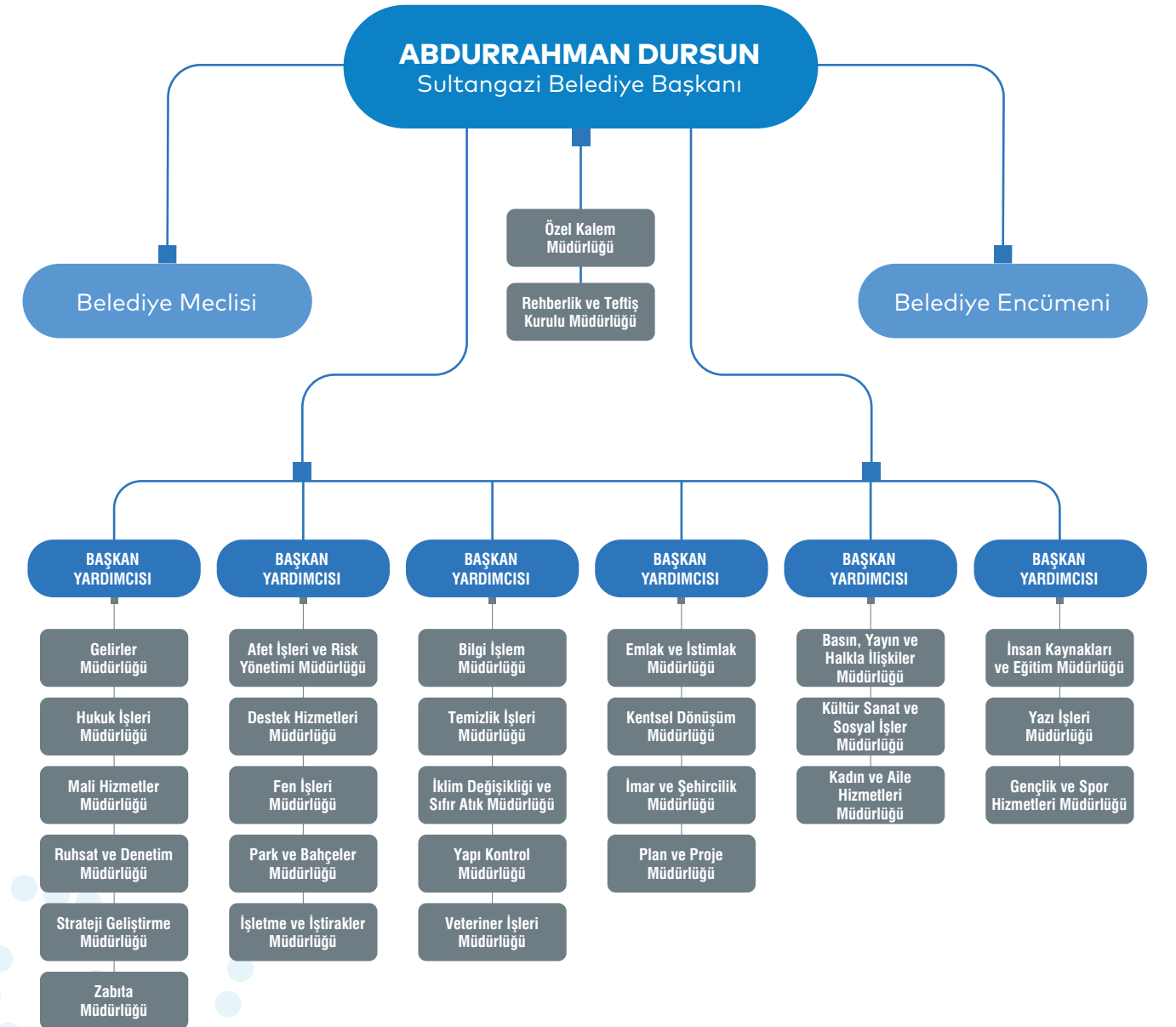


## 2.4.4. Kuruluş İçi Analiz

## 2.4.4.1. Organizasyon Şeması

Sultangazi Belediyesi 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediye idari organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı, Belediye Başkanına bağlı beş Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi altı harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personel tarafından idare edilmektedir. Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.

Şekil 2: Sultangazi Belediyesi Organizasyon Şeması



## 2.4.4.2. İnsan Kaynakları Yapısı

Sultangazi Belediyesi İnsan Kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Belediyenin sunduğu hizmetler memur, işçi, sözleşmeli personelle yürütülmektedir.

Tablo 32: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi

| Sınıfı        | Sayısı     | Yüzdesi    |
|---------------|------------|------------|
| Memur         | 361        | 97,57      |
| İşçi          | 7          | 1,89       |
| Sözleşmeli    | 2          | 0,54       |
| <b>Toplam</b> | <b>370</b> | <b>100</b> |

Tablo 33: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi

| Birimler                                   | Memur      | İşçi     | Sözleşmeli | Toplam     |
|--------------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| Başkan Yardımcıları                        | 4          | 2        |            | 6          |
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü     | 3          |          |            | 3          |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 15         |          |            | 15         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | 9          |          |            | 9          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 6          |          |            | 6          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | 12         |          |            | 12         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                       | 22         |          |            | 22         |
| Gelirler Müdürlüğü                         | 21         |          |            | 21         |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       | 10         |          |            | 10         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | 8          |          |            | 8          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 6          |          |            | 6          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | 20         |          |            | 20         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       | 11         |          |            | 11         |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü            | 7          | 1        |            | 8          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | 5          |          | 1          | 6          |
| Kentsel dönüşüm Müdürlüğü                  | 18         |          |            | 18         |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü    | 9          | 1        |            | 9          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 9          | 1        |            | 10         |
| Özel Kalem Müdürlüğü                       | 12         |          |            | 13         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | 5          |          | 1          | 6          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                    | 3          | 1        |            | 4          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | 14         |          |            | 14         |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü              | 3          |          |            | 3          |
| Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü       | 2          |          |            | 2          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 6          |          |            | 6          |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | 14         |          |            | 14         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | 3          |          |            | 3          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                      | 15         | 1        |            | 16         |
| Zabıta Müdürlüğü                           | 88         |          |            | 88         |
| <b>Genel Toplam</b>                        | <b>361</b> | <b>7</b> | <b>2</b>   | <b>371</b> |

## 2.4.4.3. Mali Durum Analizi (Gelir-Gider)

Sultangazi Belediyesi bu dönemde hiçbir kamu veya özel bankadan yahut diğer finansal kurumlardan kredi kullanmamıştır.

Tablo 34: 2019-2023 Yılları Arası Planlanan Gelir Bütçesi

| Gelir Türleri                               | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri                             | ₺115.105.000        | ₺107.990.000        | ₺126.225.000        | ₺170.640.000        | ₺218.120.000          |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler               | ₺13.290.000         | ₺12.390.000         | ₺13.180.000         | ₺12.525.000         | ₺29.650.000           |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | ₺2.200.000          | ₺5.000.000          | ₺11.000.000         | ₺50.000.000         | ₺50.000.000           |
| Diğer Gelirler                              | ₺175.905.000        | ₺179.780.000        | ₺189.795.000        | ₺414.685.000        | ₺542.950.000          |
| Sermaye Gelirleri                           | ₺50.000.000         | ₺68.500.000         | ₺50.000.000         | ₺347.000.000        | ₺1.371.990.000        |
| Ret ve İadeler (-)                          | -₺1.500.000         | -₺1.500.000         | -₺1.750.000         | -₺2.500.000         | -₺2.400.000           |
| <b>Toplam</b>                               | <b>₺355.000.000</b> | <b>₺372.160.000</b> | <b>₺388.450.000</b> | <b>₺992.350.000</b> | <b>₺2.210.310.000</b> |

Tablo 35: 2019-2023 Yılları Arası Gerçekleşen Gelir Bütçesi

| Gelir Türleri                               | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri                             | ₺74.568.298         | ₺102.850.693        | ₺134.594.684        | ₺195.360.156        | ₺380.840.772          |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler               | ₺9.863.953          | ₺11.888.369         | ₺14.232.617         | ₺27.781.167         | ₺40.330.252           |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | ₺5.576.059          | ₺5.201.638          | ₺10.817.502         | ₺26.478.127         | ₺24.398.951           |
| Diğer Gelirler                              | ₺150.610.073        | ₺181.688.521        | ₺241.077.339        | ₺479.000.270        | ₺899.743.008          |
| Sermaye Gelirleri                           | ₺10.434.569         | ₺27.977.273         | ₺40.530.429         | ₺73.441.055         | ₺570.920.371          |
| Ret ve İadeler (-)                          | ₺0                  | ₺0                  | ₺0                  | ₺0                  | -₺53.216.891          |
| <b>Toplam</b>                               | <b>₺251.052.952</b> | <b>₺329.606.494</b> | <b>₺441.252.570</b> | <b>₺802.060.776</b> | <b>₺1.863.016.464</b> |

Tablo 36: 2019-2023 Yılları Arası Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

| Gelir Türleri                               | 2019         | 2020         | 2021          | 2022         | 2023         |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Vergi Gelirleri                             | %64,8        | %95,2        | %106,6        | %114,5       | %174,6       |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler               | %74,2        | %96,0        | %108,0        | %221,8       | %136,0       |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | %253,5       | %104,0       | %98,3         | %53,0        | %48,8        |
| Diğer Gelirler                              | %85,6        | %101,1       | %127,0        | %115,5       | %165,7       |
| Sermaye Gelirleri                           | %20,9        | %40,8        | %81,1         | %21,2        | %41,6        |
| Ret ve İadeler (-)                          | %0,0         | %0,0         | %0,0          | %0,0         | %2217,4      |
| <b>Toplam</b>                               | <b>%70,7</b> | <b>%88,6</b> | <b>%113,6</b> | <b>%80,8</b> | <b>%84,3</b> |

Tablo 37: 2019-2023 Yılları Arası Planlanan Gider Bütçesi

| Gider Türleri                                      | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                  | 2023                  |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri                                 | ₺42.625.000         | ₺53.220.860         | ₺55.202.200         | ₺86.727.423           | ₺230.759.880          |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | ₺6.555.000          | ₺7.904.760          | ₺8.708.240          | ₺12.217.647           | ₺23.947.624           |
| Mal ve Hizmet alım Giderleri                       | ₺247.000.000        | ₺276.239.380        | ₺260.039.560        | ₺636.330.706          | ₺1.375.125.678        |
| Faiz Giderleri                                     | ₺8.610.000          | ₺12.000.000         | ₺6.500.000          | ₺11.000.000           | ₺16.821.000           |
| Cari Transferler                                   | ₺5.560.000          | ₺6.050.000          | ₺10.950.000         | ₺24.488.050           | ₺48.340.546           |
| Sermaye Giderleri                                  | ₺104.410.000        | ₺72.600.000         | ₺85.050.000         | ₺275.406.461          | ₺652.430.275          |
| Yedek Ödenekler                                    | ₺20.240.000         | ₺22.145.000         | ₺29.000.000         | ₺4.464.470            | ₺1.960.270            |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>₺435.000.000</b> | <b>₺450.160.000</b> | <b>₺455.450.000</b> | <b>₺1.050.634.757</b> | <b>₺2.349.385.272</b> |

Tablo 38: 2019-2023 Yılları Arası Gerçekleşen Gider Bütçesi

| Gider Türleri                                      | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                  |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri                                 | ₺40.586.508         | ₺43.205.928         | ₺52.629.373         | ₺85.383.482         | ₺196.698.862          |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | ₺5.904.374          | ₺6.542.354          | ₺7.642.910          | ₺11.758.103         | ₺17.615.773           |
| Mal ve Hizmet alım Giderleri                       | ₺200.295.827        | ₺215.788.963        | ₺259.525.885        | ₺584.757.966        | ₺1.252.707.305        |
| Faiz Giderleri                                     | ₺14.023.300         | ₺7.856.854          | ₺7.572.387          | ₺9.113.902          | ₺15.363.401           |
| Cari Transferler                                   | ₺5.498.034          | ₺6.518.741          | ₺11.188.742         | ₺24.089.670         | ₺47.913.096           |
| Sermaye Giderleri                                  | ₺44.842.569         | ₺58.383.923         | ₺101.172.145        | ₺207.050.293        | ₺631.190.416          |
| Yedek Ödenekler                                    | ₺0                  | ₺0                  | ₺0                  | ₺0                  | ₺0                    |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>₺311.150.612</b> | <b>₺338.296.764</b> | <b>₺439.731.443</b> | <b>₺922.153.417</b> | <b>₺2.161.488.853</b> |

Tablo 39: 2019-2023 Yılları Arası Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

| Gider Türleri                                      | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Personel Giderleri                                 | %95,2        | %81,2        | %95,3        | %98,5        | %85,2        |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | %90,1        | %82,8        | %87,8        | %96,2        | %73,6        |
| Mal ve Hizmet alım Giderleri                       | %81,1        | %78,1        | %99,8        | %91,9        | %91,1        |
| Faiz Giderleri                                     | %162,9       | %65,5        | %116,5       | %82,9        | %91,3        |
| Cari Transferler                                   | %98,9        | %107,7       | %102,2       | %98,4        | %99,1        |
| Sermaye Giderleri                                  | %42,9        | %80,4        | %119,0       | %75,2        | %96,7        |
| Yedek Ödenekler                                    | %0,0         | %0,0         | %0,0         | %0,0         | %0,0         |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>%71,5</b> | <b>%75,2</b> | <b>%96,5</b> | <b>%87,8</b> | <b>%92,0</b> |

Tablo 40: 2019-2023 Yılları Arası Gelir-Gider Farkı

|             | 2019                | 2020               | 2021              | 2022                 | 2023                 |
|-------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Gelir       | ₺251.052.952        | ₺329.606.494       | ₺441.252.570      | ₺802.060.776         | ₺1.863.016.464       |
| Gider       | ₺311.150.612        | ₺338.296.764       | ₺439.731.443      | ₺922.153.417         | ₺2.161.488.853       |
| <b>Fark</b> | <b>-₺60.097.659</b> | <b>-₺8.690.270</b> | <b>₺1.521.127</b> | <b>-₺120.092.641</b> | <b>-₺298.472.389</b> |

