

**T.C.**  
**SULTANGAZİ BELEDİYESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Geçici ve kati teminat iadesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Yetki Belgesi(Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)</li><li>3. Kimlik (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi)</li></ol>	5 iş günü
2	Bilgi Edinme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Bireysel ve Kurumsal Matbu Başvuru formunda istenen belgeler</li></ol>	15 gün

3	Teklif veya Başvuru Kapsamında İdaremize Verilen Asıl Belgeler ile Noter Onaylı Suret Belgeler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Yetki Belgesi(Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)</li><li>3. Kimlik(Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi)</li><li>4. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Bireysel ve Kurumsal matbu başvuru formunda istenen belgeler</li><li>5. İşe ait belgeler</li></ol>	5 iş günü
4	Aylık Hakediş	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Şirketin vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu vergi dairesinden aldığı yazı</li><li>3. İşçe çalıştırıyor ise, çalışanların SGK dökümleri veya bordroları</li></ol>	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürü**

**İsim** : Halil KARAKUŞLU  
**Unvan** : Destek Hizmetleri Müdürü  
**Adres** : Sultangazi Belediyesi

**Tel** : 0212 459 35 35

**Faks** : 0212459 35 39

**E-Posta** : [halilkarakuslu@sultangazi.bel.tr](mailto:halilkarakuslu@sultangazi.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

**İsim** : Yakup DALKILIÇ  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Sultangazi Belediyesi

**Tel** : 0212 459 34 55

**Faks** : 0212459 35 39

**E-Posta** : [yakupdalkilic@sultangazi.bel.tr](mailto:yakupdalkilic@sultangazi.bel.tr)