|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 1 | Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Tanzim Edilmesi | 1. Başvuru Formu
2. Yapı işi ise Yapı Ruhsatı ve/veya Yıkım İzni
3. Kazı işi ise Kazıİşveren Kurum Resmi Yazısı(Yazıda Taşınacak kazı miktarı ve yüklenici firma bilgileri belirtilmelidir)
4. Üretici ve Taşıyıcıya ait Evraklar
5. Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri+Kaşe
6. Şahıs ise; Kimlik fotokopisi
7. Vekil ise Vekâletname
8. Belge Ücreti Makbuzu
 | 2 iş günü |
| 2 | Ambalaj Atıkları ile İlgili Talepler | Dilekçe, e-posta(cevrekoruma@sultangazi.bel.tr) veya Çözüm Merkezi ( 444 23 32) kanalıyla  | 3 iş günü |
| 3 | Giysi Atıkları İle İlgili Talepler | 3 iş günü |
| 4 | Diğer Geri Dönüşüm Atıkları İle İlgili Talepler (Cam Atıklar,Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, E-Atık vb.) | Dilekçe, e-posta(cevrekoruma@sultangazi.bel.tr) veya Çözüm Merkezi ( 444 23 32) kanalıyla | 1 hafta |
| 5 | Geri Dönüşüm Kumbara /Konteyner Talepleri  | Dilekçe, e-posta(cevrekoruma@sultangazi.bel.tr) veya Çözüm Merkezi ( 444 23 32) kanalıyla | 5 iş günü(inceleme sonrası uygun görülmesi halinde) |
| 6 | Çevre ve Sıfır Atık Eğitim Talepleri | -Dilekçe-Kamu kurumu ise resmi yazı. | 5 iş günü(programa alınarak ilgilisine bildirilir) |
| 7 | Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği ile İlgili Şikayetler | Dilekçe veya Çözüm Merkezi ( 444 23 32) kanalıyla | 5 iş günü |
| 8 | Hurdacı,Sokak Toplayıcısı ve Atıklar ile İlgili şikayetler | Dilekçe veya Çözüm Merkezi ( 444 23 32) kanalıyla | 2 Hafta |

**Birinci Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Şef:Gülşen PAKYÜREK Müdür: Nazmi BALA

Adres: U.mumcuMah.AtatürkBulvarı . No:54 Sultangazi/İST Adres: U.mumcuMah.AtatürkBulvarı . No:54 Sultangazi/İST

Tel: 0212 459 36 84 Tel: 0212 459 35 93

Fax:0212 459 36 73 Fax: 0212 459 36 73

E-Posta: gulsenpakyurek@sultangazi.bel.tr E-Posta: nazmibala@sultangazi.bel.tr