

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SIHHİ MÜESSESELERE RUHSAT VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu(Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası3. Faaliyet Belgesi (İlgili Meslek Odasından)4. Ustalık Belgesi (Berber, Bayan Kuaförü, Güzellik Salonu, Lokanta vb. işyerlerinden)5. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)6. Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)7. Atık Yağ Sözleşmesi (Lokanta vb işyerlerinden) <p><u>ŞİRKET İSE</u></p> <ol style="list-style-type: none">8. İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketi temsile yetkili kişileri gösteren)9. İmza Sirküleri10. Faaliyet Belgesi	1 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE RUHSAT VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu(Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası3.Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)4. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)5. Faaliyet Belgesi (İlgili Meslek Odasından)6. Devir Sözleşmesi (Devir yapılacak ise)7. Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair beyanlarının bildirilmesi (Sağlık Raporunun işyerinde bulundurulması ve 6 ayda bir yeniletilmesi gereklidir.)8. Ustalık Belgesi (İçkili Lokanta)9. Gerekli olan işyerlerinden, Gıda Hijyen Eğitim Sertifikası10. Noterden Muvafakatname <p><u>Çalışan personelin</u></p> <p>Adı Soyadı, TC Kimlik Numarası, Adli Sicil ve Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair beyanı</p> <p><u>ŞİRKET İSE</u></p> <ol style="list-style-type: none">11. İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketi temsile yetkili kişileri gösteren)12. İmza Sirküleri13. Faaliyet Belgesi14. Sicil Tasdiknamesi	30 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	HAFTA TATİLİ RUHSATI	1. Dilekçe	1 GÜN
4	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	<p>1-Canlı Müzik Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip canlı müzik izni ruhsata işlenmez. Ancak görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur</p> <p>2-Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yetkili gürültü ölçüm laboratuvarlarından alınacaktır.) Gürültü konusunda yetkili olan İBB tarafından değerlendirildikten sonra düzenlenecektir.</p> <p>3-İşletme sorumluları, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmaması ile işyerinde gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar</p> <p>NOT : Mevzuatta belirtilen çalışma saatlerine ve ses seviyelerine riayet edilmemesi ve halkın huzur ve sükununu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda canlı müzik izni iptal edilir.</p>	1 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
5	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ MÜESSELERİNE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Beyan Formu (Őahsen veya Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)2. Motor Beyanı Formu (Őahsen veya Belediyemiz internet sitesinden indirilerek de doldurulabilir)3. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası4. Kira Sözleşmesi (Aslı İbraz Edilecek)5. Tapu Fotokopisi (Mülk Sahibi ise istenmez, TAKBİS'ten teyit için gerekli bilgiler alınır.)6. Şirket ise ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü ve sicil numarası, ticaret sicil kayıtları 01/10/2003 tarihinden önce ise Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketi temsile yetkili kişileri gösteren)7. Şirket ise İmza Sirküleri8. Faaliyet Belgesi (İlgili Meslek Odasından)9.Yapı Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi10. Devir Sözleşmesi (Ruhsat devri yapılacak ise)11. Gerekli ise ÇED Belgesi12. Gerekli ise Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi13. Gerekli ise Kapasitesi Raporu14. Gerekli ise Atık Yağ / Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi15. Gerekli ise LPG Taahhütnamesi16. Gerekli ise Zorunlu Sorumluluk Sigortası17. Gerekli ise Kamera Kayıt Sistemi	5 GÜN

		18. Gerekli ise kurum görüşleri (İSKİ, UKOME, TEDAŞ, vb) 19. Gerekli olan işyerlerinden, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme 20. Gerekli işyerlerinden, Gıda Hijyen Eğitim Sertifikası Başvurudan sonra belediyede yapılacak olan yazışmalar : 21. Gerekli ise İtfaiye Raporu 22. Gerekli ise Noterden Muvafakatname 23. Gerekli ise Sanayi Sicil Belgesi	
6	Ölçüler ve Ayar Beyanı	Terazi Beyanı	1 GÜN

AÇIKLAMA:

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU VE TAKİP İŞLEMLERİ SADECE İŞYERİ YETKİLİSİ VEYA VEKALET VERDİĞİ KİŞİLER TARAFINDAN YAPILACAKTIR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Yaşar BOSTANCI
Unvan : Müdür
Adres : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Tel : 212 – 459 35 20
Faks : 212 – 459 35 27
E-Posta : ruhsatdenetim@sultangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mustafa BİRİNCİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Sultangazi Belediye Başkanlığı
Tel : 212 – 459 37 12
Faks : 212 – 606 01 59
E-Posta : mustafabirinci@sultangazi.bel.tr