## 2.4.4.4. Fiziksel Yapı

| Tablo 41: Tesis ve Hizmet Noktaları |                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Sıra                                | Bina Türü                                                               |
| 1                                   | Başkanlık Binası                                                        |
| 2                                   | Belediye Hizmet Binası                                                  |
| 3                                   | Nikah ve Konferans Salonları                                            |
| 4                                   | Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi                     |
| 5                                   | Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)    |
| 6                                   | Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi                             |
| 7                                   | Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi                            |
| 8                                   | Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi                                  |
| 9                                   | Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu                                      |
| 10                                  | Nene Hatun Kültür Merkezi                                               |
| 11                                  | Şerife Bacı Kültür Merkezi                                              |
| 12                                  | Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi                                       |
| 13                                  | Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri                               |
| 14                                  | Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri                                         |
| 15                                  | 50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri                                      |
| 16                                  | Nurettin Uzun Hizmet Binası                                             |
| 17                                  | Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi               |
| 18                                  | 75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi                  |
| 19                                  | Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu                                   |
| 20                                  | Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı                                      |
| 21                                  | Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı                                         |
| 22                                  | Uğur Mumcu Mahallesi Kitap Kafe                                         |
| 23                                  | Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe                                         |
| 24                                  | Gazi Mahallesi Kitap Kafe                                               |
| 25                                  | Habibler Mahallesi Kitap Kafe                                           |
| 26                                  | Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe                                         |
| 27                                  | Yayla Mahallesi Kitap Kafe                                              |
| 28                                  | Hayırlıoğlu Kitap Kafe                                                  |
| 29                                  | VEGA AVM Kütüphanesi                                                    |
| 30                                  | Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi                                    |
| 31                                  | Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi                                       |
| 32                                  | Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane                                        |
| 33                                  | Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı                                    |
| 34                                  | Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu                                    |
| 35                                  | Cebeci Mahallesi Ana Kucağı                                             |
| 36                                  | 50 Yıl Mahallesi Cemil Meriç Kültür Merkezi                             |
| 37                                  | Zübeyde Hanım Mahallesi Aşık Veysel Kültür Merkezi                      |
| 38                                  | Esentepe Mahallesi Sezai Karakoç Gençlik ve Engelliler Merkezi          |
| 39                                  | Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı ve ASM                                 |
| 40                                  | Cebeci Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Otopark ve Galericiiler Sitesi     |
| 41                                  | Yayla Mahallesi Pazar Alanı                                             |
| 42                                  | Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Yaşam Merkezi                           |
| 43                                  | Alparslan Türkeş Kültür ve Yaşam Merkezi                                |
| 44                                  | 50. Yıl D Caddesi Zeminaltı Otopark, Yeşil Alan, Sağlık ve Sosyal Tesis |
| 45                                  | Yunus Emre Gençlik ve Spor Merkezi                                      |

## 2.4.4.5. Lojistik Kaynaklar

Tablo 42: T2 Cetveli Mevcut Taşıtlar Listesi

| Sıra No | Taşıtın Cinsi                 | Sayı |
|---------|-------------------------------|------|
| 1       | Ambulans                      | 3    |
| 2       | Asfalt Robotu                 | 1    |
| 3       | Çöp Kamyonu                   | 34   |
| 4       | Damperli Kamyon               | 12   |
| 5       | Ekskavatör                    | 1    |
| 6       | Forklift                      | 1    |
| 7       | Greyder                       | 1    |
| 8       | Kamyon                        | 8    |
| 9       | Kamyonet                      | 14   |
| 10      | Kanal Kazıcı ve Yükleyici     | 4    |
| 11      | Kepçe                         | 2    |
| 12      | Loder                         | 2    |
| 13      | Minibüs                       | 2    |
| 14      | Motorlu Bisiklet (Üç Tekerli) | 15   |
| 15      | Otobüs                        | 26   |
| 16      | Panelvan Kamyonet             | 1    |
| 17      | Silindir                      | 1    |
| 18      | Su Tankeri                    | 7    |
| 19      | Süpürge Aracı                 | 7    |
| 20      | Tır Çekici                    | 1    |
| 21      | Vidanjör                      | 1    |
| 22      | Yarı Römork                   | 1    |
| 23      | Otomobil                      | 1    |

Tablo 43: Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar

| Araç Adı            | Adet |
|---------------------|------|
| 4*4 Arazi Pickup    | 3    |
| Kamyonet Sınıfı     | 74   |
| Engelli aracı       | 2    |
| Minibüs             | 13   |
| Motosiklet          | 4    |
| Otobüs              | 3    |
| Kamyon              | 1    |
| Sepetli Vinç        | 1    |
| Otobüs 35'lik       | 4    |
| Otobüs 45'lik       | 2    |
| Otomobil            | 56   |
| Hafif Ticari Araç   | 3    |
| Forklift            | 1    |
| Kazıyıcı- Yükleyici | 1    |
| Ağaç Yükleme Aracı  | 1    |

Tablo 44: İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar

| Araç Adı                  | Adet |
|---------------------------|------|
| Ağaç Yükleme Makinesi     | 1    |
| Forklift                  | 1    |
| Kamyonet                  | 5    |
| Kanal Kazıcı ve Yükleyici | 2    |
| Minibüs                   | 1    |
| Panelvan Kamyonet         | 5    |
| Sepetli Araç              | 1    |
| Hafif Ticari Arç          | 1    |

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

## 2.4.4.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek kendini yenilemekte olup ilçe halkına hizmette kalite ve hızı artırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Tablo 45: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

| Sınıf                          | Yazılım                                                              | Adet |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| İşletim Sistemleri             | Microsoft Windows Server 2016 Datacenter                             | 33   |
|                                | Microsoft Windows Server 2012 Datacenter                             | 10   |
|                                | Microsoft Windows 7+8+10 Professional                                | 800  |
|                                | Linux, Centos, Ubuntu, Redhat, Suse                                  | 56   |
|                                | VMware vSphere 6 Essentials Plus                                     | 4    |
|                                | Veeam Backup and Replication                                         | 1    |
|                                | Veeam One Server                                                     | 1    |
| Anti Virüs Yazılımları         | Comodo XCITUM AEP ITSM                                               | 1000 |
| Veri Tabanı Yönetim Sistemleri | Postgre SQL (Netcad)                                                 | 1    |
|                                | Oracle Database Enterprise Edition                                   | 1    |
|                                | Microsoft SQL Server 2008 Express                                    | 1    |
| Cad-Gis Yazılımları            | AutoCad 2013                                                         | 6    |
|                                | Autocad (Architecture, Engineering & Construction Collection) Lisans | 2    |

Tablo 45: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

| Sınıf            | Yazılım                                                          | Adet |
|------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| Paket Programlar | ADOBE CCT (Creative Cloud Teams Pro)                             | 4    |
|                  | Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması (Sınırsız Kullanıcılar) | 1    |
|                  | Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)                           | 1    |
|                  | Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS (Sınırsız Kullanıcı)       | 1    |
|                  | E-Belediye Otomasyon Programı IND (Sınırsız Kullanıcılar)        | 1    |
|                  | Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)                       | 1    |
|                  | Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)        | 1    |
|                  | AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı                | 1    |
|                  | AMP Doğrudan Temin                                               | 1    |
|                  | AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş                               | 1    |
|                  | Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)                   | 1    |
|                  | Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)                         | 1    |
|                  | Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (Sınırsız Kullanıcı)    | 1    |
|                  | Mobil Uygulama (iOS-Android)                                     | 1    |
|                  | Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)            | 1    |
|                  | IDACAT                                                           | 1    |
|                  | Arşiv Yazılımı (Ebys)                                            | 1    |
|                  | Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı                              | 1    |
|                  | Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)                        | 1    |
|                  | Wifi Hotspot CryptoSPOT (2000 Kullanıcı)                         | 1    |
|                  | Forti Analayz (Log Yazılımı)                                     | 1    |
|                  | İntegral Hukuk İcra Yazılımı                                     | 1    |
|                  | Metus Medya Arşiv Yazılımı                                       | 1    |
|                  | Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)                    | 1    |
|                  | Unifi (Kablosuz Hotspot Cihazları Yönetim Yazılımı)              | 1    |
|                  | UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)                                        | 1    |
|                  | UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)                          | 1    |
|                  | UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)                      | 1    |
|                  | E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)                 | 1    |
|                  | Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)           | 1    |
|                  | Universal Flexcity (Sınırsız Kullanıcı)                          | 1    |
|                  | SIEM Yönetim Yazılımı (csiem / Unitmon) + 5651 Log Yazılımı      | 1    |
|                  | Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000+)                          | 1    |
|                  | Sms Web Yazılımı (Asist)                                         | 1    |
|                  | Sıfır Atık Takip Yazılımı (Atıklakatil)                          | 1    |

Tablo 46: Donanım Kaynakları

| Donanım               | Adet |
|-----------------------|------|
| Bilgisayar Kasası     | 202  |
| Monitör               | 175  |
| Dizüstü Bilgisayar    | 42   |
| All In One Bilgisayar | 169  |
| Yazıcı                | 117  |
| Tarayıcı              | 5    |
| Fotokopi Makinesi     | 6    |
| Televizyon            | 28   |
| IP Telefon            | 180  |
| Bağlantı Cihazları    | 6    |
| Switch                | 150  |

Belediyede bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediye her geçen gün hizmet faaliyetlerini artırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler bağlamında vatandaşlar internet ortamında;

- Vergi Borcu Sorgulama,
- İmar Durumu Sorgulama,
- Bilgi Sorgulama,
- Yol Durumu,
- Çağrı Merkezi – İstekler ve Şikayetler,
- 360 Kent Rehberi,
- 60 Panorama,
- Netcad 360,
- Afet Bilgi Sistemi,
- Evrak Takibi,
- İhale İlanları,
- Bir Önerim Var,
- Online Rezervasyon,
- Kent Haritası

gibi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca internet sitesindeki alanlar aracılığıyla (hava durumu, nöbetçi eczaneler vb.) birçok siteye ve ilçedeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediye içindeki ve hizmet binalarındaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediye içinde kurulmuş kablosuz internet erişimi sayesinde de vatandaşlar ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

## 2.5. GZFT ANALİZİ

Stratejik Plan çalışması kapsamında gerçekleştirilen mülakat ve anket çalışmalarında Sultangazi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye için fırsat ve tehditlere yönelik olarak Belediye yöneticileri, muhtarlar ve Belediyenin çeşitli dış paydaşlarının görüşleri alınmıştır. Alınan görüşlerden oluşturulan GZFT matrisi aşağıda yer almaktadır.

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                          | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>İstikrarlı Yönetim Anlayışı</li> <li>Hükümetle Uyumlu Çalışma</li> <li>Güçlü Yönetim Yapısı</li> <li>Deneyimli ve Tecrübeli Başkan</li> <li>Sıfır Atık Projeleri ve Geri Dönüşüm Merkezleri</li> <li>Hizmet Araçlarının Belediyeye Ait Olması</li> <li>Sosyal ve Kültürel Alanlar ve Faaliyetler</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Araç Sayılarının Artması</li> <li>Kentsel Dönüşüm Projelerine Katılım Oranının Az Olması</li> <li>İlçe Nüfusunun Sosyoekonomik ve Gelişmişlik Düzeyi</li> <li>İşsizlik ve İstihdamın Sınırlı Olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafi Konum/ Jeopolitik Konum</li> <li>Genç Nüfusun Fazla Olması</li> <li>İlçede Bulunan Sanayi Kuruluşlarının Sayıca Fazla Olması</li> <li>İlçenin Kozmopolit Bir Yapıya Sahip Olması</li> <li>Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesinin İlçe Sınırları İçerisinde Olması</li> <li>Kent Ormanlarının Sayıca Fazla Olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Göç ve Nüfus Artışının Beraberinde Getireceği Sorunlar</li> <li>İlçe Nüfusunun Eğitim Seviyesinin Yeterli Düzeyde Olmaması</li> <li>İlçede Riskli Yapı Stokunun Fazla Olması</li> <li>Çevre Kirleticilerinin Artması</li> <li>Ekonomik Dalgalanmalardan Kaynaklı Problemler</li> </ul> |

## 2.6. PESTLE Analizi

Stratejik Plan çalışması kapsamında gerçekleştirilen mülakat ve anket çalışmalarında, Sultangazi İlçesinin politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörleri ele alındığında yapılan paydaş mülakatları neticesinde etkenler/sorunlar ortaya konmuştur. Bu etkenler/sorunların kuruma etkisi ve yapılması gereken çalışmalar belirlenmiştir. Alınan görüşlerden oluşturulan PESTLE tablosu aşağıda yer almaktadır;

| Etkenler | Tespitler                                                                                       | İdareye Etkisi |           | Ne Yapılmalı?                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                 | Fırsatlar      | Tehditler |                                                                                                                                                                                                   |
| POLİTİK  | Hükümetle ilçe belediyesinin aynı siyasi görüşe sahip olması                                    | +              |           | Merkezi yönetimle ilişkilerin güçlü tutulması ve merkezi yönetim tarafından belirlenen politikaların benimsenmesi                                                                                 |
|          | Belediye yönetiminin ilçenin sorunlarına ve bu sorunlara yönelik çözüm önerilerine hâkim olması | +              |           | Vatandaşlarla şeffaf iletişim kurarak çözüm önerilerinin hayata geçirilmesinde geri bildirim alınması; bu sayede halkla sürekli diyalog hâlinde olunması                                          |
|          | Sivil toplum kuruluşlarının fazla olması                                                        | +              |           | Ortak hareket kültürü çerçevesinde STK temsilcileriyle bir bütün hâlinde etkin ve verimli çalışmasına yönelik projelerin geliştirilmesi                                                           |
|          | Aynı ideolojide olmayan Büyükşehir Belediyesinden dolayı iş birliğinin zayıf olması             |                | -         | Bu tür zorlukların üstesinden gelmek için her iki tarafın da ortak çıkarlar doğrultusunda pragmatik bir yaklaşım benimsemesi, siyasi farklılıkları bir kenara bırakarak halkın yararına çalışması |
|          | Göçmen politikalarından dolayı nüfus yoğunluğunu yaşanması                                      |                | -         | Nüfus planlamasına yönelik gerekli önlemlerin alınması ve göçmen sayısının dengede tutulması                                                                                                      |

| Etkenler      | Tespitler                                                                                                                                      | İdareye Etkisi |   | Ne Yapılmalı?                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                |                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EKONOMİK      | İlçede üretim ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren birçok kuruluşun olmasından dolayı ilçenin yüksek potansiyele sahip olması                | +              |   | İlçedeki üretim ve hizmet sektörlerinin büyümesi için sanayi ve ticaret bölgeleri geliştirilmesi; bu bölgelerin modern altyapıyla donatılarak işletmelerin verimliliğinin artırılması                                                                                                             |
|               | İş gücü hacmi açısından ilçenin genç bir nüfusa sahip olması.                                                                                  | +              |   | Gençlerin iş gücü piyasasında daha rekabetçi olabilmesi için mesleki eğitim ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi. Bu programların, teknoloji, yenilik ve sanayi odaklı eğitimlerle desteklenmesi                                                                                      |
|               | Nitelikli firma sayısının az olmasından dolayı kayıt dışı çalışmada artış yaşanması                                                            |                | - | Belediye yönetimi tarafından, kayıt dışı çalışma ile mücadele için bilinçlendirme kampanyalarının düzenlenmesi ve denetimlerin artırılması                                                                                                                                                        |
|               | İlçe nüfusunun sosyoekonomik gelişmişlik açısından düşük düzeyde olması                                                                        |                | - | İlçede istihdam yaratacak projelerin geliştirilmesi ve küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ) desteklenmesi için teşvikler sağlanması; girişimcilik programlarıyla yeni iş alanlarının oluşturulması                                                                                           |
|               | İlçedeki meskenlerin kira fiyatlarının yüksek olması                                                                                           |                | - | Belediyenin konut piyasasındaki spekülasyonları ve aşırı kira artışlarını önlemek için düzenleyici bir rol üstlenmesi; kira fiyatlarının makul düzeyde tutulması için yasal çerçeveler oluşturulması                                                                                              |
| SOSYOKÜLTÜREL | İlçenin kozmopolit bir yapıya sahip olması                                                                                                     | +              |   | Her kültürü yansıtacak projeler yapılarak kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması                                                                                                                                                                                                 |
|               | İstanbul Haseki Eğitim ve Araştırma Hastanesinin ilçe sınırları içerisinde yer alması                                                          | +              |   | Bu avantajın en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, hastaneyle yerel yönetim arasında güçlü iş birliklerinin kurulması ve ilçenin gelişimine yönelik stratejik planların hayata geçirilmesi                                                                                                   |
|               | Vatandaşın halka açık hizmet verilen spor, eğitim ve kültürel alanlardaki etkinliklere dijital platformlardan kolaylıkla erişiminin sağlanması | +              |   | Spor, eğitim ve kültürel alanda yapılan etkinliklerin sayısının artırılması ve vatandaşların bu etkinliklere katılımını sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi                                                                                                                                   |
|               | İlçede yaşayan vatandaşların eğitim seviyelerinin düşük olması                                                                                 |                | - | İlçedeki okulların fiziki altyapısı, öğretmen kalitesi ve eğitim materyallerinin iyileştirilmesi; öğrencilere yönelik ek dersler, etüt merkezleri ve rehberlik hizmetleri sunulması eğitimde başarı seviyelerinin artırılması                                                                     |
|               | İlçe genelinde göçmen nüfusunun artması                                                                                                        |                | - | Artan göçmen sayısının kontrol altına alınması, göçmenlere kültürümüzün tanıtılması ve kaynaştırıcı/ bütünleştirici faaliyetlerin yapılması Sosyokültürel faaliyetlerin geliştirilmesi adına yöresel günler, programlar, sportif faaliyetler, kültür merkezleri vb. çalışmaların sürdürülebilmesi |

