

SULTANGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER (3194 - 4708 – 5216 SAYILI YASALAR GEREĞİ)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YAPI KONTROLÜ	<p>A) 1 NO'LU HAKEDİŞ (Proje İnceleme Bedeli - %10)</p> <ul style="list-style-type: none">- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi- İş yeri teslim Tutanağı- Aplikasyon Krokisi- Personel Bildirgesi- Hakediş raporu (%10'luk)- Dekont- Damga Vergisi Makbuzu- Yapı Ruhsatı- Dilekçe <p>B) 2 NO'LU HAKEDİŞ (Temel Üstü Vizesi-%10)</p> <ul style="list-style-type: none">- Temel Su yalıtımı kontrol tutanağı (imalat resmi-makine müh.vizesi yapılmış olmalı)- Demir metraji- Çelik numune alım tutanağı- Beton çelik çubuk deney raporu- Temele ait kalıp-demir kontrol tutanağı- Temel beton döküm tutanağı- Temel betonuna ait beton basınç deney raporu- Bodrum kat/lara (kolon-perde, kiriş , tabliye)kalıp –demir kontrol tutanağı, beton döküm tutanağı ve beton basınç deney raporu- İşyeri sigorta bildirgesi- Personel bildirgesi- Hakediş Raporu(%10)- Hakediş Üst Yazısı- Dekont- Yapı Ruhsatı(2 nüsha, vizeli))- Dilekçe- Temel Topraklama ve su yalıtımı tutanağı- İnşaatın çevresinde güvenlik tedbirlerinin alındığını ve uyarı levhalarını gösteren fotoğraf	<p>5 GÜN</p> <p>5 GÜN</p>

- C) 3 NO'LU HAKEDİŞ (Kat Vizesi-%40)
- Katlara ait (kolon-perde, giriş , tabliye)kalıp –demir kontrol tutanağı, beton döküm tutanağı ve beton basınç deney raporu Personel bildirgesi
 - Hakediş Raporu(%40)
 - Hakediş Üst Yazısı
 - Dekont (1.000 m² üzeri inşaatlarda YDK bedeli)
 - Dilekçe
- D) 4 NO'LU HAKEDİŞ (Çatı Vizesi-%20)
- Isı-su yalıtımı ve çatı örtüsü kontrol tutanağı
 - Isı Yalıtım Uygunluk Raporu
 - Elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanağı
 - Elektrik tesisatı duvar boruların kontrol tutanağı
 - Kanal bağlantı yazısı (Temel üstü İSKİ Onayı)
 - Personel bildirgesi
 - Hakediş Raporu(%20)
 - Hakediş Üst Yazısı
 - Dekont (Isı Yalıtım Harcı)
 - Dilekçe
 - Kat İrtifakının kurulması
- E)5 NO'LU HAKEDİŞ (Mekanik ,Elektrik Tesisatı ve Yapının Tamamlanma Vizesi-%15)
- İnşaat sıva durum tutanağı
 - Mekanik tesisatı kontrol tutanağı
 - Pissu tesisatı kontrol tutanağı
 - Temiz su tesisatı kontrol tutanağı
 - Elektrik ana pano kontrol tutanağı
 - Personel bildirgesi
 - Hakediş Raporu(%15)
 - Hakediş Üst Yazısı
 - Dekont
 - Dilekçe
- F) 6 NO'LU HAKEDİŞ (İş Bitirme –İskan %5)
- İş Bitirme Tutanağı
 - Hakediş Raporu(%5)
 - Hakediş Üst Yazısı
 - Dekont (İş bitirme – İskan Harcı)
 - Dilekçe
 - Personel Bildirgesi

		<ul style="list-style-type: none">- YDK Bedeli tüm dekont fotokopileri ve çekilen hak ediş miktarlarını gösteren çizelge.	
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	İSKAN (YAPI KULLANMA İZİNİ)	<ul style="list-style-type: none">- İSKİ Uygunluk Raporu- SSK “borcu yoktur” yazısı- Tesisat – İskan onay ücret makbuzları- Belediye “ borcu yoktur” yazısı (Kentli Servisi’nden)- Yeditepe Vergi Dairesi dekontu- Asansör Tescil Belgesi (Asansör Mevcut ise)- İş Bitirme belgesi- Enerji Kimlik Belgesi (EKB)- Yapı Ruhsatı- Yapı Muayene Raporu- Bordür Uygunluk Yazısı (Fen İşleri Müdürlüğü’nden)- Sığınak Tespit Raporu	15 GÜN
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	İŞ DENEYİM BELGESİ (İş Yüklenici-İş Bitirme)	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)- Yapı Ruhsatı- İş Bitirme Tutanağı- Vergi Levhası(Fotokopisi)- Faaliyet Belgesi (Asıl, Güncel)- Ticaret Sicil Gazetesi(Fotokopisi)- Faturalar(Fotokopisi – Ada, Parsel belirtilmiş olan, Mali Müşavir Onay ve İmzalı)- İmza Sirküleri (Fotokopisi)- Sigorta İlişiksiz Yazısı- Noterden Kat Karşılığı Sözleşme (“Aslı Gibidir” Onaylı)	15 GÜN

4	İŞ DURUM BELGESİ	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- Ruhsat- Ticaret Sicil Gazetesi(Fotokopisi)- %80 İş Bitirme- Ticari Sicil Gazetesi (Fotokopi)- Yeni tarihli Faaliyet Belgesi(Ticaret Odasından)- İmza Sirküleri (Fotokopisi)- Vergi Levhası- Kat Karşılığı Sözleşme (Noterden)- Faturalar (Fotokopisi – Mali Müşavir Onay ve İmzalı)	15 GÜN
5	ŞİKAYET DİLEKÇELERİNİ DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- Çağrı Merkezi	15 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	SEVİYE TESPİT RAPORU	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- İnşaatın seviyesi Yapı Denetim firmasının seviye tespit tutanağı- Personel bildirgesi- İnşaat Seviyesini gösteren güncel fotoğraf.	5 GÜN

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7	ASANSÖR TESCİL BELGESİ	<ul style="list-style-type: none">- Dilekçe- Asansör Projeleri - 3 Adet (Avam, uygulama, trafik hesapları, mukavemet hesapları)- Motor Beyanı- Makine ve Elektrik Mühendislerinin SMM Belgeleri (Tescil yılına ait)- Makine ve Elektrik Mühendislerinin Sicil Durum Belgeleri (Tescil yılına ait)- Asansörü Monte Edene Ait CE Sertifikası Sureti- Asansörü Monte Eden Tarafından Hazırlanan AT Uygunluk Beyanı (Firma kaőeli ve ıslak imzalı)- Asansörde Kullanılan Güvenlik Aksamına Ait CE Sertifikaları (Firma kaőeli ve ıslak imzalı)- Hizmet Yeterlilik Belgesi (TSE)- Bakım Sözleşmesi- Asansöre Ait Son Muayene Raporu	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Asuman KÖLE
Unvan : Müdür
Adres : Yapı Kontrol Müdürlüğü
Tel : 212 – 459 35 40
Faks : 212 – 459 36 99
E-Posta : yapikontrol@sultangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mustafa BİRİNCİ
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 212 – 459 37 12
Faks : 212 – 459 36 99
E-Posta : bilgi@sultangazi.bel.tr