Tablo 48: PESTLE Tablosu

| Etkenler   | Tespitler                                                                                                                                                                                  | İdareye Etkisi |   | Ne Yapılmalı?                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEKNOLOJİK | Belediyenin tesislerinde gençlere yönelik teknoloji eğitimi verilmesi                                                                                                                      | +              |   | Gençlere yönelik teknoloji eğitimi programlarının yanı sıra, ebeveynler ve diğer toplum kesimlerine de teknolojiye dair bilgilendirici seminer ve atölye çalışmalarının düzenlenmesi; bu sayede toplum genelinde teknoloji bilincinin artırılması ve dijital okur-yazarlığın geliştirilmesi |
|            | Belediyenin verdiği e-hizmetlere kolay erişim sağlanması                                                                                                                                   | +              |   | Belediyenin sunduğu tüm hizmetlerin dijital platformlar üzerinden erişilebilir hâle getirilmesi                                                                                                                                                                                             |
|            | Siber güvenlik tehditlerinin olması                                                                                                                                                        |                | - | Belediyenin siber güvenlik risklerini yönetmek için kapsamlı bir siber güvenlik stratejisi geliştirmesi; bu stratejinin tehditlerin belirlenmesini, risklerin azaltılmasını ve olası saldırılara karşı hızlı müdahaleyi kapsaması                                                           |
| YASAL      | İlçede yürütülen kentsel Dönüşüm çalışmalarında vatandaşın öncelikle bina içerisinde veya site içerisinde çoğunluğu sağlayamaması nedeniyle projelere katılım oranlarının çok düşük olması |                | - | Vatandaşın yasal mevzuat konusunda bilgi eksikliklerinin olması ve gelir seviyesinin de düşüklüğü nedeniyle kentsel dönüşüme konu olan ağır hasar seviyesindeki yapıların kentsel dönüşümünün devlet eliyle (resen) yapılması                                                               |
|            | Tekstil ve ayakkabı imalatı benzeri üretim yerlerinin yerleşim yerlerinde yoğun bir şekilde bulunması                                                                                      |                | - | İmalat firmalarının mesken mahallelerin dışında imalat yapmasına yönelik mevzuat düzenleme önerilerinin geliştirilmesi                                                                                                                                                                      |
| ÇEVRESEL   | İlçede yer alan maden ocaklarının çevre kirliliği açısından riskler oluşturması                                                                                                            |                | - | Maden ocaklarının ıslah edilmesi ve yeşil alanlara dönüştürülmesi                                                                                                                                                                                                                           |
|            | Sıfır atık çalışmaları kapsamında yapılan projelerin artması                                                                                                                               | +              |   | Çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve çevre temizliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına sıfır atık projesinin tüm ilçe genelinde uygulamaya alınması ve vatandaşın bu konudaki farkındalığını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi                                               |
|            | İlçe genelinde otopark problemi yaşanması                                                                                                                                                  |                | - | Katlı veya yeraltı otoparkları yapılması                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | Riskli yapı stokunun fazla olması                                                                                                                                                          |                | - | Kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | Kent ormanlarının fazla olması.                                                                                                                                                            | +              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## [ 3 ] GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Sultangazi'yi modern ve yaşanabilir bir kent hâline getirmek için eğitim, sağlık, kültür ve altyapı hizmetlerinde yenilikçi çözümler sunmak; sosyal adalet, eşitlik ve dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refaha katkı sağlamak; halkın ihtiyaçlarını öncelik alarak katılımcı ve dinamik bir yönetim modeli uygulamak.

### 3.2. Vizyon

Toplumsal adalet ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda her vatandaşın eşit hizmet aldığı, kültürel çeşitliliği ve sosyal dayanışmayı güçlendiren, güvenli ve huzurlu bir Sultangazi yaratmak.

### 3.3. İlkeler ve Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyoekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

## [ 4 ] STRATEJİ GELİŞTİRME



## 4.1. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

Şekil 3: Stratejik Alanlar



Sultangazi Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında tüm hizmetleri 5 ayrı stratejik alanda toplamıştır. Her bir stratejik alanın altında stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve stratejik eylemler oluşturulmuş, ayrıca stratejik eylemler (faaliyet ve projeler) için performans göstergeleri belirlenmiştir. Hangi stratejik alanda ne kadar stratejik amacın, hedefin, eylemin ve performans göstergesinin olduğu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49: Stratejik Alan Bazında Stratejik Amaç-Hedef-Eylemler ve Performans Göstergeleri

| Stratejik Alanlar                     | Stratejik Amaç Sayısı | Stratejik Hedef Sayısı | Stratejik Eylem Sayısı | Performans Gösterge Sayısı |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre | 2                     | 10                     | 42                     | 46                         |
| Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik | 1                     | 3                      | 12                     | 11                         |
| Sosyal ve Kültürel Doku               | 2                     | 5                      | 27                     | 38                         |
| Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi      | 2                     | 14                     | 63                     | 50                         |
| Ulaşım ve Altyapı                     | 1                     | 1                      | 4                      | 4                          |
| TOPLAM                                | 8                     | 33                     | 148                    | 149                        |

## Stratejik Alan 1: Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre

Tablo 50: Amaç-1 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme

**Amaç 1:** Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.

H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.

H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.

H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.

H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

|      | 2025 (₺)     | 2026 (₺)       | 2027 (₺)       | 2028 (₺)       | 2029 (₺)       | TOPLAM         |
|------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1   | ₺828.640.714 | ₺1.185.951.675 | ₺1.652.433.166 | ₺2.362.154.751 | ₺3.376.698.917 | ₺9.405.879.224 |
| H1.1 | ₺62.965.548  | ₺90.714.251    | ₺108.233.522   | ₺154.719.819   | ₺221.171.982   | ₺637.805.122   |
| H1.2 | ₺38.550.000  | ₺55.812.000    | ₺58.341.000    | ₺83.400.000    | ₺119.219.000   | ₺355.322.000   |
| H1.3 | ₺321.175.756 | ₺459.120.743   | ₺656.313.102   | ₺938.199.579   | ₺1.341.156.299 | ₺3.715.965.478 |
| H1.4 | ₺405.949.410 | ₺580.304.682   | ₺829.545.542   | ₺1.185.835.353 | ₺1.695.151.637 | ₺4.696.786.624 |

Tablo 51: Amaç-2 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme

**Amaç 2:** Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.

H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak

H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.

H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.

H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.

H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.

H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

|      | 2025 (₺)     | 2026 (₺)     | 2027 (₺)     | 2028 (₺)     | 2029 (₺)       | TOPLAM         |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| A2   | ₺249.094.210 | ₺356.080.173 | ₺509.016.607 | ₺727.639.240 | ₺1.040.160.293 | ₺2.881.990.522 |
| H2.1 | ₺80.099.869  | ₺114.502.762 | ₺163.681.699 | ₺233.982.988 | ₺334.478.682   | ₺926.746.000   |
| H2.2 | ₺31.163.100  | ₺44.547.651  | ₺63.680.868  | ₺91.031.800  | ₺130.129.959   | ₺360.553.378   |
| H2.3 | ₺102.831.083 | ₺146.997.032 | ₺210.132.258 | ₺300.384.063 | ₺429.399.018   | ₺1.189.743.453 |
| H2.4 | ₺2.020.235   | ₺2.887.925   | ₺4.128.289   | ₺5.901.390   | ₺8.436.037     | ₺23.373.876    |
| H2.5 | ₺15.397.145  | ₺22.010.218  | ₺31.463.607  | ₺44.977.226  | ₺64.294.944    | ₺178.143.139   |
| H2.6 | ₺17.582.779  | ₺25.134.583  | ₺35.929.886  | ₺51.361.773  | ₺73.421.654    | ₺203.430.675   |

## Stratejik Alan 2: Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik

| Tablo 52: Amaç-3 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                                                                                                                |             |             |             |              |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Amaç 3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek. |             |             |             |              |              |              |
| H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.                                                                                                                                                                                                         |             |             |             |              |              |              |
| H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.              |             |             |             |              |              |              |
| H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.                                                                                                                                                                                                        |             |             |             |              |              |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025 (₺)    | 2026 (₺)    | 2027 (₺)    | 2028 (₺)     | 2029 (₺)     | TOPLAM       |
| A3                                                                                                                                                                                                                                                                              | ₺47.091.577 | ₺67.317.410 | ₺96.230.238 | ₺137.561.125 | ₺196.643.628 | ₺544.843.977 |
| H3.1                                                                                                                                                                                                                                                                            | ₺23.586.750 | ₺33.717.259 | ₺48.198.822 | ₺68.900.216  | ₺98.492.859  | ₺272.895.906 |
| H3.2                                                                                                                                                                                                                                                                            | ₺4.667.291  | ₺6.671.892  | ₺9.537.470  | ₺13.633.813  | ₺19.489.535  | ₺54.000.000  |
| H3.3                                                                                                                                                                                                                                                                            | ₺18.837.537 | ₺26.928.259 | ₺38.493.946 | ₺55.027.096  | ₺78.661.234  | ₺217.948.071 |

## Stratejik Alan 3: Sosyal ve Kültürel Doku

| Tablo 53: Amaç-4 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                                                                                                   |              |              |              |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak. |              |              |              |                |                |                |
| H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.                                                                                                                                                                       |              |              |              |                |                |                |
| H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.                                                                                                                                                                                             |              |              |              |                |                |                |
| H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.                                                                                                                                                                             |              |              |              |                |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2025 (₺)     | 2026 (₺)     | 2027 (₺)     | 2028 (₺)       | 2029 (₺)       | TOPLAM         |
| A4                                                                                                                                                                                                                                                                 | ₺431.412.752 | ₺613.331.298 | ₺871.967.102 | ₺1.239.675.188 | ₺1.762.457.148 | ₺4.918.843.487 |
| H4.1                                                                                                                                                                                                                                                               | ₺295.897.500 | ₺420.174.450 | ₺596.647.719 | ₺847.239.761   | ₺1.203.080.461 | ₺3.363.039.891 |
| H4.2                                                                                                                                                                                                                                                               | ₺59.179.500  | ₺84.034.890  | ₺119.329.544 | ₺169.447.952   | ₺240.616.092   | ₺672.607.978   |
| H4.3                                                                                                                                                                                                                                                               | ₺76.335.752  | ₺109.121.958 | ₺155.989.839 | ₺222.987.475   | ₺318.760.595   | ₺883.195.619   |

| Tablo 54: Amaç-5 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                                                                                                |              |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Amaç 5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek. |              |              |              |              |              |                |
| H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.                                                                                                                                                           |              |              |              |              |              |                |
| H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.                                                                                                                             |              |              |              |              |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025 (₺)     | 2026 (₺)     | 2027 (₺)     | 2028 (₺)     | 2029 (₺)     | TOPLAM         |
| A5                                                                                                                                                                                                                                                              | ₺206.180.197 | ₺294.734.591 | ₺421.323.098 | ₺602.281.368 | ₺860.961.216 | ₺2.385.480.469 |
| H5.1                                                                                                                                                                                                                                                            | ₺58.433.579  | ₺83.530.801  | ₺119.407.280 | ₺170.692.707 | ₺244.005.224 | ₺676.069.590   |
| H5.2                                                                                                                                                                                                                                                            | ₺147.746.618 | ₺211.203.790 | ₺301.915.818 | ₺431.588.662 | ₺616.955.992 | ₺1.709.410.879 |

## Stratejik Alan 4: Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi

| Tablo 55: Amaç-6 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                          |              |                |                |                |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak. |              |                |                |                |                |                |
| H6.1: Hemşehrileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği artırmak.                                             |              |                |                |                |                |                |
| H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.                                                                                                                          |              |                |                |                |                |                |
| H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.                                                                    |              |                |                |                |                |                |
| H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.                                                                                                |              |                |                |                |                |                |
| H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.                                                                                                     |              |                |                |                |                |                |
| H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.                                                                                                                 |              |                |                |                |                |                |
| H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.                                                                                                    |              |                |                |                |                |                |
|                                                                                                                                                                                           | 2025 (₺)     | 2026 (₺)       | 2027 (₺)       | 2028 (₺)       | 2029 (₺)       | TOPLAM         |
| A6                                                                                                                                                                                        | ₺743.696.828 | ₺1.061.872.736 | ₺1.516.096.081 | ₺2.164.422.457 | ₺3.090.200.226 | ₺8.576.288.327 |
| H6.1                                                                                                                                                                                      | ₺70.932.964  | ₺101.398.672   | ₺144.949.402   | ₺207.205.170   | ₺296.199.791   | ₺820.686.000   |
| H6.2                                                                                                                                                                                      | ₺84.160.000  | ₺119.510.000   | ₺169.700.000   | ₺240.975.000   | ₺342.185.000   | ₺956.530.000   |
| H6.3                                                                                                                                                                                      | ₺2.480.000   | ₺3.100.000     | ₺3.720.000     | ₺4.092.000     | ₺4.296.600     | ₺17.688.600    |
| H6.4                                                                                                                                                                                      | ₺270.299.867 | ₺386.393.659   | ₺552.349.736   | ₺789.583.947   | ₺1.128.710.253 | ₺3.127.337.461 |
| H6.5                                                                                                                                                                                      | ₺298.050.750 | ₺426.063.547   | ₺609.057.841   | ₺870.648.183   | ₺1.244.591.578 | ₺3.448.411.899 |
| H6.6                                                                                                                                                                                      | ₺3.025.096   | ₺4.324.374     | ₺6.181.693     | ₺8.836.730     | ₺12.632.106    | ₺35.000.000    |
| H6.7                                                                                                                                                                                      | ₺14.748.152  | ₺21.082.483    | ₺30.137.409    | ₺43.081.426    | ₺61.584.898    | ₺170.634.367   |

| Tablo 56: Amaç-7 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                |                |                |                |                |                |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Amaç 7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak. |                |                |                |                |                |                 |
| H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak.                                                                                                                                |                |                |                |                |                |                 |
| H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.                                                    |                |                |                |                |                |                 |
| H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanıracak şekilde artırmak.                                                                   |                |                |                |                |                |                 |
| H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.                                            |                |                |                |                |                |                 |
| H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.                                                                                                    |                |                |                |                |                |                 |
| H7.6: Belediye gelirlerinin etkin yönetimini sağlayarak tahsilat performansını artırmak.                                                                                        |                |                |                |                |                |                 |
| H7.7: Afet ve acil durumlara karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendirmek.                                                                                              |                |                |                |                |                |                 |
|                                                                                                                                                                                 | 2025 YILI (₺)  | 2026 YILI (₺)  | 2027 YILI (₺)  | 2028 YILI (₺)  | 2029 YILI (₺)  | TOPLAM          |
| A7                                                                                                                                                                              | ₺1.045.608.808 | ₺1.494.322.988 | ₺2.135.602.490 | ₺3.052.088.005 | ₺4.361.886.633 | ₺12.089.508.924 |
| H7.1                                                                                                                                                                            | ₺39.453.000    | ₺56.023.260    | ₺79.553.029    | ₺112.965.301   | ₺160.410.728   | ₺448.405.319    |
| H7.2                                                                                                                                                                            | ₺202.989.000   | ₺290.172.776   | ₺414.801.983   | ₺592.959.434   | ₺847.635.511   | ₺2.348.558.703  |
| H7.3                                                                                                                                                                            | ₺122.500.216   | ₺175.114.059   | ₺250.325.547   | ₺357.840.370   | ₺511.532.808   | ₺1.417.313.000  |
| H7.4                                                                                                                                                                            | ₺463.726.941   | ₺662.897.662   | ₺947.612.208   | ₺1.354.611.651 | ₺1.936.417.356 | ₺5.365.265.818  |
| H7.5                                                                                                                                                                            | ₺216.939.651   | ₺310.115.231   | ₺443.309.723   | ₺633.711.249   | ₺905.890.230   | ₺2.509.966.084  |
| H7.6                                                                                                                                                                            | -              | -              | -              | -              | -              | -               |
| H7.7                                                                                                                                                                            | -              | -              | -              | -              | -              | -               |

## Stratejik Alan 5: Ulaşım ve Altyapı

| Tablo 57: Amaç-8 ve Hedeflerine Bağlı Beş Yıllık Maliyetlendirme                                                                                                                                                                                           |              |              |              |                |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Amaç 8: Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.</b> |              |              |              |                |                |                |
| H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.                                                                                   |              |              |              |                |                |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025 (₺)     | 2026 (₺)     | 2027 (₺)     | 2028 (₺)       | 2029 (₺)       | TOPLAM         |
| A8                                                                                                                                                                                                                                                         | ₺475.596.332 | ₺679.864.956 | ₺971.866.955 | ₺1.389.283.811 | ₺1.985.981.209 | ₺5.502.593.262 |
| H8.1                                                                                                                                                                                                                                                       | ₺475.596.332 | ₺679.864.956 | ₺971.866.955 | ₺1.389.283.811 | ₺1.985.981.209 | ₺5.502.593.262 |

## 4.2. Hedef Kartları

Sultangazi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri; Durum Analizi sonuçları ve Üst Politika metinlerinde yer alan (12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, İstanbul Bölge Planı) belediyenin sorumlu olduğu politika hükümlerine uygun ve onları destekler nitelikte belirlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan stratejik amaç ve hedefler; GZFT Analizi, PESTLE Analizi ve Paydaş Analizleri Saha Çalışması sonuçlarını azami ölçüde karşılamış ve Stratejik Planın, Üst Politika metinleriyle ilişkisi güçlü şekilde kurulmuştur.

Hedef Kartlarında yer alan stratejik amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler, performans göstergeleri vb. 2025-2029 Stratejik Planında belirlenmiş olan vizyona ulaşmamızı sağlayacak, temel değer ve ilkelerimize bağlı kalarak misyonumuzu gerçekleştirmeyi mümkün kılacak şekilde tasarlanmıştır.

| <b>Amaç</b>                                                                                              | A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak. |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                             | H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                     | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                     | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                  | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                            | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.1.1 Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı (ton)                                                       | 30                                                                                                                                                                                                                          | 2700                                | 2800 | 2900 | 3000 | 3100 | 3200 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.1.2 Kaynağında Ayrı Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı (kg)                                           | 1                                                                                                                                                                                                                           | 1900                                | 1950 | 2000 | 2050 | 2100 | 2200 | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.1.1.3 Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı (%) | 5                                                                                                                                                                                                                           | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |

|                                                                                                   |    |      |      |      |      |      |      |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|------|------|------|--------|--------|
| PG.1.1.4 Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması (adet)                      | 5  | 700  | 700  | 700  | 700  | 700  | 700  | Aylık  | Yıllık |
| PG.1.1.5 Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı (%)                         | 10 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık  | Yıllık |
| PG.1.1.6 Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı                                                        | 8  | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | Yıllık | Yıllık |
| PG.1.1.7 Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı                                                 | 4  | 600  | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Yıllık | Yıllık |
| PG.1.1.8 Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı (adet)                           | 1  | 30   | 40   | 45   | 50   | 55   | 60   | Aylık  | Yıllık |
| PG.1.1.9 Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı (%) | 1  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık  | Yıllık |
| PG.1.1.10 Sıfır Atıkla ilgili Bilgilendirme Ziyaretleri (adet)                                    | 5  | 100  | 150  | 200  | 250  | 300  | 350  | Yıllık | Yıllık |
| PG.1.1.11 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması (Tamamlanma Oranı %)            | 5  | -    | 20   | 100  | -    | -    | -    | Yıllık | Yıllık |
| PG.1.1.12 İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi tamamlanma Oranı (%)                    | 25 | -    | 40   | 100  | -    | -    | -    | Yıllık | Yıllık |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskler</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımsız atık toplayıcıları ile kaçak hurda depolarının çok olması</li> <li>İlçede sanayi alanlarının kısıtlı olması</li> <li>Bitişik nizam yapılaşma, dar ve eğimli yolların olması</li> <li>İlçede eğitim düzeyinin düşük olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre farkındalık yarışmaları düzenlenmesi</li> <li>Çevre kirliliği, sıfır atık ve iklim değişikliğiyle ilgili eğitimler verilmesi</li> <li>Sıfır atık ekipmanlarının tamir-boya-bakımlarının yapılması</li> <li>Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için ihale ve iş birliği protokolleri yapılması</li> <li>Çevreyle ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması</li> <li>Sıfır atık yönetim sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması</li> <li>Ödül sistemli "Sultangazi Atıkla Katıl Projesi" ile halkı teşvik ederek geri dönüştürülebilir atıkların toplanması</li> <li>Çevre kirliliğiyle ilgili şikâyetleri değerlendirmek üzere denetimlerin yapılması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | ₺637.805.122                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tespitler</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımsız atık toplayıcıları ile kaçak hurda depolarının sıfır atık sistemine zarar vermesi</li> <li>İlçede sanayi alanlarının kısıtlı olması nedeniyle meskün mahalde yoğunlaşan işyerlerinin çevre kirliliği şikâyetlerini artırması.</li> <li>Bitişik nizam yapılaşma, dar ve eğimli yollar nedeniyle yeterli sayıda sıfır atık noktası oluşturulamaması</li> <li>İlçede eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle sıfır atık kültürünün istenilen düzeyde artmaması</li> <li>Marmara denizindeki kirliliğin artması buna karşılık Marmara Deniz Havzasının korunması için gereken çalışmaların ve planlamaların yapılması gerekliliğin ortaya çıkması</li> </ul>                                                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarında sanayi işletmelerine ve hurda depolarına faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması</li> <li>Yeni yapılarda sıfır atık toplama noktaları oluşturulması için yer ayrılmasının zorunlu hâle getirilmesi</li> <li>Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları için personel istihdamının yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>Amaç</b>                                                                                    | A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                   | H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak. |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                           | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                           | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                        | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.2.1<br>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı                    | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6000                                | 7000 | 8000 | 7000 | 7000 | 7000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.2.2<br>Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı                                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 500                                 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.2.3<br>Aşılana Hayvan Sayısı                                                              | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 500                                 | 1000 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.2.4<br>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3500                                | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 5500 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.2.5<br>Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı                 | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Aylık             |
| PG.1.2.6<br>Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Aylık             |
| PG.1.2.7<br>Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Aylık             |
| PG.1.2.8<br>Tüketilen Hayvan Maması Miktarı                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25                                  | 30   | 35   | 30   | 30   | 30   | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.1.2.9<br>İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                  | 50   | 50   | 50   | 50   | 50   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.2.10<br>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin tamamlanma Oranı              | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                                   | 40   | 100  | -    | -    | -    | Yıllık         | Yıllık            |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskler</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Köpek toplama, salım ve nakil faaliyetlerinde hayvan sever vatandaşların tepkisi ve işi yaptırmama direncinin olması</li> <li>İlçede boş arsa, orman ve su birikintilerinin fazla olması sebebiyle haşere ve sinek mücadelesinde zorluklar yaşanması</li> <li>Barınak kapasitesinin ilçe genelindeki hayvanlara yetmediği durumlarda hayvanlar arası hastalık bulaştırma olasılığının artması</li> <li>İlçede eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>Bitişik nizam yapılaşma, dar ve eğimli yolların ULV ilaçlama faaliyetlerini zorlaştırması</li> <li>Hayvan besleme odaklarının vatandaşlar tarafından çöplük gibi kullanılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toplum sağlığının artırılması kapsamında bilinçlendirici eğitimler verilmesi</li> <li>Hayvan popülasyonunun kontrol altında tutulması sebebiyle düzenli kısırlaştırma çalışmalarının yapılması</li> <li>Sokak hayvanlarının belirlenen noktalarda beslenmesi ve bu noktaların günlük kontrolünün sağlanması</li> <li>Mama talebi olan vatandaşlara yalnızca sokak hayvanlarında kullanılmak üzere mama yardımı yapılması</li> <li>İlçede yaşayan vatandaşların huzuru ve sineklerle taşınabilen hastalıkların önüne geçmek amacıyla yıl boyu haşere mücadelesi yapılması</li> <li>Hayvan nakil araçları ile tedavi, kısırlaştırma ve ilaçlama araç/makine-ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>Hayvan sahiplendirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması</li> <li>Sokak hayvanlarının sahiplendirme öncesi çiplenmesi ve Bakanlık sistemine girişinin sağlanması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | ₺355.322.000 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tespitler</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesai saatlerinden sonra hasta hayvan taleplerinin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmaması</li> <li>İlçe içerisinde bulunan korunaklı kedi yuvalarına vatandaşlar tarafından zarar verilmesi</li> <li>İlçede hayvan nakliyle uğraşan personelin işine hayvan severlerin engel olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>İhtiyaçlar</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kısırlaştırma faaliyetlerinin artırılması için personel istihdamının yapılması</li> <li>Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesinin artırılması</li> <li>İlçede yaşayan hayvanseverlerle birlikte bilinçlendirme ve iş birliği ortamının kurulması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>Amaç</b>                                                         | A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                        | H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                             | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.3.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )     | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6,5                                 | 6,5  | 6,5  | 6,6  | 6,7  | 6,8  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.1.3.2 Park Bakım ve Onarım (m <sup>2</sup> )                     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 334                                 | 337  | 340  | 343  | 346  | 349  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.1.3.3 Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 334                                 | 337  | 340  | 343  | 346  | 349  | Yıllık         | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                      | •Mülkiyet problemlerinin olması                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                         | •Yeni parkların yapılması<br>•Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                              | ₺3.715.965.478                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                    | •Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma ve nüfus artışı karşısında yetersiz kalması<br>•Mülkiyet problemi olan yerlerin varlığından kaynaklı olarak yeni park yapılamaması                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                   | •Şehir içi yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması<br>•Olası afet ve acil durumlarda halkın toplanma alanı olması sebebiyle yeşil alanların korunması ve arttırılması<br>•Vatandaş ihtiyacının karşılanmasına yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                       | A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                      | H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                           | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                      | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.4.1 Çöp Toplama Gün Sayısı                   | 50                                                                                                                                                                                                                                    | 365                                 | 365  | 365  | 365  | 365  | 365  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.1.4.2 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%) | 50                                                                                                                                                                                                                                    | 80                                  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Yıllık         | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                    | •Zamansız çöp çıkarılması<br>•İlçeye kaçak yapılan dökümlerin çevreye zarar vermesi                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                       | •Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi<br>•Çevre kirliliği şikâyetlerini değerlendirmek üzere denetimler yapılması                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                            | ₺4.696.786.624                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                  | •Atıkları kaynağında ayrı toplama duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması<br>•Çevre bilincinin istenilen seviyede olmaması<br>•Günlük olarak yoğun çöp oluşması, bu sebeple cadde ve sokaklarda temizlik problemi yaşanması |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                 | •Çevre bilincini arttırıcı faaliyetler yapılması<br>•Çöplerin tüm mahalle ve sokaklardan toplanmasının süreklilik arz etmesi                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                                                                   | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak. |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                                                  | H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                                          | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                          | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                                       | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.1.1 Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı (%)                                             | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                   | 10   | 9    | 10   | 9    | 10   | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.1.2 Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı (%)                                                                                | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                   | 10   | 9    | 10   | 9    | 10   | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.1.3 İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %5                                  | %10  | %9   | %10  | %9   | %10  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmaz kamulaştırma işlemlerinde ilgili kişilerle bedel konusunda uzlaşma sağlanamaması</li> <li>Kamulaştırma davalarında bilirkişilerin bedelleri yüksek belirlemesi</li> </ul>                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu alanında bulunan (yol, yeşil alan vb.) işgallerin tasfiye edilerek kamulaştırılması</li> <li>Bütçeyi etkin ve verimli kullanarak daha çok kamusal alanın kamulaştırılması</li> </ul>                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                                        | ₺926.746.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamunun ihtiyacı doğrultusunda kamulaştırılması gereken taşınmazların bulunması</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu alanında bulunan (yol, yeşil alan vb.) işgallerin tasfiye edilerek kamulaştırılması</li> <li>Bütçeyi etkin ve verimli kullanarak daha çok kamusal alanın kamulaştırılması</li> </ul>                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                            | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                           | H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                   | Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.2.1 Hizmet Standardına Uyum(%) - Yapı Ruhsatı     | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.2.2 Hizmet Memnuniyet Oranı (%) - İmar Hizmetleri | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.2.3 Talep Karşılama Oranı (%) - İmar Uygulama     | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 3 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet verilen vatandaşların mimari projelere uymaması</li> <li>Plana ve plan notlarına ilişkin tadilatların uzun süreç gerektirmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı ruhsatlarının düzenlenmesi</li> <li>İmar Uygulamaları ve İmar Durumu Belgelerinin düzenlenmesiyle ilgili taleplerin karşılanması</li> <li>Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                 | ₺360.553.378                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin mevzuata uygun sunulmaması</li> <li>Yapılar arasında uyum olmayışından dolayı görüntü kirliliğinin olması</li> <li>Hâlihazır haritalarının eksikliği ve kadastral pafta ile plan paftalarının uyumsuz olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat takibinin kolaylaştırılması</li> <li>Mevzuat hükümlerinin açık ve net olması, birden fazla anlam ve yorum içermemesi, tevile açık olmaması</li> <li>Yapı denetim Sistemi ile (YDS) Mekansan Adres Kayıt Sisteminin (MAKS) birbirlerine entegrasyonu ve diğer resmî kurumlarla kesintisiz elektronik bilgi alışverişinin sağlanması</li> <li>Yapı Belgelerine, Yanan Yıkılan Yapılar Formu gibi yıkım ruhsat belgelerinin de eklenmesi</li> <li>Hâlihazır haritaların güncellenmesi, kadastral pafta ile plan paftasının uyumlu olması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                     | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak. |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                    | H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.                                                                                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                            | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                         | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.3.1 Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%) | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %100                                | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.3.2 Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)    | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %100                                | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.3.3 Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı              | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                                   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>İstanbul için deprem riskinin olması</li> <li>Ömrünü tamamlamış yapı stokunun fazla olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Riskli yapıların tespit edilmesi</li> <li>Kira yardımı taleplerinin sonuçlandırılması</li> <li>Alan bazlı dönüşümlerde proje hazırlanması</li> <li>Alan bazlı dönüşüm çalışmalarında vatandaşlarla uzlaşmanın sağlanması</li> </ul>                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                          | ₺1.189.743.453                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çarpık yapılaşmanın olması</li> <li>Emsal yoğunluğu ve boş arazilerin az olması</li> <li>Nüfus yoğunluğunun fazla olması</li> <li>Kentsel dönüşüm bilincinin vatandaşlarca tam olarak benimsenmemesi</li> </ul>                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumsal kentsel dönüşüm hakkında bilinçlendirilmesi</li> <li>Maliklerle koordinasyon sağlanması</li> <li>Yasal altyapının oluşturulması</li> </ul>                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                      | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                     | H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                             | Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                             | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                          | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.4.1 Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı (%) | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 98                                  | 98   | 98   | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.4.2 Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı (%)                       | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60                                  | 98   | 98   | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.4.3 Afet önlemleri için imar planlarına toplanma alanlarının eklenmesi (%)  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                   | 98   | 98   | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plana itirazlar</li> <li>Açılan davalar ve devam eden mahkeme süreçleri</li> <li>Proje alanlarında ortaya çıkan mülkiyet ve işgalci problemleri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plansız alanların planlanması çalışmaları</li> <li>Projelendirme çalışmaları</li> <li>Planlı alanların revizyon çalışmaları</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                           | ₺23.373.876                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kamu kurumlarıyla hızlı ve etkin koordinasyon sağlanamaması sebebiyle çalışmaların süresinin olması</li> <li>gerekinden uzun sürmesi</li> <li>Donatı alanlarının yetersiz olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaca yönelik nitelikli teknik personel sayısının artırılması ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması</li> <li>Kamu alanlarının artışının İstanbul Büyükşehir Belediyesinden talep edilmesi</li> <li>Kamulaştırma işlemlerinin kolaylaştırılması</li> <li>Halkı bilgilendirecek personel eğitimlerinin yapılması</li> <li>Teknolojik ürünlerin yenilenmesi ve güncellenmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                     | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                    | H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                            | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                            | Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                         | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.5.1 Ruhsatsız iş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı (%)       | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11                                  | 20   | 22   | 25   | 18   | 21   | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.5.2 Hizmet Standartlarına Uyum Oranı (%) - İş Yeri Ruhsatı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.5.3 İş yerlerinin Denetlenme Oranı (%)                     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 17                                  | 35   | 33   | 38   | 27   | 32   | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.2.5.4 İş yeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı (%)             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanayi sitelerinin yetersiz olması</li> <li>• Yapı ruhsatı bulunmayan binalarda faaliyet gösteren iş yerlerinin çok olması</li> <li>• Mevcut enflasyonist ekonomik göstergeler</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi</li> <li>• Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi</li> <li>• İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi</li> <li>• İş yerlerinin denetlenmesi</li> <li>• Şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması</li> </ul>                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                          | ₺178.143.139                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yeri ilgililerinin çeşitli nedenlerden dolayı sürekli açılış ve kapanış işlemleri yapmaları sonucunda mevcut ruhsatlı iş yerlerinin ruhsatsız hâle gelmesi</li> <li>• İş yeri ilgililerinin iş yerlerini açmadan önce ve açtıktan sonra denetim ekipleri gelene kadar İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için gerekli özeni göstermediklerinden dolayı ruhsatsız iş yeri sayısında artışların yaşanması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denetim ekiplerinin arttırılması</li> <li>• Bilgi teknolojilerinden daha aktif faydalanılması</li> <li>• Binek araç sayısının arttırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                   | A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                  | H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                          | Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>          | Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                       | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.2.6.1 Yeni Yapıların Denetlenme Oranı (%)  | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.6.2 Mevcut Yapıların Denetleme Oranı (%) | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.2.6.3 Hizmet Standardına Uyum Oranı (%)    | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk taşıyan eski yapı stokunun olması</li> <li>• Muhtemel büyük İstanbul depreminin yaşanması</li> <li>• Kaçak ve aykırı yapılaşmanın olumsuz sonuçlarına ait farkındalığın sosyokültürel anlamda yeterli karşılık bulamaması</li> <li>• İçerik olarak yetersiz kazı raporları ve tekniğine uygun olmayan inşaat hafriyatı kazıları esnasında çevredeki yapıların zarar görmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni yapıların imar denetimi ve mevzuat çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi.</li> <li>• Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesinin düzenlenmesi</li> <li>• Mevcut yapıların denetimi ve bürokratik iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi</li> <li>• İlçedeki metruk binalara yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>• Kaçak ve aykırı yapılaşmaya zabıta ile birlikte anlık müdahale edilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                        | ₺203.430.675                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılarda kaçak ve aykırı yapılaşmayla etkin mücadele edilerek yüksek konforlu ve emniyetli yapılaşmanın sağlanması ve özendirilmesi gerekliliği</li> <li>• Kaçak ve aykırı yapılaşma mücadelesiyle kentsel rehabilitasyona katkı sağlanması</li> <li>• Modern ve yaşam kalitesi yüksek yaşam alanlarının oluşturulması için diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak hareket edilmesi</li> <li>• YDS sisteminin MAKES sistemine entegrasyonu ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar arasındaki kesintisiz elektronik bilgi alışverişiyle doğru bilgiye erişimin hızlandırılması ve kolaylaştırılması</li> <li>• Mesleki eğitim programlarıyla personelin bilgi, beceri ve yeterlilik gelişimine katkı sağlayarak vatandaş memnuniyeti nezdinde optimum verimlilik sağlanması ve çağdaş belediyeçilik normlarına erişerek kurumsal başarının yükseltilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki donanımı haiz yeterli sayıda teknik ve idari personelin istihdamının sağlanması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                | A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                               | H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                       | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                       | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                    | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.3.1.1 Hizmet Standardına Uyum Oranı (%) - Çözüm Merkezi | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.1.2 Hizmet Memnuniyet Oranı (%) - Halkla İlişkiler    | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 92                                  | 93   | 94   | 95   | 96   | 97   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.1.3 Talep Karşılama Süresi Halkla İlişkiler           | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                             | • Aynı taleplerin birden fazla kez gelmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaş taleplerinin somutlaştırılmasına destek verilmesi</li> <li>Hizmet standartlarının birimlerle koordineli şekilde belirlenmesi</li> <li>Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                     | ₺272.895.906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                           | • Vatandaş ile kurum arasında etkili iletişim eksikliğinin olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personele yönelik diksiyon eğitiminin planlanması</li> <li>Personele yönelik işaret dili eğitiminin planlanması</li> <li>Personele yönelik beden dili eğitimi ve etkili iletişim eğitiminin planlanması</li> <li>Halkla ilişkiler çalışma ortamının vatandaşla etkin iletişimi destekleyecek şekilde düzenlenmesi (müdürlük içi iletişim merkezinin yerinin revize edilmesi vb.)</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                  | A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                 | H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                         | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                         | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                      | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.3.2.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı                            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                  | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.2.2 Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                  | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.2.3 Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.2.4 Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı                                    | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 65                                  | 70   | 75   | 80   | 85   | 105  | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                               | • -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Başkanının programlarının ve görüşmelerinin koordine edilmesi ve planlanması</li> <li>Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzeninin sağlanması</li> <li>Belediye Başkanına imzaya gelen evrakların imzalatılıp ilgili birimlere iletilmesi</li> <li>Başkanlığa ulaşan dilek, şikâyet ve öneri gibi konuların Belediye Başkanı ve ilgili birimlere ulaştırılması</li> <li>Kurumun temsil, tören ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                       | ₺54.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                             | • -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                            | • Hiyerarşinin ve istenilen evrakların amaca yönelik teknolojik ortamlar üzerinden erişilebilir olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| Amaç                                                                | A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                               | H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                       | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                       | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                             | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.3.3.1 Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı (%)      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.3.2 Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.3.3 Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı (%)    | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.3.3.4 Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meclis ve encümen oturumlarının gerçekleştirilmesi</li> <li>Gelen-giden evrakların süreleriyle uyumlu dağıtılması</li> <li>Evrakların dijital ortamda saklanması</li> <li>Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yasal süre içerisinde ilgili kurumlara bildirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                     | ₺217.948.071                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital arşiv sistemi yazılımından kaynaklanan problemler yaşanması</li> <li>Kurum içi ve kurum dışı evrak akışında gecikmeler yaşanması</li> <li>Kurum içi arşiv evraklarına ulaşmada gecikmeler yaşanması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meclis ve encümen çalışmalarının doğru gerçekleştirilmesi, ilan ve duyuru işlemlerinin en kısa sürede sağlanması</li> <li>Gelen-giden evrak yönetiminin en kısa sürede, yeterli personel ekibiyle koordineli yapılması</li> <li>Evlilik işlemleriyle ilgili müracaatların alınması için yeterli personel sağlanması</li> <li>Nikâh işlemlerinin yeterli nikâh memuru ve fiziksel mekân tahsis edilerek gerçekleştirilmesi</li> <li>Kurum arşiv evraklarının yeterli personelle en kısa sürede arşivlenmesi ve arşiv işlemlerinin devamlılığının kontrol edilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| Amaç                                                                                           | A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak. |                                     |         |         |         |         |         |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                                                          | H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.                                                                                                                                                                   |                                     |         |         |         |         |         |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                                                  | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                           |                                     |         |         |         |         |         |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                                                  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |         |         |         |         |         |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                        | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.4.1.1 Bilim Merkezi, Planetarium, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı       | 20                                                                                                                                                                                                                                                             | 16.000                              | 17.000  | 18.000  | 19.000  | 20.000  | 21.000  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.2 Dağıtılan Boya Miktarı                                                                | 10                                                                                                                                                                                                                                                             | 40.000                              | 42.000  | 44.000  | 46.000  | 48.000  | 50.000  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.3 Kaşif Çocuk Katılımcı Sayısı                                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                             | 950                                 | 1.000   | 1.050   | 1.100   | 1.150   | 1.200   | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.4 SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı | 25                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.700                               | 3.700   | 4.000   | 4.000   | 4.000   | 4.000   | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.5 Başarılı Öğrencilerin Sayısı (gezi etkinliği)                                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                             | 85                                  | 85      | 85      | 130     | 150     | 170     | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.6 Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı                                                | 10                                                                                                                                                                                                                                                             | 280                                 | 280     | 280     | 280     | 280     | 280     | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.1.7 Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları                                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                             | 170.000                             | 180.000 | 185.000 | 190.000 | 195.000 | 200.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.1.8 Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.000                               | 3.000   | 4.000   | 5.000   | 6.000   | 7.000   | Yıllık         | Yıllık            |
| Riskler                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ders çalışma programlarına uymaması</li> <li>Gençlerde sosyal medya ve çevrim içi oyun bağımlılığı olması</li> </ul>                                                                                       |                                     |         |         |         |         |         |                |                   |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet ve Projeler | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fen bilimleri laboratuvarı, matematik atölyesi, kimya-biyoloji, akıl ve zekâ oyunları ile öğrencilerin geleceğe daha iyi hazırlanması için Bilim Merkezi ve Kâşif Çocuk Projesinin sürdürülmesi</li> <li>Okulların boya ve badana ihtiyaçlarının giderilmesi, bakım onarım çalışmalarıyla teknik desteğin sağlanması</li> <li>Yabancı Dil Eğitim Merkezi Kampı Projesiyle yabancı dil eğitimlerinin sağlanması</li> <li>SEDA/E-SEDA Sultangazi Eğitime Destek Akademisi ile öğrencilerin başarılarının artırılması; fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, güzel sanatlar lisesi ve spor liseleri gibi okulları ilçede açarak öğrencilerin daha nitelikli eğitim almalarının sağlanması</li> <li>Sultangazi Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (SUGİM) projesinin sürdürülmesi</li> <li>Gençlik Merkezlerinde sanat ve edebiyat alanlarında eğitimler verilmesi</li> <li>Teknoloji fuar ve festivallerine katılım sağlanması</li> <li>Çalışan annelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetleri yapılması</li> <li>Kitap okuma alışkanlığı edindirilmesi ve okuma oranlarının artırılması</li> </ul> |
| Maliyet Tahmini      | ₺3.363.039.891                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tespitler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ülkemizin kalkınması için genç girişimcilere ihtiyaç duyulması</li> <li>Sosyoekonomik açıdan gelir seviyesi düşük ailelerin eğitime ayıracak bütçelerinin bulunmaması</li> <li>Eğitim, bilim, sanat, teknoloji ve edebiyat alanlarına ulaşılabilirliğin sağlanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| İhtiyaçlar           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak amacıyla motivasyon çalışmaları yapılması</li> <li>Okullardaki teknik eksikliklerin eğitimde aksaklıklara neden olmayacak şekilde tamamlanması</li> <li>Merkezi sınavlara hazırlıkta eğitime destek faaliyetlerine ihtiyaç duyulması</li> <li>Sosyal medya ve internet bağımlılığının önüne geçilmesi ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması</li> <li>Çocukların ve gençlerin bilim ve teknoloji merakının pekiştirilmesi</li> <li>Gençlerin sanata ve edebiyata ilgisinin uyandırılması</li> <li>Çocukların ve gençlerin verimli zaman geçirmesinin sağlanması</li> <li>Çalışan annelerin çocuk bakımlarına destek olunması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Amaç                                                                                                         | A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                                                                        | H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                                                                | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                                                                | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                      | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026      | 2027      | 2028       | 2029       | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.4.2.1 Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı                                                         | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13.500                              | 15.000    | 16.500    | 18.000    | 19.500     | 21.000     | 3 Aylık        | Yıllık            |
| PG.4.2.2 Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı                                                         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 33.000                              | 34.000    | 35.000    | 36.000    | 37.000     | 38.000     | 4 Aylık        | Yıllık            |
| PG.4.2.3 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 600                                 | 700       | 800       | 900       | 1.000      | 1.100      | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.2.4 Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları                                                                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.300                               | 1.500     | 1.700     | 1.900     | 2.100      | 2.300      | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.2.5 Yaz spor Okullarına Katılımcı Sayıları                                                              | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.000                               | 7.000     | 8.000     | 9.000     | 10.000     | 11.000     | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.4.2.6 Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve/veya Ayni ve Nakdi Destek | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.069.000                           | 5.000.000 | 7.000.000 | 9.000.000 | 11.000.000 | 13.000.000 | Yıllık         | Yıllık            |
| Riskler                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gençlerin kötü alışkanlık edinme riski olması</li> <li>Gençlerde görülen sosyal medya bağımlılığının katılıma etkisinin olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın ve erkek spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yapılması</li> <li>Okullar ve kurumlar arası spor turnuvaların düzenlenmesi</li> <li>Gençlik kampı faaliyetleri düzenlenmesi</li> <li>Yaz spor okulları düzenlenmesi</li> <li>Yüzme kursları düzenlenmesi</li> <li>Amatör spor kulüplerine ayni ve/veya nakdi yardım sağlanması</li> <li>Başarılı sporculara meclis kararıyla ödül verilmesi</li> <li>Lisanslı sporcuların ulusal ve uluslararası turnuvalara katılımının sağlanması.</li> </ul> |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                                                              | ₺672.607.978                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| Tespitler                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik açıdan gelir seviyesi düşük ailelerin sportif faaliyetlere ayıracak bütçeleri bulunmaması</li> <li>Sportif faaliyetlerin desteklenmesiyle sağlıklı yaşam kültürünün pekiştirilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sporcuların başarı düzeylerini artırmak amacıyla motivasyon çalışmaları yapılması</li> <li>Sosyal medya ve internet bağımlılığının önüne geçilmesi ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması</li> <li>Çocukların ve gençlerin spora merakının pekiştirilmesi</li> <li>Gençlerin verimli zaman geçirmesinin sağlanması</li> </ul>                                                                                                                                                                 |                                     |           |           |           |            |            |                |                   |

| <b>Amaç</b>                           | A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.                        |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                          | H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.                                                                                                                                                                                                |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                           |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri               | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.4.3.1 Konser                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                  | 12     | 15     | 18     | 20     | 22     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.2 Tiyatro                      | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30                                  | 40     | 50     | 60     | 70     | 80     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.3 Seminer/Söyleşi              | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22                                  | 24     | 26     | 28     | 30     | 32     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.4 Çocuk Programı               | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80                                  | 100    | 120    | 140    | 160    | 180    | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.5 Sinema Gösterimleri          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                  | 15     | 20     | 25     | 30     | 35     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.6 Sanat Akademileri            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                   | 6      | 10     | 12     | 16     | 20     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.4.3.7 Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15.000                              | 17.500 | 20.000 | 22.500 | 25.000 | 27.500 | Yıllık         | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                        | • Doğal afetler sebebiyle faaliyetlerin gerçekleştirilememesi                                                                                                                                                                                                                         |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | • Demografik yapı sebebiyle kültürel farklılıkların olduğu ilçede kültür ve sanat faaliyetleriyle bütünlük sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi<br>• Genç nüfusun ilçe sınırları içerisinde gerçekleştirilen kültürel/sanatsal etkinliklerle gelişimlerine katkıda bulunulması |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                | ₺883.195.619                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                      | • Sultangazi'nin kültürel bir zenginliğe sahip olması<br>• Kültür-Sanat alanında gelişime açık bir ilçe olması                                                                                                                                                                        |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                     | • Yeterli fiziki kapasiteye sahip sahne gösterilerinin yapılabileceği yapılara ihtiyaç duyulması                                                                                                                                                                                      |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                                                       | A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.                                                                                      |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                                      | H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                              | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                              | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                    |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                                           | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.5.1.1 Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısını Artırmak                                                        | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.740                               | 1.940 | 2.140 | 2.340 | 2.540 | 2.740 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.2 Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısını Artırmak                                                 | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.000                               | 2.200 | 2.400 | 2.600 | 2.800 | 3.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.3 Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısını Artırmak | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.000                               | 2.200 | 2.400 | 2.600 | 2.800 | 3.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.4 SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısını Artırmak                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 900                                 | 950   | 1.000 | 1.050 | 1.100 | 1.150 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.5 Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje/Programlar Geliştirmek                    | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                   | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.6 Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalanıcı Sayısını Artırmak                                       | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100                                 | 200   | 400   | 600   | 800   | 1.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.1.7 Hizmet Memnuniyet Oranı (%) - Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri                                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 90                                  | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                                                    | • Kadınların sosyal hayata katılımının ataerkil toplum yaşantısı nedeniyle sınırlı olması<br>• Bölgenin ataerkil toplum yapısı konusunda dezavantajlı olması<br>• Eğitim ve gelişime yönelik ilginin ve alginın zayıf olması                                                                                                                     |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                                       | • Kadınlara ve ailelere yönelik meslek edindirme kursları gerçekleştirilmesi<br>• Kadın ve aileye yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi<br>• Kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları ve girişimciliklerini destekleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi<br>• Kadın ve aile hizmetlerindeki memnuniyet oranının ölçülmesi          |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                            | ₺676.069.590                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                                  | • Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayatta varlıklarının toplumsal hayata olumlu etkilerinin olması<br>• Kadınlara yönelik Anayasada yer alan pozitif ayrımcılık ilkesinin belediye sosyal politikalarına dayanak oluşturması<br>• Merkezi yönetim ve yasa yapıcıların ailelere yönelik olumlu teşvikleri, eylemleri ve söylemleri olması |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                 | • Kadınların özgüvenlerini geliştirici faaliyetlerin artırılması<br>• Kadınlara yönelik hizmetlerin yerine getirileceği fiziki mekânların artırılması<br>• Aile yapısı, bütünlüğü ve sürdürülebilirliğine yönelik iyileştirici ve destekleyici faaliyetlerin artırılması                                                                         |                                     |       |       |       |       |       |                |                   |

| Amaç                                      | A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.                                                                                                                                                                   |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| Hedef                                     | H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Sorumlu Birim                             | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler             | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri                   | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.5.2.1 Kuru Erzak Desteği               | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15.000                              | 15.000 | 17.500 | 17.500 | 20.000 | 20.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.2 Sosyal Destek Kartı Desteği      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.050                               | 2.100  | 2.150  | 2.200  | 2.250  | 2.300  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.3 Kıyafet Desteği                  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15.000                              | 16.000 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.4 Glütensiz Gıda Desteği           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.500                               | 3.000  | 3.250  | 3.500  | 3.750  | 4.000  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.5 Sıcak Yemek Desteği              | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.000                               | 1.250  | 1.500  | 1.750  | 2.000  | 2.250  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.6 Taziye Yemeği Desteği            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.500                               | 1.750  | 2.000  | 2.250  | 2.500  | 3.000  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.7 Engelli Bireylere Medikal Destek | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.500                               | 2.600  | 2.750  | 2.800  | 3.000  | 3.100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.8 Eşya Desteği                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.000                               | 2.250  | 2.500  | 2.750  | 3.000  | 3.250  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.9 Öğrencilere Ulaşım Desteği       | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.000                               | 4.100  | 4.200  | 4.300  | 4.400  | 4.500  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.5.2.10 Kırtasiye Desteği               | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12.000                              | 12.250 | 12.500 | 12.750 | 13.000 | 13.250 | Yıllık         | Yıllık            |
| Riskler                                   | • Doğal afetlerden dolayı desteğin ulaştırılamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede ikamet eden ve dezavantajlı konumda olan tüm vatandaşlara sosyal yardım ve sosyal hizmette bulunulması</li> <li>Engelli vatandaşların pozitif ayrımcılık ilkesi gereği kamu hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanabilmesinin sağlanması ve sosyoekonomik yardımlarda bulunulması</li> <li>Doğal afet sonucunda mağduriyet yaşayan vatandaşlara yardımda bulunulması</li> </ul> |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Maliyet Tahmini                           | ₺1.709.410.879                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Tespitler                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçenin sürekli göç alması</li> <li>Göç eden ailelerin sosyoekonomik durumlarının yetersiz olması</li> <li>Değişken ekonomik göstergelerin olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| İhtiyaçlar                                | • İstihdam alanların oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |

| Amaç                                                               | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                              | H6.1: Hemşehrileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                      | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                      | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                            | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025       | 2026        | 2027        | 2028        | 2029        | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.1.1 CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı (%) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100                                 | 100        | 100         | 100         | 100         | 100         | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.1.2 Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı (%)             | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75                                  | 78         | 80          | 82          | 84          | 86          | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.1.3 Sosyal Medya Hesaplarındaki takipçi Artış Oranı (%)       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 24                                  | 25         | 26          | 27          | 28          | 29          | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.1.4 Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı (Ortalama)  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 80.000.000                          | 90.000.000 | 105.000.000 | 125.000.000 | 140.000.000 | 170.000.000 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.1.5 Medyada Yer Alan Haber Sayısı                             | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 400                                 | 420        | 440         | 460         | 480         | 500         | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçenin sosyokültürel yapısından kaynaklı önceliklerinin/ilgi alanlarının farklılık göstermesi</li> <li>Sosyal medya kullanım oranının düşük olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının cevaplanması</li> <li>Belediyenin yaptığı her türlü hizmet ve etkinliklerin vatandaşlara duyurulması.</li> <li>Belediye tarafından düzenlenen faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin tasarlanması, hazırlanması, basılması</li> <li>Belediyeye ait yayınların ve afiş, broşür, el ilanı vb. materyallerin hazırlanması, basılması ve dağıtılması</li> <li>Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatı ve bilgi akışının sağlanması</li> <li>Sultangazi ilçesi ve Sultangazi Belediyesi hakkında görsel ve yazılı basında çıkan her türlü haberin takip edilmesi, raporlanması ve arşivlenmesi</li> <li>Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetilmesi ve içeriklerin hazırlanarak paylaşılması</li> <li>Belediye bünyesinde yer alan indoor ve outdoor ekranların içerik yönetiminin sağlanması</li> <li>Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili görüşlerini almak üzere kamuoyu araştırmalarının yapılması</li> </ul> |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                    | ₺820.686.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| Tespitler                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyenin verdiği hizmetlerden ve faaliyetlerinden vatandaşın istenen düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>Etkinliklere katılımın hedeflenen seviyenin altında kalması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede yaşayan her fertte kentlilik bilincinin oluşması</li> <li>Belediye hizmetlerinin duyurulduğu ve bunlardan yararlanan kişi sayısının artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |            |             |             |             |             |                |                   |

| Amaç                                                                   | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                                  | H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                          | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                          | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.2.1 İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 49                                  | 53   | 57   | 62   | 70   | 80   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.2.2 Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı                   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 77                                  | 80   | 84   | 89   | 94   | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.2.3 İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 36                                  | 40   | 44   | 49   | 55   | 60   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.2.4 Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Oranı (%)                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.2.5 E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı (%)  | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Siber saldırılar yaşanması</li> <li>Yasal zorunluluklar dâhilinde yapılan değişikliklerin risk oluşturması</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi güvenliği yönetim hizmetleri verilmesi</li> <li>Otomasyon yazılım yönetim hizmetleri verilmesi</li> <li>Sistem ve teknik servis yönetim hizmetleri verilmesi</li> <li>Satın alma ve idari işler yönetim hizmetleri verilmesi</li> <li>Akıllı şehircilik ve dijital dönüşüm hizmetleri verilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                        | ₺956.530.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu hizmetlerinde teknolojinin kullanım eksikliği olması</li> <li>Vatandaşa ulaştırılan e-belediyecilik hizmetlerinde eksiklerin olması</li> </ul>                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynak aktarımının yapılması</li> <li>Nitelikli personel istihdamının yapılması</li> <li>Teknolojik ürün tedarikinin yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| Amaç                                                                       | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                                      | H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                              | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                              | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                    | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.3.1 Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı (%)              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | %00  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.3.2 İnceleme/ Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı (%)     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.3.3 Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı (%)             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.6.3.4 Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Haklarında inceleme ve soruşturma yapılanların soruşturma ve inceleme safhasında, soruşturmanın gizliliği ilkesine riayet etmemesi</li> <li>Süresi içerisinde inceleme/soruşturmaya başlanmaması durumunda zaman aşımı sorunlarının ortaya çıkması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soruşturma / İnceleme / Ön İnceleme / Teftiş Raporlarının hazırlanması ve başkanlık makamına sunulması</li> <li>Teftiş sonucunda ortaya çıkan hususların ilgili birimlere bildirilmesi</li> </ul>                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                            | ₺17.688.600                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                                                  | • -----                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                 | • Müfettiş sayısının artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                      | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                     | H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                             | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                             | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                          | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.4.1 Pazar denetimi (%)                                      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80                                  | 90   | 100  | 100  | 100  | 100  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.4.2 Kurum dışı birimlerin denetimine destek verme oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 98                                  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.4.3 Tüketici Kanunu kapsamında yapılan etkinlik (%)         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95                                  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.4.4 Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 90                                  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Yıllık         | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin eğitim ve beceri seviyesinin yükseltilmesi</li> <li>Araç sayısının artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>Dış kurum denetimlerine destek verilmesi</li> <li>Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedarikinin yapılması</li> <li>Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi</li> <li>Motorize zabıta ekiplerinin artırılması</li> <li>Personele eğitim verilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                           | ₺3.127.337.461                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet araçlarının sayısının artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                           | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                          | H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri               | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.5.1 Eğitim Sayısı                | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                                  | 12   | 14   | 16   | 18   | 20   | Aylık          | 1 Yıllık          |
| PG.6.5.2 Çalışan Başına Eğitim Süresi | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                   | 2,25 | 2,25 | 3,2  | 3,5  | 4,2  | 6 Aylık        | 1 Yıllık          |
| PG.6.5.3 Eğitim Memnuniyet Oranı (%)  | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70                                  | 72   | 74   | 78   | 80   | 82   | 3 Aylık        | 1 Yıllık          |
| <b>Riskler</b>                        | •                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin gelişimine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> <li>Personel özlük takibinin yapılması</li> <li>Oryantasyon ve adaptasyon sürecinin yönetiminin yapılması</li> <li>Personel performans yönetiminin yapılması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                | ₺3.448.411.899                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin Gelişimini Destekleyerek Yetkinliklerinin Artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personel gelişimini sağlayarak daha kaliteli hizmet sunulması</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                                           | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                                          | H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                  | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                               | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.6.1 Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı (adet)                                                     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.6.2 Proje Yönetim Süreci için Eğitim Sayısı (adet)                                               | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.6.3 Hazırlanan Proje Sayısı (adet)                                                               | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.6.4 Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı                                                      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.6.5 Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı                                                     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıllık         | Yıllık            |
| PG.6.6.6 Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                   | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | Yıllık         | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje başvuru süresinin değişmesi</li> <li>Proje başvuru ve yürütülme süreçlerinde paydaşların sorumluluklarını yerine getirmemesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi</li> <li>Proje eğitimleri yapılması</li> <li>Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmaları yürütülmesi</li> <li>İlde ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması</li> <li>Üye olunan birliklerle iş birliği hâlinde proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Faaliyet raporları ve performans takibinin yapılması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                                | ₺35.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim sistemlerinin gerekliliklerinin sağlanmasında aksamalar olması</li> <li>Birimlerin yetki alanlarındaki faaliyetlerle ilgili hibe ve destek programlarından habersiz olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsallaşmanın sürdürülebilirliği için uluslararası standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi</li> <li>Kurum hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesinde sürdürülebilirliğin sağlanması.</li> <li>Birimler arası etkin koordinasyon sağlanması</li> <li>Birimlerin ihtiyaçlarına göre hibe ve destek programlarından faydalanılması</li> </ul>                                                                                             |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                            | A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                           | H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                                   | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                                   | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                                | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.6.7.1 Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı (%) | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                                 | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.6.7.2 Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)                                      | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 56                                  | 57     | 58     | 59     | 60     | 61     | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.6.7.3 Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı (%)      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                                 | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.6.7.4 Uyum Oranı - İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 Gün                              | 30 Gün | 30 Gün | 30 Gün | 30 Gün | 30 Gün | 6 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun taraf olduğu dava dosyalarında artış yaşanması</li> <li>Dava ve iş yükü artışından dolayı dosyalara ayrılan gerekli araştırma süresinin azalması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yargı mercilerinde davaların ikamesi, belediyenin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi</li> <li>İcra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi</li> <li>Resmî yazışmaların yapılması, idari başvuruda ve suç duyurusunda bulunulması</li> <li>Başvuru ve dilekçelerin cevaplanması</li> <li>Müdürlüklere ihtiyaç duyulan mevzuat konularında destek verilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                 | ₺170.634.367                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimdeki avukat başına düşen dava yükünün giderek artması sonucu davaların araştırılma süresinin giderek azalması</li> <li>Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatlar konusunda ilgili müdürlüklerin ve personelin bilgi eksikliğinin bulunması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Birimdeki avukat başına düşen dava yükünü azaltmak ve mevcut hizmeti daha kaliteli sunmak için belediyenin en çok muhatap olduğu dava konularında uzman avukatların istihdam edilmesi</li> <li>Belediyeye açılan davalar ve mevzuat bilgilendirilmesi konularında ilgili müdürlükler arasında koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>Belediyeye açılan davalar ve kapsamlı mevzuatları konusunda ilgili müdürlüklerin ve personelin eğitimlere tabi tutulması</li> <li>İlgili müdürlüklerce hazırlanan sözleşmelerin hukuken daha sağlam temellere oturtulması</li> </ul> |                                     |        |        |        |        |        |                |                   |

| Amaç                                                                          | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                                         | H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                                                                 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                       | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.1.1 Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                   | 7    | 9    | 11   | 13   | 15   | Yıllık         | Yıllık            |
| Riskler                                                                       | • -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kütüphanelere kitap temini yapılması</li> <li>• Eğitim sınıf ihtiyaçlarının (masa, sandalye, kırtasiye malzemeleri vb. eğitim materyalleri) giderilmesi</li> <li>• Spor salonlarına spor malzemeleri ve makinelerin alınması</li> <li>• Büro malzemelerinin temin edilmesi</li> <li>• Yüzme havuzları için kimyasal temizlik malzemeleri alınması</li> <li>• Okullara ve Amatör spor kulüplerine spor malzemelerin teminin yapılması</li> <li>• Liselere yönelik denemeler, kitap ve kırtasiye malzemelerin teminin yapılması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                                               | ₺448.405.318                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                                                     | • Müdürlük hizmetlerinin verimliliği açısından mal alımlarının süreklilik arz etmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                                    | • Mal alınırken hızlı ve kaliteli hizmetin göz önünde bulundurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| Amaç                                                        | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                                       | H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                                               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler                               | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                     | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.2.1 Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı (%) | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100                                 | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | Aylık          | Yıllık            |
| PG.7.2.2 Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı (%)          | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,16                                | 0,20 | 0,22 | 0,24 | 0,26 | 0,28 | Aylık          | Yıllık            |
| PG.7.2.3 Taşınırın Toplam Gidere Oranı (%)                  | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,1                                 | 0,1  | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,17 | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın zaman içerisinde sıklıkla değişikliğe uğraması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Tüm birimlerin mobilya, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı Kanun kapsamında alımlarının yapılarak ihtiyaçlarının yerine getirilmesi</li> <li>• Belediyeye bağlı hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz faturalarının ödenmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                                             | ₺2.348.558.703                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinliklerin verimli olması</li> <li>• İhtiyaçların zamanında karşılanması</li> <li>• Maliyet analizlerinin sürekli yenilenebilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artması</li> <li>• İş takibinin kontrolü için uygulama sistemlerinin geliştirilmesi</li> <li>• Dijital dönüşümlerin daha aktif ve uygulanabilir hâle gelmesi</li> <li>• Her türlü verinin güvence altına alınması</li> <li>• Entegrasyonların açık ve anlaşılır olması</li> </ul>                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                    | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                   | H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                        | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.3.1 Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı (%)      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                   | 8    | 10   | 10   | 10   | 10   | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.7.3.2 Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı (%)       | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                   | 0,9  | 0,9  | 0,9  | 0,9  | 0,9  | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.7.3.3 Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı (%)  | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                   | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 6 Aylık        | Yıllık            |
| PG.7.3.4 Kamulaştırmasız El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Aylık        | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmazı satın almaya istekli kişilerin ekonomik sıkıntıda olması sebebiyle satın alma işlemlerinin sonlandırılmaması</li> <li>Kiracıların kira sözleşmesinde bulunan maddelere göre kiralarnı ödememesi</li> <li>Ecrimisil uygulanan işgalcilerin adlarına tahakkuk edilen bedelleri ödememesi</li> <li>Kamulaştırma davalarında bilirkişilerin bedelleri yüksek takdir etmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınmazların satışı</li> <li>Taşınmazların kiraya verilmesi/ecrimisil uygulanması</li> <li>Kamulaştırmamız el atma tazmin bedellerinin ödenmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                         | ₺1.417.313.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye mülkiyetinde tapu vermeye müsait parsellerin bulunması</li> <li>Belediye mülkiyetinde kiraya vermeye müsait gelir getirici taşınmazların bulunması</li> <li>Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmazlar üzerinde işgalciler bulunması</li> <li>Kamunun ihtiyacı doğrultusunda kamulaştırılması gereken taşınmazlar bulunması</li> </ul>                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                              | Taşınmazlarla ilgili yükümlülüklerin yakından takip edilerek satış/kira/ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                 | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                     |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                | H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.                                                                                                                            |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                        | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                            |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                     | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                               | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025      | 2026       | 2027      | 2028      | 2029      | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG7.4.1 Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı | 25                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.051.916                           | 3.102.820 | 3.157.5405 | 3.198.260 | 3.246.275 | 3.295.908 | Aylık          | Yıllık            |
| PG7.4.2 Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı              | 25                                                                                                                                                                                                                                                              | 85.479                              | 90.787    | 96.625     | 103.047   | 110.112   | 117.882   | Aylık          | Yıllık            |
| PG7.4.3 Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir (TL)      | 25                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.393.968                           | 1.485.522 | 1.580.732  | 1.655.932 | 1.800.656 | 1.927.980 | Aylık          | Yıllık            |
| PG7.4.4 Hizmet Memnuniyeti Oranı (%)                        | 25                                                                                                                                                                                                                                                              | 100                                 | 100       | 100        | 100       | 100       | 100       | Aylık          | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlardan hizmet tesisleri, otopark ve kent ormanlarına giriş ücreti alırken sorunların yaşanması</li> </ul>                                                                                                        |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması</li> <li>Binicilik tesisinin işletilmesi</li> <li>Otoparkların işletilmesi</li> <li>Kent ormanlarının işletilmesi</li> <li>Sosyal tesislerin işletilmesi</li> </ul> |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                      | ₺5.352.369.087                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerinin geliştirmesi ve yaygınlaştırılması</li> <li>Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunma ihtiyacının olması</li> </ul>                                    |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe dışından gelen vatandaşlara da hizmet etmesi sebebiyle yetersiz kalan orman alanlarının ve yeşil alanların genişletilmesi</li> <li>İlçe halkının sosyal alanları kullanması için teşvik edilmesi</li> </ul>         |                                     |           |            |           |           |           |                |                   |

| Amaç                                 | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                | H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler        | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri              | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.5.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 90,43                               | 91   | 92   | 93   | 94   | 95   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.7.5.2 Ön Mali Kontrol Oranı (%)   | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 85                                  | 90   | 91   | 92   | 93   | 94   | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                              | •-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçeyle uyumlu ödenek ayrılması ve ödemelerin yapılması</li> <li>Bütçe çalışmalarının planlanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Etkin ön mali kontrol sürecinin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması</li> </ul>                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                      | ₺1.003.986.433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                            | •-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçenin etkin ve kaynakların verimli kullanılması açısından müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla eğitim programları planlanması</li> <li>Mali mevzuat güncellemelerinin düzenli aralıklarla takip edilmesi ve ilgili harcama birimlerince koordine edilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| Amaç                                        | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Hedef                                       | H7.6: Belediye gelirlerinin etkin yönetimini sağlayarak tahsilat performansını artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Sorumlu Birim                               | Gelirler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İş Birliği Yapılacak Birimler               | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                     | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.6.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı         | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                   | -    | -    | 88   | 90   | 92   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.7.6.2 Takipli Alacakların Tahsilat Oranı | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                   | -    | -    | 36   | 40   | 44   | Aylık          | Yıllık            |
| PG.7.6.3 Elektronik Tahsilat Oranı          | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                   | -    | -    | 12   | 12   | 15   | Aylık          | Yıllık            |
| Riskler                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mükelleflerin internet kullanım oranının düşük olması</li> <li>Vergiden kaçınmanın yüksek ve vergi bilincinin eksik olması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Faaliyet ve Projeler                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifeleri esas alınarak belediye ücret tarifelerinin hazırlanması</li> <li>Tahsilatların takip edilmesi ve tahakkukla uyumlu gerçekleştirilmesi</li> <li>Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak alacakların tahsili için borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri ve haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı Kanuna göre tahsilatların yapılması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini                             | ₺1.505.979.651                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                                   | •Gelir yönetimi fonksiyonlarının müstakil Gelirler Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülmeye başlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mükelleflerin vergi bilinci konusunda bilinçlendirilmesi</li> <li>Yoklama memuru sayısının artırılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                             | A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                            | H7.7: Afet ve acil durumlara karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini güçlendirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                    | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                    | Tüm Birimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                 | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.7.7.1 Afet ve acil durum planlarının güncellik oranı | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                   | -    | -    | 85   | 90   | 95   | 6 Ay           | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                          | • .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Deprem ve Trafik Parkı eğitimlerinin verilmesi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                  | ₺12.896.731                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                        | • Afet yönetimi alanında kurumsal ve toplumsal hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi ihtiyacının bulunması                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşerî kapasitenin geliştirilmesi</li> <li>• Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartlarının geliştirilmesi</li> <li>• Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki ve lojistik kapasitenin güçlendirilmesi</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

| <b>Amaç</b>                                                                    | A8: Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.                                                                                                                                     |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>Hedef</b>                                                                   | H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.                                                                                                                                                                                                            |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                           | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                                           | Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri                                                        | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.8.1.1 Altyapı, Bakım Onarım (%)                                             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 95                                  | 96   | 97   | 98   | 99   | 100  | 6 Ay           | Yıllık            |
| PG.8.1.2 Altyapı Yapım (%)                                                     | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 95                                  | 96   | 97   | 98   | 99   | 100  | 6 Ay           | Yıllık            |
| PG.8.1.3 Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                                   | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 6 Ay           | Yıllık            |
| PG.8.1.4 Proje Tamamlanma Oranı (%)                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 90                                  | 92   | 94   | 96   | 98   | 100  | 6 Ay           | Yıllık            |
| <b>Riskler</b>                                                                 | • Beklenmeyen mücbir sebeplerin yaşanması (afet, salgın hastalık, ekonomik kriz ve ekonomik tedbirler)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Faaliyet ve Projeler</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altyapı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi</li> <li>• Altyapı yapım işlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezinin yapılması</li> <li>• Hizmet binalarının yapılması</li> </ul>                                                                                                                          |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                         | ₺5.502.593.262                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre koşullarının iyileştirilip geliştirilerek ilçe halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi</li> <li>• Gençlerin spora teşvik edilmesi</li> <li>• Kadınların kültürel etkinliklere katılma ihtiyacının hasıl olması</li> <li>• Sosyokültürel alanların yaygınlaştırılması ve bu alanların tadilat ve tamiratlarının yapılması</li> </ul> |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın ve gençlerin sosyal aktivitede bulunabileceği alanlar inşa edilmesi</li> <li>• Kamusal alanlarda düzenleme yapılması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |                                     |      |      |      |      |      |                |                   |

## 4.3. Hedef Sorumluluk Matrisleri

## Stratejik Hedefler ve İlişkili Birimleri

Müdürlüklere yapılan kod tanımlamaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Müdürlük Kod | Müdürlük İsmi                              |
|--------------|--------------------------------------------|
| M27-AİM      | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü     |
| M1-BYHİM     | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| M2-BİM       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      |
| M3-DHM       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                |
| M4-EİM       | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                |
| M5-FİM       | Fen İşleri Müdürlüğü                       |
| M28-GM       | Gelirler Müdürlüğü                         |
| M6-GSHM      | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       |
| M8-HM        | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     |
| M9-İDSAM     | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  |
| M10-İŞM      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               |
| M11-İKEM     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       |
| M12-İİM      | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü            |
| M13-KAHM     | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         |
| M14-KDM      | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                  |
| M15-KSSİM    | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü    |
| M16-MHM      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   |
| M17-ÖKM      | Özel Kalem Müdürlüğü                       |
| M18-PBM      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 |
| M19-PPM      | Plan ve Proje Müdürlüğü                    |
| M22-RTKM     | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü       |
| M20-RDM      | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                |
| M21-SGM      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              |
| M23-TİM      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  |
| M29-VİM      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 |
| M24-YKM      | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     |
| M25-YİM      | Yazı İşleri Müdürlüğü                      |
| M26-ZM       | Zabita Müdürlüğü                           |

Tablo 59: Hedef Sorumluluk Matrisi

| Müdürlük Kodu | Müdürlük İsmi                              | H8.1 | H7.7 | H7.6 | H7.5 | H7.4 | H7.3 | H7.2 | H7.1 | H6.7 | H6.6 | H6.5 |
|---------------|--------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| M27-AİM       | Afet İşleri Müdürlüğü                      |      | S    | İ    | İ    |      |      |      |      |      |      |      |
| M1-BYHİM      | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M2-BİM        | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M3-DHM        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                |      | İ    | İ    | İ    |      |      | S    | İ    | İ    | İ    | İ    |
| M4-EİM        | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | İ    | İ    | İ    | İ    |      | S    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M5-FİM        | Fen İşleri Müdürlüğü                       | S    | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M28-GM        | Gelirler Müdürlüğü                         |      | İ    | S    | İ    |      |      |      |      |      |      |      |
| M6-GSHM       | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    | S    | İ    | İ    | İ    |
| M8-HM         | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     |      | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    |      | S    | İ    | İ    |
| M9-İDSAM      | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M10-İŞM       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | İ    | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M11-İKEM      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | S    |
| M12-İİM       | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü            |      | İ    | İ    | İ    | S    |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M13-KAHM      | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M14-KDM       | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                  | İ    | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M15-KSSİM     | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü    |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M16-MHM       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   |      | İ    | İ    | S    | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M17-ÖKM       | Özel Kalem Müdürlüğü                       |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M18-PBM       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 |      | İ    | İ    | İ    | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M19-PPM       | Plan ve Proje Müdürlüğü                    | İ    | İ    | İ    | İ    |      | İ    | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M22-RTKM      | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü       |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M20-RDM       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M21-SGM       | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | S    | İ    |
| M23-TİM       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M29-VİM       | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 |      | İ    | İ    | İ    |      |      |      |      |      |      |      |
| M24-YKM       | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | İ    | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M25-YİM       | Yazı İşleri Müdürlüğü                      |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |
| M26-ZM        | Zabita Müdürlüğü                           |      | İ    | İ    | İ    |      |      | İ    |      | İ    | İ    | İ    |

Kaynak: Sultangazi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Tablo 58-59;  
2027 Performans Programı müdürlük tabloları;  
2027 Stratejik Plan Güncellemesi Tablo 20 kararları.

[ S ) Hedeften Sorumlu Birim - [ İ ] İş Birliği Yapılacak Birim

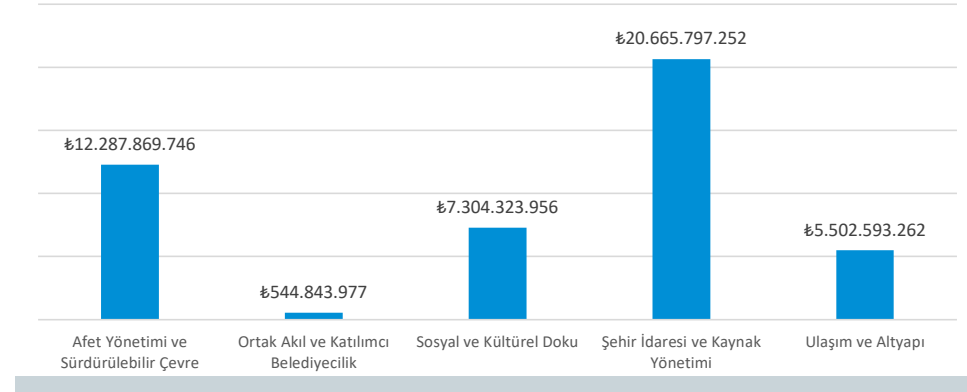
## 4.4. Birim Bazlı Maliyetlendirme

| Tablo 60: Birim Bazlı Maliyetlendirme      |                       |                       |                       |                        |                        |                        |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Müdürlük Adı                               | 2025                  | 2026                  | 2027                  | 2028                   | 2029                   | Toplam                 |
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü     | -                     | -                     | -                     | -                      | -                      | -                      |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | ₺94.519.714           | ₺135.115.931          | ₺193.148.224          | ₺276.105.386           | ₺394.692.650           | ₺1.093.581.906         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | ₺84.160.000           | ₺119.510.000          | ₺169.700.000          | ₺240.975.000           | ₺342.185.000           | ₺956.530.000           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | ₺202.989.000          | ₺290.172.776          | ₺414.801.983          | ₺592.959.434           | ₺847.635.511           | ₺2.348.558.703         |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | ₺202.600.085          | ₺289.616.821          | ₺414.007.246          | ₺591.823.358           | ₺846.011.490           | ₺2.344.059.000         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                       | ₺475.596.332          | ₺679.864.956          | ₺971.866.955          | ₺1.389.283.811         | ₺1.985.981.209         | ₺5.502.593.262         |
| Gelirler Müdürlüğü                         |                       |                       |                       |                        |                        |                        |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       | ₺394.530.000          | ₺560.232.600          | ₺795.530.292          | ₺1.129.653.015         | ₺1.604.107.281         | ₺4.484.053.187         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | ₺14.748.152           | ₺21.082.483           | ₺30.137.409           | ₺43.081.426            | ₺61.584.898            | ₺170.634.367           |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | ₺101.515.548          | ₺146.526.251          | ₺166.574.522          | ₺238.119.819           | ₺340.390.982           | ₺993.127.122           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | ₺31.163.100           | ₺44.547.651           | ₺63.680.868           | ₺91.031.800            | ₺130.129.959           | ₺360.553.378           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       | ₺298.050.750          | ₺426.063.547          | ₺609.057.841          | ₺870.648.183           | ₺1.244.591.578         | ₺3.448.411.899         |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü            | ₺463.726.941          | ₺662.897.662          | ₺947.612.208          | ₺1.354.611.651         | ₺1.936.417.356         | ₺5.365.265.818         |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | ₺58.433.579           | ₺83.530.801           | ₺119.407.280          | ₺170.692.707           | ₺244.005.224           | ₺676.069.590           |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                  | ₺102.831.083          | ₺146.997.032          | ₺210.132.258          | ₺300.384.063           | ₺429.399.018           | ₺1.189.743.453         |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü    | ₺224.082.370          | ₺320.325.748          | ₺457.905.657          | ₺654.576.136           | ₺935.716.587           | ₺2.592.606.498         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | ₺216.939.651          | ₺310.115.231          | ₺443.309.723          | ₺633.711.249           | ₺905.890.230           | ₺2.509.966.084         |
| Özel Kalem Müdürlüğü                       | ₺4.667.291            | ₺6.671.892            | ₺9.537.470            | ₺13.633.813            | ₺19.489.535            | ₺54.000.000            |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | ₺321.175.756          | ₺459.120.743          | ₺656.313.102          | ₺938.199.579           | ₺1.341.156.299         | ₺3.715.965.478         |
| Plan Proje Müdürlüğü                       | ₺2.020.235            | ₺2.887.925            | ₺4.128.289            | ₺5.901.390             | ₺8.436.037             | ₺23.373.876            |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | ₺15.397.145           | ₺22.010.218           | ₺31.463.607           | ₺44.977.226            | ₺64.294.944            | ₺178.143.139           |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü              | ₺3.025.096            | ₺4.324.374            | ₺6.181.693            | ₺8.836.730             | ₺12.632.106            | ₺35.000.000            |
| Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü       | ₺2.480.000            | ₺3.100.000            | ₺3.720.000            | ₺4.092.000             | ₺4.296.600             | ₺17.688.600            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | ₺405.949.410          | ₺580.304.682          | ₺829.545.542          | ₺1.185.835.353         | ₺1.695.151.637         | ₺4.696.786.624         |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | ₺17.582.779           | ₺25.134.583           | ₺35.929.886           | ₺51.361.773            | ₺73.421.654            | ₺203.430.675           |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                      | ₺18.837.537           | ₺26.928.259           | ₺38.493.946           | ₺55.027.096            | ₺78.661.234            | ₺217.948.071           |
| Zabıta Müdürlüğü                           | ₺270.299.867          | ₺386.393.659          | ₺552.349.736          | ₺789.583.947           | ₺1.128.710.253         | ₺3.127.337.461         |
| <b>Genel Toplam</b>                        | <b>₺4.027.321.417</b> | <b>₺5.753.475.826</b> | <b>₺8.174.535.735</b> | <b>₺11.675.105.945</b> | <b>₺16.674.989.269</b> | <b>₺46.305.428.193</b> |

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün bütçesinden, Gelirler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesi içerisinde değerlendirilmiştir.

Sultangazi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan kaynak ihtiyacının stratejik alanlara göre dağılımında en fazla gider Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi ve Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre bandında gerçekleşmektedir. En düşük gider ise Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik alanında gerçekleşmektedir.

Grafik 11: Kaynak İhtiyacının Stratejik Alanlara Göre Dağılımı



SULTANGAZİ BELEDİYESİ  
**2025-2029**  
STRATEJİK PLANI  
[REVİZE]

*Sultangazi için*  
**HEP DAHA**  
**FAZLASI**

[ 5 ]  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME



Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ilgili Performans Göstergeleri ve Performans Hedefleri İzleme ve Değerlendirme Formlarına belirli periyotlarda yapılacak veri girişleriyle Stratejik Planın ve yıllık hazırlanacak Performans Programlarının performansı izlenebilecek ve yıl sonu gerçekleşme tahminleri revize edilebilecektir.

#### İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

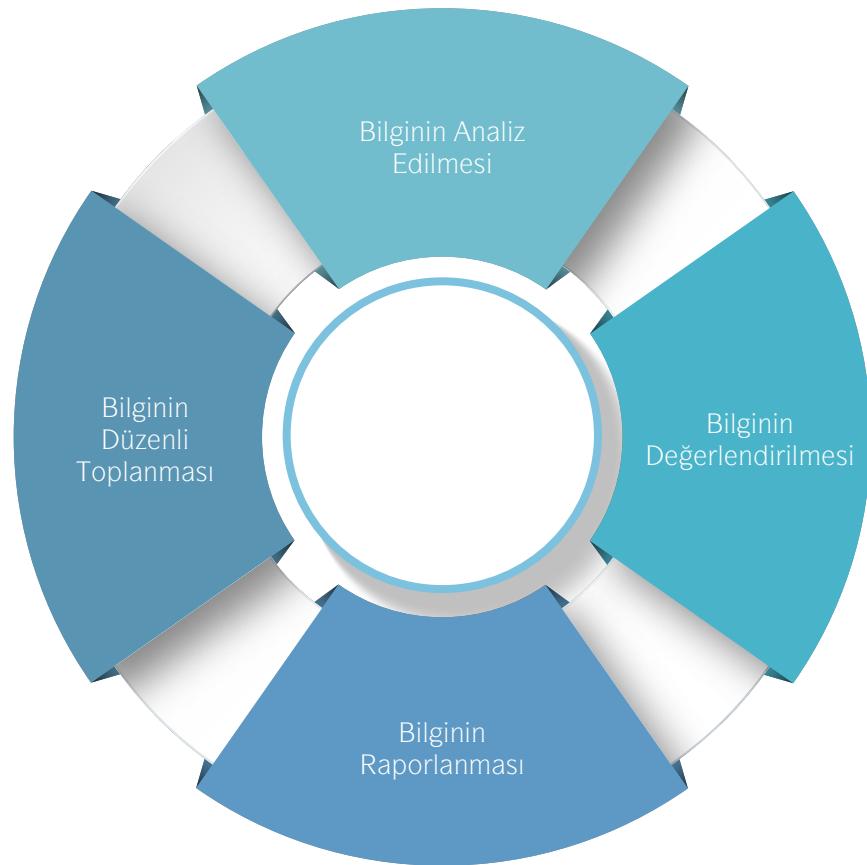
Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

Bütün birimler tarafından kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,

İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül olarak raporlaması, şeklinde bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

### 5.1. İzleme Değerlendirme Süreci

Şekil: 5 İzleme Değerlendirme Süreci



İzleme Değerlendirme Biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

### 5.2. Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilmektedir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

### 5.3. Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

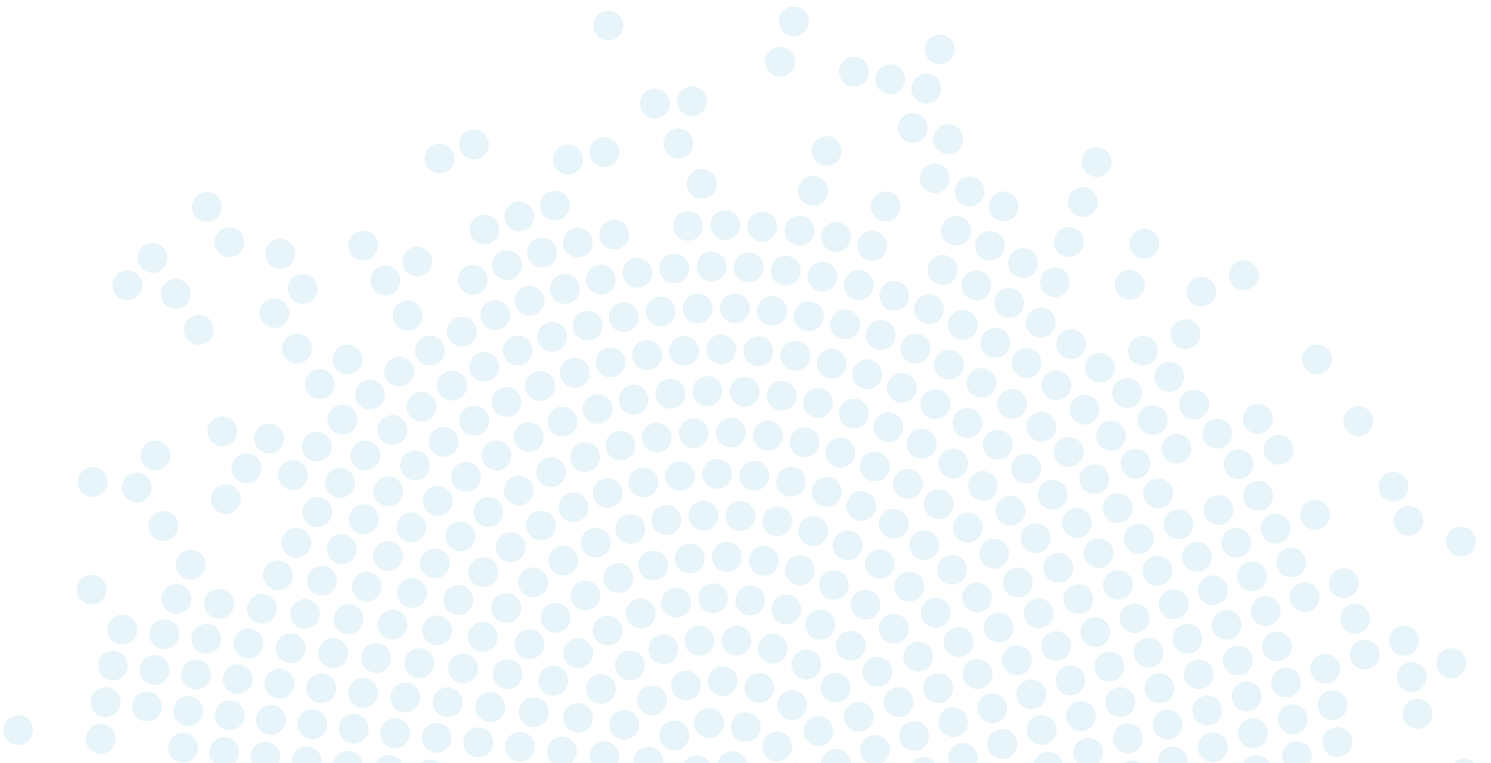
Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceğinden (amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde sağlanacak maliyet etkinliğinin açısından da yapılabilir) bu aşamada değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirilmenin amacına göre değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda yöntem seçiminde değerlendirmenin kapsamı, amacıyla ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

### 5.4. Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçları üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

### 5.5. Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme Değerlendirme Birimi değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yeracaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerde yer verilebilecektir.





**SUTANGAZİ İNŞEDİYESİ**  
**2025-2029**  
**STRATEJİK PLANI**  
**[REVİZE]**

